

Oferent:	Biuro Wystaw Artystycznych
Nazwa stanowiska:	Informatyk
Miejsce pracy:	38-400 Krosno, ul. Portiusa 4
www.	http://www.bwakrosno.pl
e-mail:	dyrektor@bwakrosno.pl
nr. tel.	+48 134 326 187
rodzaj zatrudnienia:	1/4 etatu; umowa o pracę
Opis pracodawcy	
Biuro Wystaw Artystycznych jest instytucją kultury, której podstawowym celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska w dziedzinie sztuki współczesnej. Dokumentacja życia artystycznego, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców. Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej artystów polskich i zagranicznych, a także popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Krośnie i bliskiej okolicy.	
Opis stanowiska:	
• bieżące utrzymanie, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego • nadzór nad sprzętem komputerowym • nadzór nad siecią komputerową i internetową • nadzór nad serwerownią • nadzór nad kioskiem multimedialnym • opieka nad systemem multimedialnym • współpraca z administratorem danych osobowych w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania informacji niejawnych i tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez jednostkę	
Wymagania:	
Wymagania niezbędne: • wykształcenie: minimum średnie w zakresie informatyki lub pokrewne • doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku Wymagania dodatkowe: • odpowiedzialność • dyspozycyjność • umiejętności organizacyjne • duża samodzielność w działaniu	
Oferujemy:	

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- rozwój, wiedzę i doświadczenie
- niezbędne narzędzia, szkolenia i ogrom wyzwań
- możliwość uczestnictwa w ciekawych wydarzeniach kulturalnych

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru - dokument powinien być opatrzony odręcznym podpisem kandydata
- cv z opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia, referencje
- kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z załączonym wzorem)

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Wystaw Artystycznych, ul. Kolejowa 1, 38-400 Krosno w terminie do dnia 21 lutego 2019 roku do godz. 15:00 włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem “Nabór na stanowisko Informatyka w Biurze Wystaw Artystycznych w Krośnie”

LUB

Wymagane dokumenty można w formie spakowanej (zip) przesłać na adres dyrektor@bwakrosno.pl w terminie do dnia 21 lutego 2019 roku do godz. 15:00 włącznie.

Przyjęcie dokumentów będzie potwierdzone informacją zwrotną (mailową lub za potwierdzeniem odbioru). Oferty wysłane po czasie lub niepełne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu: 13 432 61 87.