

**UCHWAŁA NR III/82/18
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy
Miasto Krosno na dofinansowanie budowy altan śmietnikowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995, zm. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1, ust. 4 pkt 1 lit. b, lit. c i lit. d, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799, zm. poz. 1356, poz. 1479, poz. 1564, poz. 1590, poz. 1592, poz. 1648, poz. 1722, poz. 2161) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523; zm. z 2018 r., poz. 2243) – po zgłoszeniu projektu uchwały zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362),

uchwala się, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne.**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia polegającego na budowie altan śmietnikowych, które przeznaczone będą na deponowanie w nich pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych przez mieszkańców zabudowy wielorodzinnej.

2. Przedsięwzięciem, o którym mowa w ust. 1 są zadania inwestycyjne z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, polegające na budowie altan śmietnikowych i utwardzeniu terenu pod budowane altany oraz utwardzeniu pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

3. Przyznawanie dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale odbywa się nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2019 r.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **dotacji celowej** – rozumie się przez to wypłatę środków z budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie części kosztów poniesionych przez wnioskodawcę w związku z budową altan śmietnikowych, stanowiącą refundację tych kosztów;
- 2) **wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmioty, które ubiegać mogą się o przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1, którymi zgodnie z niniejszą

uchwałą są wspólnoty mieszkaniowe nie prowadzące działalności, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.) oraz spółdzielnie mieszkaniowe będące osobami prawnymi, które jako przedsiębiorcy ubiegać mogą się o przyznanie dotacji celowej przy uwzględnieniu przepisów i wymogów pomocy de minimis;

- 3) **budowie** – rozumie się przez to wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, o którym mowa w art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

Rozdział II

Warunki otrzymania dotacji, tryb udzielania i rozliczania.

§ 3. 1. O przyznanie dotacji ubiegać może się wnioskodawca posiadający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Gminy Miasto Krosno, stanowiącą miejsce realizacji dotowanego przedsięwzięcia.

2. Przez tytuł prawny rozumie się prawo własności gruntu lub użytkowanie wieczyste gruntu, na którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie.

3. W przypadku użytkowania wieczystego Wnioskodawca winien przedłożyć zgodę właściciela gruntu na realizację inwestycji polegającej na budowie altany śmietnikowej.

4. Dotacja może zostać przyznana po wykonaniu altany śmietnikowej oraz terenu utwardzonego pod altanę z rozszerzeniem terenu utwardzonego pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych i przedłożeniu wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami oraz rachunkami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji przedsięwzięcia.

5. Dotacja na budowę danej altany śmietnikowej i utwardzenie pod altanę z rozszerzeniem terenu utwardzonego pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany przysługuje wyłącznie jeden raz na dany obiekt budowlany.

6. Zgodnie z ust. 5 wnioskodawca ubiegać może się o dotację w stosunku do każdej nowo wybudowanej altany śmietnikowej przy spełnieniu wymagań uchwały.

7. Kosztami kwalifikowanymi budowy altany śmietnikowej są koszty jej wykonania wraz z kosztami utwardzenia terenu pod altanę i kosztami utwardzenia pod pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany jednak nie więcej niż 25 metrów kwadratowych poza konstrukcją altany.

8. Aby uzyskać dotację wnioskodawca nie może mieć zaległości z tytułu podatków i innych opłat należnych Gminie Miasto Krosno w okresie dwóch lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie.

9. Wysokość dotacji wynosi 50% kosztów kwalifikowanych wybudowanej altany śmietnikowej wraz z utwardzeniem pod altanę, z utwardzeniem pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych usytuowane w bezpośrednim sąsiedztwie danej altany śmietnikowej, jednak nie więcej niż 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

10. Jeśli w roku złożenia wniosku kwota dofinansowania przekracza kwotę pozostającą w budżecie miasta przeznaczoną na realizację dofinansowania na budowę altan śmietnikowych, wniosek podlega rozpoznaniu w kolejnym roku kalendarzowym pod warunkiem zabezpieczenia kwoty na dofinansowanie budowy altan śmietnikowych w budżecie Gminy Miasto Krosno.

11. Dotacja nie będzie przyznawana do wykonania samego utwardzenia pod altanę lub utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

12. Dotacja będzie przyznawana na wykonanie samej altany śmietnikowej tj. bez utwardzenia pod altanę oraz na altanę śmietnikową z utwardzeniem pod altanę w przypadku wykonania altany śmietnikowej przeznaczonej na odpady komunalne w tym na odpady podlegające segregacji.

13. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację inwestycji.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 wnioskodawcami powinni być wszyscy współwłaściciele lub jeden z nich posiadając stosowne pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli oraz zgodę na dokonanie przelewu dotacji na określony we wniosku numer rachunku bankowego.

15. W przypadku złożenia dokumentu pełnomocnictwa zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).

§ 4. 1. Wnioskodawca w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego, składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zrealizowanej inwestycji.

2. Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z załącznikami.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 2) oznaczenie nieruchomości, na której zrealizowano przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja;
- 3) opis zadania, które ma być objęte dotacją wraz z terminem kiedy zostało wykonane;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca. Właściwą wysokość dotacji będzie ustalać Komisja ds. przyznawania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Krosno na dofinansowanie budowy altan śmietnikowych;

- 5) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja;
- 6) oświadczenie o prowadzeniu/nie prowadzeniu działalności, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.) na nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Warunkiem ubiegania się o dotację jest przedłożenie organowi kserokopii potwierdzenia kierownika budowy lub inspektora nadzoru o prawidłowym wykonaniu altany śmietnikowej, utwardzenia pod altanę śmietnikową, utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych tj. zgodnym z projektem budowlanym oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami branżowymi.

5. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, który zobowiązany jest przedłożyć organowi w kserokopii wnioskodawca jest odpis z Rejestru Ksiąg Wieczystych – z zastrzeżeniem, że odpis ten nie może być starszy niż sześć miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 5. 1. Dotacja jest przeznaczana na dofinansowanie kosztów zadania polegającego na budowie obiektu budowlanego w postaci altany śmietnikowej w określonym miejscu, a także utwardzenie terenu pod altanę śmietnikową i utwardzenie pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie altany śmietnikowej z zastrzeżeniem, że:

- 1) za altanę wybudowaną wraz z utwardzeniem pod altanę uznaje się altanę przeznaczoną na pojemniki do deponowania odpadów komunalnych;
- 2) za utwardzenie oraz utwardzenie na pojemniki do zbierania odpadów komunalnych znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie altany uznaje się teren utwardzony kostką brukową, płytkami betonowymi, asfaltem itp. z wykonaną podbudową i pozostałymi pracami ziemnymi związanymi z przedmiotową inwestycją.

2. Dotacją celową może zostać objęta budowa altan śmietnikowych i utwardzenia pod nimi oraz utwardzenie pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie altan zrealizowane od 1 stycznia 2018 r., co potwierdzą daty na załączonych do wniosku rachunkach i fakturach za ich wykonanie.

3. Liczba przyznanych dotacji celowych w danym roku kalendarzowym limitowana jest wysokością środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Krosno na dany rok budżetowy.

Rozdział III

Postępowanie w przedmiocie udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację celową składa w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a lub przy ul. Staszica 2 prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.
3. Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji zobowiązany jest przedłożyć prawidłowo wypełniony wniosek.
4. Złożone wnioski będą rozpoznawane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna w stosownym zarządzeniu.
5. Wnioski będą rozpoznawane w kolejności ich wpływu (decyduje data wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miasta Krosna).
6. Dotacje celowe będą przyznawane w latach budżetowych, w których zabezpieczone zostały środki na ten cel do chwili ich wyczerpania.
7. Wnioskodawca poinformowany zostanie na piśmie o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.
8. W przypadku odmowy przyznania dotacji wnioskodawca zostanie poinformowany o powodach odmowy jej przyznania oraz ewentualnej możliwości lub niemożliwości ponownego ubiegania się o dotację.
9. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, wniosku niekompletnego, w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości lub w razie zaistnienia innych przyczyn, które mogą być przez Wnioskodawcę uzupełnione lub poprawione, wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o takiej konieczności w określonym przez Komisję terminie.
10. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia innych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 9, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawca powiadomiony zostanie na piśmie, o którym mowa w ust. 7 o zaproszeniu do podpisania umowy dotacyjnej oraz terminie, w którym możliwe będzie jej podpisanie – z zastrzeżeniem treści ust. 12.
12. Podpisanie umowy dotacyjnej możliwe jest w terminie 10 dni od dnia otrzymania zaproszenia do jej podpisania z zastrzeżeniem, że jeśli upływ 10-dniowego terminu następuje w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy, o którym mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.), upływ terminu następuje wraz z upływem pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.
13. Dotacje przyznawane są w danym roku budżetowym pod warunkiem pozytywnego rozpoznania wniosku, który wpłynął do Urzędu Miasta Krosna do dnia 30 września danego roku kalendarzowego i może zostać rozpoznany bez jego uzupełnienia po tej dacie.
14. W przypadku wniosku złożonego po 30 września danego roku lub wniosku, który po tej dacie podlega uzupełnieniu, wniosek rozpoznawany jest jako pierwszy w kolejnym roku budżetowym pod warunkiem zabezpieczenia środków na ten cel zgodnie z ust. 6.

15. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania w przypadku zaistnienia podstaw, o których mowa w uchwale lub odmowa udzielenia dotacji nie wyklucza możliwości ubiegania się o dotację przez ponowne złożenie wniosku wraz z dokumentami.

16. Na odmowę przyznania dotacji nie przysługuje środek odwoławczy, lecz wnioskodawcy służy uprawnienie, o którym mowa w ust. 15.

17. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez Komisję terminie oznacza rezygnację przez wnioskodawcę z dotacji.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 wnioskodawca chcąc otrzymać dotację musi złożyć wniosek wraz z dokumentami, który podlega rozpoznawaniu na ogólnych zasadach określonych uchwałą.

19. Środki zabezpieczone na realizację umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 17 wracają do puli dostępnej dla pozostałych wnioskodawców.

§ 7.1. Do wniosku o przyznanie dotacji celowej wnioskodawca zobowiązany jest załączyć komplet kopii następujących dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w uchwale;
- 2) projekt budowlany altany śmietnikowej podpisany przez osobę uprawnioną do projektowania wraz z projektem zagospodarowania terenu, na którym była prowadzona inwestycja, zatwierdzonym przez architekta;
- 3) komplet rachunków lub faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, które obejmują koszty wykonania dokumentacji projektowej, projektu zagospodarowania terenu, na którym była prowadzona inwestycja, koszty budowy altany, koszty wykonania utwardzenia pod altaną śmietnikową oraz koszty wykonania utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych usytuowanego w bezpośrednim sąsiedztwie altany;
- 4) dokumenty wynikające ze stosunków własnościowych, reprezentacji, inne dokumenty, o których mowa w uchwale.

2. Na wezwanie organu rozpatrującego wniosek wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć organowi oryginały dokumentów złożonych jako kserokopie do wniosku celem ich uwierzytelnienia.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest budowa altany śmietnikowej z zachowaniem odległości wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.).

Rozdział IV

Sposób naliczenia dotacji.

§ 8. 1. Dofinansowanie inwestycji odbywa się w formie dotacji celowej, która stanowi refundację kosztów wybudowania altany śmietnikowej i utwardzenia pod nią oraz utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany, o których mowa w § 9 ust. 1 uchwały.

2. Wysokość dotacji celowej obliczana jest na podstawie poniesionych przez wnioskodawcę, a udokumentowanych w sposób określony w § 7 ust. 1 pkt 3 rzeczywistych kosztów wybudowania altany z utwardzeniem pod altanę i pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w oparciu o przedłożone rachunki bądź faktury.

§ 9. 1. Przez koszty wybudowania altany śmietnikowej wraz z wykonaniem utwardzenia pod altanę oraz utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych rozumie się poniesione przez Wykonawcę rzeczywiste koszty brutto, które stanowią koszty:

- 1) opracowania dokumentacji projektowej (projekt, mapa, projekt zagospodarowania terenu),
- 2) zakup materiałów niezbędnych do budowy altany śmietnikowej oraz wykonania utwardzenia pod altanę i utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) usługa budowy, montażu altany śmietnikowej, utwardzenia pod altanę i utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) obsługa geodezyjna inwestycji (pomiar, dokumentacja; w tym inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza),

- z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy podatek VAT podlega odliczeniu u Wnioskodawcy, nie stanowi on kosztu kwalifikowanego.

2. Dotacja celowa nie przysługuje na przebudowę lub remont istniejącej altany śmietnikowej i istniejącego utwardzenia pod altanę, a także na przeniesienie istniejącej altany w miejsce nowej lokalizacji.

3. Kwota stanowiąca udział własny wnioskodawcy w inwestycji nie może pochodzić z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych).

4. Dotacja na dofinansowanie kosztów budowy altany śmietnikowej wraz z wykonaniem utwardzenia pod altanę oraz utwardzeniem pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości,

- po wykryciu powyższych podstaw podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Krosno w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

Rozdział V

Wypłata dotacji.

§ 10. 1. Wypłata dotacji celowej odbywać będzie się na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasto Krosno, którą zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa o przyznanie dotacji celowej określa w szczególności:

- 1) sposób wypłaty dotacji;
- 2) wysokość dotacji udzielonej wnioskodawcy;
- 3) szczegółowy opis zadania – w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego realizacji.

3. Dotacja po przyznaniu przez Komisję i podpisaniu umowy zostanie przekazana wnioskodawcy w formie przelewu na rachunek bankowy podany we wniosku zgodnie z przepisami uchwały w terminie określonym w umowie wynikającym z treści ust. 4 niniejszej uchwały.

4. Dotacja zostanie wypłacona w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy przez wnioskodawcę.

Rozdział VI

Warunki i tryb przyznawania dotacji jako pomocy publicznej.

§ 11. 1. Dotacja udzielana spółdzielniom mieszkaniowym w oparciu o niniejszą uchwałę stanowi pomoc de minimis.

2. Udzielanie dotacji spółdzielniom mieszkaniowym następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku złożonego przez spółdzielnię mieszkaniową oprócz spełnienia ogólnych wymagań przewidzianych w niniejszej uchwale jest przedłożenie przez wnioskodawcę także:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. W zakresie dotyczącym udzielenia dotacji celowych jako pomocy de minimis, przyznawanie dotacji na zasadach określonych w uchwale odbywa się do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VII
Przepis końcowy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta
Krosna


Zbigniew Kubit

WNIOSEK

do Prezydenta Miasta Krosna o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy altany śmietnikowej z utwardzeniem/ bez utwardzenia* terenu pod altanę, z utwardzeniem/bez utwardzenia* pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany

* należy podkreślić właściwe

NUMER WNIOSKU:

I. Dane wnioskodawcy/pełnomocnika wnioskodawcy:

nazwa wnioskodawcy(ów):

.....
nazwa pełnomocnika:

.....
siedziba wnioskodawcy: (wskazać: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu):

.....
siedziba Pełnomocnika (wskazać: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu):

.....
NIP/REGON wnioskodawcy:.....

NIP/REGON pełnomocnika:.....

Numer telefonu (fakultatywnie)

II. Informacja o nieruchomości:

Lokalizacja inwestycji (wskazać: miejscowość, kod pocztowy, obręb ewidencyjny, numer ewidencyjny działki/ek na których zrealizowano inwestycję):.....

.....
.....

Tytuł prawny do nieruchomości (należy wskazać w stosunku do każdej działki):.....

.....
.....

Rodzaj obiektu budowlanego (altana śmietnikowa, utwardzenie pod altanę śmietnikową, utwardzenie pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie altany śmietnikowej*), którego dotyczy dotacja.....

1. Wielkość (w metrach kwadratowych wybudowanej altany śmietnikowej/utwardzenia pod altanę/utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany śmietnikowej*).....

.....
.....
.....

2. Koszt wybudowania altany śmietnikowej/utwardzenia terenu pod altanę/utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w bezpośrednim sąsiedztwie altany śmietnikowej*

.....
.....
.....

3. Dane do dokonania przelewu bankowego (nazwa banku, numer rachunku bankowego, dane właściciela rachunku bankowego):

.....
.....
.....

4. Załączniki do wniosku:

- a) ważny dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy/pełnomocnika,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, o którym mowa w uchwale,
- c) komplet rachunków lub faktur VAT wystawianych na wnioskodawcę, które obejmują koszty wybudowania altany śmietnikowej/ utwardzenia pod altanę /utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,
- d) dokumenty wynikające ze stosunków własnościowych, reprezentacji, inne dokumenty, o których mowa w uchwale, w tym dokumenty dotyczące pomocy de minimis (określić szczegółowo wszystkie dokumenty),
- e) inne (wymienić jakie)

Oświadczenia:

- 1. Oświadczam, że zapoznałam się z zasadami udzielania dotacji celowej regulowanymi uchwałą Nr III/82/18 Rady Miasta Krosna z dnia 28 grudnia 2018 r..
- 2. Na nieruchomości, która została wskazana we wniosku prowadzę /nie prowadzę działalności, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.).
- 3. Na nieruchomości wskazanej we wniosku już istnieje w ilości...../nie istnieje* altana śmietnikowa.
- 4. Na nieruchomości, która została wskazana we wniosku o przyznanie dotacji prowadzę/nie prowadzę* działalności w zakresie rolnym

data i czytelny podpis Wnioskodawcy(ów)/Pełnomocnika:

.....