

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
ORYGINAL / KOPIA'

Nr PSZ.444.40.185 .2018

Krosno 26.04.2018
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie

mł. asystent Elżbieta Antoń, nr up. 25/2018, mł. asystent Danuta Krok nr up. 23/2018

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11, pkt 1 i 2 oraz art. 61 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 r., poz. 646**) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Przedszkole Miejskie nr 4, 38-400 Krosno, ul. Wyzwolenia 6b

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

(adres)

NIP 684-25-72-823

REGON 180454158

TEL. 134323950

FAX E-MAIL pm4krosno@interia.eu

Zakład objęty nadzorem na podstawie:

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Miejski Zespół Szkół nr 6 w Krośnie, ul. Kletówki 1

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

P. Krystyna Gierlach - intendent

(imię i nazwisko, stanowisko)

P. Krystyna Gierlach - intendent

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: *kontrola w zakresie stanu techniczno - sanitarnego zakładu, systemów zarządzania bezpieczeństwem żywności.*

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr elektroniczny kod SŻ/A1/3/S

II. 1. Opis stanu faktycznego (*charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład*).

Przedszkole prowadzi działalność w zakresie produkcji posiłków „od surowca do gotowej potrawy”. W kuchni zatrudnionych jest 3 osoby oraz intendentka. Przeglądnięto książeczki zdrowia - 4sztuki. Godziny pracy przedszkola od godziny 7.00 do 16.00. Do przedszkola uczęszcza 125 dzieci: grupy 3-latki 25 dzieci, 4-latki 25 dzieci, 6-latki 2 grupy łącznie 50 dzieci. Dla dzieci przygotowywane są 3 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek oraz drugie śniadanie. Dokonano pomiaru temperatury w urządzeniu chłodniczym przeznaczonym do przechowywania artykułów nabiałowych -temperatura pomiaru 3,9 C°. W stołówce przedszkola prowadzone są zapisy kontroli temperatur w urządzeniach na bieżąco. Do wglądu przekazano jadłospis na okres od 23.04.2018r. do 27.04.2018r.. Dokonano oceny zgodności jadłospisów opracowywanych w placówce z wymaganiami Załącznika Rozporządzenia z dnia 26.08.2015r, nr 1256 w sprawie wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze za okres od 23.04.2018r. do 27.04.2018r. Jadłospis jest wywieszony do ogólnej informacji dla dzieci i młodzieży. W czasie kontroli dokonano oceny zgodności cech fizyko-chemicznych środków spożywczych stosowanych w żywieniu dzieci z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieci i młodzieży w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154). Przedszkole korzysta z programu ODDK Barbary Jachimowicz „Żywienie Dzieci w Przedszkolu” jest to program do układania jadłospisów i wyliczeń zawartości głównych składników odżywczych oraz wartości energetycznych.

Na całodziennie wyżywienie składają się środki spożywcze pochodzące z różnych grup spożywczych. W szczegółowym raporcie żywieniowym z dnia 25.04.2018r. obliczono ogółem dla posiłków (I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) zawartość białka 38,41 %, zawartość tłuszczu 40,9 %, węglowodanów 139,5235, Kcal 1051,85 (w załączeniu raport szczegółowy).

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono
nie stwierdzono nieprawidłowości

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: ZF/PK/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....

ukarano nie ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie,

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy).

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

nie ustalono terminów

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

nie dokonano wpisu, nie wydano zaleceń

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu^{*)}.

Pan (i) wnosi /nie wnosi^{*)} uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

Nie wniesiono uwag i zastrzeżeń

5. Uwagi osoby kontrolującej brak uwag

Protokół niniejszy na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) **jest / nie jest*** jednocześnie zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w administracji.

6. Czas trwania kontroli: od..... do

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

brak poprawek i uzupełnień do protokołu

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Miejski Zespół Szkół Nr 4
w KROŚNIE
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 4
ul. Wyzwolenia 49-50 01-400 Krośno
tel. 0131 43 239 50
.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

.....
E. Andozi

.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 26.04.2018

otrzymałem (-am) w dniu 26.04.2018

Miejski Zespół Szkół Nr 6
Miejski w KROŚNIE
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 4
ul. Wyzwolenia 1, 24-100 Krośno
Tel. (013) 43 238 50
[Podpis i pieczęć odbierającego protokół]

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawo przedsiębiorców