

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów

ZEK .5533.2.28.2018

Krosno, 2018-04-24

### Protokół kontroli doraźnej

w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

- I. Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Zespole Szkół Nr 6 w Krośnie, ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno, której dyrektorem jest Pani Teresa Janusz.
- II. Kontrolę przeprowadził starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, Oddział w Krośnie, na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.513.2018 z dnia 23.04.2018 r.;
- III. Termin rozpoczęcia kontroli: 24.04.2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 24.04.2018 r.
- IV. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań z nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.**
- V. W trakcie kontroli:
  1. Dokonano analizy i przeglądu dokumentacji pracy:
    - arkusza organizacji pracy,
    - planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18,
    - szkolnego zestawu programów nauczania,
    - programu wychowawczo-profilaktycznego,
    - księgi ewidencji dzieci,
    - księgi uczniów,
    - arkuszy ocen uczniów,
    - dzienników lekcyjnych, zajęć świetlicowych, dodatkowych( jakich?),
    - protokołów i uchwał rady pedagogicznej,
    - dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli,
    - oceny pracy nauczycieli.
  2. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły na temat informacji zawartych w arkuszu samooceny.
  3. Wypełniono arkusz kontroli doraźnej.

T. Janusz

**VI.** Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:  
W wyniku przeprowadzonej kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektora szkoły planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, nie stwierdzono nieprawidłowości w w/w zakresie.

Zadania związane z ewaluacją wewnętrzną, monitorowaniem pracy nauczycieli i obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli są w trakcie realizacji.

**VII.** Zalecenia:

Nie wydano.

**VIII.** Termin realizacji zaleceń: -

**IX.** Pouczenie:

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1656), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 i 949), dyrektorowi szkoły/placówki przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń wobec zaleceń do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania.

Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 wyżej cytowanej ustawy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół

*Krosno, 24.04.18* ..... *T. Janu*  
*mgr Teresa Janusz*  
(Miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

**STARSZY WIZYTATOR**

*Stanisław Wróbel*  
**mgr Stanisław Wróbel**

*Krosno, 24.04.2018* .....  
(Miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *24.04.18* ..... *T. Janu*  
*mgr Teresa Janusz*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli: .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)