

Krosno, 10.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2018

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Żłobek Miejski w Krośnie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/~~usług~~/ robót budowlanych*

I. Opis przedmiotu zamówienia

zakup i dostawa wyposażenia wnętrza oddziału Żłobka Miejskiego w Krośnie utworzonego w ramach projektu pt. „Mamo, tato czas do pracy! – Rozwój opieki żłobkowej w Mieście Krośnie” nr RPPK.07.04.00-18-0023/18, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie

II. Zamówienie obejmuje:

zakup i dostawa wyposażenia wnętrza oddziału Żłobka Miejskiego w Krośnie

Warunkiem zrealizowania zamówienia jest dostarczenie i wyładunek przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39515000 - 5 - Zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne,

44115810 - 0 - Karnisze do zasłon i żabki

39514100 - 9 - Ręczniki,

39530000 - 6 - Dywany, maty i dywaniki

III. Termin i miejsce realizacji:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 27 września 2018 roku;
2. Miejsce realizacji zamówienia: Żłobek Miejski w Krośnie, ul. Mirandoli Pika 3, 38-400 Krosno,

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostawy wyposażenia wnętrza zakupionego w ramach zamówienia w całości.
2. Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaproponowanego wyposażenia wnętrza, fabrycznie nowego i wolnego od wad, spełniającego warunki produktów bezpiecznych. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą być produktami o wysokiej jakości. Czas naprawy/wymiany sprzętu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie.
3. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady – co najmniej 12 miesięcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi najpóźniej do dnia 25.09.2018r. Za wykonanie usługi uważa się podpisanie przez strony umowy protokołu odbioru.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych oświadczeń (stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego). Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu, szczegółowo opisanych w pkt. IV od 1 do 6 zostaje wykluczony z postępowania, zaś jego oferta odrzucona.

V. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku postępowania:

Dopuszcza się zmianę warunków umowy wyłącznie w przypadku, gdy:

1. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót/dostaw, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i spełniają łącznie warunki:

1) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

2) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest pani Wiesława Golenia, Dyrektor Żłobka Miejskiego w Krośnie, sposób porozumienia się:

- a) pocztą elektroniczną – zlobek.krosno@onet.pl

VII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki płatności

Wykonana przez Wykonawcę usługa zostanie odebrana na podstawie protokołu odbioru. Odbiór będzie miał miejsce w Żłobku Miejskim w Krośnie, ul. Mirandoli Pika 3, 38-400 Krosno. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru usługi.

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

IX. Sposób przygotowania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY”.
- b) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

X. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę wyposażenia wnętrza do oddziału Żłobka Miejskiego w Krośnie”, na kopercie należy umieścić dane adresowe oferenta.

c. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać listownie na adres Zamawiającego.

d. Termin składania ofert – 18.09.2018r., godz.10.00,

siedziba Zamawiającego – ul. Prochownia 4a, 38-400 Krosno

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zastosowane kryterium:

– cena oferty brutto – 100 %

Cena „C”- 100 % – liczba punktów, w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny brutto najtańszej oferty przez cenę brutto oferty badanej oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 100, wg. wzoru:

$$C=(C_{min}/C_b)\times 100$$

gdzie:

C- liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny,

C_{min}. – cena najtańszej oferty,

C_b – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt.

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

XII. Inne postanowienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców po otrzymaniu ofert,
- b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- c) jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

Żłobek Miejski w Krośnie
ul. Prochownia 4a
38-400 Krosno
NIP: 684-262-42-18, REGON: 180712152

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego w Krośnie

WIESŁAWA GOLENIA

.....
data i podpis