

UCHWAŁA Nr XLVII/ 919 /13

Rady Miasta Krosna
z dnia 28 sierpnia 2013 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Krośnie” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz.595, zm. poz.645), art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.225, zm. Nr 205, poz.1211), art. 9 pkt 3, art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885)

uchwała się, co następuje :

§ 1

1. Z dniem 1 grudnia 2013 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Centrum Integracji Społecznej, zwaną dalej Centrum.
2. Siedziba Centrum mieści się w Krośnie przy ul. Grodzkiej 10.
3. Przedmiotem działalności Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
4. Jako termin rozpoczęcia działalności statutowej Centrum ustala się dzień 1 kwietnia 2014 r.

§ 2

Cele, zadania, organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania samorządowej jednostki budżetowej określa statut Centrum Integracji Społecznej w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3

Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W KROŚNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego statutu Centrum, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz.225 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz.595 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz.674 z późn. zm.),
- 7) decyzji Wojewody Podkarpackiego,
- 8) niniejszego statutu.

§ 2

Centrum jest samorządową jednostką budżetową Gminy Krosno.

§ 3

Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 4

Obszarem działania Centrum jest Gmina Krosno.

§ 5

Siedziba Centrum znajduje się w Krośnie przy ul. Grodzkiej 10.

§ 6

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 7

1. Przedmiotem działania Centrum jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.
2. Centrum może prowadzić działalność usługową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
3. Działalność usługowa świadczona przez Centrum nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.
4. Działalność Centrum, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:
 - 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych/ nieaktywnych zawodowo;
 - 2) remontowo-budowlane i wykończeniowe;
 - 3) pielęgnacji terenów zielonych;
 - 4) wycinania lub przycinania drzew i krzewów;
 - 5) odśnieżania;
 - 6) porządkowe;
 - 7) inne.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Kierownika Centrum.
3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Kierownika Centrum.

§ 9

1. Działalnością Centrum kieruje jednoosobowo Kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krosna.

3. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik Centrum może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom Centrum w zakresie niewykraczającym poza umocowanie udzielone Kierownikowi.
5. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje Kierownik i Główny Księgowy.

§ 10

1. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Krosna, kieruje Centrum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań określonych w § 8 ust. 2 i 3 Statutu;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;
 - 3) opracowanie rocznych planów finansowych Centrum;
 - 4) opracowanie sprawozdań z działalności Centrum;
 - 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
 - 6) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej Centrum;
 - 7) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
 - 8) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
 - 9) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
 - 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem Centrum.
3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo – rzeczowych.
4. Kierownik Centrum składa Radzie Miasta Krosna coroczne sprawozdania z działalności Centrum.

Rozdział IV

Kontrola i nadzór

§ 11

1. Organem sprawującym nadzór nad Centrum jest Prezydent Miasta Krosna.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent uprawniony jest w szczególności do:
- 1) określania kierunków działania Centrum;
 - 2) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności Centrum;
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Centrum stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Centrum.
3. Kierownik Centrum może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Centrum.
4. Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Centrum z budżetem Gminy Krosno sprawuje Prezydent Miasta Krosna.
6. Mienie Centrum stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji celów statutowych.

§ 13

Oświadczenia woli Kierownika Centrum, dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Centrum.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.