

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY

38-400 KROSNO, ul. Kisielewskiego 12
tel/fax: (013) 43-219-42

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

F/IT/PT/PZ/01/03/01
Data wydania: 29-01-2013
ze zm. z dn. 12.10.2016 r.
Strona 1 (3)

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PSO 65.55.2017

Krosno 21. IV 2017
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Historia no. Stachyrek st. tech. na upow. 15.1.2017
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn.zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Zespół Szkolny Pomocniczo-techniczny nr 5 w Krosnie
38-404 Krosno ul. Przeszowska 10
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Marek Hubert - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

[Redacted] [Redacted] - kierownik biologiczny
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu
Hybrydowy - pierwszy krok

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

.....
..... *dzienniki k.kajine*
.....
.....

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02.

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

.....
.....
.....
.....

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/
nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....
.....
.....
.....

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....
.....
.....
.....

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....
.....
.....
.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

.....
.....
.....
.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 21.04.2017 r. otrzymałem/(-am).*

DYREKTOR

M. Kubtt

Marek Kubtt

21.04.2017

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
Nr 5
im. II Armii Wojska Polskiego
38-404 Krosno, ul. Rzeszowska 19
tel./fax (013) 436 55 64**

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe