

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr. P.20.654.2017

Miejscowość 3.02.2017r
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

J. Kłotacz Stacyja st. tech. nr upoważ. 15/2017

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn.zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Szkoła Podstawowa nr 7 - im. J. Piłsudskiego Szkoła nr 3
ul. Dworkowa 9 38-400 Krosno
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Ewa G. Wachowicz - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Wioletta Smarska - pedagog szkolny
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Odczynniki realizacja projektu
z kłk. pol. p. my. m. kłk. pow. kłk.

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

.....
- *aktami w.w.t. z wyjątkami*
- *skala i wyjazd*
.....
(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02.

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

.....
.....
.....

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....
.....
.....
(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....
.....
.....
(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Sull
.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy technik
K
Katarzyna Stachyrak
.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 3.02.2017otrzymałem/(-am).*

Miejski Zespół Szkół Nr 3
w Krośnie
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
38-401 KROSNO ul. ks. Stanisława Deczowskiego 6

DYREKTOR
Zespołu Szkół

.....
mgr Ewa Liszacka
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr P50.65.17.2017
z dnia 3.02.2017

1. Oceniana interwencja programowa:

„Mie pal przy szkole proszę”

2. Koordynator szkolny programu:

Nielitta Smura - pedagoga szkolny
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

J.N.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

rok szkolny 2016/2017

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Kl. II i III SP - 99 dzieci wraz z rodzicami 99 osób

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Wspieranie uczniów w podstawowej wiedzy
i motywację do kochania polski
Zwiększenie umiejętności czytania i rozumienia
w sytuacjach gdy sami polę w określonej
dziedzi. Wzrost świadomości i rozwiązań na problem
biologicznego polski

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program realizowany od roku szkolnego - 2012
na zajęciach dodatkowych.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

PSE - materiały, instrukcje

9. Metody/ formy realizacji programu:

prezentacje, dyskusje, lekcje, zadania, zajęcia
praktyczne, praca indywidualna

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Wykonywanie zadań
materiały
Zapoznanie z realizacją
Cwiczenia dodatkowe
materiały dodatkowe

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Zadania realizowane zgodnie z założeniami
programu.

