

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA  
w Krośnie  
38-400 KROSNO, ul. Kisielewskiego 12  
Tel./fax: 013 43 219 42 / 013 43 219 40  
NIP : 684-20-89-044

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr PSN. 441.4.32.1.2017

Krosno, 24.02.2017r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Bogdan Jamróg – Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży – nr up. 30/2017,

Andrzej Kasprzyk – Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży – nr up. 10/2017

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionych (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego  
w Krośnie.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r.poz. 1412 z późn. zm.) w związku z art. 67 §1 oraz art.68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany Miejski Zespół Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Kletówki 1  
38-400 Krosno - Tel. (13) 43 209 15, Fax nie dotyczy, e-mail – sp6\_dyr@krosno.net.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno, -  
Tel. (13) 43 209 15, Fax nie dotyczy, e-mail – sp6\_dyr@krosno.net.pl, działalność oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miejski Zespół Szkół Nr 6 – Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Kletówki 1, 38-400 Krosno -

Tel. (13) 43 209 15, Fax nie dotyczy, e-mail – sp6\_dyr@krosno.net.pl

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

Organ prowadzący – Gmina Krosno

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 684-25-72-813/180454158 / SP 85.60 Z,

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

P. Teresa Janusz - Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 24.02.2017r. godz. 11<sup>00</sup>

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* - Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:

Nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli 24.02.2017r. godz.13<sup>00</sup>

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*

Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Ocena stanu sanitarnego szkoły

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*

Taśma miernicza kod PSN/C/7, Termometr kod PSN/A1/2/S  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\*

Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*

Nie dotyczy

10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów

Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/04

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Szkoła Podstawowa Nr 6 funkcjonuje w wolnostojącym budynku murowanym przy ulicy Kletówki 1, 38-400 Krosno. We wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna, kanalizacja centralna, ogrzewanie własne – gazowe, KRS – nie dotyczy. Placówka nie jest objęta postępowaniem administracyjnym, nie wydawano doraźnych zaleceń.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Kontrolą w dniu dzisiejszym objęto pomieszczenia w budynku szkoły, tj. sale lekcyjne (11), pracownię informatyczną (1), świetlicę, salę rekreacyjno-zastępczą, szatnię, bibliotekę, plac zabaw, plac wokół szkoły, sanitariaty dla dziewcząt i chłopców oraz dla personelu. Ilość sal dydaktycznych, sanitariatów w tym oczek ustępowych, pisuarów, umywalk bez zmian. Aktualnie, w szkole nie funkcjonuje sklepik uczniowski, ani prowadzony przez ajenta. W placówce przeprowadzane są przeglądy zgodnie z obowiązującymi przepisami, co jest odnotowane w książce przeglądów obiektu. Sanitariaty w dniu kontroli wyposażone są w podstawowe środki czystości, tj. w papier toaletowy, w ręczniki jednorazowego użytku oraz w mydło w płynie. Bieżąca ciepła i zimna woda zapewniona we wszystkich punktach. Dostępność do urządzeń sanitarnych zachowana.

*Meble szkolne* – w dobrym stanie technicznym, w 95 % z certyfikatami, oznakowane zgodnie z PN, właściwie zestawione, oznakowane, dostosowane do wzrostu uczniów.

*Sprzęt sportowy* w dobrym stanie techniczno-sanitarnym, nie posiada certyfikatów, przechowywany w magazynku sprzętu sportowego. Szkoła Podstawowa Nr 6 posiada również boisko wielofunkcyjne – bramki i inne konstrukcje są na stałe przymocowane do podłoża.

Plac zabaw jest ogrodzony, stan techniczno-sanitarny wyposażenia dobry, wywieszony jest regulamin korzystania, a także obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt. Na placu zabaw brak piaskownicy, posiada certyfikaty w 100%.

Świetlica – na ten cel wykorzystywane są trzy typowe pomieszczenie klasowe o pow. 47 m<sup>2</sup> i jedno typowe pomieszczenie przeznaczone na świetlicę.

W/w pomieszczeniach świetlicowych znajdują się mebleścianki, krzesła oraz stoliki. Znajduje się również część rekreacyjna wyłożona wykładziną dywanową oraz część do odrabiania pracy domowej oraz do nauki. Świetlice czynne są codziennie Zabawki wykorzystywane przez dzieci w dobrym stanie techniczno-sanitarnym, posiadają oznakowanie CE. Zabawki są myte wodą z mydłem i dezynfekowane z częstotliwością jeden raz w tygodniu lub w razie potrzeby. Do świetlic zapisanych wszystkich dzieci jest 100 i przypisanych jest czterech wychowawców.

W Zespole Szkół Nr 6 funkcjonuje oddział „0” , który przypisany jest do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Krośnie.

Powierzchnia w salach zajęć przypadająca na 1 dziecko prawidłowa. Plac rekreacyjny przy szkole wspólny dla wszystkich dzieci.

Dożywianie dzieci w placówce – Szkoła prowadzi dożywianie dzieci w placówce, posiłki są dowożone. Liczba korzystających wszystkich dzieci z dożywiania to 83 ( ta liczba jest zmienna), dofinansowanych na dzień kontroli 34 dzieci przez MOPR Krosno.

Szkoła uczestniczy także w programie „Owoce i warzywa w szkole”, z których korzystają dzieci z klas od I-III. Owoce i warzywa są dostarczane przez firmę EK-MLEK ze Strachociny. Nie stwierdzono, aby do szkoły dostarczono zepsute owoce lub warzywa. Warzywa i owoce są zapakowane w woreczki foliowe i wydawane dzieciom. Wg. oświadczenia kontrolowanego nie stwierdza się zepsutych produktów. Dostarczane są jeden raz w tygodniu i odbierane przez panią woźną. Z mleka korzystają dzieci z kl. od I-VI zaopatrywane przez tę samą firmę.

Dowożenie - dzieci nie są dowożone do szkoły.

Opieka medyczna – sprawowana jest przez SPECMED – Krosno gabinet w budynku głównym szkoły, dwa razy w tygodniu. Wg oświadczenia Strony nie odnotowano przypadków wszawicy i świerzbu u uczniów ani problemu z nowymi narkotykami (z dopalaczami) . Pozostawiono na ten temat niezbędne ulotki edukacyjne tj. „Biorąc nie jesteś sobą” 20 szt, „Nowe narkotyki – Uwaga rodzice” – 20 szt.

Szkoła realizuje działania edukacyjne z zakresu higieny, w tym również obejmujące powyższe zagadnienia.

Pracownia chemiczna – brak pracowni chemicznej.

Pracownia komputerowa- Placówka posiada jedną pracownię komputerową. W powyższej pracowni znajdują się laptopy, oświetlenie jarzeniowe; krzesła , stoły, wywieszony regulamin.

W Szkole Podstawowej, istnieje możliwość pozostawiania przez uczniów pomocy edukacyjnych oraz podręczników

W klasach nie stwierdza się zagęszczenia.

Sprzątanie pomieszczeń szkolnych odbywa się codziennie po zajęciach.

Szkoła prowadzi segregację śmieci. Podczas kontroli była mierzona temperatura w pięciu salach i wynosiła : 20,5°C, 21,5°C, 21°C, 22°C, 20,5°C.

Od ostatniej kontroli w placówce przeprowadzono następujące prace: protokół z dnia 27.08.2016r znak: PSN. 441.4.32.2.2016 , oraz zakupiono do biblioteki nowe regały, biblioteka jest multimedialna wyposażona w komputery stacjonarne.

Placówka posiada apteczki pierwszej pomocy wyposażone w podstawowe środki i opatrunki wraz z instrykcją udzielania pierwszej pomocy

Szkoła posiada instrukcje mycia i dezynfekcji wraz z kartami charakterystyki na środki myjąco-dezynfekcyjne z którymi zapoznały się zainteresowane osoby.

W dniu dzisiejszym podczas kontroli był oceniany higieniczny rozkład zajęć lekcyjnych. Zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest

nie większa od 1 godziny, nie występują przerwy 5 minutowe, w każdym dniu występują zajęcia z elementami ruchu. Podział godzin ocenia się za prawidłowy.

Bieżący stan sanitarny pomieszczeń w dniu kontroli – dobry.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

a) Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Nie dotyczy

Protokół niniejszy na podstawie art.61 § 1 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm) jest / nie jest \*\* jednocześnie zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w administracji.

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

Nie dotyczy

2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

Nie dotyczy

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\* Nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie ukarano

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego) nie dotyczy

(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*

Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Protokół podpisano

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół

T. J. J.

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

**Miejski Zespół Szkół Nr 6**  
w KROŚNIE

38-400 Krosno, ul. Kietłowski 1

tel. (013) 43 209 15

NIP 684-25-72-823

*[Signature]* *[Signature]*

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu... 6.03.2017

*mgr Teresa Janusz*  
Zespołu Szkół  
T. Janusz  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Miejski Zespół Szkół Nr 6  
w KROŚNIE  
38-400 Krosno, ul. Kietówki 1  
tel. (013) 43 209 15  
NIP 684-25-72-323

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*

Ocena stanu sanitarnego szkoły nr F/HDM/04

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić