

**PANSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**

38-400 KROSNO, ul. Kisielewskiego 12

tel./fax: (013) 43-219-42

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

F/IT/PT/PZ/01/03/01

Data wydania: 29-01-2013

ze zm. z dn. 12.10.2016 r.

Strona 1 (3)

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PSO. 65. 106. 2017

Krosno 9.06.2017r
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Katarzyna Stodyszak st. tech. nr upow. 15/17

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn.zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

cmijaki Lespół Szkoła nr 8 SP nr 8
ul. Piłchowska 7 38-400 Krosno
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Jadwiga Kłosowska - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Ewelina Swoboda - pedagog
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Olewa rest. 20-41 prep. remu.
La. obze 12.06.17

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

- obciążenie delegacyjne
- obciążenie pedagogiczne szkolnego

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02.

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/
nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Jadwiga Karpnyś

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy technik

Katarzyna Stachyrak

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (~~ach~~)* 9.06.2017 otrzymałem/(-am).*

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 8
ul. Prochowia 7, 38-400 Krosno
tel. 13 43-224-41
REGON: 180459109, NIP: 6842573722

DYREKTOR
Zespołu Szkół

Judwiga Kasprzyk

9 VI 2017

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe