

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr P50-65.107.2017

Krosno 9.06.2017r  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\*

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Katarzyna Stachyrol st. tech. nr upow. 15/17

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn.zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Miej.ski Zespół Szkół nr 8 SP nr 8  
ul. Prochowa 7 38-400 Krosno  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Jadwiga Klaspnyk dyrektorka  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Ewelina Świątko - pedagog  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

### CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu  
"Bieg po zdrowie"

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

- *dziennik lekcyjny*  
- *dziennik pedagoga szkolnego*

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02.

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

~~.....~~  
~~.....~~  
~~.....~~  
~~.....~~

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/  
nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

~~.....~~  
~~.....~~  
~~.....~~  
~~.....~~

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*  
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.  
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

~~.....~~  
~~.....~~  
~~.....~~  
~~.....~~

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Jadwiga Kasprzyk*

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy technik

*SK*  
Katarzyna Stachyrak

(podpis osoby wizytującej)

#### CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (~~act~~)\* 9.06.2017...otrzymałem/(-am).\*

MIEJSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 8  
ul. Prochownia 7, 38-400 Krosno  
tel. 13 43-224-41  
REGON: 180459109, NIP: 6842573722

DYREKTOR  
Zespołu Szkół

*[Signature]*  
Iadwiga Kasprzyk

9 VI 2017

.....  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

---

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

---

**Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.**

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej  
/kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe