

dnia **13-11-2017**

14.11.2017r.

a/a, kierownik gosp.

L. dz. ....

1131/2017

**PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ**  
**(tematycznej, interwencyjnej)**  
ORYGINAŁ / KOPIA\*

*[Signature]*

Nr PSZ.444.40.622.2017

Krosno, dnia 24.10.2017r.  
(Miejscowość i data)

*kontrola sanitarno – porządkowa pomieszczeń kuchennych oraz ocena zgodności jadłospisów opracowanych w placówce z wymaganiami Załącznika II rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016r. ( Dz.U.z 2016r.,poz 1154)*

*(rodzaj kontroli, zakres itp.)*

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie *mł. asystent Elżbieta Antoń Z up nr. 25, mgr. Inż. Grzegorz Pelczar – Kierownik Sekcji HŻ i Ż z up nr.86*

*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1412 z późn.zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08.05.2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1, pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)\*\* oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

## **I. Zakład**

Przedszkole Miejskie Nr 2, 38-400 Krosno, ul. Mirandoli Pika 3  
*(pełna nazwa, adres)*

Miejski Zespół Szkół Nr 1, 38-400 Krosno, ul. Magurów 1  
*(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)*

NIP 6842406272

*(informacje dodatkowe o zakładzie)*

**P. Lucyna Zielonka - intendent**

*(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)*

---

*(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)*

## II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości<sup>\*)</sup>.

Dokonano kontroli bieżącego stanu sanitarno – porządkowego wszystkich pomieszczeń kuchennych oraz oceny zgodności jadłospisów opracowanych w placówce z wymaganiami Załącznika II rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016r. ( Dz. U. z 2016r., poz. 1154) w sprawie wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci za okres od 02.10.2017r.do 06.10.2017r. Jadłospisy opracowywane są tygodniowo, wywieszane do ogólnej informacji dla dzieci i rodziców. Również umieszczona jest prawidłowo, wyczerpująca informacja na temat obecnych w produkowanej i serwowanej żywności składników lub innych substancji mogących powodować alergię lub reakcje nietolerancji.

Aktualnie do przedszkola uczęszcza 134 dzieci, w tym jeden oddział ( 16 dzieci) mieści się w Miejskim Zespole Szkół Nr 1 w Krośnie przy ul. Magurów 1. Do grupy żłobkowej zapisanych jest 27 dzieci w przedziale wiekowym od 1 do 3 lat.

Stawka żywieniowa wynosi 6.00 zł dla grupy żłobkowej i dla dzieci przedszkolnych.

Odnotowano pojedyncze przypadki dzieci z dietą bez laktozy ( 1 dziecko), owoce cytrusowe, miód. W obiekcie przechowuje się próbki pokarmowe prawidłowo opisane.

Placówka zaopatruje się w jajka z hurtowni FRUTEX w Krośnie przy ul. Czajkowskiego z Gospodarstwa Rolnego Mirosław Boruch , ul. Przedmieście 20, 33-131 Łęg Tarnowski. Jaja z kodem 3-PL 12161309 – faktura zakupu z dnia 24.10.2017r. Nr: 23640/17/02258. Oprócz jaj zakupywane są również świeże warzywa i owoce.

Pieczyno – Piekarnia „JANEK” w Krośnie przy ul. Wyszyńskiego.

Mrożonki z hurtowni „JAWIT” ( ryby, warzywa mrożone, konserwy rybne, itp.).

Artykuły nabiałowe w hurtowni „MLEKOWITA” w Krośnie przy ul. Czajkowskiego.

Mięso i wędliny w hurtowni DOMICELLA w Krośnie przy ul. Składowej.

Wszystkie procesy technologiczne związane z produkcją posiłków prowadzone są zgodnie z opracowanymi procedurami w ramach systemu HACCP i Dobrej Praktyki Produkcyjnej.

Rejestry z monitoringu punktów krytycznych i kontrolnych prowadzone są na bieżąco i systematycznie.

Zatrudniony personel pracuje w prawidłowej odzieży ochronnej. Dokumentacja zdrowotna aktualna. Na wyposażeniu znajdują się również rękawiczki jednorazowego użytku używane przy produkcji posiłków np.: przy sporządzaniu surówek, przy obróbce mięsa drobiowego itp.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa: nie stwierdzono naruszenia przepisów prawa

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

**nie stosowano wyposażenia**

### **III. Informacje dodatkowe**

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

**nie ukarano**

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego --- w wysokości --- zł  
(nr mandatu karnego)

w oparciu o ---

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia --- nr ---

*(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)*

2. Załączone dokumenty

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień<sup>\*)</sup>

**brak**

Protokół niniejszy na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) **jest** / **nie jest**\* jednocześnie zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w administracji.

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: **nie dokonano wpisu**

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu <sup>\*)</sup>.

Pan (i) wnosi/nie wnosi<sup>\*)</sup> uwagę i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

**brak**

6. Uwagi osoby kontrolującej **brak**

7. Czas trwania kontroli: od 12:10 do 14:30 .

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.  
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Nie odmówiono podpisania protokołu

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak

nie dokonano poprawek i uzupełnień

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....  
.....  
.....  
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

.....  
**INTENDENT**  
.....

(podpisy świadków)

**Lucyna Zielonka**

**Miejski Zespół Szkół Nr 1**  
w KROŚNIE  
**Przedszkole Miejskie Nr 2**  
im. Króla Macjusia Pierwszego  
ul. Mirandoli Pika 3, 38-409 Krosno  
tel. /013/4321601

.....  
*E. Anchoi* *Scwon*

(podpisy osób kontrolujących)

---

#### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 24.10.2017r.  
otrzymałem (-am) w dniu 24.10.2017r.

Wicedyrektor  
**Miejskiego Zespołu Szkół Nr 1**  
*E. Trybus*  
**mgr Elżbieta Trybus**

.....  
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

---

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

---

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o swobodzie działalności gospodarczej