

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY

38-400 KROSNO, ul. Kisielewskiego 12
tel/fax: (013) 43-219-42

a/a - pedagog słu-
20.02.2017 m. g. w

F/IT/PT/PZ/01/03/01
Data wydania: 29-01-2013
ze zm. z dn. 12.10.2016 r.
Strona 1 (3)

Miejsce: pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

W PŁY NĘ Ł O

dnia 20-02-2017

L.dz. 25/2017

podpis: [podpis]

Nr P50.65.21.2017

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

20.02.2017r Krosno
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)*
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie

Jakubyna Stachurska st. tech. nr upow. 15/17
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412 z późn.zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn.zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedskole Mijskole nr 2 - MZS nr 1 w Jankowie
ul. Miodowej Piła 3
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Marlena Gierucka - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

Gonet Aneta - nauczyciel
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:
.....
.....

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Dzienniki wizyjne

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02.

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

~~.....~~

2. Uwagi i ~~zastrzeżenia kierownika/~~ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/~~nie wnosi*~~ uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

~~.....~~

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

~~.....~~

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Gonret Aneta
.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Starszy technik
Sibcy
Katarzyna Stachyrak
.....
(podpis osoby wizytującej)

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 20.02.2017r. otrzymałem/(-am).*

Miejski Zespół Szkół Nr 1
w KROŚNIE
ul. J. i S. Magurów 1
38-409 Krosno
tel/fax: /013/ 43 214 50

20.02.2017r.
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Z up. Dyrektora Szkoły
Wicedyrektor
mgr Bożena Tyran

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr ...PSO. 65.21.2017

z dnia ...20.02.2017r

1. Oceniana interwencja programowa:

4 systemy powietrze-nalocia nos

2. Koordynator szkolny programu:

Ameta Gonet - nauczyciel

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

J.N

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

rok szkolny 2016/2017

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

I grupa 5 i 6 latków tj 25 dzieci

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Wykształcenie umiejętności reakcja sobie przy
obiciu w sytuacjach trudnych gdy ktoś
chorujej przy nich obecności
Naparzenie dzieci w podstawową wiedzę
m. t. szkodliwych palenia papierosa

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Pracownicy nie wyrażają żadnych wątpliwości
w odniesieniu do realizacji programu. Wdrożenie
jest kontynuacją dotychczasowych działań i
nie wymaga dodatkowych działań.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

ISSF Jasio - materiały edukacyjne, instrukcje

9. Metody/ formy realizacji programu:

porady, dyskusje, kursy, warsztaty,
analiza przypadków, zajęcia praktyczne.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

- wykład (obserwacja różnic między dydaktyką)
- przedmiotowy konkurs plastyczny
- zajęcia praktyczne
- konkursowe obrady
- zapoznanie się z portalem Dinka
- wyniki prezentacji o Dinka

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Zadania realizowane są zgodnie z założeniami
programu.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

- a) szkolnego programu profilaktyki tak/nie (podkreślić właściwe)
- b) programu wychowawczego szkoły przebiega tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):


Dzieci chętniej biorą udział w programowych zajęciach prowadzonych przez koordynatora programu. Zdobytą wiedzę i doświadczenia dotyczące szkoleniowości przekazują rodzicom, za czego została nowocześnie w jaki sposób można i trzeba zachowywać się, gdy należą do nich na wolnym czasie. x poprosza

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Program będzie kontynuowany

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Starszy technik


Katarzyna Bractyrak
(podpis osoby wizytującej)