

## **Prezydent Miasta Krosna**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn.zm.), oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1,4,5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769), rozporządzenia Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), uchwały Nr XXXVI/690/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**i zaprasza do składania ofert**

**w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”**

#### **I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI**

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **II. PODMIOT UPRAWNIONY**

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.**

#### **III. FORMA REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

#### **IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. W budżecie Gminy Miasto Krosno na rok 2017 przewidziano kwotę **34 236,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące dwieście trzydzieści sześć złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji na lata 2018 – 2021 zostanie określona w decyzji Wojewody Podkarpackiego odrębnie na dany rok.

#### **V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Krosna nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586).

#### **VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia **3.11.2017 r. do godz. 14<sup>30</sup>** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie”. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w pkt. 1.

#### **VIII. WYMOGI FORMALNE:**

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty (punkt II.4 oferty) powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

#### **IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

1. Harmonogram działalności jednostki na miesiąc grudzień 2017 r. oraz na lata 2018 - 2021.
2. Kalkulacja kosztów na każdy rok działalności, sporządzona zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:.....;
  - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
  - 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
  - 4) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zgodna z § 18 rozporządzenia Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586);
  - 5) oświadczenie, że oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań.

#### **X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 10.11.2017 r.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>	
<b>Rodzaj kryterium wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)</b>	<b>Max. liczba punktów</b>
<i>1. Możliwość realizacji zadania publicznego.</i>	20
<i>2. Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</i>	20
<i>3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.</i>	40
<i>4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).</i>	20
	<b>RAZEM 100</b>

4. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.**
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl), [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl) do dnia 17.11.2017r.
8. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

**XI. Zrealizowane w 2016 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

Rodzaj zadania	Wysokość przekazanej dotacji w zł	
	2015 r.	2016 r.
Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie	357 491,00	410 832,00

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Podkarpackiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a, pokój 214, tel. (13) 47 43 214.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*[Signature]*  
Piotr Przytocki

*[Signature]*  
SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym  
*[Signature]*  
Radca Prawny