

**UCHWAŁA NR XL/845/17
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 28 lutego 2017 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Krośnie.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej miasta Krosna, którego efektem będzie polepszenie warunków ich życia.

2. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Krosna zwani dalej „Inicjatorami” bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 239).

3. Współdział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19 e ustawy.

4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane wyłącznie zadania publiczne wymienione w art. 19 b ust.1 ustawy.

§ 3. 1. Podstawą otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Prezydenta Miasta Krosna.

2. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatywy lokalnej powołany przez Prezydenta Miasta Krosna.

2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatywy lokalnej wejdą:

- 1) przewodniczący,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta Krosna,
- 3) dwóch pracowników właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krosna lub miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 4) pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego Urzędu Miasta Krosna,

5) pracownik Wydziału Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Krosna,

6) przedstawiciel Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Nabór wniosków o realizację inicjatywy lokalnej trwa od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia w roku 2017 oraz od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego w latach kolejnych.

4. Zespół ds. wspierania inicjatywy lokalnej do dnia 31 maja w roku 2017 oraz do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego w latach kolejnych:

- 1) dokonuje wstępnej analizy wniosków i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej, a w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
- 2) dokonuje oceny wniosków poprzez przyznanie punktów, zgodnie z kryteriami oceny wniosków określonymi w § 5 załącznika;
- 3) zaopiniowane wnioski wraz z protokołem z posiedzenia zespołu niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Krosna celem akceptacji oraz – zgodnie z przyznaną punktacją - podjęcia decyzji o wyborze wniosku/wniosków do realizacji i zawarciu umowy z Inicjatorem lub o odmowie przyjęcia wniosku/wniosków do realizacji. Umowa sporządzona zostanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

5. Podstawą wyboru wniosków do realizacji będzie suma uzyskanych punktów.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku oraz jego przyjęciu/nie przyjęciu do realizacji Inicjatorzy informowani są na piśmie.

7. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie miasta w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie przygotowanie zadania gwarantujące jego zrealizowanie i wydatkowanie środków w danym roku budżetowym.

8. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina Miasto Krosno reprezentowana przez osoby upoważnione zawiera z wnioskodawcą na czas określony stosowną umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

9. Prezydent Miasta Krosna może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 5. Wnioski będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Udział Inicjatora w łącznych kosztach realizacji inicjatywy:	10 - 35
a)	wkład pracy społecznej:	
	do 15% wartości zadania	10
	16%-20% wartości zadania	15

	21% - 40% wartości zadania	20
	41% - 60% wartości zadania	25
	61% - 80% wartości zadania	30
	81% - 99% wartości zadania	35
b)	wkład finansowy Inicjatora (min. 10 % wartości zadania)	10 - 20
	10 % – 30% wartości zadania	10
	31 % – 50% wartości zadania	14
	51 % – 70 % wartości zadania	18
	71% – 99 % wartości zadania	20
2.	Zaangażowanie środków budżetu Gminy Miasto Krosno:	8 - 20
a)	do 5 000 zł	20
b)	5 000,01 zł – 6 999,99 zł	18
c)	7 000 zł – 8 999,99 zł	16
d)	9 000 zł - 10 999,99 zł	14
e)	11 000 zł – 12 999,99 zł	12
f)	13 000 zł – 14 999,99 zł	10
g)	15 000 zł i więcej	8
3.	Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku	1 - 3
a)	dla zadań inwestycyjnych:	
	dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	3
	dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	2
	koncepcja określająca ogólny zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1
b)	dla zadań nieinwestycyjnych:	
	harmonogram rzeczowo-czasowy oraz szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3
	wstępny budżet zadania	2
	szacunkowy koszt zadania	1
5.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania	0 - 15
a)	mniej niż 5 osób	0
b)	5-10 osób	5
c)	11-15 osób	10
d)	> 15 osób	15
6.	Koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminę Miasto Krosno po jej zrealizowaniu	0 lub 5
a)	Gmina Miasto Krosno nie będzie ponosić kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej po jej zrealizowaniu	5
b)	Gmina Miasto Krosno będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej po jej zrealizowaniu	0

§ 6. 1. W przypadku, gdy zadanie realizowane będzie na terenie niestanowiącym własności Gminy Miasto Krosno, Inicjator musi zapewnić Gminie prawo dysponowania nieruchomością w formie użyczenia terenu na czas realizacji zadania i użytkowania.

2. Wysokość udziału Gminy Miasto Krosno oraz Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo odpowiednim zapisem w umowie pomiędzy podmiotami.

3. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną ze strony Gminy Miasto Krosno nie może przekroczyć 70 % jej całkowitych kosztów rozumianych jako suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.

4. Wysokość dofinansowania ze strony Gminy Miasto Krosno dla pojedynczego wniosku nie może przekroczyć 20 000 zł brutto.

5. Przygotowanie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, nadzór nad wykonaniem zadania oraz rozliczeniem realizacji zadania należy do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krosna właściwej merytorycznie do obszaru działań objętych wnioskiem.

§ 7. 1. Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej stają się własnością Gminy Miasto Krosno lub Inicjatora.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości zadania określonej we wniosku, Gmina Miasto Krosno może realizować takie zadanie, jeśli wartość poprzetargowa nie przekroczy 120% pierwotnej wartości zadania.

3. W przypadku, gdy wartość poprzetargowa przekroczy 120 % pierwotnej wartości zadania, Gmina Miasto Krosno może realizować takie zadanie jeśli Inicjator uzupełni wysokości udziału własnego o wartość wykraczającą powyżej 100 % pierwotnej wartości zadania.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 9. Traci moc uchwała nr XVIII/226/11 Rady Miasta Krosna z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Krosna



Zdzisław Dudycz

Krosno,

Urząd Miasta Krosna
ul. Lwowska 28A
38-400 Krosno

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

termin realizacji zadania.....

w kwocie ogółem brutto

I. Dane na temat grupy inicjatywnej.

W przypadku grupy inicjatywnej złożonej z mieszkańców nie zrzeszonych, należy dołączyć listę zawierającą: imiona i nazwiska, adresy, numery dowodów osobistych, podpisy członków tworzących grupę.

- 1) pełna nazwa
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 3) nr NIP nr REGON
- 4) dokładny adres:
- 5) adres do korespondencji:.....
- 6) tel., e-mail
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.....
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto..... (słownie:))

2. Kosztorys obejmujący podział kosztów (nie dotyczy wkładu rzeczowego i pracy społecznej)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków Gminy (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem				

3. Opis i godzinowy wymiar zadań wykonywanych przez wolontariuszy.

4. Opis i wartość wkładu rzeczowego.

Wartość wkładu rzeczowego stanowi % całkowitej wartości zadania brutto.

5. Szacunkowe koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne), ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub grupy inicjatywnej)

Wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922), dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania inicjatywy lokalnej przez Urząd Miasta Krosna.

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

UMOWA
o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

zawarta w dniuroku w Krośnie pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno, adres do doręczeń: ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krosna -, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miasto Krosno -, zwaną dalej Gminą,

a

.....
.....

zwanym dalej Inicjatorem,

zwanymi dalej łącznie Stronami umowy.

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, określonym w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), w oparciu o uchwałę NrRady Miasta Krosna z dnia w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na – zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.
2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w pkt 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych we wniosku, i wynosi (słownie:.....)

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia

§ 4

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z opisem zawartym we wniosku Inicjatora.
2. Termin realizacji zadania publicznego strony ustalają na okres od dniado dnia

3. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

Wkład Gminy w realizację zadania publicznego

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim nie wynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy.
2. Gmina zobowiązuje się do (opis zakresu, który będzie realizowany przez Gminę Miasto Krosno).
3. Wartość zadania realizowanego przez Gminę Miasto Krosno wynosi Powyższa kwota stanowi wkład Gminy Miasto Krosno w realizację zadania.
4. Gmina zobowiązuje się do (dodatkowe warunki realizacji zadania).
5. Przekazanie i odbiór obiektów i urządzeń powstałych w wyniku realizacji zadania nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 6

Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wkład Inicjatora w realizację zadania, zgodnie z kosztorysem zawartym w złożonym wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynosi
3. Inicjator zobowiązuje się, że roboty określone jako wkład własny Inicjatora w realizację zadania wykonywać będą wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach.
4. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać powstałe w wyniku realizacji zadania urządzenia/obiekty, o których mowa w § 5 pkt 2, zgodnie z celem, określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Kontrola i nadzór

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina Miasto Krosno.
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.
3. Inicjator zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego.
4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę.
5. Kontrolujący ma prawo żądać od Inicjatora udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego. Inicjator, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.
6. Gmina ma obowiązek poinformować Inicjatora o wynikach kontroli, w drodze przekazania protokołu z kontroli w terminie 14 dni licząc od dnia jej przeprowadzenia.
7. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Inicjatora jego wkładu w realizację zadania publicznego, Gmina może wezwać Inicjatora do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

§ 8

Sprawozdawczość

1. Inicjator ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej stanowiącego Załącznik do uchwały Nr Rady Miasta Krosna z dnia w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
3. W przypadku niezłożenia przez Inicjatora sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie do jego złożenia.
4. Za dzień wykonania przez Inicjatora umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w pkt 1. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie 14 dni. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania sprawozdania lub braków w jego treści, Inicjator zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w terminie 14 dni.

§ 9

Tryb rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, w przypadku gdy któraś ze stron realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) odmowy Inicjatora poddania się kontroli, o której mowa w § 7;
 - b) braku usunięcia przez Inicjatora w terminie, o którym mowa w § 7 pkt 7, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zasady odpowiedzialności

1. Inicjator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie, który wynika z realizacji wkładu Inicjatora.
2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie, który wynika z realizacji wkładu Gminy.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:
 - a) z ramienia Gminy –
 - b) z ramienia Inicjatora –

3. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Inicjator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. wniosek Inicjatora o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

GMINA MIASTO KROSNO:

INICJATOR:

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do, określonego
w umowie nr o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu
.....,

pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno, z siedzibą ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno,

a

.....
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania.

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

3. Rezultaty społecznych korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Harmonogram wykonywanych godzin pracy.

Lp.	Data świadczenia pracy społecznej/dyżurów społecznych	Rodzaj pracy	Ilość godzin	Osoba wykonująca pracę	Podpis osoby wykonującej pracę
Ilość godzin razem:					

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam/my, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)