

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn.zm.), oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w związku z art. 25 ust. 1,4,5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), uchwały Nr XXXV/690/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. w sprawie Roczного programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Krosna w roku 2017”

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI

1. Nazwa zadania: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Krosna w roku 2017”.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W budżecie Gminy Miasto Krosno na rok 2017 przewidziano kwotę **2 000 000,00 zł** (słownie: dwa miliony złotych 00/100). Rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze może powodować odpowiednie zwiększenie. Całkowita kwota zostanie wydatkowana zgodnie z następującym podziałem na zadania:
 - 1) usługi opiekuńcze będące zadaniem własnym gminy – szacunkowa kwota na realizację tego zadania według projektu uchwały budżetowej na rok 2017 r. wynosi **1 250 000,00 zł**,
 - 2) specjalistyczne usługi opiekuńcze będące zadaniem własnym gminy – szacunkowa kwota na realizację tego zadania według projektu uchwały budżetowej na rok 2017 r. wynosi **250 000,00 zł**,
 - 3) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będące zadaniem zleconym gminie - szacunkowa kwota na realizację tego zadania według projektu uchwały budżetowej na rok 2017 r. wynosi **500 000,00 zł**, z czego:
 - a) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla osób pełnoletnich wynosi **nie więcej niż 21 zł**,
 - b) stawka godzinowa za usługę świadczoną dla dzieci wynosi **nie więcej niż 25 zł**.
2. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmianie w przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na świadczenie usług będzie większe lub mniejsze niż planowane z zastrzeżeniem, że nie ulegnie zmianie koszt świadczenia jednej godziny usług.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Na każde zadanie wymienione w poprzednim rozdziale należy złożyć odrębną ofertę.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów, wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Koszty pośrednie (administracyjne – wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty mediów itp.) nie mogą przekroczyć 5% kosztów realizacji zadania.
4. Sposób organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych został zawarty w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 15.12.2016 r. do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Krosna w roku 2017”. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w pkt. 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. W przypadku, gdy jeden podmiot składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, obowiązany jest do złożenia formularza oferty na każde zadanie osobno.
5. Cele oferty (punkt II.4 oferty) powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy złożyć następujące oświadczenia:
- 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:.....;
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
 - 4) oświadczenie kosztu świadczenia jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 22.12.2016 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)	Max. liczba punktów
<i>1. Możliwość realizacji zadania publicznego.</i>	20
<i>2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kalkulacja kosztu godziny usługi opiekuńczej w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</i>	20
<i>3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.</i>	40
<i>4. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).</i>	20
RAZEM 100	

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl, www.cwop.krosno.pl do dnia **23.12.2016r.**

6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. Zrealizowane w 2016 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Rodzaj zadania	Wysokość przekazanej dotacji w zł	
	2015 r.	2016 r.
Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Krosna	1.832.809,00	2.000.226,00

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada do dnia **28.12.2016 r.** korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, którą ocenia Komisja Konkursowa.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28 a, pokój 214, tel. (13) 47 43 214.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

Am
Alicja

Am

Sposób organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych

- I. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Krosna – planowana liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych w 2017 r. wyniesie 69.400 godzin.**
1. Szczegółowy zakres świadczenia usług obejmuje:
- 1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznych:
 - a) gruntowne sprzątanie mieszkania, w tym mycie okien 2 razy w roku u osób samotnie zamieszkujących,
 - b) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego,
 - c) wynoszenie śmieci,
 - d) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
 - f) utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
 - g) dbanie o higienę ogólną podopiecznego,
 - h) odnoszenie i odbiór bielizny z punktów pralniczych,
 - i) zmiana bielizny pościelowej,
 - j) przynoszenie opału i palenie w piecu,
 - k) realizowanie zakupów, rachunków, opłat oraz recept,
 - l) drobne przepierki ręczne,
 - m) pranie, o ile istnieją do tego warunki tj. bieżąca woda, pralka, miejsce do suszenia;
 - 2) czynności żywieniowe:
 - a) przygotowywanie lub dostarczanie posiłków,
 - b) przygotowanie prostych posiłków z zastosowaniem zleconej przez lekarza diety,
 - c) karmienie chorego,
 - d) karmienie pozajelitowe chorego,
 - 3) usługi pielęgnacyjne:
 - a) toaleta ogólna,
 - b) toaleta p/odleżynowa,
 - c) zmiana podkładów i pieluchomajtek,
 - d) mycie głowy w łóżku,
 - e) zmiana pozycji ciała, masaż podstawowy
 - f) czesanie,
 - g) obcinanie paznokci,
 - h) golenie,
 - i) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - j) czyszczenie protez zębowych,
 - k) gimnastyka oddechowa i uruchamianie chorego;
 - 4) pielęgnacja zlecona przez lekarza
 - a) stawianie baniek suchych,
 - b) lewatywy przeczyszczające i lecznicze,
 - c) podawanie leków, zgodnie z zaleceniem lekarskim,
 - d) zakładanie kompresów i okładów,
 - e) zakładanie opatrunków,
 - f) mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia,
 - g) iniekcja z insuliny,
 - h) oklepywanie,
 - i) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
 - 5) czynności organizacyjne:
 - a) informowanie właściwych instytucji o zagrożeniach zdrowia i życia podopiecznego z powodów ekonomicznych, zdrowotnych, rodzinnych i społecznych,
 - b) załatwianie spraw urzędowych, pisanie listów na życzenie podopiecznego,

- c) spacer z podopiecznym,
- d) czytanie prasy, książek,
- e) wzywanie i zamawianie wizyty lekarskiej,
- f) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
- g) pomoc w kontaktach z instytucjami użyteczności publicznej;
- 6) inne, zawarte w ofercie Podmiotu, zgodnie z opisem.

II. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Krosna - planowana liczba godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych będących zadaniem własnym gminy w 2017 r. wyniesie 13.880 godzin, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będącym zadaniem zleconym gminie 14.285 godzin oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci wyniesie 8000 godzin.

1. Zakres zadania obejmuje zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, zapewnienie podstawowej opieki higienicznej i zleconej przez lekarza pielęgnacji oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Szczegółowy zakres usług określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), zgodnie z którym usługi obejmują m.in.:
 - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności, społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,
 - b) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - c) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie,
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
 - e) prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
 - f) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi,
 - 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych i dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - b) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793):
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
 - 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem.
 - 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546).

III. Czas świadczenia usług opiekuńczych:

1. **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych** - usługi winny być świadczone we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów.
2. **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych** – usługi winny być świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych indywidualnie wg potrzeb klientów.
3. Zapewnienie kontaktu podopiecznych z realizatorem usług podczas realizacji zadania.

IV. Wymagania wobec kadry realizującej zadanie publiczne:

1. **Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych** - osoby zatrudnione do realizacji zadania muszą posiadać wykształcenie i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach dla poszczególnych zawodów i stanowisk, w tym opiekunka – minimum wykształcenie podstawowe i kurs przygotowawczy do pracy w charakterze opiekunki; opiekunka realizująca karmienie pozajelitowe winna posiadać przeszkolenie w tym zakresie poświadczony stosownym dokumentem.
2. **Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
3. Wskazanie siedziby biura na terenie Miasta Krosna, w którym będzie można załatwić wszelkie formalności.

PREZYDENT
Miasta Krosna
my or
Piotr Przytocki

mm
Przytocki