

PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

ZARZĄDZENIE Nr 422/16

Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 3. marca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2016

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239) oraz uchwały Nr XVII/309/15 Rady Miasta Krosna z dnia 7 listopada 2015 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239) na realizację następującego zadania publicznego:

„Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących”

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Przytocki

Gregorz Prus
RADA PRAWNY
KR 1260

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239), uchwały Nr VII/145/15 Rady Miasta Krosna z dnia 27 marca 2015r. w sprawie przyjęcia na rok 2015 programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Krosna oraz uchwały Nr XVII/309/15 Rady Miasta Krosna z dnia 7 listopada 2015 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 r.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców miasta Krosna

I. RODZAJ ZADANIA :

Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi oraz organizowanie wolontariatu;
- 2) organizowanie akcji adopcyjnych;
- 3) dokarmianie zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących;
- 4) poprawa warunków bytowania zwierząt oraz zakup materiałów/akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI i WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW: wsparcie i udzielenie dotacji na dofinansowanie w wysokości 30 000 zł.

Na realizację w/w zadania w 2015 r. przeznaczono kwotę w wysokości 30 000 zł.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.

3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którymi zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. W przypadku, przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent sporządza korektę harmonogramu oraz kosztorysu, zachowując zadeklarowany w ofercie udział własnych środków - finansowych.

6. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Od lutego do 31 grudnia 2016r.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania;
- 2) prowadzenie rejestrów wymaganych przez Zleceniodawcę:
 - a) rejestr zwierząt objętych opieką,
 - b) rejestr codziennych czynności wykonywanych podczas sprawowania opieki nad zwierzętami,
 - c) rejestr opiekunów kotów (z podaną liczbą zwierząt),
 - d) rejestr zwierząt objętych opieką weterynaryjną.

2. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, na podstawie zawartych umów są zobowiązane do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą zapisy umowy między Gminą Krosno a podmiotem.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- 1) Doświadczonych i przeszkolonych pracowników lub współpracowników;
- 2) doświadczonych, przeszkolonych wolontariuszy.

4. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/ofereceni*

przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
6. Nie dopuszcza się pobierania opłat od osób adoptujących zwierzęta.
7. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie (pkt IV.1. oferty – Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty finansowych środków z innych źródeł. Wartość jednej godziny pracy wolontariusza określa się do kwoty 15 zł.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
9. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

VII. KOSZTY:

1. Kwalifikowane niezbędne do realizacji zadania, poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej, a w szczególności:

- 1) koszty osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – wraz z pochodnymi);
- 2) koszty zakupu karmy i akcesoriów niezbędnych do realizacji opisanych zadań;
- 3) koszty mediów związanych z realizacją zadania;
- 4) zakup sprzętu, zabiegów higienicznych i usług transportowych;
- 5) koszty administracyjne zadania (nie więcej niż 10% przyznanej dotacji);
- 6) zabiegi weterynaryjne.

2. Koszty niekwalifikowane, a w szczególności:

- 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
- 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu.

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 25 marca 2016 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

IX. WYMOGI FORMALNE:

1. **Wzór oferty, umowy i sprawozdania** określa załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna, ul. Staszica 2, pok. 15 lub pobrać ze strony www.cwop.krosno.pl (zakładka ogłoszenia i konkursy).
2. **Oferta** powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. **Oferta** powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. **Załączniki** spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

X. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

XI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239) składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy:

podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

XII. TERMIN WYBORU OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **25 marca 2016 roku**.

2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.

3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **5 pkt**;

2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **15 pkt**;

3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**;

4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **20 pkt**;

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **20 pkt**;

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).

Maksymalnie oferta może uzyskać 80 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 40 punktów.

4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna **www.krosno.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, która jest podstawą zawarcia umowy.

2. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska przy ul. Staszica 2, pok. 15, tel. (13) 47-43- 626.

Z up. PREZYDENTA

Naczelnik Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska

Krosno