



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi
do świadczenia e-usług publicznych za pomocą
platformy ePUAP wraz ze szkoleniami
w Mieście Przemyśl
w ramach projektu partnerskiego
„E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”**



SPIS TREŚCI

1. Definicje i skróty użyte w dokumentacji	5
2. Opis przedmiotu zamówienia.....	10
3. Wymagania prawne.....	12
3.1 Prawo dziedzinowe	12
3.2 Prawo cywilne i administracyjne	12
3.3 Prawo dotyczące rejestrow publicznych	14
4. Cele realizacji zamówienia	15
5. Zakres rzeczowy realizowanego zamówienia.....	17
6. Wymagania techniczne systemu EUGIMP.....	21
6.1 Wymagania technologiczne	21
6.2 Wymagania bazodanowe.....	21
6.3 Wymagania dotyczące wydajności i pojemności.....	24
6.4 Wymagania administracyjne.....	25
6.5 Wymagania dotyczące bezpieczeństwa.....	26
6.6 Wymagania licencyjne	27
6.7 Wymagania dotyczące architektury systemu	28
7. Ogólne wymagania funkcjonalne systemu EUMIGP	29
8. Szczegółowe wymagania funkcjonalne modułów dziedzinowych	33
8.1 Szczegółowe wymagania funkcjonalne podsystemu budżetowo-sprawozdawczego	33
8.1.1 Wymagania funkcjonalne modułu Planowanie i Monitorowanie Budżetu	33
8.1.2 Wymagania funkcjonalne modułu Sprawozdawczość Budżetowa i Finansowa	37
8.1.3 Wymagania funkcjonalne modułu Wieloletnia Prognoza Finansowa.....	39
8.1.4 Wymagania funkcjonalne modułu Analiza Płynności Finansowej	41
8.2 Szczegółowe wymagania funkcjonalne podsystemu finansowo-księgowego.....	44
8.2.1 Wymagania funkcjonalne modułu Centralny Rejestr Umów	44
8.2.2 Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa Wydatków Budżetowych	47
8.2.3 Wymagania funkcjonalne modułu Księga Główna.....	49
8.2.4 Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa Rejestru Sprzedaży z Fakturowaniem	53



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8.2.5	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa Dochodów Podatkowych w Zakresie Podatku od Nieruchomości	56
8.2.6	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa opłaty od posiadania psa	63
8.2.7	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa dochodów innych (dowolnych po konfiguracji przez administratora)	63
8.2.8	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa kasowa	68
8.2.9	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa masowych płatności	70
8.2.10	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa elektronicznych wyciągów bankowych ..	71
8.2.11	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa egzekucji	74
8.2.12	Wymagania funkcjonalne modułu Ewidencjonowanie gruntów oraz integracja z ewidencją Środków trwałych	77
8.2.13	Wymagania funkcjonalne modułu Ewidencjonowanie i obsługa opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ze szczególnym uwzględnieniem skutków finansowo- księgowych ..	77
8.2.14	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa opłaty za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, sprzedaż nieruchomości, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, zajęcie pasa drogowego, służebność gruntową	79
8.2.15	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa koncesji alkoholowych	84
8.2.16	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami	86
8.2.17	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa mandatów	89
8.2.18	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa kadrowa	90
8.2.19	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa płacowa	91
8.2.20	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa zwrotu podatku akcyzowego	93
8.2.21	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa ewidencji środków trwałych	94
8.2.22	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa magazynu	96
8.2.23	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa dodatku mieszkaniowego	96
8.2.24	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa dodatku energetycznego	98
8.2.25	Wymagania funkcjonalne modułu Informacji internetowej	98
8.3	Szczegółowe wymagania funkcjonalne podsystemu ewidencyjnego i administracyjnego	104
8.3.1	Wymagania funkcjonalne modułu Generator raportów definiowanych przez użytkownika do formatów PDF i HTML	104
8.3.2	Wymagania funkcjonalne modułu Centralna kartoteka kontrahentów	106

„E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”

POKL Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8.3.3	Wymagania funkcjonalne modułu Repozytorium słowników systemu	107
8.3.4	Wymagania funkcjonalne modułu Ewidencja ludności wraz z obsługą wyborów	108
8.3.5	Wymagania funkcjonalne modułu Informacja adresowa	111
8.3.6	Wymagania funkcjonalne modułu Ewidencja sprzętu komputerowego	113
8.4	Szczegółowe wymagania funkcjonalne podsystemu integracyjnego i e-Uslug...	113
8.4.1	Wymagania funkcjonalne modułu Platforma Informacyjno-Płatnicza	113
8.4.2	Wymagania funkcjonalne modułu Obsługa w obszarach podatków i gospodarki odpadami elektronicznych formularzy składanych na platformie ePUAP	113
8.4.3	Wymagania funkcjonalne modułu Integracja z portalem e-Deklaracje Ministerstwa Finansów w zakresie przesyłania elektronicznych deklaracji podatkowych z obszaru płacowego	114
8.4.4	Wymagania funkcjonalne modułu Integracja podsystemów dziedzinowych z systemem SEOD platformy PSeAP	115
8.4.5	Wymagania funkcjonalne wdrożenia nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z ePUAP i systemami dziedzinowymi	118
9.	Wymagania w zakresie szkoleń użytkowników.....	120
9.1	Program szkoleń – Bezpieczeństwo przetwarzania informacji.....	122
9.2	Program szkoleń – Nowa instrukcja kancelaryjna i zmiana procedur administracyjnych w związku z realizacją e-usług.....	123
10.	Wymagania w zakresie przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych	125
11.	Wymagania warstwy sprzętowo-systemowej.....	126
11.1	Wymagania techniczne serwera bazodanowego	126
11.2	Wymagania techniczne serwera aplikacyjnego	129
11.3	Wymagania techniczne macierzy dyskowej z szafą serwerową	132
11.3.1	Macierz dyskowa	132
11.3.2	Szafa Serwerowa 42U.....	135



1. DEFINICJE I SKRÓTY UŻYTE W DOKUMENTACJI

W dokumentacji użyto następujące definicje i skróty:

1. **Architektura systemu teleinformatycznego** – opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami¹;
2. **Autentyczność** – właściwość polegającą na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane¹;
3. **Baza danych** – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości²;
4. **Dane** – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur;
5. **Dane typu on-line** – dane dostępne w czasie rzeczywistym tzn. natychmiast po wprowadzeniu do określonego modułu systemu.
6. **Dane typu off-line** - dane pochodzące z migracji z innych modułów systemu, dostępne w czasie zdefiniowanym przez administratora systemu, np. z opóźnieniem 8 godzinnym.
7. **Dane referencyjne** – dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności⁵;
8. **Dostępność** – właściwość określającą, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym⁷;
9. **e-usługi (usługi on-line)** - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne³. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość.

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 526 z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 27.07.2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.)

³ Strona www PARP, www.parp.gov.pl, Według definicji „Regulamin przeprowadzania konkursu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Priorytet 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie



- 10. e-usługi na poziomie 3 – dwustronna interakcja** – usługi zapewniające możliwość:
- a. wypełnienia e-formularzy na stronie ePUAP lub stronie projektu PSeAP w połączeniu niezbędnym systemem identyfikacji osoby;
 - b. wymiany metadanych e-formularzy z systemami dziedzicznymi przez system SEOD.
- 11. e-usługi na poziomie 4 – transakcja** – usługi udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz dostarczanie jej; nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym z etapów realizacji usługi; usługi zapewniające możliwość:
- a. wypełnienia e-formularza na stronie ePUAP lub stronie projektu PSeAP w połączeniu niezbędnym systemem identyfikacji osoby;
 - b. wymiany metadanych e-formularzy z systemami dziedzicznymi przez system SEOD lub dedykowany moduł integrujący.
- 12. Ewidencja** – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach;
- 13. ePUAP** - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, system informatyczny, dzięki któremu obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem internetu, natomiast przedstawiciele podmiotów publicznych – bezpłatnie udostępniać swoje usługi w postaci elektronicznej.
- 14. ESP** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązywanie się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej.
- 15. SEOD** - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów wdrażany u Partnerów w ramach Projektu PSeAP, złożony z dwóch głównych komponentów: EOD – Elektroniczny Obieg Dokumentów i Aplikacji Integrującej, umożliwiająca komunikację EOD z systemami zewnętrznymi; system służący do elektronicznego zarządzania dokumentami, służący do pełnej archiwizacji wszystkich dokumentów wchodzących i wychodzących w formie elektronicznej do JST, zrealizowany zgodnie z nowymi przepisami zdefiniowanymi w rozdziale 3.2.
- 16. Harmonizacji zbiorów danych** – rozumie się przez to działania o charakterze prawnym, technicznym i organizacyjnym, mające na celu doprowadzenie do

innowacyjności gospodarki Działanie 8.1: Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki



wzajemnej spójności tych zbiorów oraz ich przystosowanie do wspólnego i łącznego wykorzystywania⁷.

- 17. Integralność** – właściwość polegającą na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony⁴;
- 18. Informacja** – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu;
- 19. Informatyczny nośnik danych** – materiał lub urządzenie służące do zapisywania, przechowywania i odczytywania danych w postaci cyfrowej;
- 20. Metadane** - W odniesieniu do zbioru danych przestrzennych, są to dane o tym zbiorze określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu do danych zbioru oraz ich użycia w określonym celu.
- 21. Model usługowy** – model architektury, w którym dla użytkowników zdefiniowano stanowiące odrębną całość funkcje systemu teleinformatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób korzystania z tych funkcji, inaczej system zorientowany na usługi (Service Oriented Architecture – SOA)⁵;
- 22. Modernizacja** – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie.
- 23. Moduł systemu** – kompletny zestaw narzędzi informatycznych obejmujących wszystkie warstwy architektury systemu, który dostarcza aplikację przeznaczoną dla użytkownika końcowego, adresowane do określonych dziedzin działania administracji.
- 24. Podmiot** – osoba fizyczna, prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej;

elektronicznej”

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 526 z późn. zm.).

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 526 z późn. zm.)



- 25. Podsystem** – grupa modułów, rejestrów lub ewidencji stanowiąca integralną całość i obsługująca określone zagadnienia dziedzinowe.
- 26. Projekt informatyczny o publicznym zastosowaniu** (projekt) - określony w dokumentacji zespół czynności organizacyjnych i technicznych mających na celu zbudowanie, rozbudowanie lub unowocześnienie systemu teleinformatycznego używanego do realizacji zadań publicznych, świadczenie usług dotyczących utrzymania tego systemu lub opracowanie procedur realizowania zadań publicznych drogą elektroniczną⁷;
- 27. Projekt EUMiGP** - Projekt informatyczny o publicznym zastosowaniu pod nazwą: E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich.
- 28. Profil zaufany** - bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.
- 29. PSeAP** - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej, realizowany w ramach projektu partnerskiego dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
- 30. Rejestr** – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami;
- 31. Rejestr publiczny** - rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych⁷;
- 32. Środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁶;
- 33. System** – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności;
- 34. System informacyjny** – system, którego elementami są informacje i układy służące do zarządzania nimi;

⁶ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013r. poz. 235– j.t.),.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 35. System informatyczny** – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
- 36. System EUMiGP** – system informatyczny wdrażany w Mieście Przemysł w ramach projektu EUMiGP, składający się między innymi z mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP.
- 37. Zasoby** – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania;
- 38. Zasoby informacyjne** – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów;
- 39. XML** - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami.



2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ, precyzuje i stawia podstawowe wymagania, jakie muszą być spełnione dla prawidłowej realizacji zamówienia pod nazwą: „Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP w Gminie Miejskiej Przemyśl”

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” (przyjęty skrót EUMiGP), dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Projekt EUMiGP z założenia będzie projektem w ramach, którego Gmina Miejska Przemyśl otrzyma zmodernizowane systemy dziedzinowe w sposób pozwalający na współpracę z system SEOD, dostarczonym w ramach projektu PSeAP. W ramach projektu przewiduje się również modernizację baz danych (funkcjonujących w urzędzie) do uruchomienia dwustronnie interaktywnych e-usług.

Celem głównym projektu EUMiGP jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług, podwyższenie kompetencji pracowników JST objętych projektem w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług.

Określone powyżej zamówienie ma z jednej strony swoje usankcjonowanie prawne zawarte w ustawie o informatyzacji oraz rozporządzeniu o krajowych ramach interoperacyjności z terminem realizacji do połowy 2015 roku, a z drugiej strony stanowi warunek konieczny do uruchomienia dwustronnie interaktywnych e-usług. Budowanie takich rozwiązań informatycznych usprawniających działanie urzędu idealnie wpisuje się w proces budowy społeczeństwa informacyjnego.

Podstawą do wykonania dokumentu OPZ było przeprowadzenie następujących analiz:

- działania Elektronicznych Skrzynek Podawczych (ESP) i świadczonych aktualnie e-usług poprzez platformę ePUAP dla wszystkich partnerów projektu,
- funkcjonujących systemów obiegu dokumentów pod kątem dostosowania ich do świadczenia e-usług i pośrednictwa wymiany informacji z platformą ePUAP,
- szczegółowych potrzeb w zakresie planowanych w projekcie szkoleń i sposobu ich przeprowadzenia,
- stanu informatyzacji JST w zakresie możliwości wdrożenia e-usług,
- funkcjonujących systemów dziedzinowych oraz zakresu ich koniecznej modernizacji lub wymiany.

„E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”

POKL Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przepisów prawnych na podstawie których będzie realizowane zamówienie.

OPZ podzielony zastał na następujące rozdziały tematyczne:

1. Wymagania prawne.
2. Cele realizacji zamówienia.
3. Zakres rzeczowy realizowanego zamówienia.
4. Wymagania techniczne modernizacji systemów informatycznych, w tym:
 - a. Wymagania technologiczne;
 - b. Wymagania administracyjne;
 - c. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa;
 - d. Wymagania licencyjne.
5. Wymagania funkcjonalne modernizacji systemów dziedzinowych i SEOD, w tym:
 - a. Ogólne wymagania funkcjonalne systemów;
 - b. Szczegółowe wymagania funkcjonalne systemów.
6. Wymagania funkcjonalne wdrożenia nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z ePUAP i systemami dziedzinowymi.
7. Wymagania w zakresie szkoleń użytkowników.



3. WYMAGANIA PRAWNE

Zamówienie publiczne musi być zrealizowane zgodnie z przepisami prawnymi (łącznie z wchodzącymi zmianami) w zakresie:

- + prawa dziedzinowego,
- + prawa cywilnego i administracyjnego,
- + prawa dotyczącego rejestrów publicznych.

Szczegółowy zakres przepisów prawnych został opisany w poniższych podrozdziałach.

3.1 PRAWO DZIEDZINOWE

1. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013r., poz. 1381 j.t. ze zm.).
2. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 j.t. ze zm.).
3. Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2013r., poz. 465 j.t.).
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie ewidencji podatkowej nieruchomości (Dz.U. z 2004r., Nr 107, poz. 1138)
5. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 330 j.t.).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010r., Nr 208, poz. 1375)
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r., poz. 749 j.t. ze zm.).

3.2 PRAWO CYWILNE I ADMINISTRACYJNE

1. Prawo cywilne
 - a. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014r., poz. 121 j.t.).
2. Prawo administracyjne
 - a. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013r., poz. 267 j.t. ze zm.).
3. Samorząd terytorialny
 - a. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 j.t. ze zm.).



- b. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 j.t. ze zm.).

4. Informacja publiczna, dane osobowe

- a. Dyrektywa 2003/98/We Parlamentu Europejskiego I Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dz.Urz. UE L 345/90 z 31.12.2003r. ze zm.),
- b. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014r., poz. 782 j.t.),
- c. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2012r. Nr 101, poz. 926 j.t. ze zm.),
- d. Ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 j.t. ze zm.),
- e. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz. 1699),
- f. Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r., poz. 1422 ze zm.),
- g. Ustawa z dnia 5 lipca 2002r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2002r. Nr 126, poz. 1068 ze zm.),
- h. Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013r., poz. 262 j.t.),
- i. Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402 ze zm.).
- j. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 167, poz. 1375),
- k. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 206, poz. 1517),
- l. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania



- formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 206, poz. 1216 ze zm.),
- m. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006 r. Nr 206, poz. 1518),
 - n. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024),
 - o. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r., poz. 250).
 - p. Ustawy z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw,
 - q. Ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - w zakresie obowiązku zapewnienia w kierowanych jednostkach prawidłowo funkcjonującej kontroli zarządczej,
 - r. Ustawy z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw,
 - s. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
 - t. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

3.3 PRAWO DOTYCZĄCE REJESTÓW PUBLICZNYCH

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2013r., poz. 235 j.t. ze zm.).
2. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 183).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526).



4. CELE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Celem strategicznym realizacji zamówienia jest modernizacja dziedzinowych systemów informatycznych Gminy Miejskiej Przemysł ukierunkowana na poprawę jakości oraz efektywności pracowników administracji publicznej oraz zapewnianie rozwoju adresowanych dla mieszkańców i przedsiębiorców usług elektronicznych. Cel strategiczny podzielić można na następujące cele szczegółowe:

1. Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez urząd.
2. Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP.
3. Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych.
4. Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objętą wsparciem.
5. Wdrożenie lub modernizacja w JST rozwiązań informatycznych.

Osiągnięcie celu strategicznego będzie możliwe poprzez realizację celów szczegółowych, takich jak:

1. Usprawnienie komunikacji z interesantem zewnętrznym poprzez modernizację dziedzinowych systemów informatycznych, ukierunkowaną na świadczenie w sposób zautomatyzowany usług publicznych poprzez obsługę elektronicznych formularzy - XML umieszczonych na platformie ePUAP.
2. Zwiększenie efektywności pracy pracowników urzędu miasta dzięki integracji dziedzinowych systemów informatycznych z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, zapewniającej sprawne wysyłanie korespondencji przy udziale ESP i harmonizację zbiorów danych.
3. Usprawnienie obsługi mieszkańców i przedsiębiorców oraz skrócenie czasu załatwiania określonych spraw poprzez wdrożenie interaktywnych e-usług podatkowych i uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego.
4. Usprawnienie obsługi zarządzania miastem poprzez stworzenie mechanizmów szybkiej wymiany informacji pomiędzy urzędem miejskim, a innymi instytucjami, mieszkańcami i przedsiębiorcami w oparciu o zakupiony sprzęt komputerowy i moduły integrujące, tworzące centralną warstwę dystrybucji i integracji danych oraz zapewniające skalowalność całego systemu.

Ponadto realizacja projektu pozwoli na dostosowanie administracji publicznej w Gminie Miejskiej Przemysł do postawionych nowych wymogów prawnych i dyrektyw narzuconych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przez Unię Europejską oraz przygotowanie administracji publicznej i jej mieszkańców do sprawnego funkcjonowania w warunkach społeczeństwa informacyjnego.

„E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”

POKL Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej



5. ZAKRES RZECZOWY REALIZOWANEGO ZAMÓWIENIA

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Miejską Przemyśl za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg. kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-USług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, macierzy dyskowej z szafą serwerową, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych)
- 6 tygodni od podpisania umowy.
2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych miasta Przemyśl
- 8 tygodni od podpisania umowy.
3. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UM Przemyśl
- 16 tygodni od podpisania umowy.
4. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Miejskiej Przemyśl
- 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność- **obejmujące:**

1. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.
- 16 tygodni od podpisania umowy.
2. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych.
- 24 tygodnie od podpisania umowy.
3. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.
- 24 tygodnie od podpisania umowy.
4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.
- 28 tygodni od podpisania umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i zdefiniowanych wyżej zadań musi wykonać następujące czynności:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej służącej identyfikacji procesów związanych ze świadczeniem usług publicznych.
2. Wykonanie szczegółowego projektu technicznego modernizacji systemów dziedzinowych w szczególności projektu integracji z SEOD z platformy PSeAP wraz z uzgodnieniem ich z Zamawiającym.
3. Przygotowanie i wdrożenie e-formularzy współpracujących z systemami dziedzinowymi do świadczenia e-usług na poziomie min. 3.
4. Dostawa, instalacja i konfiguracja platformy bazodanowej zapewniającej transakcyjność nowych e-usług oraz integrację wszystkich modułów dziedzinowych zgodnie z przepisami prawnymi.
5. Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym.
6. Modernizację (ewentualne wdrożenie nowych modułów) modułów systemów dziedzinowych obejmujące:
 - a. Podsystem budżetowo-sprawozdawczy
 - Planowanie i Monitorowanie Budżetu;
 - Sprawozdawczość Budżetowa i Finansowa;
 - Wieloletnia Prognoza Finansowa;
 - Analiza Płynności Finansowej.
 - b. Podsystem finansowo-księgowy
 - Centralny Rejestr Umów;
 - Obsługa Wydatków Budżetowych;
 - Księga Główna;
 - Obsługa Rejestru Sprzedaży z Fakturowaniem;
 - Obsługa dochodów podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych;
 - Podatek od nieruchomości osób fizycznych, łączne zobowiązanie pieniężne, Podatek rolny od osób fizycznych, Podatek leśny osób fizycznych,
 - Podatek od nieruchomości od osób prawnych, Podatek rolny od osób prawnych,
 - Podatek leśny od osób prawnych,
 - Podatek od środków transportu od osób prawnych i fizycznych.

„E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”

POKL Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Obsługa opłaty od posiadania psa;
 - Obsługa dochodów innych (dowolnych po konfiguracji przez administratora);
 - Obsługa kasowa;
 - Obsługa masowych płatności;
 - Obsługa elektronicznych wyciągów bankowych;
 - Obsługa egzekucji;
 - Ewidencjonowanie gruntów oraz integracja z ewidencją Środków trwałych;
 - Ewidencjonowanie i obsługa opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ze szczególnym uwzględnieniem skutków finansowo- księgowych;
 - Obsługa opłaty za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, sprzedaż nieruchomości, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, zajęcie pasa drogowego, służebność gruntową;
 - Obsługa koncesji alkoholowych;
 - Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami;
 - Obsługa mandatów;
 - Obsługa kadrowa;
 - Obsługa płacowa;
 - Obsługa zwrotu podatku akcyzowego;
 - Obsługa ewidencji środków trwałych;
 - Obsługa magazynu;
 - Obsługa dodatku mieszkaniowego;
 - Obsługa dodatku energetycznego;
 - Informacja internetowa;
- c. Podsystem ewidencyjny i administracyjny
- Generator raportów definiowanych przez użytkownika do formatów PDF i HTML;
 - Centralna kartoteka kontrahentów;
 - Repozytorium słowników systemu;
 - Ewidencja ludności wraz z obsługą wyborów;
 - Informacja adresowa;
 - Ewidencja sprzętu komputerowego;
- d. Podsystem integracyjny i e-Uслуг
- Platforma Informacyjno-Płatnicza;
 - Obsługa w obszarach podatków i gospodarki odpadami elektronicznych formularzy składanych na platformie ePUAP;

„E-Uslugi Miast i Gmin Podkarpackich”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Integracja z portalem e-Deklaracje Ministerstwa Finansów w zakresie przesyłania elektronicznych deklaracji podatkowych z obszaru płacowego.
- 7. Budowa i wdrożenie modułów integrujących systemy dziedzinowe z systemem SEOD platformy PSeAP i innymi systemami zewnętrznymi.
- 8. Przeniesienie (migracja) wszystkich danych (bieżących i archiwalnych) w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie z modułów obecnie użytkowanych w ramach systemu KSAT2000i. Migracja nie powinna zakłócić bieżącej pracy urzędu.
- 9. Budowa kartotek kontrahentów zapewniających spójność systemu EUMIGP.
- 10. Przeprowadzenie szkoleń dla wybranej grupy użytkowników w stopniu umożliwiającym sprawne posługiwanie się nowymi narzędziami informatycznymi dostarczonymi w ramach zamówienia.
- 11. Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów systemu.
- 12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do takich produktów jak:
 - a. e-formularze umieszczone ePUAP, za wyjątkiem formularzy już wykonanych w innych projektach,
 - b. opracowanych zbiorów danych przejętych do baz danych systemu,
 - c. dokumentacji e-usług publicznych,
 - d. dokumentacji mechanizmów integrujących systemy dziedzinowe z SEOD.
- 13. Udzielenie wszystkich licencji (nieograniczonych czasowo) niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności na:
 - a. oprogramowanie dziedzinowe dostarczone w ramach modułów systemu,
 - b. bazodanowe i narzędziowe niezbędne do realizacji projektu,
 - c. dokumentację użytkownika.
- 14. Przygotowanie dokumentacji technicznej systemu oraz dokumentacji dla jego użytkowników, zarówno pracowników urzędu jak i osób korzystających z elektronicznych usług publicznych zintegrowanych z ePUAP.
- 15. Przygotowanie projektu wytycznych do zmian polityki zarządzania bezpieczeństwem informacji i instrukcji zarządzania systemem informatycznym;
- 16. Przeprowadzenie testów wiedzy użytkowników i weryfikacji efektywności zmodernizowanych systemów.
- 17. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego dla systemu dziedzinowego i systemu SEOD przez okres 24 miesięcy, liczony od dnia odbioru końcowego.
- 18. Zapewnienie opieki technicznej dla zrealizowanych oprogramowań, w tym aktualizacji systemu do nowych przepisów prawnych przez okres 24 miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego.



6. WYMAGANIA TECHNICZNE SYSTEMU EUGIMP

6.1 WYMAGANIA TECHNOLOGICZNE

1. Dostarczony system EUMIGP musi umożliwiać użytkownikom wydajną pracę na stanowiskach roboczych wykorzystywanych przez pracowników JST, które stanowią komputery z oprogramowaniem systemowym MS Windows zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym.
2. Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia oprogramowanie musi działać w sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
3. Każdy moduł dziedziny systemu EUMIGP musi obejmować:
 - a. Komponent aplikacji bazodanowej (schemat), odpowiedzialny za utrzymanie określonych zasobów związanych z dziedziną, którą obsługuje ten moduł (np. rejestrów, ewidencji);
 - b. Komponent warstwy logiki biznesowej, odpowiedzialny za zarządzanie zasobami danej dziedziny, przekazywanie żądań użytkownika i generowanie odpowiedzi do interfejsu aplikacji sieciowej;
 - c. Komponent warstwy prezentacyjnej, generujący interfejs użytkownika aplikacji sieciowej, będącej klientem systemu, dostarczający zgodnie z uprawnieniami użytkownika funkcjonalność niezbędną do realizacji przypisanych mu zadań.
4. Jeżeli Wykonawca opiera swoje rozwiązanie o platformy open source, to oprogramowanie dostarczone przez niego w ramach niniejszego przetargu nie może być oparte na wersjach niestabilnych jak również wersjach bez zagwarantowanego wsparcia technicznego.

6.2 WYMAGANIA BAZODANOWE

Dostawca musi dostarczyć i zainstalować oprogramowanie bazodanowe posiadające następujące minimalne parametry:

1. Dostępność oprogramowania na współczesne 64-bitowe platformy Unix (HP-UX dla procesorów PA-RISC i Itanium, Solaris dla procesorów SPARC i Intel/AMD, IBM AIX), Intel/AMD Linux 32-bit i 64-bit, MS Windows 32-bit i 64-bit. Identyczna funkcjonalność serwera bazy danych na ww. platformach
2. Niezależność platformy systemowej dla oprogramowania klienckiego / serwera aplikacyjnego od platformy systemowej bazy danych



3. Możliwość przeniesienia (migracji) struktur bazy danych i danych pomiędzy ww. platformami bez konieczności rekompilacji aplikacji bądź migracji środowiska aplikacyjnego
4. Przetwarzanie z zachowaniem spójności i maksymalnego możliwego stopnia współbieżności. Modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanego zbioru danych.
5. Możliwość zagnieżdżania transakcji – powinna istnieć możliwość uruchomienia niezależnej transakcji wewnątrz transakcji nadrzędnej. Przykładowo – powinien być możliwy następujący scenariusz: każda próba modyfikacji tabeli X powinna w wiarygodny sposób odłożyć ślad w tabeli dziennika operacji, niezależnie czy zmiana tabeli X została zatwierdzona czy wycofana.
6. Wsparcie dla wielu ustawień narodowych i wielu zestawów znaków (włącznie z Unicode).
7. Możliwość migracji zestawu znaków bazy danych do Unicode
8. Możliwość redefiniowania przez klienta ustawień narodowych – symboli walut, formatu dat, porządku sortowania znaków za pomocą narzędzi graficznych.
9. Skalowanie rozwiązań opartych o architekturę trójwarstwową: możliwość uruchomienia wielu sesji bazy danych przy wykorzystaniu jednego połączenia z serwera aplikacyjnego do serwera bazy danych
10. Możliwość otworzenia wielu aktywnych zbiorów rezultatów (zapytań, instrukcji DML) w jednej sesji bazy danych
11. Wsparcie protokołu XA
12. Wsparcie standardu JDBC 3.0
13. Zgodność ze standardem ANSI/ISO SQL 2003 lub nowszym.
14. Motor bazy danych powinien umożliwiać wskazywanie optymalizatorowi SQL preferowanych metod optymalizacji na poziomie konfiguracji parametrów pracy serwera bazy danych oraz dla wybranych zapytań. Powinna istnieć możliwość umieszczania wskazówek dla optymalizatora w wybranych instrukcjach SQL.
15. Brak formalnych ograniczeń na liczbę tabel i indeksów w bazie danych oraz na ich rozmiar (liczbę wierszy).
16. Wsparcie dla procedur i funkcji składowanych w bazie danych. Język programowania powinien być językiem proceduralnym, blokowym (umożliwiającym deklarowanie zmiennych wewnątrz bloku), oraz wspierającym obsługę wyjątków. W



przypadku, gdy wyjątek nie ma zadeklarowanej obsługi wewnątrz bloku, w razie jego wystąpienia wyjątek powinien być automatycznie propagowany do bloku nadrzędnego bądź wywołującej go jednostki programu.

17. Procedury i funkcje składowane powinny mieć możliwość parametryzowania za pomocą parametrów prostych jak i parametrów o typach złożonych, definiowanych przez użytkownika. Funkcje powinny mieć możliwość zwracania rezultatów jako zbioru danych, możliwego do wykorzystania jako źródło danych w instrukcjach SQL (czyli występujących we frazie FROM). Ww. jednostki programowe powinny umożliwiać wywoływanie instrukcji SQL (zapytania, instrukcje DML, DDL), umożliwiać jednoczesne otwarcie wielu tzw. kursorów pobierających paczki danych (wiele wierszy za jednym pobraniem) oraz wspierać mechanizmy transakcyjne (np. zatwierdzanie bądź wycofanie transakcji wewnątrz procedury).
18. Możliwość kompilacji procedur składowanych w bazie do postaci kodu binarnego (biblioteki dzielonej)
19. Możliwość deklarowania wyzwalaczy (triggerów) na poziomie instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanej na tabeli, poziomie każdego wiersza modyfikowanego przez instrukcję DML oraz na poziomie zdarzeń bazy danych (np. próba wykonania instrukcji DDL, start serwera, stop serwera, próba zalogowania użytkownika, wystąpienie specyficznego błędu w serwerze). Ponadto mechanizm wyzwalaczy powinien umożliwiać oprogramowanie obsługi instrukcji DML (INSERT, UPDATE, DELETE) wykonywanych na tzw. niemodyfikowalnych widokach (views).
20. W przypadku, gdy w wyzwalaczu na poziomie instrukcji DML wystąpi błąd zgłoszony przez motor bazy danych bądź ustawiony wyjątek w kodzie wyzwalacza, wykonywana instrukcja DML musi być automatycznie wycofana przez serwer bazy danych, zaś stan transakcji po wycofaniu musi odzwierciedlać chwilę przed rozpoczęciem instrukcji w której wystąpił ww. błąd lub wyjątek.
21. Powinna istnieć możliwość autoryzowania użytkowników bazy danych za pomocą rejestru użytkowników założonego w bazie danych
22. Baza danych powinna umożliwiać na wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora bądź w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań.
23. Przywileje użytkowników bazy danych powinny być określane za pomocą przywilejów systemowych (np. prawo do podłączenia się do bazy danych - czyli utworzenia sesji, prawo do tworzenia tabel itd.) oraz przywilejów dostępu do obiektów aplikacyjnych (np. odczytu / modyfikacji tabeli, wykonania procedury). Baza danych powinna umożliwiać nadawanie ww. przywilejów za pośrednictwem



mechanizmu grup użytkowników / ról bazodanowych. W danej chwili użytkownik może mieć aktywny dowolny podzbiór nadanych ról bazodanowych.

24. Możliwość wykonywania i katalogowania kopii bezpieczeństwa bezpośrednio przez serwer bazy danych. Możliwość zautomatyzowanego usuwania zbędnych kopii bezpieczeństwa przy zachowaniu odpowiedniej liczby kopii nadmiarowych - stosownie do założonej polityki nadmiarowości backup'ów. Możliwość integracji z powszechnie stosowanymi systemami backupu (Legato, Veritas, Tivoli, OmniBack, ArcServe itd). Wykonywanie kopii bezpieczeństwa powinno być możliwe w trybie offline oraz w trybie online
25. Możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie online (hot backup).
26. Odtwarzanie powinno umożliwiać odzyskanie stanu danych z chwili wystąpienia awarii bądź cofnąć stan bazy danych do punktu w czasie. W przypadku odtwarzania do stanu z chwili wystąpienia awarii odtwarzaniu może podlegać cała baza danych bądź pojedyncze pliki danych.
27. W przypadku, gdy odtwarzaniu podlegają pojedyncze pliki bazy danych, pozostałe pliki baz danych mogą być dostępne dla użytkowników.
28. Wbudowana obsługa wyrażeń regularnych zgodna ze standardem POSIX dostępna z poziomu języka SQL jak i procedur/funkcji składowanych w bazie danych.
29. Możliwość pracy na maszynie wyposażonej min. w 2 gniazda procesorowe.
30. Oprogramowanie musi być objęte licencją dożywotnią.
31. Dostarczone licencje nie mogą mieć ograniczeń użytkowników i muszą zapewniać nielimitowane połączenie do bazy. Licencje muszą być dostarczone na wszystkie fizyczne procesory zainstalowane w serwerze bazodanowym, opisanym w podrozdziale 11.1.

6.3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYDAJNOŚCI I POJEMNOŚCI

1. System musi posiadać wydajność i pojemność wystarczającą do sprawnego funkcjonowania, przez 5 lat od odbioru końcowego. Jeżeli spadnie wydajność lub pojemność systemu Wykonawca musi dokonać odpowiednich modyfikacji w oprogramowaniu i sprzęcie (na własny koszt).
2. Wydajność systemu powinna być dostosowana do ilości przetwarzanych danych, liczby użytkowników oraz liczby transakcji przy zachowaniu zapasu zakładającego wzrost obciążenia systemu w przyszłości.
3. System musi spełniać następujące wymagania dotyczące wydajności:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. maksymalny czas odpowiedzi nieprzekraczający 5 sek. (przy założeniu warunków sieci LAN 100 Mbps i większej oraz zamawianego sprzętu i oprogramowania),
 - b. przepustowość - min. 30 obsługiwanych jednocześnie poleceń usługi wyszukiwania,
 - c. dostępność - 99 % czasu funkcjonowania danego serwisu.
4. System EUMIGP musi być skalowalny, przy czym skalowanie systemu może odbywać się przez:
- a. dołączenie dodatkowych stanowisk - zwiększanie liczby użytkowników,
 - b. rozbudowę warstwy aplikacyjnej – zwiększenie ilości modułów dziedzinowych systemu,
 - c. rozbudowę warstwy sprzętowej - zwiększenie zasobów serwera obsługującego warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów,
 - d. rozbudowę warstwy bazodanowej - zwiększenie zasobów serwera obsługującego zwiększenie pojemności pamięci masowych.
5. System musi zapewniać właściwą skalowalność w zakresie usług sieciowych zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia komisji (WE) NR 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.
6. Odpowiednia pojemność systemu oznacza możliwość przechowywania w systemie takiej ilości danych, jaka średnio zgromadzona będzie w EUMIGP w okresie 5 lat oraz dodatkowo 20% tej wielkości (zapas).

6.4 WYMAGANIA ADMINISTRACYJNE

1. System EUMIGP musi umożliwić definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.
2. System EUMIGP umożliwi zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień musi być zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w urzędzie i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk.
3. System EUMIGP musi umożliwić definiowanie sposobu logowania dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników. Dostępne muszą być co najmniej następujące metody logowania: użytkownik/hasło, karta kryptograficzna, jednokrotne logowania przez domenę.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. System EUMIGP musi umożliwiać tworzenie nowych użytkowników i przyporządkowanie ich do określonej roli systemu.
5. System EUMIGP musi posiadać moduł uprawnień zarządzający dostępem użytkowników do odpowiednich modułów i funkcji systemu.

6.5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

1. System powinien umożliwiać tworzenie backupu pełnego, backupu różnicowego i backupu przyrostowego. Wykonawca musi opisać procedurę backupu.
2. System EUMIGP musi zapewniać wybór między archiwizacją pełną, a przyrostową, przy założeniu takim, że na podstawie kopii zapasowych powinno być możliwe automatyczne odtworzenie systemu wraz z danymi w dowolnym momencie.
3. System EUMIGP musi zapewnić działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację infrastruktury, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.
4. Przy logowaniu system musi prezentować użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
5. System EUMIGP musi także umożliwiać generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja powinna dotyczyć tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
6. System EUMIGP musi posiadać mechanizm wymuszający zmianę hasła użytkownika co określony czas.
7. System EUMIGP musi pozwalać na określenie zasad dotyczących długości haseł oraz czasu, co jaki hasło musi być zmieniane przez użytkowników systemu.
8. Praca użytkowników w systemie powinna opierać się o mechanizm sesji zapewniający automatyczne wylogowanie użytkownika po czasie bezczynności.
9. Hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora system zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu.



10. System umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.
11. System musi umożliwić wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) z wykorzystaniem wskazanego przez Zamawiającego sprzętu. System musi umożliwić automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie musi być zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie rzadziej niż codziennie.
12. System musi umożliwić zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność). Przy usuwaniu rekordów z danymi osobowymi zgodnie z ustawą o danych osobowych, System zapewnia zachowanie pozostałych informacji o użytkowniku i jego aktywności historycznej, a także dokumentów związanych z użytkownikiem.
13. System musi zapewnić bezpieczeństwo komunikacji z systemami zewnętrznymi w szczególności poprzez mechanizm podpisu cyfrowego i szyfrowanie komunikacji. Administrator musi dysponować interfejsem do nadawania uprawnień integrowanym aplikacjom.

6.6 WYMAGANIA LICENCYJNE

1. Wykonawca w ramach projektu EUMIGP musi dostarczyć licencje na następujące produkty:
 - a. Licencje na czas nieokreślony na oprogramowanie dziedzinowe obejmujące odpowiednie certyfikaty licencyjne, zapewniające korzystanie zarówno z modułów dziedzinowych jak przez pracowników UM Przemysł i jednostek podległych.
 - b. Licencje na czas nieokreślony na każde dostarczone oprogramowanie, które potrzebne jest do prawidłowego funkcjonowania systemu EUMIGP łącznie z oprogramowaniem bazodanowym.
 - c. Licencje na oprogramowanie bazodanowe w wersji licencji procesorowych dla serwera wyspecyfikowanego w podrozdziale 11.1.
 - d. Licencje na oprogramowanie systemowe niezbędne do prawidłowej pracy systemu EUGIMP.
2. Dostarczone licencje muszą posiadać następujące cechy:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Wszystkie licencje udzielone na oprogramowanie systemu EUMIGP, muszą obejmować nieograniczoną liczbę stanowisk do wykorzystania w UM Przemysł i jednostkach podległych.
- b. Licencje na oprogramowanie dziedzinowe nie mogą posiadać ograniczeń związanych z uruchamianiem w środowisku zwirtualizowanym.

6.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ARCHITEKTURY SYSTEMU

1. Architektura systemu EUMIGP powinna opierać się na dedykowanych modułach zapewniających definiowanie użytkowników w sposób wyodrębniony dla komórek JST zgodnie z nowym rozporządzeniem⁷.
2. Architektura systemu powinna zapewniać zarządzanie danymi zgodnie z logiką biznesową, przy jednoczesnym rozproszeniu dostępności do usług, pozwalając na zarządzanie tymi zasobami przez upoważnione osoby, zgodnie z ich formalnymi kompetencjami.
3. Architektura systemu powinna pozwalać na definiowanie hierarchii poszczególnych poziomów administracji systemem, zgodnie z odpowiedzialnością poszczególnych komórek za utrzymywane zasoby;
4. Architektura systemu powinna pozwalać na zarządzanie określonymi modułami na wskazanych stanowiskach;
5. Cały niezbędny sprzęt zakupiony do realizacji wdrożenia systemu musi być fizycznie zainstalowany w siedzibie JST w pomieszczeniach głównej serwerowni.
6. Architektura systemu musi zapewniać scentralizowaną administrację uprawnieniami dostępu do poszczególnych rejestrów i ewidencji, przynajmniej w zakresie:
 - a. definiowanie użytkowników,
 - b. przypisywanie ról aplikacyjnych do użytkowników,
 - c. definiowanie grup użytkowników i przypisanych im ról,
 - d. definiowanie parametrów zabezpieczeń logowania i reguł haseł,
 - e. definiowanie harmonogramów logowania.

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 0, poz. 526 z późn. zm.)



7. OGÓLNE WYMAGANIA FUNKCJONALNE SYSTEMU EUMIGP

1. Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację (lub wymianę) obecnie eksploatowanych aplikacji (programów) dziedzinowych funkcjonujących w urzędzie w zakresie umożliwiającym sprawne i efektywne świadczenie e-usług dla użytkowników zewnętrznych (np. obywateli, przedsiębiorców), jak i użytkowników wewnętrznych (np. pracowników JST) za pomocą platformy ePUAP poprzez integrację z systemem SEOD.
2. Z uwagi na fakt, że e-usługi systemu EUMIGP muszą zapewnić w sposób elektroniczny (zautomatyzowany), wymianę metadanych pomiędzy platformą ePUAP, a systemami dziedzinowymi urzędu, w ramach zamówienia przewiduje się modernizację lub wymianę następujących modułów dziedzinowych:
 - a. Podsystem budżetowo-sprawozdawczy
 - Planowanie i Monitorowanie Budżetu;
 - Sprawozdawczość Budżetowa i Finansowa;
 - Wieloletnia Prognoza Finansowa;
 - Analiza Płynności Finansowej;
 - b. Podsystem finansowo-księgowy
 - Centralny Rejestr Umów;
 - Obsługa Wydatków Budżetowych;
 - Księga Główna;
 - Obsługa Rejestru Sprzedaży z Fakturowaniem;
 - Obsługa dochodów podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych;
 - Podatek od nieruchomości osób fizycznych, łączne zobowiązanie pieniężne, Podatek rolny od osób fizycznych, Podatek leśny osób fizycznych;
 - Podatek od nieruchomości od osób prawnych, Podatek rolny od osób prawnych;
 - Podatek leśny od osób prawnych;
 - Podatek od środków transportu od osób prawnych i fizycznych.
 - Obsługa opłaty od posiadania psa;
 - Obsługa dochodów innych (dowolnych po konfiguracji przez administratora);



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Obsługa kasowa;
 - Obsługa masowych płatności;
 - Obsługa elektronicznych wyciągów bankowych;
 - Obsługa egzekucji;
 - Ewidencjonowanie gruntów oraz integracja z ewidencją Środków trwałych;
 - Ewidencjonowanie i obsługa opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ze szczególnym uwzględnieniem skutków finansowo- księgowych;
 - Obsługa opłaty za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, sprzedaż nieruchomości, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, zajęcie pasa drogowego, służebność gruntową;
 - Obsługa koncesji alkoholowych;
 - Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami;
 - Obsługa mandatów;
 - Obsługa kadrowa;
 - Obsługa płacowa;
 - Obsługa zwrotu podatku akcyzowego;
 - Obsługa ewidencji środków trwałych;
 - Obsługa magazynu;
 - Obsługa dodatku mieszkaniowego;
 - Obsługa dodatku energetycznego;
 - Informacja internetowa.
- c. Podsystem ewidencyjny i administracyjny
- Generator raportów definiowanych przez użytkownika do formatów PDF i HTML;
 - Centralna kartoteka kontrahentów;
 - Repozytorium słowników systemu;
 - Ewidencja ludności wraz z obsługą wyborów;
 - Informacja adresowa;
 - Ewidencja sprzętu komputerowego.
- a. Podsystem integracyjny i e-Uслуг
- Platforma Informacyjno-Płatnicza;
 - Obsługa w obszarach podatków i gospodarki odpadami elektronicznych formularzy składanych na platformie ePUAP;
 - Integracja z portalem e-Deklaracje Ministerstwa Finansów w zakresie przesyłania elektronicznych deklaracji podatkowych z obszaru płacowego;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Integracja podsystemów dziedzinowych z systemem SEOD platformy PSeAP;
 - E-usługi wraz z e-formularzami zintegrowanymi z ePUAP i systemami dziedzinowymi;
3. Realizacja systemu EUMIGP musi być zgodna z aktualnymi przepisami prawnymi, a usługi serwisowe muszą obejmować zmiany prawne, jeśli takie nastąpią nawet po wykonaniu danego podsystemu.
 4. System musi mieć budowę modułową zapewniającą pełną integrację wszystkich jego elementów oraz umożliwiającą prowadzenie modułów przez pracowników urzędów, w ramach ich codziennych obowiązków.
 5. System musi umożliwiać rejestrację informacji tworzonych przez odpowiedzialne komórki, w sposób pozwalający na ich wykorzystanie przez inne podmioty i komórki organizacyjne.
 6. System musi zapewniać bezpieczeństwo, szybkość przepływu i aktualność zgromadzonych w nim informacji, poprzez oparcie go na jednym silniku bazodanowym.
 7. Narzędzia administrowania systemu EUMIGP muszą zapewniać zarządzanie modułami systemu i danymi, zgodnie z kompetencjami JST i innych jednostek.
 8. Narzędzia administrowania systemu EUMIGP muszą zapewniać delegowanie uprawnień, zarówno administracyjnych, jak i użytkowych.
 9. Dane i informacje systemu muszą być udostępniane przez komórki nimi zarządzające innym komórkom i podmiotom, którym są one niezbędne do realizacji ich zadań. System musi zapewniać, dzięki standardom wymiany danych, ujednoliconym e-usługom oraz opisowi poszczególnych zasobów (metadane), interoperacyjne wykorzystanie danych i informacji.
 10. Dane i informacje muszą być wymieniane pomiędzy podmiotami na bieżąco, poprzez posiadaną infrastrukturę sieciową, tak aby nie kopiować i nie powielać zasobów utrzymywanych przez poszczególne podmioty, a tym bardziej uniknąć wielokrotnego i kosztownego ich opracowywania.
 11. Moduły systemu muszą posiadać możliwość wymiany informacji, zgodnie z określonymi w przepisach standardami wymiany danych: XML i innymi normami.
 12. Moduły dziedzinowe opisane w OPZ muszą w pełnym zakresie funkcjonalnym być zbudowane w technologii trójwarstwowej i muszą być uruchamiane przez przeglądarki internetowe.
 13. System musi umożliwiać prowadzenie i aktualizowanie danych przez poszczególnych użytkowników modułów systemu, zajmujących się określoną problematyką.

„E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”

POKL Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. System musi posiadać spójną strukturę baz danych, zapewniającą jednocześnie zgodność z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej określonymi w nowym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. jakimi są :

- integralności danych,
- autentyczności danych,
- dostępności do danych,



8. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁÓW DZIEDZINOWYCH

8.1 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE PODSYSTEMU BUDŻETOWO-SPRAWOZDAWCZEGO

8.1.1 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU PLANOWANIE I MONITOROWANIE BUDŻETU

1. Moduł musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. Użytkownik musi mieć możliwość decydowania na ile lat będzie planowane zadanie budżetowe poprzez określenie planowanej daty otwarcia oraz zamknięcia zadania.
3. Moduł musi dawać możliwość budowania zadań nadrzędnych i podrzędnych na wielu poziomach.
4. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego składającego się z następujących elementów:
 - a. dysponent środków budżetowych,
 - b. klasyfikacji budżetowej wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
 - c. obiektu budżetowego i źródła finansowego,
 - d. zadania budżetowego wraz z przedsięwzięciem oraz możliwością uruchomienia trzeciego poziomu dla wybranych jednostek.
5. Moduł musi zapewnić użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych:
 - a. Słownik klasyfikacji budżetowej – słownik musi zawierać informacje o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników. Dodatkowo musi istnieć możliwość grupowania paragrafów w grupy paragrafów oraz możliwość grupowania klasyfikacji w grupy klasyfikacji w celu późniejszego wykorzystania do raportowania. Dodatkowo musi istnieć możliwość grupowania paragrafów w grupy paragrafów oraz możliwość grupowania klasyfikacji w grupy klasyfikacji w celu późniejszego wykorzystania do raportowania – słownik musi być aktualizowany na bieżąco przez dostawcę programu po zmianach przepisów prawa.
 - b. Słownik klasyfikacji strukturalnej – słownik musi zawierać klasyfikację strukturalną, która będzie wykorzystywana przy sprawozdawczości budżetowej



- oraz przy tworzeniu realizacji do umowy oraz w modułach finansowo – księgowych. Słownik musi być aktualizowany na bieżąco przez dostawcę programu po zmianach przepisów prawa.
- c. Słownik obiektów budżetowych i źródeł finansowania – słowniki muszą umożliwiać rejestrację pozycji przez użytkownika, będą wykorzystywane w kluczu budżetowym przy rejestracji kwot przy rejestrowaniu planu i zmian budżetowych.
 - d. Słowniki: Zasoby, Mierniki efektywności, Rodzaje kosztów, Jednostki miar oraz Kategorie i Dziedziny – słowniki wykorzystywane w module Planowanie i Monitorowanie Budżetu, muszą umożliwiać modyfikacje i wprowadzanie pozycji przez użytkowników w ramach przydzielonych dostępów.
 - e. Słownik uniwersalny – słowniki te muszą być definiowalne przez użytkowników i niezależnie będą wykorzystywane w rejestrze zadań budżetowych.
 - f. Grupy zadań budżetowych – słownik musi umożliwiać grupowanie zadań budżetowych w ramach wybranych kryteriów (szukanie po numerze zadania) w celu późniejszego wykorzystania w raportowaniu do MS Excel.
6. Moduł musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania następujących parametrów:
- a. nazwy,
 - b. celu realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
 - c. jednostki nadzorującej zadanie,
 - d. jednostek realizujących zadanie,
 - e. zadania będącego przedsięwzięciem ujętym w wieloletniej prognozie finansowej,
 - f. dziedziny,
 - g. kategorii,
 - h. zadania strategicznego,
 - i. wskaźników/mierników,
 - j. opisu dodatkowego,
 - k. okresu realizacji w podziale na planowaną datę rozpoczęcia, datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia, datę zakończenia,
 - l. priorytety,
 - m. typ zadania.
7. Użytkownik musi mieć możliwość wybrania jednego lub kilku dowolnych parametrów zadania.
8. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Otwieranie zmian będzie możliwe tylko przez uprawnionych użytkowników. Zatwierdzenie całego planu budżetu musi być możliwe bez uprzedniego zatwierdzenia projektów jednostek z poziomu użytkowników merytorycznych.
9. Moduł musi zapewnić dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu. Projekty jednostek będą zatwierdzane z poziomu użytkowników merytorycznych w ramach udzielonych dostępów, natomiast zatwierdzenie całego planu budżetu będzie udostępnione tylko wybranym pracownikom.
 10. Moduł musi umożliwiać dla wybranych użytkowników anulowania zatwierdzenia projektu całości budżetu (projektu bądź zmiany budżetowej) oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
 11. W ramach wprowadzania planu całości budżetu musi istnieć możliwość podłączenia wariantów planów jednostek w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
 12. Moduł musi umożliwić wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
 13. Moduł musi zawierać w ramach planowania budżetu funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
 14. Moduł musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików XML, które będzie można zaczytać do systemu BESTI@.
 15. Moduł musi umożliwić import i eksport planu i sprawozdań budżetowych do programu aktualnie wykorzystywanego do sprawozdawczości, w chwili obecnej jest to Budżet JST Plus, Budżet JB Plus firmy DOSKOM Sp. z o.o.
 16. Moduł musi pozwalać na przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek (albo wybranych określonymi parametrami) dla pełnego klucza budżetowego złożonego z klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego.
 17. Użytkownik musi mieć możliwość, w dowolnym momencie czasu, cofnięcia się do stanu historycznego i sprawdzenie planu budżetu na wybraną, archiwalną, zmianę budżetu.
 18. Moduł musi umożliwić obsługę harmonogramów wydatków i dochodów w szczególności do miesiący lub do dni.
 19. Harmonogramy muszą umożliwiać rozdysponowanie środków budżetowych z wybraną przez użytkownika szczegółowością:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Do pełnego klucza budżetowego (klasyfikacja budżetowa, zadania budżetowe z działaniem, źródło finansowania, obiekt budżetowy, dysponent środków budżetowych, numer umowy).
 - b. Do wybranych elementów klucza budżetowego (użytkownik musi mieć możliwość wybrania kilku elementów z klucza).
- 20.** Moduł musi umożliwić tworzenie przelewów z wprowadzonych harmonogramów (kwot „do przelewu” uzupełnionych ze szczegółowością do dni) do jednostek.
- 21.** W ramach obsługi harmonogramów musi istnieć możliwość dodania pozycji autonomicznych, modyfikacji i usuwania pod warunkiem nie wykonania przelewu.
- 22.** Moduł musi automatycznie blokować wszystkie kwoty harmonogramu do edycji w przypadku, gdy został wygenerowany przelew.
- 23.** Moduł musi umożliwiać tworzenie symulacji budżetu na podstawie:
- a. Zatwierdzonego planu budżetu z wybranego roku,
 - b. Wykonania pobranego z wybranych sprawozdań i wybranego okresu sprawozdawczego.
- 24.** Funkcjonalność tworzenia symulacji musi umożliwiać tworzenie symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem budżetowym, które będą przeliczać dane o wybrane kwoty In plus / In minus bądź o wartości procentowe.
- 25.** Moduł musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls, kwoty w formacie liczbowym), która musi posiadać następujące funkcjonalności:
- a. Możliwość definiowania dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o dane zarejestrowane w module.
 - b. Możliwość generowania raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z danych aktualnych, jak i historycznych zarejestrowanych w module.
 - c. Musi istnieć możliwość blokady raportu dla użytkowników, aby pracownik mógł wygenerować raport bez ingerencji do definicji.
 - d. Dostawca programu musi udostępnić gotowe raporty zdefiniowane przez użytkownika, w szczególności raport wykonany na podstawie planu lub sprawozdań budżetowych w szczególności uchwały budżetowej określonej przez Radę Miejską.
- 26.** W ramach modułu może funkcjonować tzw. „tablica ogłoszeń”, na której uprawnieni użytkownicy będą mogli generować ogłoszenia dla wybranych grup użytkowników. Po przeczytaniu ogłoszenia przez wybranego użytkownika powinna być dostępna informacja zwrotna o przeczytaniu danego ogłoszenia.



27. Moduł musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian, która powinna się odbywać o zdefiniowane wzorce dekretacji planu.
28. Moduł musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
29. Musi istnieć integracja pomiędzy modułem z rejestrem umów w zakresie możliwości sprawdzenia na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy (złożony z klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego wraz z działaniem, źródła finansowania, obiektu budżetowego, dysponenta środków budżetowych oraz numeru umowy).

8.1.2 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU SPRAWOZDAWCZOŚĆ BUDŻETOWA I FINANSOWA

1. Moduł musi posiadać możliwość rejestracji sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
2. Moduł musi umożliwić rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością do klucza budżetowego, czyli do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych.
3. Moduł musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa oraz obsługę tych sprawozdań w zakresie:
 - a. dwupoziomowego zatwierdzania (ukończenie, zatwierdzenie),
 - b. tworzenia korekt sprawozdań,
 - c. tworzenia sprawozdań łącznych,
 - d. tworzenia sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
 - e. wydruku sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
 - f. wydruku sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
 - g. eksport do programu Besti@, i do programu aktualnie wykorzystywanego do sprawozdawczości, w chwili obecnej jest to Budżet JST Plus, Budżet JB Plus firmy DOSKOM Sp. z o.o.
 - h. podłączenia załączników do wybranego sprawozdania,
 - i. generowanie sprawozdań Rb27S i Rb28S z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.
4. Moduł musi posiadać integrację z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml generowanych z modułu do obsługi sprawozdawczości oraz musi umożliwiać import i eksport sprawozdań z/do



programu aktualnie wykorzystywanego do sprawozdawczości, w chwili obecnej jest to Budżet JST Plus, Budżet JB Plus firmy DOSKOM Sp. z o.o.

5. Moduł musi posiadać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania (pobieranego na podstawie sprawozdań budżetowych Rb27S i Rb28S) w dowolnym momencie. Zarówno aktualnego stanu budżetu, jak i stanu historycznego dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek (albo wybranych określonymi parametrami) dla pełnego klucza budżetowego złożonego z klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego z działaniem, źródła finansowania, obiektu budżetowego.
6. Moduł musi zawierać w ramach sprawozdawczości budżetowej dodatkową funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów sprawozdawczości na jednostki zewnętrzne.
7. Jednostki zewnętrzne muszą mieć możliwość wprowadzania sprawozdania online w systemie zaciągając automatycznie aktualny plan (do sprawozdań Rb27S i Rb28S) i zakończając wprowadzone sprawozdanie. Obsługa musi być prowadzona analogicznie jak przy sprawozdawczości urzędu (na tych samym formularzach) z uproszczonej wersji formatki do tego celu przeznaczonej.
8. Moduł musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika. Musi istnieć możliwość podłączenia jednego sprawozdania jednostkowego do wielu sprawozdań łącznych.
9. Moduł musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S i Rb28S, która powinna się odbywać o zdefiniowane wzorce dekretacji sprawozdań.
10. Moduł musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
11. Moduł musi posiadać wydruk, który umożliwia weryfikację które jednostki wprowadziły i ukończyły sprawozdanie.
12. Moduł musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki w zakresie:
 - a. dwupoziomowego zatwierdzania,
 - b. tworzenia korekt sprawozdań,
 - c. tworzenia sprawozdań łącznych,
 - d. wydruku sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
 - e. wydruku sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
 - f. podłączenia załączników do wybranego sprawozdania.



- 13.** Moduł może posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości, w jakiej jest wprowadzane wykonanie (do klucza budżetowego).
- 14.** W zakresie deklaracji VAT moduł musi umożliwiać:
- a. generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całego Miasta,
 - b. ewidencjonowanie deklaracji elementarnej VAT-7 dedykowanej dla jednostek podległych miastu,
 - c. rejestrowanie, przeglądanie i edytowanie deklaracji elementarnej z możliwością wydruku,
 - d. tworzenie deklaracji zbiorczej na bazie wprowadzonych deklaracji elementarnych na zasadzie wielopoziomowego sumowania poszczególnych pozycji,
 - e. obsługę korekt deklaracji elementarnych i deklaracji zbiorczej,
 - f. tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7 po wprowadzeniu korekt deklaracji elementarnych,
 - g. wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
 - h. weryfikację, czy dana jednostka podległa wprowadziła deklarację za dany miesiąc lub korektę deklaracji na podstawie zdefiniowanego wydruku kontrolnego,
 - i. import deklaracji elementarnej z plików o ustalonym formacie (Excel),
 - j. generowanie pism i dokumentów dla jednostek składających deklaracje,
 - k. dodawanie załączników (plików) do konkretnych deklaracji wraz z możliwością wersjonowania plików,
 - l. dekretowanie na kontach modułu Księgowego wyszczególnionych pozycji deklaracji elementarnych,
 - m. tworzenie zdefiniowanych raportów do Excela,
 - n. uruchomienie konsoli użytkownika dla jednostek podległych miastu posiadającej opisane funkcjonalności w ograniczonym zakresie,
 - o. ewidencjonowanie pełnej historii zmian w zakresie obsługi statusów deklaracji,
 - p. archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.

8.1.3 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA

- 1.** Moduł musi posiadać pełną ewidencję przedsięwzięć zintegrowanych z zadaniami/przedsięwzięciami w module budżetowym.
- 2.** W module budżetowym musi istnieć możliwość wyselekcjonowania powiązanych z modułem WPF przedsięwzięć wieloletnich.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Integracja musi umożliwiać ściągnięcie wprowadzonych danych do modułu budżetowego do prognozy, zarówno danych opisowych, jak i danych kwotowych z pełnym kluczem budżetowym.
4. Moduł musi umożliwiać nadanie przedsięwzięciom nowych numerów w ewidencji. Pobierane kwoty z budżetu na wybrane przedsięwzięcia dotyczyć muszą zarówno lat ubiegłych, roku bieżącego, jak i lat przyszłych według wybranego przez użytkownika sposobu agregacji danych.
5. Moduł musi posiadać możliwość wydrukowania z pełnymi szczegółami informacji z ewidencji przedsięwzięć do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls według zdefiniowanego przez użytkownika szablonu.
6. Moduł musi umożliwiać generowanie dowolnego raportu, według zdefiniowanego przez użytkownika szablonu, do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls, na podstawie danych zawartych w module.
7. Moduł musi umożliwiać dynamiczne budowanie szablonów prognostycznych dla dochodów i wydatków w dowolnej szczegółowości zdefiniowanej przez użytkownika (maksymalna szczegółowość do klucza budżetowego: klasyfikacja do pozycji paragrafu, dysponent środków, jednostka nadzorująca, obiekt budżetowy, źródło finansowania, zadanie budżetowe, przedsięwzięcie).
8. Moduł musi umożliwiać tworzenie wielu wariantów prognozy oraz zdefiniowanie wielu zestawień do wybranej zmiany prognozy wraz z pobieraniem danych według określonych kryteriów (filtrów, algorytmów) z budżetu dla wszystkich lat zaplanowanych z module budżetowym.
9. Moduł musi umożliwiać tworzenie wielu wariantów prognozy i pobieranie danych z dowolnego wariantu projektu budżetu zarejestrowanego w module budżetowym, zarówno projektu zatwierdzonego, jak i wariantu planu niezatwierdzonego.
10. Moduł musi umożliwiać utworzenie wielu zestawień prognostycznych w oparciu o dowolnie zdefiniowane filtry i algorytmy.
11. Moduł musi umożliwiać definiowanie przez użytkownika źródła pochodzenia danych:
 - a. wykonanie lub plan dla lat poprzednich,
 - b. plan (dowolny wariant) dla roku bieżącego,
 - c. zaangażowanie dla lat przyszłych,
 - d. dane dotyczące przedsięwzięć z budżetu dla wszystkich uzupełnionych lat.
12. Moduł musi umożliwiać dynamiczne wyliczanie prognozy w zależności od wybranych przez użytkownika parametrów (takich jak WIBOR3M, WIBOR6M,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

słownik inflacji, redyskonto, parametr użytkownika), podany procent lub stałą kwotę.

13. Moduł musi umożliwiać zasilanie prognozy kwoty długu kwotami dochodów i wydatków pochodzących z szablonów prognostycznych (tworzenie nowej prognozy / aktualizacja istniejącej).
14. Moduł musi umożliwiać zasilenie prognozy kwotami przychodów i rozchodów pochodzącymi z planu budżetu (z pełnym kluczem budżetowym) bądź z ewidencji kredytów i pożyczek.
15. Moduł musi umożliwiać utworzenie kredytu bilansującego prognozę.
16. Moduł musi umożliwiać eksport ewidencji przedsięwzięć oraz prognozy finansowej po zdefiniowaniu szablonu do pliku xml.
17. Moduł musi umożliwiać przegląd wszystkich informacji do pełnego klucza budżetowego zawartych w prognozie na ekranie, jak i na wydruku w celu pełnej weryfikacji przeliczonych przez algorytmy kwot.
18. Moduł musi pracować w kontekście zachowania pełnej historii wprowadzonych do systemu zmian. Moduł umożliwiać musi w dowolnym momencie czasu przegląd danych historycznych, wydruk raportów wg stanu na wybraną zmianę.

8.1.4 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU ANALIZA PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ

1. Moduł musi posiadać funkcjonalność w zakresie badania płynności finansowej w perspektywie dowolnego roku budżetowego. Na podstawie wybranych przez użytkownika danych na formularzu do wyboru parametrów przy liczeniu płynności tworzyć się automatycznie wykres płynności, do którego musi być możliwość wyboru następujących ograniczeń:
 - a. W zakresie serii danych:
 - saldo,
 - limit,
 - ponad limitem,
 - dochody,
 - przychody,
 - rozchody,
 - wydatki,
 - dochody + przychody,
 - rozchody + wydatki.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Użytkownik musi mieć możliwość zaznaczania jednej lub wielu wartości w zakresie parametrów.

Tworząc wykres płynności użytkownik musi mieć możliwość sterowania okresem pokazywanych danych:

- pokaż bieżący miesiąc,
- pokaż cały rok,
- pokaż zakres (dowolny zakres dat od – do).

2. Moduł musi umożliwiać tworzenie ewidencji umów kredytowych wraz z podstawowymi informacjami o umowie oraz harmonogramem spłaty wraz z podziałem rat na część kapitałową, część odsetkową, marżę, prowizję.

3. Moduł musi umożliwiać tworzenie pełnego harmonogramu spłaty kredytu po wybraniu podstawowych parametrów powiązanych z umową, takich jak:

- stopa odsetek (stała stopa lub tabelarycznie wartości dla poszczególnych okresów),
- odsetki – współczynnik dla stopy,
- marża,
- termin zaciągnięcia,
- rodzaj raty,
- data karencji do,
- termin spłaty kredytu,
- częstotliwość spłat – kapitał,
- częstotliwość spłat – odsetki,
- dzień spłaty zadłużenia.

Tworzony harmonogram powstanie z podziałem na:

- data,
- transza,
- kwota spłaty kapitału,
- kwota spłaty odsetek,
- prowizja,
- rata (kwota spłaty kapitału + kwota spłaty odsetek + prowizja),
- spłata razem,
- saldo zadłużenia.

Kwoty muszą występować z podziałem na planowane, wypłacone i pozostało.

4. Moduł umożliwiać musi wygenerowanie wydruku do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls, na podstawie zdefiniowanego szablonu oraz danych zawartych w ewidencji.



5. Moduł umożliwiać musi tworzenie wykresu płynności o tabelaryczne zestawienie danych, do którego system automatycznie pobierać musi dane z wprowadzonych do systemu harmonogramów budżetowych w szczególności do dni. Tabela grupować musi dane według określonego przez użytkownika kryterium: do dni lub do miesięcy.
6. Moduł musi umożliwiać musi zarówno automatyczne ściąganie salda rachunku bankowego skonsolidowanego bądź możliwość wprowadzania ręcznie tabeli sald rachunku bankowego.
7. Moduł musi umożliwiać, na podstawie wybranych przez użytkownika danych na formularzu do wyboru parametrów, generowanie automatycznie wykresu płynności, do którego można będzie wybrać następujące ograniczenia:
 - a. W zakresie serii danych:
 - saldo,
 - limit,
 - ponad limitem,
 - dochody,
 - przychody,
 - rozchody,
 - wydatki,
 - dochody + przychody,
 - rozchody + wydatki.
8. Użytkownik musi mieć możliwość zaznaczania jednej lub wielu wartości w zakresie parametrów.

Poza tym tworząc wykres płynności użytkownik musi mieć możliwość sterowania okresem pokazywanych danych:

 - pokaż bieżący miesiąc,
 - pokaż cały rok,
 - pokaż zakres (dowolny zakres dat od – do). System umożliwiać będzie generowanie wykresu płynności dla dowolnego przedziału czasowego określonego datami od – do.
9. Moduł musi umożliwiać generowanie wykresu płynności dla dowolnego przedziału czasowego określonego datami od – do.
10. Moduł musi umożliwiać wybranie danych, z których system agregując do rodzaju budżetu, wygeneruje tabelę dni dla płynności oraz wykres.
11. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie danych do tabeli, do której system automatycznie pobierać musi dane z wprowadzonych harmonogramów



budżetowych w szczególności do dni. Tabela musi grupować dane według określonego przez użytkownika kryterium: do dni lub do miesięcy. Moduł umożliwiać musi również wyeksportowanie widoku z tabelą dni (lub miesięcy) do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls oraz dowolne zdefiniowanie szablonu w oparciu o dane zawarte w tabeli do analizy płynności.

8.2 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE PODSYSTEMU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

8.2.1 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU CENTRALNY REJESTR UMÓW

1. Moduł musi posiadać możliwość rejestru umów zarówno z poziomu użytkownika będącego pracownikiem wydziału merytorycznego, jak i z poziomu użytkownika będącego administratorem.
2. Dla pracowników merytorycznych w module musi być wydzielona część odpowiedzialna za pracę w ograniczonym zakresie (funkcjonalność konsoli grupującej wszystkie istotne informacje rejestrowane przez pracowników poszczególnych wydziałów merytorycznych). Natomiast dla użytkowników będących administratorami, którzy mają pełen dostęp do wszystkich danych zgromadzonych w module, udostępnione muszą być dodatkowe funkcje umożliwiające sprawowanie nadzoru nad całością zaimplementowanych w systemie procesów.
3. Prowadzenie rejestru umów musi się opierać na następującym podziale umów:
 - a. będące w przygotowaniu - umowy, które można edytować,
 - b. umowy aktualne - umowy zatwierdzone, które nie podlegają edycji, w module musi istnieć możliwość sterowania uprawnieniami do zatwierdzenia umowy przygotowanej,
 - c. umowy archiwalne - umowy w pełni zrealizowane, które będą przenoszone do archiwum przez uprawnionych pracowników.
4. W module musi istnieć możliwość prowadzenia słowników do umów, które będą daną umowę charakteryzowały:
 - a. słownik rodzajów umów - słownik obowiązkowy; każda wprowadzona do systemu umowa będzie musiała mieć wypełniony rodzaj umowy, który będzie wartością tekstową; w systemie będzie istniała możliwość wyszukiwania umów po rodzaju,
 - b. słownik kategorii - słownik obligatoryjny,
 - c. słownik typów umów - słownik obligatoryjny.



5. W module musi istnieć funkcjonalność generowania numerów umów narastająco w ramach prowadzonego rejestru (numerator będzie narastający w ramach roku w ramach wszystkich wprowadzanych umów do modułu). Numerator musi mieć wartość liczbową. Numer musi być nadawany przez system w momencie zatwierdzenia umowy.
6. W ramach modułu musi istnieć możliwość dwupoziomowego zatwierdzania/blokowania umów w ramach ustalonych dostępuów (na poziomie wydziału merytorycznego/ na poziomie administratora). Musi również istnieć możliwość tworzenia kontrasygnaty przez Skarbnika Miasta.
7. W module musi istnieć możliwość wprowadzania umów dla wielu stron (kontrahentów).
8. W ramach modułu musi istnieć możliwość prowadzenia rejestru aneksów do wybranych umów, które będą powiązane z umową główną za pomocą jej numeru.
9. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzenia informacji o zabezpieczeniach dla danej umowy.
10. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania harmonogramu finansowego do każdej umowy, wraz z możliwością zmiany w momencie podpisania aneksu oraz powiązanie danej pozycji harmonogramu z wybranym aneksem. Wprowadzona informacja musi być źródłem tworzenia zaangażowania na kontach księgowych.
11. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania i aktualizacji harmonogramu umowy ze szczegółowością do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych, wraz z określeniem rodzaju kosztu.
12. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania kwot zaangażowania wraz z określeniem daty obowiązywania danej kwoty oraz określeniem daty planowanego wydatku, która określać będzie bezpośrednio okres sprawozdawczy dla angażowanych środków.
13. Moduł musi posiadać możliwość bezpośredniej konfrontacji wprowadzonego zaangażowania z bieżącym planem budżetu pod kątem niewykorzystanych środków budżetowych na danym kluczu budżetowym (złożonym z następujących parametrów: klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych).
14. Moduł musi udostępniać weryfikację zarejestrowanych harmonogramów z danymi już zaksięgowanymi w module księgowym dotyczącymi zaksięgowanego planu budżetu, zaksięgowanego wykonania, pozostałej kwoty do wykorzystania, zaksięgowanego zaangażowania oraz kosztów.



15. Moduł musi umożliwiać śledzenie na bieżąco zaangażowanych środków ze wszystkich umów na danym kluczu budżetowym oraz weryfikację z danymi realizacji umów (informacja o dokumentach takich jak faktury, rachunki i inne dokumenty zobowiązań).
16. Moduł musi udostępniać następujące raporty:
 - a. rejestr umów, z możliwością drukowania wykazu umów o określonych parametrach;
 - b. karta umowy.
17. Moduł musi umożliwiać przeglądanie danych o harmonogramach, zarówno pojedynczych umów, jak i w ramach wszystkich umów zawartych i wprowadzonych do systemu wraz z możliwością przenoszenia danych do plików w formacie xls.
18. Moduł musi zapewniać możliwość prowadzenia rejestru realizacji umów na identycznym poziomie szczegółowości jak harmonogramy (do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych) jako informacji dodatkowej rejestrowanej przy dowolnym dokumencie zobowiązań (faktur zakupu, rachunków i innych).
19. Moduł musi umożliwiać szybkie i czytelne zweryfikowanie z jakimi fakturami (dokumentami) powiązana jest dana umowa, w tym również z fakturami (dokumentami) korygującymi lub dokumentami wewnętrznymi.
20. Moduł musi zapewniać możliwość prowadzenia rejestru umów kredytowych zaciąganych przez Miasto wraz z możliwością wprowadzenia pełnego harmonogramu spłaty z podziałem na kapitał, część odsetkową, część ratalną. Moduł musi dopuścić wprowadzanie rat z różnym poziomem szczegółowości oraz różnym terminem spłaty (rata miesięczna, kilkumiesięczna, różny poziom spłaty raty kapitałowej i odsetkowej).
21. Moduł musi zapewniać możliwość księgowania wprowadzonego zaangażowania na wybrane konta księgowe za pomocą zdefiniowanych automatów księgowych dla wybranej, każdej umowy z osobna bądź dla wszystkich umów w wybranym okresie.
22. W module funkcjonalność konsoli wydziału musi stanowić część przeznaczoną dla pracowników wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych realizujących zadania z następującego zakresu:
 - a. prowadzenie rejestru umów będących podstawą wydatkowania środków budżetowych,
 - b. prowadzenie do umów harmonogramu umowy ze szczegółowością do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych,



- c. ewidencjonowanie dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania zaplanowanych kwot dla poszczególnych umów,
 - d. prowadzenie szczegółowej ewidencji realizacji umów (wydatków) ze szczegółowością zgodną z planem budżetu,
 - e. wystawiania faktur sprzedaży w ramach prowadzonego centralnego rejestru faktur sprzedaży,
 - f. analizy wydatków z kontrolą danych zawartych w planie budżetu oraz ewidencji księgowej.
- 23.** W module musi istnieć możliwość rejestrowania umów dochodowych. Dla umów dochodowych nie będzie możliwości wprowadzania harmonogramów.
- 24.** Moduł musi być zasilany danymi o umowach wpisanych do Ewidencji Kadrowo-Płacowej - umowy zlecenia, umowy o dzieło, inne umowy rodzące wydatki. Funkcja przekazywania danych z możliwością ich uzupełniania bezpośrednio w ewidencji umów inicjowana musi być przez użytkowników pracujących w modułach kadrowo-płacowych.
- 25.** Moduł musi zapewniać integrację pomiędzy planem budżetu a ewidencją umów w zakresie możliwości sprawdzenia na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy (złożony z klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego wraz z działaniem, źródła finansowania, obiektu budżetowego, dysponenta środków budżetowych oraz numeru umowy).
- 26.** Moduł musi umożliwiać rejestrowanie informacji o tym, że dana umowa podpisana została w wyniku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w tym informacji o:
- a. numerze postępowania,
 - b. dacie rozpoczęcia postępowania,
 - c. dacie zakończenia postępowania.

8.2.2 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

- 1.** Moduł musi umożliwiać rejestrację faktur zakupu w zakresie danych opisowych, pozycji faktury wraz z wyborem z listy stawki podatku VAT, wg której system wyliczać musi podatek i kwotę brutto oraz terminów płatności dla całego dokumentu bądź poszczególnych pozycji dokumentu.
- 2.** Moduł musi umożliwiać ukończenie faktury, anulowanie faktury, dekretację faktury według automatów dekretujących zdefiniowanych przez użytkownika.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Moduł musi umożliwiać tworzenie kwot realizacji do wybranej umowy na podstawie utworzonej faktury zakupu wraz z przypisaniem szczegółowości klucza budżetowego realizacji (do szczegółowości klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych).
4. Moduł musi posiadać możliwość wygenerowania korekty faktury oraz podpięcie jej do kwot realizacji do wybranej umowy.
5. Moduł musi umożliwiać utworzenie noty korygującej dla wybranego dokumentu.
6. Moduł musi posiadać ewidencję faktur zakupów.
7. Moduł musi posiadać możliwość rejestracji dowolnych dokumentów zobowiązań będących podstawą wydatków.
8. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie listy dokumentów zobowiązań wg określonych kryteriów takich jak:
 - a. rodzaj dokumentu,
 - b. typ operacji księgowej,
 - c. jednostka organizacyjna,
 - d. data wystawienia,
 - e. data otrzymania,
 - f. data terminu płatności,
 - g. stały opis dokumentu.
9. Moduł musi umożliwiać generowanie korekt dokumentów zobowiązań.
10. Moduł musi umożliwiać powiązanie dowolnego zobowiązania do wybranej umowy w celu utworzenia kwot realizacji do szczegółowości klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych.
11. Moduł musi umożliwiać automatyczne tworzenie przelewów na podstawie zarejestrowanych dokumentów zobowiązań do akceptacji i podłączenie do paczki dokumentów (paczki przelewów).
12. Moduł musi umożliwiać generowanie paczki przelewów oraz pliku elektronicznego do systemu bankowego (w formacie MT940).
13. Moduł musi umożliwiać dekretację dokumentu zobowiązań według zdefiniowanych automatów księgowych utworzonych przez użytkownika.
14. Moduł musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów zobowiązań bądź dekretację zbiorczą wybranych dokumentów przez użytkownika.
15. Moduł musi umożliwiać przypisanie wielu kontrahentów do dokumentu.
16. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie następujących raportów:
 - a. zestawienie dokumentów na kontrahenta,



- b. zestawienie z ewidencji dokumentów,
 - c. sumaryczne zestawienie na rodzaj dokumentu oraz typu operacji księgowej,
 - d. zestawienie kontrahentów.
17. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie dowolnych dokumentów po wybranych parametrach z dokumentów (numer, data wystawienia, data zapłaty, rodzaj dokumentu, typ operacji księgowej, jednostka organizacyjna, kwota netto, brutto, podatek).
18. Moduł musi umożliwiać zmianę danych dokumentu ukończonego w zakresie informacji opisowych (nie wpływających na proces dekretacji na konta księgowe).

8.2.3 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU KSIĘGA GŁÓWNA

1. Moduł musi zapewniać możliwość wprowadzenia jednolitego planu kont z podziałem na jednostki organizacyjne Miasta.
2. Moduł musi zapewniać możliwość grupowania kont.
3. Moduł musi zapewniać możliwość definiowania różnych typów dekretów.
4. Moduł musi pozwalać na rozbudowę analityki według potrzeb jednostek za pomocą wykorzystania zdefiniowanych słowników pomocniczych:
 - a. Klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf oraz opcjonalnie pozycja paragrafu
– słownik wspólny z modułem budżetowym,
 - b. Listy zadań budżetowych – słownik wspólny z modułem budżetowym,
 - c. Listy jednostek organizacyjnych
 - d. Listy źródeł finansowania – słownik wspólny z modułem budżetowym,
 - e. Listy kontrahentów,
 - f. Listy pracowników – na bazie modułu kadrowo-płacowego,
 - g. Słownika zadań inwestycyjnych,
 - h. Słownika klasyfikacji strukturalnej – wspólny z modułem budżetowym,
 - i. Listy umów z centralnego rejestru umów,
 - j. Listy dokumentów – wspólna z system ewidencji dokumentów rozrachunkowych,
 - k. Słowników dodatkowych.
5. Moduł musi dawać możliwość oznaczania przy definicji typów dekretów, czy dany słownik lub pole dodatkowe klucza jest wymagane lub opcjonalne.
6. Moduł musi dawać możliwość wskazania kolejności prezentacji poszczególnych słowników lub/i kluczy w trakcie wprowadzania dekretów.



7. Moduł musi zapewniać możliwość definiowania wielu poziomów kont księgowych, przy czym operacje księgowe (dekrety) wpisywane będą zawsze na ostatnim poziomie zdefiniowanego konta księgowego.
8. Moduł musi umożliwiać zmianę nazwy kont bez zmiany numeru z uwzględnieniem pamiętania historii zmian nazw kont księgowych.
9. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie rodzajów dokumentów/należności, które pozwalają charakteryzować poszczególne operacje wykonywane w systemie i agregować je w jednorodną grupę.
10. Moduł musi umożliwiać konfigurację danego rodzaju należności w zakresie:
 - a. Naliczania odsetek,
 - b. Stopy odsetek, zgodnie z którą mają być naliczane odsetki,
 - c. Sposobu zaokrąglania odsetek,
 - d. Algorytmu (podstawy prawnej), zgodnie z którym mają być wyliczane odsetki,
 - e. Limitu odsetek,
 - f. Sposobu naliczania odsetek od redyskonta.
11. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie słownika rodzaju rejestru, który pozwoli na uporządkowanie zapisów księgowych.
12. Moduł musi zapewniać możliwość zdefiniowania słownika typów operacji księgowej, który stanowi atrybut dokumentu w modułach dziedzinowych oraz rozrachunkowym.
13. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia automatów dekretujących i wzorców księgowania dla zdefiniowanych operacji księgowych.
14. Moduł musi dawać możliwość hurtowego dekretowania na podstawie automatów dekretujących pojedynczych dokumentów i paczek dokumentów źródłowych lub grup dokumentów wyszukanych po dowolnym atrybucie zaewidencjonowanych w module rozrachunkowym oraz tworzyć z nich automatycznie dowody księgowe w module księgowym.
15. Moduł musi dawać możliwość wprowadzania dowodów księgowych bezpośrednio w module księgowym.
16. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie dowodów niezaksięgowanych w module księgowym z możliwością korekty danych.
17. Moduł musi posiadać kontrole sprawdzające, czy:
 - a. zostały uzupełnione wymagalne elementy dekretu,
 - b. kwoty dekretu są różne od zera,
 - c. księgowanie odbywa się na najniższym poziomie analityki,
 - d. data dowodu odpowiada okresowi, który nie został zamknięty ani zablokowany.



18. Moduł musi pozwalać na nadawanie numerów dla dowodów w ewidencji księgowej zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem.
19. Moduł musi zapewniać przyporządkowanie kolejnych numerów dla dowodów w sposób chronologiczny.
20. Moduł musi zapewniać możliwość modyfikacji numeru niezaksięgowanego dowodów w module księgowym.
21. Moduł musi umożliwić wykonanie następujących operacji dla dowodów zaksięgowanych:
 - a. generowanie dowodów storna,
 - b. przeglądanie stornowanych dowodów,
 - c. przeglądanie dowodów storna,
 - d. wydruk księgowania,
 - e. przegląd dokumentów źródłowych,
 - f. kopiowanie dowodu.
22. Moduł musi posiadać funkcjonalność służącą do otwierania nowego roku bilansowego z uwzględnieniem:
 - a. automatycznego definiowania okresów sprawozdawczych,
 - b. kopiowania dostępów do okresów z poprzedniego roku bilansowego,
23. Moduł musi umożliwiać wyodrębnienie dowolnej ilości okresów dla przeksięgowania technicznych wykonywanych pod koniec roku w zależności od potrzeb użytkownika.
24. Moduł musi posiadać możliwość ograniczenia dostępu danym użytkownikom do wskazanych jednostek księgowych oraz okresów księgowych.
25. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie dowodów księgowych do dowolnej ilości otwartych okresów jednocześnie.
26. Moduł musi umożliwiać blokowanie oraz zamykanie okresów, co uniemożliwia wprowadzanie dowodów księgowych.
27. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i drukowanie dowodów księgowych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. wyszukiwania dowodów wprowadzonych w ramach danego okresu sprawozdawczego,
 - b. wyszukiwania wszystkich dowodów wprowadzonych przez danego użytkownika,
 - c. wyszukiwania dowodów księgowych według: daty operacji, daty dowodu, nazwy, numeru, symbolu rejestru, rodzaju dowodu, symbolu operacji księgowej
 - d. wyszukiwania dekretów wg kwot, dat, kont, klucza dekretu uzupełniającego.
28. Moduł musi zapewniać możliwość generowania sprawozdań budżetowych RB-27S i RB28-S oraz zestawień ze szczególnym uwzględnieniem:



- a. tworzenia szablonów dla sprawozdań oraz zestawień z uwzględnieniem wskazania niezbędnych danych, jakie ma zawierać sprawozdanie lub zestawienie,
 - b. przyporządkowania kont specjalnych do poszczególnych pozycji sprawozdania lub zestawienia,
 - c. wielokrotnego generowania sprawozdań przed ich ostatecznym przesłaniem do modułu sprawozdawczego.
- 29.** Moduł w korespondencji z modułem sprawozdawczym musi umożliwiać:
- a. automatyczne dekretowanie sprawozdań budżetowych na wybrane konta księgowe według wcześniej zdefiniowanego automatu dekretującego z poziomu modułu sprawozdawczego,
 - b. tworzenie wzorców dekretacji odrębnych dla różnych rodzajów sprawozdań (wydatkowych i dochodowych).
- 30.** Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu).
- 31.** Moduł musi dawać możliwość wygenerowania potwierdzenia sald z kontrahentami ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. stworzenia zbioru kont biorących udział w wyliczaniu salda rozliczeń z kontrahentem,
 - b. generowania potwierdzenia salda na wskazany dzień dla jednego lub wielu kontrahentów z funkcją pozwalającą na przeglądanie, drukowanie, nanoszenie uwag, modyfikowanie opisu,
 - c. prowadzenia ewidencji wygenerowanych potwierdzeń sald.
 - d. możliwości zdefiniowania odpowiednich filtrów pozwalających na wyszukanie kontrahentów zgodnie z warunkami zawartymi w filtrze.
- 32.** Moduł musi zapewniać możliwość archiwizacji ksiąg rachunkowych.
- 33.** Moduł musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. wydruku kart kontowych kont analitycznych,
 - b. wydruku Dziennika,
 - c. wydruku zestawień dowodów księgowych,
 - d. wydruku obrotów i sald,
 - e. wydruku obrotów i sald dla dekretów uzupełniających,
 - f. wydruku raportów obrotów i sald wygenerowanego na podstawie zaksięgowanych i niezaksięgowanych dowodów prezentujący skutki dekretacji.
- 34.** Moduł musi umożliwić definiowanie różnych wzorców przeksięgowania zapisów księgowych dokonanych na poszczególnych kontach z możliwością:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. przeniesienia zapisów na inne konta,
 - b. automatycznej podmiany lub usunięcia dowolnego słownika pomocniczego dołączonego do danego konta oraz
 - c. określenia proporcji (procentu) dla przenoszanej kwoty.
35. Generowania wydruku pomocniczego do sprawozdania RB-N.

8.2.4 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU OBSŁUGA REJESTRU SPRZEDAŻY Z FAKTUROWANIEM

Moduł musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Moduł musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży, w ramach których rejestrowane są faktury sprzedaży, faktury zaliczkowe, faktury końcowe i faktury wewnętrzne.
2. Moduł musi umożliwiać definiowanie rejestrów sprzedaży zgodnie ze schematem organizacyjnym przyjętym przez Urząd ze szczególnym uwzględnieniem jego struktur wewnętrznych.
3. Moduł musi umożliwiać przydzielanie i modyfikowanie dostępów do rejestrów sprzedaży dla pracowników danego Wydziału lub wskazanych osób.
4. Moduł musi pozwalać na oznaczanie danego rejestru:
 - a. miesiącem i rokiem, w ramach którego musi obowiązywać rejestr,
 - b. symbolem unikalnym w ramach danego miesiąca,
 - c. elastycznie definiowanym numeratorem, na podstawie którego nadawane są numery faktur umieszczonych w danym rejestrze,
 - d. polem opisowym, które może zawierać wskazanie typu transakcji rejestrowanych w ramach danego rejestru.
5. Moduł musi umożliwiać definiowanie oddzielnych numeratorów dla poszczególnych rejestrów sprzedaży, a co za tym idzie dla poszczególnych jednostek miasta oraz jednostek wewnętrznych.
6. Moduł musi umożliwiać umieszczanie faktur VAT w rejestrach zgodnie z datą wystawienia; Moduł musi zapewniać nadanie kolejnych numerów faktur narastająco zgodnie z datą wystawienia.
7. Moduł musi umożliwiać wprowadzenia daty VAT na fakturze określającej moment powstania obowiązku podatkowego.
8. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wydruku rejestru pozwalającego na zestawienie wystawionych faktur umieszczonych w różnych rejestrach według daty wystawienia oraz według daty powstania obowiązku podatkowego w danym miesiącu.



9. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie zbiorczego zestawienia dla rejestrów VAT, które zawiera:
 - a. podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla poszczególnych rejestrów,
 - b. łączne podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla rejestrów danego okresu,
 - c. wyszczególnienie sumarycznego ujęcia pozycji sprzedaży podlegającej opodatkowaniu w rozbiciu na poszczególne stawki podatku VAT oraz sprzedaży zwolnionej z podatku VAT dla faktur ujętych we wszystkich rejestrach danego okresu,
 - d. wyszczególnienie sumarycznego zestawienia pozycji faktur według przyporządkowanej jednostki księgowej oraz rodzaju dowodu.
10. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wydruku danych rejestrów z możliwością ograniczenia do:
 - a. rodzaju dokumentu,
 - b. symbolu rejestru,
 - c. miesiąca, w ramach którego utworzony był rejestr,
 - d. wybranej grupy rejestrów,
 - e. daty VAT,
 - f. daty wystawienia w okresie.
11. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie zarówno faktur jedno jak i wielopozycyjnych.
12. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie faktur sprzedaży zarówno w kwotach netto jak i brutto, gdzie procedura wprowadzania takich faktur jest identyczna w obu przypadkach (dla faktur sprzedaży netto w polu cena jednostkowa wpisywana musi kwotę netto, natomiast dla faktur sprzedaży brutto cenę jednostkową stanowi cena brutto).
13. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych ewidencyjnych i opisowych zawartych na fakturze, a w szczególności:
 - a. kontrahenta zarejestrowanego w słowniku kontrahentów,
 - b. nazwy, ceny jednostkowej, stawki VAT, jednostki miary, PKWiU dla pozycji z faktury z dostępnej w odpowiednim słowniku listy,
 - c. podsumowania pozycji faktury,
 - d. terminu płatności dla faktury wpływającego na wysokość odsetek od zaległości,
 - e. rat stanowiących sumę kwot wynikających z pozycji faktury,
 - f. terminu zapłaty drukowanego na fakturze,
 - g. rodzaju należności.



14. Moduł musi umożliwiać wykonanie sprawdzenia poprawności uzupełnienia poszczególnych elementów faktury.
15. Moduł musi umożliwiać kontrolne wykonanie wydruku faktury dla dokumentu nieukończonego z odpowiednią adnotacją na wydruku.
16. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie faktur korygujących ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia powiązania pomiędzy dokumentem pierwotnym a korektą oraz ewidencjonowanie wprowadzonych korekt.
17. Moduł musi zapewniać możliwość kopiowania faktur na podstawie faktury już wprowadzonej raz do modułu.
18. Moduł musi umożliwiać hurtowe drukowanie partii utworzonych faktur.
19. Moduł musi pozwalać na przysyłanie faktur do modułu rozrachunkowego w celu dalszej obróbki pod kątem finansowo – księgowym.
20. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji faktur wewnętrznych.
21. Moduł musi umożliwiać:
 - a. zmianę wprowadzonej daty VAT, sprzedaży, nadania i doręczenia po ukończeniu faktury,
 - b. zastosowanie opisywanej funkcjonalności dla wielu zaznaczonych faktur.
22. Moduł ma pozwalać na przegląd wystawionych faktur oraz ich wyszukiwanie po zadeklarowanym parametrze (m.in. numerze faktury, kodzie kontrahenta, dacie wystawienia, sprzedaży, VAT).
23. Moduł musi umożliwiać:
 - a. generowanie wielu duplikatów faktur,
 - b. wprowadzanie daty wystawienia dla każdego z duplikatów przed jego zatwierdzeniem,
 - c. wygenerowanie duplikatu faktury z danymi, jakie zawierała faktura pierwotna,
 - d. wygenerowanie i odłożenie kopii wygenerowanych faktur w formacie PDF.
24. Moduł musi umożliwiać:
 - a. automatyczne pobieranie danych zarejestrowanych w ewidencji modułu dziedzinowego do generowanych faktur dla zaznaczonych grup należności,
 - b. hurtowe generowanie faktur dla usług o charakterze ciągłym, których ewidencje prowadzone są w modułach dziedzinowych,
 - c. generowanie faktur zaliczkowych na podstawie przekazanych informacji o zarejestrowaniu wpłat dla wybranej grupy należności.
25. Moduł musi umożliwiać tworzenie elektronicznej kopii faktury.
26. Moduł musi umożliwiać generowanie faktur sprzedaży, dla których obowiązującym do rozliczenia podatku jest nabywca towarów lub usług (odwrotne obciążenie).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

27. Moduł musi pozwolić na tworzenie ewidencji zamówień z uwzględnieniem możliwości tworzenia faktur zaliczkowych oraz generowania faktur końcowych dla danego zamówienia.

8.2.5 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA DOCHODÓW PODATKOWYCH W ZAKRESIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

8.2.5.1 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OSÓB FIZYCZNYCH, ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY OD OSÓB FIZYCZNYCH, PODATEK LEŚNY OSÓB FIZYCZNYCH

1. Moduł musi zapewnić możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia formy władania, charakteru podatnika.
2. Moduł musi umożliwiać rejestrację danych karty składnika podatkowego z uwzględnieniem:
 - a. położenia nieruchomości, gruntu rolnego, lasu,
 - b. numerów geodezyjnych,
 - c. numerów ksiąg wieczystych,
 - d. okresu opodatkowania,
 - e. podstaw opodatkowania.
3. Moduł musi umożliwić oznaczanie gruntu rolnego jako gospodarstwa.
4. Moduł musi umożliwiać rejestrację ulg i zwolnień związanych ze składnikiem podatkowym.
5. Moduł musi umożliwiać rejestrację ewidencji opisowej nieruchomości podatkowej z uwzględnieniem:
 - a. położenia nieruchomości,
 - b. danych ksiąg wieczystych,
 - c. numeru zbioru dokumentów,
 - d. danych geodezyjnych,
 - e. udziału,
 - f. powierzchni nieruchomości.
6. Moduł musi zapewnić możliwość pobrania danych ewidencji opisowej z kartoteki sprzedanych nieruchomości.
7. Moduł musi umożliwiać przeniesienie składników z kartoteki podatnika zbywającego na podatnika, który nabył składnik podatkowy.



8. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie oraz przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych położenia składników podatkowych, numerach ksiąg wieczystych i numerach geodezyjnych.
9. Moduł musi umożliwić ewidencję złożonych informacji podatkowych z uwzględnieniem rodzaju informacji, składającego oraz daty złożenia.
10. Moduł musi umożliwić wyliczenie kwoty należnego podatku oraz wydruk raportu decyzji podatkowych oraz nakazów płatniczych w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
11. Moduł musi umożliwić generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.
12. W decyzjach podatkowych oraz nakazach płatniczych musi znajdować się indywidualny numer rachunku bankowego nadany dla konkretnego podatnika.
13. Moduł musi umożliwić rejestrację zmian w karcie składnika podatkowego wraz z obliczaniem przypisu lub odpisu oraz wydruk decyzji o zmianie podatku w bieżącym roku podatkowym oraz za lata wstecz.
14. Moduł musi umożliwić wydruk decyzji i postanowień zawartych w Ordynacji podatkowej.
15. Moduł musi umożliwić seryjny wydruk decyzji wymiarowych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru na podstawie zdefiniowanych algorytmów Np.:
 - a. Według adresów korespondencyjnych,
 - b. Tworzenie list wydrukowanych decyzji.
16. Moduł musi umożliwić wczytywanie do systemu daty odbioru zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji wymiarowych posiadających znaki paskowe które następnie skanowane są do systemu za pomocą czytnika znaków. Za pomocą czytnika ewidencjonowane są daty odbioru decyzji wszystkich współwłaścicieli.
17. Moduł musi umożliwić rejestrację blokady kartoteki podatkowej wraz ze wskazaniem typu blokady. Wprowadzenie blokady wybranej kartoteki skutkuje wstrzymaniem wyliczenia podatku i wydruku raportu decyzji. Lista zablokowanych kartotek jest widoczna podczas przeglądu danych oraz w zestawieniach kartotek.
18. Moduł musi umożliwić wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
19. Moduł musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania różnorodnych pism (dokumentów) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. rejestrowania pism,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. zatwierdzania pism,
 - c. oznaczania daty wysłania i odbioru,
 - d. elastycznego definiowania szablonów pism,
 - e. generowania ewidencji pism.
- 20.** Moduł musi zapewnić możliwość zbiorczego generowania pism.
- 21.** Moduł musi umożliwić tworzenie słowników w tym:
- a. słownika stawek podatku z uchwały rady miejskiej, stawek do symulacji oraz stawek maksymalnych
 - b. słownika okręgów podatkowych
 - c. słownika rodzajów gruntów
 - d. słownika klas użytków
 - e. słownika przeliczników rolnych
 - f. słownika rodzaju ulg i zwolnień
 - g. słownika opisu decyzji podatkowych
 - h. słownika opisu pism podatkowych i podstaw prawnych w nich stosowanych
 - i. słownika rodzajów nieruchomości
 - j. słownika grup sprawozdawczych dających możliwość tworzenia danych grup podatników
 - k. słownika rat ustawowych
- 22.** Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień wykazujących skutki obniżenia górnych stawek podatkowych.
- 23.** Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień umożliwiających prognozowanie wymiaru na rok następny na podstawie stawki do symulacji.

8.2.5.2 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OD OSÓB PRAWNYCH, PODATEK ROLNY OD OSÓB PRAWNYCH, PODATEK LEŚNY OD OSÓB PRAWNYCH

- 1.** Moduł musi zapewnić możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia formy władania, charakteru podatnika, klasyfikacji PKD.
- 2.** Moduł musi umożliwić rejestrację ewidencji opisowej nieruchomości podatkowej z uwzględnieniem:
 - a. Położenia nieruchomości,
 - b. Danych ksiąg wieczystych,
 - c. Numeru zbioru dokumentów,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. Danych geodezyjnych,
 - e. Udziału,
 - f. Powierzchni nieruchomości.
3. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie oraz przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych położenia nieruchomości, gruntu rolnego oraz lasu, numerach ksiąg wieczystych i numerach geodezyjnych.
 4. Moduł musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji podatkowych za rok bieżący i lata wstecz z uwzględnieniem:
 - a. Numeru deklaracji nadanego przez system,
 - b. Dat obowiązywania deklaracji,
 - c. Daty złożenia deklaracji,
 - d. Danych dotyczących podstaw opodatkowania,
 - e. Ulg i zwolnień – z możliwością wprowadzenia wielu zwolnień dla poszczególnych podstaw opodatkowania.
 5. Moduł musi zapewniać możliwość podpowiadania podstaw opodatkowania z poprzedniej zatwierdzonej deklaracji oraz przepisania podstaw do rejestrowanej deklaracji.
 6. Moduł musi umożliwiać wyliczania aktualnego podatku na podstawie danych z deklaracji przed jej zatwierdzeniem.
 7. Moduł musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji podatkowej.
 8. Moduł musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji od początku roku z różnymi podstawami opodatkowania w poszczególnych miesiącach. Musi istnieć możliwość rejestracji różnych podstaw opodatkowania z dokładnością do miesiąca.
 9. Moduł musi umożliwiać podgląd podczas zatwierdzania deklaracji rat przed zmianą i po zmianie.
 10. Moduł musi umożliwiać korygowanie rat podatku podczas zatwierdzania deklaracji (zmiana wysokości poszczególnych rat).
 11. Moduł musi umożliwiać uchylene decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego.
 12. Moduł musi umożliwiać ustalenie w drodze decyzji określającej wysokości wymiaru podatku za rok bieżący i lata wstecz.
 13. Moduł musi umożliwić ewidencję deklaracji podatkowych złożonych przez współwłaścicieli z uwzględnieniem rodzaju deklaracji, składającego oraz daty złożenia z możliwością dopisania podatnika do osób zobowiązanych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Moduł musi umożliwić naliczenie na podstawie deklaracji kwoty należnego w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
15. Moduł musi umożliwić generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.
16. Moduł musi umożliwić wydruk decyzji i postanowień zawartych w Ordynacji podatkowej.
17. Moduł musi umożliwić rejestrację blokady kartoteki podatkowej wraz ze wskazaniem typu blokady. Wprowadzenie blokady wybranej kartoteki skutkuje wstrzymaniem wyliczenia podatku. Lista zablokowanych kartotek jest widoczna podczas przeglądu danych oraz w zestawieniach kartotek.
18. Moduł musi umożliwić wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
19. Moduł musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania różnorodnych pism (dokumentów) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. rejestrowania pism,
 - b. zatwierdzania pism,
 - c. oznaczania daty wysłania i odbioru,
 - d. elastycznego definiowania szablonów pism,
 - e. generowania ewidencji pism.
20. Moduł musi zapewnić możliwość zbiorczego generowania pism.
21. Moduł musi umożliwić tworzenie słowników w tym:
 - a. słownika stawek podatku z uchwały rady miejskiej, stawek do symulacji oraz stawek maksymalnych
 - b. słownika okręgów podatkowych
 - c. słownika rodzajów gruntów
 - d. słownika klas użytków
 - e. słownika przeliczników rolnych
 - f. słownika rodzaju ulg i zwolnień
 - g. słownika opisu pism podatkowych i podstaw prawnych w nich stosowanych
 - h. słownika rodzajów nieruchomości
 - i. słownika grup sprawozdawczych dających możliwość tworzenia danych grup podatników
 - j. słownika rat ustawowych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

22. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień wykazujących skutki obniżenia górnych stawek podatkowych.
23. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień umożliwiających prognozowanie wymiaru na rok następny na podstawie stawki do symulacji.

8.2.5.3 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU OD OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH

1. Moduł musi zapewnić możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem dołączenia podatników ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia charakteru podatnika.
2. Moduł musi umożliwiać rejestrację danych pojazdu z uwzględnieniem:
 - a. Daty nabycia lub rejestracji z oznaczeniem typu daty,
 - b. Daty sprzedaży lub wyrejestrowania z oznaczeniem typu daty,
 - c. Rodzaju środka transportu,
 - d. Numeru rejestracyjnego,
 - e. Marki,
 - f. Modelu,
 - g. Roku produkcji,
 - h. Parametru określanego na podstawie rodzaju pojazdu (ilość miejsc, DMC),
 - i. Wartości parametru,
 - j. Liczby osi,
 - k. Rodzaju zawieszenia,
 - l. Dodatkowego słownika charakterystyki pojazdu (np. katalizator, certyfikat euro).
3. Moduł musi umożliwiać ewidencję zmian parametrów pojazdu.
4. Moduł musi umożliwiać rejestrację dat czasowego wycofania pojazdów z ruchu.
5. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie i przegląd danych po informacjach osobowo-adresowych podatników, współwłaścicieli oraz danych pojazdu.
6. Moduł musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji podatkowych za rok bieżący i lata wstecz z uwzględnieniem:
 - a. Numeru deklaracji nadanego przez system,
 - b. Dat obowiązywania deklaracji,
 - c. Daty złożenia deklaracji,
 - d. Danych dotyczących podstaw opodatkowania,
 - e. Ulgi i zwolnień.



7. Moduł musi umożliwiać pełną rejestrację druku deklaracji DT-1 wraz z załącznikami, umożliwiając wydruk wypełnionej deklaracji z systemu.
8. Moduł musi umożliwiać wyliczenia należnego podatku na podstawie danych pojazdów wskazanych w deklaracji. Wykonanie wykazu listy pojazdów uwzględnionych w deklaracji.
9. Moduł musi umożliwiać wykonanie decyzji umorzeniowej i odrodeniowej.
10. Moduł musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji o podatkowej.
11. Moduł musi umożliwiać ustalenie w drodze decyzji wysokości wymiaru podatku za rok bieżący i lata wstecz poprzez wskazanie pojazdów zawartych w decyzji.
12. Moduł musi umożliwić ewidencję deklaracji podatkowych złożonych przez współwłaścicieli z uwzględnieniem rodzaju informacji, składającego oraz daty złożenia.
13. Moduł musi umożliwić naliczenie na podstawie deklaracji kwoty należnego w bieżącym roku podatkowym lub za lata wstecz.
14. Moduł musi umożliwić generowanie numerów indywidualnych kont bankowych oraz generowanie korespondencji do podatników dotyczącej indywidualnych numerów rachunków.
15. Moduł musi umożliwić wydruk decyzji i postanowień zawartych w Ordynacji podatkowej.
16. Moduł musi umożliwić rejestrację blokady kartoteki podatkowej wraz ze wskazaniem typu blokady. Wprowadzenie blokady wybranej kartoteki skutkuje wstrzymaniem wyliczenia podatku. Lista zablokowanych kartotek jest widoczna podczas przeglądu danych oraz w zestawieniach kartotek.
17. Moduł musi umożliwić wgląd w bieżący stan konta podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów oraz wpłat.
18. Moduł musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania różnorodnych pism (dokumentów) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. rejestrowania pism,
 - b. zatwierdzania pism,
 - c. oznaczania daty wysłania i odbioru,
 - d. elastycznego definiowania szablonów pism,
 - e. generowania ewidencji pism.
19. Moduł musi zapewnić możliwość zbiorczego generowania pism.
20. Moduł musi umożliwić tworzenie słowników w tym:
 - a. słownika stawek podatku z uchwały rady miejskiej oraz stawek maksymalnych,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. słownika opisu pism podatkowych i podstaw prawnych w nich stosowanych,
- c. słownika rodzaju ulg / zwolnień,
- d. słownika rodzaju środków transportowych,
- e. słownika grup sprawozdawczych dających możliwość tworzenia danych grup podatników (np. ewidencjonowanie firm działających w strefie ekonomicznej),
- f. słownika raty ustawowe.

21. Moduł musi umożliwić import danych z systemu CEPIK wykonywany za pomocą plików w formacie XML.

8.2.6 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA OPŁATY OD POSIADANIA PSA

- 1. Moduł musi umożliwiać rejestrację podatnika.
- 2. Moduł musi umożliwiać rejestrację danych psa.
- 3. Moduł musi umożliwiać rejestrację stawek.
- 4. Moduł musi umożliwiać ewidencję ulg i zwolnień z opłaty.
- 5. Moduł musi umożliwiać naliczanie opłaty i korekt ze zmian w ciągu roku.
- 6. Moduł musi umożliwiać przegląd przypisów wg daty rejestracji.
- 7. Moduł musi umożliwiać przegląd odpisów wg daty rejestracji.
- 8. Moduł musi umożliwiać wgląd w bieżący stan kartoteki finansowej podatnika w zakresie dokonanych przypisów i odpisów, wpłat.

8.2.7 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA DOCHODÓW INNYCH (DOWOLNYCH PO KONFIGURACJI PRZEZ ADMINISTRATORA)

- 1. Moduł musi zapewniać możliwość wprowadzania przypisów należności bezpośrednio w module rozrachunkowym.
- 2. Moduł musi pozwalać na rozróżnienie wprowadzonych należności podatkowych i niepodatkowych.
- 3. Moduł musi zapewniać możliwość generowania dokumentów korygujących przypisy należności bezpośrednio w module rozrachunkowym ze szczególnym uwzględnieniem zaewidencjonowania powiązania pomiędzy dokumentem korygowanym, a korektą.
- 4. Moduł musi zapewniać możliwość importu dokumentów należności z aplikacji zewnętrznych zgodnie z zadeklarowanymi parametrami importu ze szczególnym uwzględnieniem:



- a. przeglądania zaimportowanych dokumentów z aplikacji zewnętrznych przed utworzeniem dokumentu rozrachunkowego w systemie ze szczegółowością do pozycji oraz terminów płatności,
- b. korygowania lub uzupełnianie danych umieszczonych na dokumencie należności przed utworzeniem dokumentu rozrachunkowego w systemie,
5. Moduł musi zapewniać nadawanie indywidualnego numeru dla każdego ewidencjonowanego dokumentu należności zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem.
6. Moduł musi gwarantować wyświetlanie historii dokumentu uwzględniającej informacje dotyczące daty, loginu użytkownika oraz rodzaju operacji wykonanej na dokumencie.
7. Moduł musi zapewniać możliwość zastosowania usprawnień podczas wprowadzania jednorodnych grup należności polegających na jednokrotnym zadeklarowaniu rodzaju należności, opisu dokumentu, opisu terminu płatności, daty wystawienia daty terminu płatności.
8. Moduł musi umożliwiać definiowanie paczek dokumentów pozwalających na uporządkowanie i agregację przypisów należności.
9. Moduł musi umożliwiać oznaczanie wybranych rat należności różnymi informacjami (statusami) pojedynczo lub w stosunku do kilku pozycji ratalnych (uprzednio zaznaczonych) jednocześnie. Użytkownik musi mieć możliwość definiowania kolejnych typów statusów, którym można przypisać oznaczenia literowe prezentowane na ratach objętych statusem
10. Moduł musi zapewniać monitorowanie informacji, że dana rata oznaczona jest odpowiednim statusem podczas wykonywania procedur takich jak: generowanie dokumentu zapłaty, upomnienia, czy tytułu wykonawczego.
11. Moduł musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji statusów terminów płatności dla poszczególnych rat z uwzględnieniem zapewnienia wyszukiwania (np. wg typu czy aktualności), przeglądania, dodawania i zmieniania poszczególnych statusów terminu płatności oraz raportowanie oznaczonych w ten sposób rat należności.
12. Moduł musi zapewniać możliwość przyporządkowania do dokumentu osób solidarnie zobowiązanych z poziomu modułu rozrachunkowego.
13. Moduł musi zapewniać możliwość wykonania szeregu operacji dla osób solidarnie zobowiązanych m.in. wystawienie upomnień oraz tytułów wykonawczych,
14. Moduł musi zapewniać możliwość przeglądania salda kontrahenta- współwłaściciela w kontekście wszystkich należności kontrahenta, zarówno tych, które zostały



bezpośrednio przypisane, jak i tych, za które kontrahent odpowiada jako osoba solidarnie odpowiedzialna.

15. Moduł musi zapewniać obsługę upomnień i wezwań do zapłaty ze szczególnym uwzględnieniem:

- a. możliwości wprowadzania upomnień pojedynczo lub hurtowo za pomocą generatora wg zadanych parametrów np. ulic, rejonów.
- b. możliwości nadawania upomnieniom określonych statusów w zależności od wykonywanej w ramach upomnienia operacji (rejestrowane, nadane, doręczone, zwrócone, anulowane),
- c. możliwości wprowadzenia daty nadania, daty doręczenia, środka doręczenia oraz trybu doręczenia dla pojedynczego upomnienia lub wielu zaznaczonych upomnień,
- d. możliwości prowadzenia ewidencji wystawionych upomnień,
- e. możliwości obsługi seryjnej upomnień,
- f. możliwości wyszukiwania upomnień po zadanych parametrze,
- g. możliwości wydruku upomnienia wraz z potwierdzeniem odbioru lub danymi adresatów,
- h. możliwości przypisania kosztów upomnienia z poziomu ewidencji upomnień dla jednego lub wielu upomnień,
- i. możliwość przypisania kosztów upomnienia z poziomu kasy zgodnie z datą ich zapłaty,
- j. możliwości archiwizacji upomnień w określonym w parametrze terminie lub w dowolnym czasie za pomocą klawisza funkcyjnego,
- k. możliwości wygenerowania pisma w kontekście danego upomnienia na bazie funkcjonalności dotyczącej obsługi pism w systemie,
- l. możliwości wydruku ewidencji upomnień,
- m. możliwości wydruku statystyki upomnień,
- n. elastyczności w sposobie numerowania, przyporządkowanych szat graficznych wydruków dla upomnień wystawionych dla należności danego rodzaju oraz konfigurowania treści upomnienia z poziomu aplikacji.

16. Moduł musi zapewniać obsługę tytułów wykonawczych ze szczególnym uwzględnieniem:

- a. możliwości wystawiania tytułów pojedynczo oraz z wykorzystaniem generatora,
- b. możliwości wystawiania tytułów wiele i jednopozycyjnych,
- c. możliwości definiowania teczek agregujących tytuły wykonawcze o wspólnych atrybutach w jednolite grupy,



- d. możliwości prowadzenia ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych,
 - e. możliwości przeglądania szczegółów tytułu wykonawczego z poziomu ewidencji,
 - f. możliwości wyszukiwania tytułów wykonawczych po zadanym parametrze,
 - g. możliwości drukowania tytułów wielo i jednopozycyjnych,
 - h. możliwości wydruku ewidencji tytułów wykonawczych,
 - i. możliwości wydrukowania statystyki tytułów wykonawczych,
 - j. możliwości wygenerowania pisma w ramach tytułu wykonawczego z pełną obsługą pism,
 - k. możliwości przeprowadzenia aktualizacji tytułów wykonawczych wynikającej ze zmiany wysokości zaległości spowodowanej zarachowaniem zapłaty na zaległy termin lub wydaniem decyzji,
 - l. możliwości prowadzenia ewidencji uaktualnień,
 - m. możliwości scalenia pozycji tytułów,
 - n. możliwości wykonania archiwizacji tytułów wykonawczych w określonym w parametrze terminie lub w dowolnym czasie za pomocą klawisza funkcyjnego,
 - o. elastyczności w sposobie numerowania tytułów wystawionych dla należności danego rodzaju,
 - p. możliwości dowolnego definiowania słownika podstaw prawnych oraz treści tytułu wykonawczego,
 - q. możliwości integracji z modułem egzekucji administracyjnej w zakresie wysyłania tytułów w celu późniejszego rozliczania przez Organ Egzekucyjny.
- 17.** Moduł musi zapewniać możliwość generowania dokumentów umorzeń, przedawnień oraz dokumentu rozłożenia na raty z poziomu modułu rozrachunkowego.
- 18.** Moduł musi zapewniać możliwość wygenerowania dokumentu kompensat w ramach danego podatnika oraz pomiędzy podatnikami z poziomu modułu rozrachunkowego.
- 19.** Moduł musi zapewniać możliwość wygenerowania dokumentów PK szczególnie w zakresie: zarachowania zapłaty, zmiany danych na dokumencie, zmiany terminu płatności z poziomu modułu rozrachunkowego.
- 20.** Moduł musi umożliwiać prowadzenie kartoteki kontrahenta, podatnika oraz współwłaściciela ze szczególnym uwzględnieniem prezentacji:
- a. wygenerowanych dla kontrahenta/podatnika/współwłaściciela rat w ramach danego roku lub lat przeszłych z możliwością dynamicznego filtrowania wyświetlanych pozycji oraz prezentacją informacji dodatkowych przyporządkowanych do danej raty,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. zarejestrowanych wpłat i wypłat kontrahenta/podatnika/współwłaściciela,
 - c. wystawionych upomnień, tytułów, spraw, decyzji ratałnych, pism itp.,
 - d. listy rat płatności pogrupowanych wg daty w ramach danego rodzaju należności (podatku) oraz roku,
 - e. zapisów na wybranych kontach księgowych w ramach kontrahenta/podatnika,
 - f. historii zapisów na koncie.
- 21.** Moduł musi zapewniać prawidłowe naliczanie odsetek od zaległości ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. możliwości wstrzymania naliczania odsetek w danym okresie,
 - b. przywrócenia naliczania odsetek od wskazanego dnia,
 - c. zawieszenie naliczania odsetek w wielu przedziałach czasowych,
 - d. prawidłowości zaokrąglania,
 - e. progu naliczania odsetek (w przypadku odsetek podatkowych).
- 22.** Moduł musi umożliwiać wystawianie not odsetkowych dla należności zapłaconych po terminie pojedynczo lub hurtowo na podstawie wskazanych parametrów ograniczających takich jak:
- a. przedział dat wystawienia, rodzaj dokumentu naliczeniowego,
 - b. przedział dat terminu płatności,
 - c. suma zaległości,
 - d. uwzględnienie terminów objętych tytułem wykonawczym lub upomnieniem,
 - e. przedział dat zapłaty
 - f. innych zadeklarowanych w filtrze.
- 23.** Moduł w ramach funkcjonalności służącej do hurtowego generowania not musi zapewniać możliwość:
- a. wygenerowania symulacji wystawienia not odsetkowych,
 - b. wielokrotnego powtarzania symulacji przed zatwierdzeniem not,
 - c. modyfikacji kwoty naliczonych odsetek, numeru dokumentu zapłaty, daty początku naliczenia dla poszczegółnej noty,
 - d. przeglądania dokumentów not z możliwością zmiany daty wysłania/ otrzymania oraz numeru noty,
 - e. wydruku dokumentów noty.
- 24.** Moduł musi umożliwiać wygenerowanie odsetek od redyskonta weksli.
- 25.** Moduł musi posiadać możliwość wygenerowania raportów i zestawień ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. zestawienia z ewidencji zapłat,
 - b. zestawienia przypisów i odpisów,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. zestawienia sald kontrahentów,
 - d. zestawienia zaległości,
 - e. zestawienia nadpłat.
- 26.** Moduł musi zapewniać możliwość prowadzenia elastycznie konfigurowanego rejestru spraw, w ramach których generowane są dedykowane procedury.
- 27.** Moduł w ramach prowadzonego rejestru spraw musi umożliwiać:
- a. dołączanie dodatkowych klientów sprawy,
 - b. wstawianie dodatkowych pól w ramach sprawy, które pozwalają na ewidencjonowanie różnorodnych informacji,
 - c. załączanie notatek do sprawy,
 - d. wprowadzanie odpowiedniego statusu sprawy,
 - e. generowanie pisma dla sprawy,
 - f. przeglądanie dokumentów finansowych przyporządkowanych do danej sprawy,
 - g. opatrzenie sprawy własnymi komentarzami lub uwagami,
 - h. przyporządkowanie do sprawy określonego numeratora,
 - i. przyporządkowanie wskazanemu użytkownikowi spraw, do których będzie posiadał dostęp.
- 28.** Moduł musi zapewniać kompleksową obsługę Wydziału w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania różnorodnych pism (dokumentów) ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. rejestrowania pism przychodzących oraz wychodzących,
 - b. zatwierdzania pism,
 - c. oznaczania daty wysłania i odbioru,
 - d. elastycznego definiowania szablonów pism,
 - e. sterowania dostępem do poszczególnych pism,
 - f. generowania ewidencji pism.
- 29.** Moduł musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów należności bądź wyselekcjonowanych grup należności przy użyciu definiowanych przez użytkowników wzorców dekretacji.

8.2.8 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA KASOWA

- 1.** Moduł musi zapewniać obsługę wielu kas oznaczonych unikalnym numerem z przyporządkowaną walutą oraz jednostką, w ramach której ewidencjonowane są operacje rejestrowane w danej kasie.
- 2.** Moduł musi zapewniać możliwość zdefiniowania grupy użytkowników mających dostęp do danej kasy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Moduł musi umożliwiać definiowanie raportu kasowego (dziennego lub kilkudniowego).
4. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie dokumentów zapłat gotówkowych oraz bezgotówkowych.
5. Moduł musi umożliwiać nadanie indywidualnych numerów zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem dla wpłat i wypłat kasowych.
6. Moduł musi umożliwić określenie na dokumencie zapłaty daty, od której mają być naliczanie odsetki od zaległości.
7. Moduł musi zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków wynikających z wpłaty z uwzględnieniem:
 - a. symulacji zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika z poziomu aplikacji z możliwością wydruku.
 - b. przeglądania tytułów wykonawczych wystawionych na płacone raty,
 - c. przeglądania upomnień wystawionych na płacone raty,
 - d. przypisania kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od zaległości,
 - e. wyświetlenia oznaczenie należności dowolnym znacznikiem określającym cechy szczególne należności.
8. Moduł musi umożliwić rejestrowanie różnych dokumentów kasowych dołączanych do różnych raportów kasowych za pomocą jednego formularza.
9. Moduł musi zliczać kwoty operacji kasowych rejestrowanych przez jednego użytkownika Modułu (kasjera) w ramach obsługi jednego kontrahenta, niezależnie od tego, do którego raportu kasowego operacja była przypisana. Na tej podstawie Moduł musi wyliczać kwotę reszty po podaniu kwoty jaką przekazał wpłacający.
10. Moduł musi informować o aktualnym stanie gotówki (lub sumie operacji bezgotówkowych) po wskazaniu, że dana operacja będzie przypisana do danego raportu kasowego w ramach danej kasy.
11. Moduł musi umożliwiać automatyczne tworzenie faktur na podstawie zarejestrowanego dokumentu KP dla jednorodnych operacji objętym obowiązkiem podatkowych VAT.
12. Moduł musi zapewniać możliwość modyfikacji otwartego raportu kasowego w zakresie daty początkowej oraz końcowej raportu.
13. Moduł musi zapewniać możliwość wyliczania wysokości przychodu i rozchodu przed zamknięciem raportu kasowego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznego wyliczania stanu końcowego kasy.
15. Moduł musi zapewniać możliwość zamknięcia raportu kasowego, które blokuje możliwość wprowadzania zmian.
16. Moduł musi pozwalać na wydruk raportu kasowego.
17. Moduł ma posiadać funkcjonalności umożliwiające tworzenie i zapisywanie nieukończonych dokumentów zapłat ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. umieszczenia dokumentu w „poczekalni”,
 - b. przeglądania dokumentów umieszczonych w „poczekalni”,
 - c. pobierania dokumentów z „poczekalni”,
 - d. modyfikowania i zakańczania dokumentów pobranych z „poczekalni”.
18. Moduł musi pozwalać na wyświetlenie monitu informującego o stanie zaległości lub nadpłat kontrahenta podczas rejestrowania wpłaty. Komunikat ma być wyświetlany po wskazaniu informacji na temat osoby dokonującej wpłaty.
19. Moduł musi umożliwiać bezpośrednie przejście z formularza służącego do wprowadzania zapłat do konta kontrahenta pozwalającego przeanalizować stan rozrachunków kontrahenta, dla którego rejestrowana jest zapłata.
20. Moduł musi umożliwiać podgląd osób solidarnie zobowiązanych, współwłaścicieli związanych z dokumentem, którego terminy płaci dokument zapłaty.
21. Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie wielu wzorców dokumentów stanowiących szablon dokumentu wpłaty wykorzystywany każdorazowo podczas rejestrowania powtarzalnych rodzajów zapłat. Na podstawie wzorca dokumentu Moduł musi automatycznie uzupełnić m.in.: rodzaj należności, kwotę, informacje dotyczące kontrahenta z uwzględnieniem jego nazwy, adresu, konta.
22. Moduł musi pozwolić na automatyczną dekretację raportów kasowych na podstawie zdefiniowanego wzorca dekretacji dla operacji rejestrowanych w ramach danej kasy.

8.2.9 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA MASOWYCH PŁATNOŚCI

1. Moduł musi umożliwiać gromadzenie i zarządzanie danymi o wyciągu bankowym oraz poszczególnych operacjach zarejestrowanych pod wyciągiem na podstawie dostarczanego przez bank elektronicznego pliku z zapisem operacji na koncie (kontach) bankowych.



2. Moduł musi zapewniać import wyciągów bankowych w formie elektronicznej o ustalonym formacie (w formacie zgodnym z MT940), w tym subwyciągów w ramach systemu indywidualnych rachunków bankowych kontrahentów.
3. Moduł musi zapewniać rozkodowanie pliku wyciągu bankowego ze szczególnym uwzględnieniem wydzielenia z poszczególnych operacji bankowych kwoty oraz tytułu wpłaty identycznie jak na wersji papierowej wyciągu bankowego,
4. Moduł musi zapewniać możliwość wyszukiwania danych z operacji zawartych w wyciągach bankowych.
5. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznej identyfikacji wpłacającego na podstawie kodowanej informacji zawartej w numerze rachunku bankowego (wirtualne konta) oraz identyfikacja tytułu (rodzajów dokumentów wg zasad rejestracji dokumentów w module rozrachunkowym),
6. Moduł musi zapewniać weryfikację poprawności rozliczenia wyciągu w odniesieniu do ilości pozycji, kwoty, itp.
7. Moduł musi umożliwiać kodowanie i dekodowanie informacji o kontrahencie/podatniku urzędu oraz tytułu należności w ramach systemu indywidualnych rachunków bankowych.
8. Moduł musi zapewniać drukowanie dowodów wpłat lub pisma informacyjnego (dla podatników) z wydrukowanymi indywidualnymi numerami kont bankowych.
9. Moduł musi zapewniać integrację funkcjonalności z modułami Podatki oraz Gospodarka odpadami w zakresie generowania indywidualnych rachunków bankowych.
10. Moduł musi umożliwiać drukowanie decyzji wymiarowych dla osób fizycznych z informacją o numerze indywidualnego konta bankowego podatnika, na które należy wpłacać należności podatkowe.
11. Moduł musi umożliwiać drukowanie informacji (pisma do podatnika) w zakresie osób prawnych o realizacji wpłat na indywidualne konto bankowe podatnika.
12. Moduł musi umożliwiać drukowanie numeru indywidualnego na dokumentach: upomnienie, wezwanie do zapłaty, postanowienie o zarachowaniu zapłaty.

8.2.10 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA ELEKTRONICZNYCH WYCIĄGÓW BANKOWYCH

1. Moduł musi umożliwiać import wyciągów bankowych z Modułu bankowości elektronicznej w zakresie zrealizowanych dochodów.
2. Moduł musi umożliwiać zaczytanie wyciągu bankowego wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi dokumentów wpłaty takimi jak:



- a. data operacji,
 - b. data wpłaty,
 - c. kwota wpłaty,
 - d. dane kontrahenta,
 - e. tytuł płatności.
3. Moduł musi pozwalać na uzupełnienie informacji dodatkowych na dokumencie wpłaty oraz przyporządkowanie rat płaconych dokumentem zapłaty.
 4. Moduł musi uniemożliwiać modyfikację rozliczonego wyciągu bankowego.
 5. Moduł musi również zapewniać rejestrowanie wpłat bezpośrednio z poziomu modułu rozrachunkowego bez konieczności importowania wyciągów z Modułu bankowości elektronicznej.
 6. Moduł musi umożliwiać zarejestrowanie dokumentów wpłat pokrywających należności nieprzypisane ewidencjonowane przy użyciu kontrahenta zbiorczego z jednoczesnym wskazaniem danych kontrahenta faktycznie dokonującego wpłaty.
 7. Moduł musi pozwalać na wyświetlenie monitu informującego o stanie zaległości lub nadpłat kontrahenta podczas rejestrowania wpłaty. Komunikat musi być wyświetlany po wskazaniu informacji na temat osoby dokonującej wpłaty.
 8. Moduł musi zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków wynikających z wpłaty z uwzględnieniem:
 - a. symulacji zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika z poziomu aplikacji z możliwością wydruku.
 - b. przeglądania tytułów wykonawczych wystawionych na płacone raty,
 - c. przeglądania upomnień wystawionych na płacone raty,
 - d. przypisania kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od zaległości,
 - e. wyświetlenia oznaczenie należności dowolnym znaczkiem określającym cechy szczególne należności.
 9. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie do pojedynczej operacji stanowiącej wpłatę zarejestrowaną w wyciągu bankowym wielu dokumentów charakteryzujących się różnym rodzajem należności.
 10. Moduł musi zapewniać możliwość sprawdzenia poprawności rozliczenia wyciągu bankowego ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. weryfikacji zgodności sald wyciągu bankowego z sumą obciążeń i uznań,
 - b. sprawdzenia, czy wyciąg posiada nieukończone dokumenty,
 - c. sprawdzenia, czy wyciąg posiada nierozliczone operacje,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. weryfikacji zgodności poszczególnych kwot operacji z kwotami dokumentów,
- e. weryfikacji zgodności sumy kwot operacji z łączną kwotą wynikającą z dokumentów,
- 11.** Moduł musi umożliwiać wprowadzenie dokumentu wypłaty.
- 12.** Moduł musi umożliwiać przygotowanie przelewów wydatkowych na podstawie wprowadzonych dokumentów wypłat.
- 13.** Moduł musi umożliwiać eksport przelewu do systemu bankowości elektronicznej.
- 14.** Moduł musi umożliwiać dokonanie korekty danych umieszczonych na ukończonym dokumencie wypłaty w zakresie konta kontrahenta, konta urzędu, tytułu wypłaty.
- 15.** Moduł musi pozwalać na automatyczne zaczytanie wyeksportowanych dokumentów wypłat do importowanych wyciągów bankowych.
- 16.** Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie dokumentów wypłat jako pozycji rozliczonych i służących wyłącznie do analizy analitycznej.
- 17.** Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru postanowień o zarachowaniu wraz z możliwością wydruku ewidencji ze szczególnym uwzględnieniem możliwości:
 - a. zatwierdzania postanowienia o zarachowaniu,
 - b. wydrukowania zwrotki dołączanej do postanowienia,
 - c. wydrukowania duplikatu postanowienia,
 - d. archiwizowania postanowień o wyznaczonej w parametrze godzinie,
 - e. archiwizowania postanowień w dowolnym czasie.
- 18.** Moduł musi zapewniać obsługę w zakresie rozliczania nadpłat ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. przeglądania pozycji stanowiących nadpłaty kontrahenta,
 - b. automatycznego wypełnienia dokumentu wypłaty na podstawie zaznaczonych pozycji nadpłat,
 - c. wygenerowania pisma stanowiącego edytowalny wzór zlecenia zapłaty,
 - d. dołączenia dokumentu zwrotu do paczki przelewu,
 - e. eksportu paczki przelewu do systemu bankowości elektronicznej.
- 19.** Moduł musi umożliwiać bezpośrednie przejście z formularza służącego do wprowadzania zapłat do kartoteki kontrahenta pozwalającej przeanalizować stan rozrachunków kontrahenta, dla którego rejestrowana jest zapłata.
- 20.** Moduł musi umożliwiać podgląd osób solidarnie zobowiązanych, współwłaścicieli związanych z dokumentem, którego terminy płaci dokument zapłaty.
- 21.** Moduł musi umożliwiać zdefiniowanie wielu wzorców dokumentów stanowiących szablon dokumentu wpłaty wykorzystywany każdorazowo podczas rejestrowania powtarzalnych rodzajów zapłat. Na podstawie wzorca dokumentu moduł musi



automatycznie uzupełnić m.in.: rodzaj należności, kwotę, informacje dotyczące kontrahenta z uwzględnieniem jego nazwy, adresu, konta.

22. Moduł musi umożliwiać automatyczną dekretację wyciągów bankowych na podstawie wzorców dekretacji.

8.2.11 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA EGZEKUCJI

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację, przeglądanie, modyfikację i usuwanie tytułów wykonawczych, dla użytkowników posiadających odpowiednie role.
2. Moduł musi umożliwiać w trakcie rejestracji tytułu wykonawczego automatyczną numerację tytułów wykonawczych z zachowaniem chronologii i określonego słownikowo oznaczenia dla poszczególnych rodzajów należności.
3. Moduł musi nadawać automatycznie status każdemu wprowadzanemu TW i zmieniać go automatycznie w momencie wykonania odpowiednich operacji na tym tytule zgodnie z definicją umieszczoną przy definiowaniu czynności. Statusy, które musi uwzględniać moduł, to rozliczony, nierozliczony, hipoteka, wstrzymany, zawieszony, zwrócony.
4. Moduł w trakcie tworzenia przydziału służby musi umożliwiać wpisanie daty przekazania tytułu/tytułów poborcy oraz okresu, na jaki poborca otrzymuje przydział.
5. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie daty wprowadzenia oraz daty przyjęcia TW do organu egzekucyjnego.
6. W trakcie rejestracji TW moduł musi umożliwiać podanie pozycji tytułu wraz z rodzajem należności z rozbiciem na należność główną i kwotę odsetek wraz z podaniem okresu powstania zaległości w postaci daty oraz daty, od której będą naliczane odsetki.
7. Moduł musi umożliwiać tworzenie wierzycieli (jak i dłużników). W module musi być możliwa rejestracja wierzyciela i wprowadzenie podstawowych danych adresowych. Rejestr wierzycieli tworzyć się musi automatycznie w module.
8. Moduł musi posiadać rejestr wierzycieli przedstawiający pełną informację o ilości tytułów wykonawczych (otwartych, zamkniętych, otrzymanych i wstrzymanych). Poza tym moduł musi umożliwiać przegląd wszystkich zarejestrowanych TW dla danego wierzyciela wraz z ich statusami, danymi dłużnika oraz obecnym saldzie.
9. Rejestr wierzycieli umożliwiać musi przegląd wszystkich tytułów wykonawczych danego wierzyciela wraz z pełną informacją o zobowiązaniu (nazwa/imię i nazwisko, kod kontrahenta z słownika kontrahentów, adres, NIP, numer Pesel).



10. Moduł musi umożliwiać rejestrację poborców wraz z przydziałami i rozliczaniem służby, w którym znajdują się pełne informacje o wpłatach poborców.
11. Moduł musi umożliwiać rejestrację poborców. Każdy z nich musi otrzymywał unikalny symbol.
12. Moduł musi umożliwiać rejestrację nowych czynności na TW.
13. Moduł podczas wprowadzania czynności na TW musi rozбивać (według odpowiedniej stopy procentowej i parametrów zapisanych do czynności) kwotę należności na należność główną, odsetki, koszty i koszty upomnienia. Musi istnieć możliwość modyfikacji wyliczonych przez moduł danych.
14. W przypadku kwoty prowizji pracownika w danym miesiącu moduł musi zawierać parametr (definiowany w trakcie parametryzacji czynności), który według algorytmu musi ograniczać i wyliczać kwotę prowizji oraz odpowiedni raport umożliwiający analizę.
15. Moduł umożliwiać musi importowanie TW z modułu rozrachunkowego, w którym tworzone są tytuły na należności podatkowe oraz porównanie stanu dla poszczególnych tytułów wykonawczych.
16. Moduł musi umożliwiać importowanie TW z zewnętrznych programów zapisanych do pliku w formacie XML mających odpowiednią strukturę.
17. Moduł umożliwiać musi rejestrację poborców/referentów oraz tworzenie rejonów egzekucyjnych oraz przypisywanie rejonów wybranym poborcom/inspektorom.
18. Moduł musi obsługiwać wszystkie czynności typu: pobranie poborcy (np. w terenie, w urzędzie), zajęcie (np. wierzytelności, konta, emerytury/renty), naliczenie kosztów, zmiana należności przez wierzyciela, wycofanie czynności i inne.
19. Moduł pozwalać musi na zdefiniowanie własnych czynności w zależności od potrzeb użytkowników.
20. Moduł umożliwiać musi definiowanie czynności w zależności od potrzeb użytkowników wraz z pełną parametryzacją uwzględniającą min. określenie operacji składowych, statusu tytułu, naliczania prowizji, informacji o wysaldowaniu czy dołączeniu automatycznego generowania wydruków.
21. Moduł umożliwiać musi utworzenie przydziału służby dla wybranego poborcy wraz z możliwością wybrania pozycji do określonego przydziału oraz sterowaniem statusami do przydziału. W module musi następować też rozliczenie arkusza przydziału służby.
22. Moduł umożliwiać musi rozliczanie prowizji na danego pracownika wraz z pełną informacją z jakiego tytułu i jakich czynności prowizja została naliczona. Dodatkowo musi istnieć możliwość modyfikowania i usuwania wyliczeń automatycznie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wygenerowanych przez moduł. Musi istnieć również możliwość uwzględnienia ograniczeń wysokości prowizji.
- 23.** Moduł umożliwiać musi wydrukowanie standardowych raportów z uwzględnieniem parametrów podanych przez użytkownika.
- 24.** Moduł posiadać musi rozbudowaną ewidencję tytułów wykonawczych zawierającą co najmniej:
- a. numer
 - b. numer własny
 - c. status
 - d. kod zobowiązanego
 - e. nazwę lub nazwisko zobowiązanego oraz adres
 - f. szczegółowe dane o saldzie tytułu
 - g. rodzaj należności
 - h. informację o odsetkach
- 25.** Moduł posiadać musi szczegółową ewidencję czynności zawierającą informacje
- a. data czynności
 - b. symbol czynności
 - c. nazwa czynności
 - d. symbol osoby rejestrującej
 - e. imię i nazwisko osoby rejestrującej
 - f. numer, numer własny tytułu wykonawczego dla którego zarejestrowano czynność oraz kod i nazwa/nazwisko osoby zobowiązanej
- 26.** Moduł umożliwiać musi wygenerowanie zestawienia z kwot wyegzekwowanych w wybranym okresie z podziałem na należność główną, odsetki i koszty według rodzaju należności.
- 27.** Moduł umożliwiać musi również przeglądanie ewidencji pobrań z podziałem na należność główną, odsetki i koszty według wierzycieli i ilości czynności.
- 28.** Moduł umożliwiać musi wyświetlenie ewidencji wygenerowanych pism wraz pełną informację o rodzaju pisma, tytułu, którego dotyczy, adresata oraz statystyki w postaci ilości wygenerowanych pism na dany rodzaj.
- 29.** Moduł umożliwiać musi wyświetlanie pełnej informacji o kosztach egzekucyjnych z podziałem na rodzaje wraz z możliwością wydruku.
- 30.** Moduł umożliwiać musi wygenerowanie sprawozdania za wybrany okres (według dat czynności lub dat rejestracji) dotyczącego:
- a. kwot wyegzekwowanych,
 - b. kwot do wyegzekwowania,



c. zakończonych tytułów (bądź niezakończonych) z wyszczególnieniem rodzaju należności oraz liczby tytułów na danej czynności według rodzaju.

31. W module musi być prowadzona ewidencja odsetek ustawowych i podatkowych.

8.2.12 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU EWIDENCJONOWANIE GRUNTÓW ORAZ INTEGRACJA Z EWIDENCJĄ ŚRODKÓW TRWAŁYCH

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zasobu Gminy i Skarbu Państwa.
2. Moduł musi umożliwiać napełnienie ewidencji zasobów ręcznie lub jednorazowo na podstawie plików SWDE.
3. Moduł musi umożliwiać nadanie numeru inwentarzowego dla pozycji zapisanych w ewidencji 'Gmina' oraz 'Skarb Państwa' w zakresie działek.
4. Moduł musi umożliwiać utworzenie elementarnych składników majątku w grupie 0 (grunty) w ewidencji Środków trwałych na podstawie ewidencji działek zapisanych w ewidencji 'Gmina' i Skarb Państwa' według aktualnego stanu.
5. Moduł musi zapewniać przekazywanie informacji o zmianach w ewidencji działek za pomocą zgłoszeń przekazywanych do ewidencji środków trwałych akceptowanych i obsługiwanych przez użytkowników zarówno po stronie modułu ewidencji opłat z mienia i Skarbu Państwa jak i po stronie ewidencji środków trwałych.
6. Moduł musi posiadać funkcjonalność służącą do wprowadzania zmian w obrębie działek z zastosowaniem archiwizacji dla poszczególnych obiektów - działek. Funkcjonalność musi umożliwiać:
 - a. Zmianę charakterystyki działki,
 - b. Nabycie działki do zasobu Gminy lub Skarbu Państwa,
 - c. Nabycie prawa użytkowania wieczystego na gruncie Skarbu Państwa,
 - d. Zmiana numeru inwentarzowego,
 - e. Zbycie działki gminnej,
 - f. Zbycie prawa użytkowania wieczystego na gruncie Skarbu Państwa,
 - g. Likwidacja środka trwałego,
 - h. Przyjęcie środka trwałego.
7. Moduł musi umożliwiać zapisywanie stanu mienia na konkretny dzień kończący ustalony okres sprawozdawczy (miesiąc, kwartał, rok).
8. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruku sprawozdania porównywalnego z odpowiednim zestawieniem z ewidencji środków trwałych za dany okres.

8.2.13 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU EWIDENCJONOWANIE I OBSŁUGA OPŁATY Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO ZE



SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SKUTKÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

1. Moduł musi spełniać wymóg mówiący, że na podstawie rejestru umów modułu opłat z mienia i Skarbu Państwa najpóźniej na koniec pierwszego kwartału w księgach rachunkowych modułu księgowego muszą się pojawić przypisy należności z tytułu wieczystego użytkowania zaewidencjonowane na kontach 221-01. Wartości wynikające z tych zapisów muszą zostać zaprezentowane w sprawozdaniu Rb27S.
2. Moduł musi zapewniać udostępnienie na kontach kontrahentów w module księgowym i rozrachunkowym informacji o należnych kwotach dla potrzeb generowania „Wezwań do zapłaty” począwszy od pierwszego dnia drugiego kwartału.
3. Moduł musi zapewniać możliwości zaewidencjonowania informacji dotyczącej wysokości należności na dany rok, a co za tym idzie zapewnienia prawidłowego naliczania odsetek za nieterminowe dokonanie wpłaty.
4. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie na początku każdego roku na podstawie rejestru umów ewidencjonowanych w module opłat z mienia i Skarbu Państwa (kartotek opłat rocznych za użytkowanie wieczyste opodatkowanych podatkiem VAT) za pomocą funkcji generowania grupowego przypisów z wyliczonym podatkiem VAT, a następnie przesłanie ich do modułu rozrachunkowego.
5. Moduł musi zapewniać pomniejszenie wartości generowanych przypisów o sumę wpłaty z tytułu użytkowania wieczystego pokrywających przypis bieżącego roku zaewidencjonowanych w systemie w roku poprzednim.
6. Moduł musi spełniać założenie, że korekta zwiększająca i zmniejszająca wysokość przypisu z tytułu użytkowania wieczystego, a co za tym idzie zmiana wysokości salda kontrahenta wynikająca z wartości przypisu z wyliczonym podatkiem VAT wprowadzana będzie z poziomu modułu ewidencjonowania opłat z mienia i Skarbu Państwa.
7. Moduł musi zapewniać możliwość uzgadniania rejestrów VAT z ewidencją księgową w szczególności do pojedynczego dokumentu faktury/sprzedaży niefakturowanej.
8. Moduł musi spełniać założenie, że w grudniu bieżącego roku z umowną datą 31-12-20xx roku zostaną wygenerowane faktury końcowe lub dokumenty sprzedaży niefakturowanej w przypadkach, w których kontrahent dokonał wpłat zaliczkowych w wysokości mniejszej niż roczny przypis opłaty za użytkowanie wieczyste lub nie zaewidencjonowano żadnych wpłat częściowych.
9. Moduł musi spełniać założenie, że korekty faktur sprzedaży/ dokumentów sprzedaży niefakturowanej w ewidencji faktur będą wykonywane jednostkowo na



podstawie dokumentów źródłowych (decyzji o bonifikacie, rozstrzygnięcia SKO, decyzji o przekształceniu, aktu notarialnego sprzedaży prawa użytkowania wieczystego) ze szczególnym uwzględnieniem zachowania poprawności wprowadzania daty VAT.

- 10.** Moduł musi umożliwiać wykonanie raportów oraz zestawień pokazujących: przypis, powiązane z przypisami dokumenty przesłane do modułu rozrachunkowego oraz faktury zaliczkowe i uzupełniające zawiązane z przypisem. Za pomocą wspomnianego raportu będzie możliwość jednoznacznego określenia, dla których kartotek zaewidencjonowano niezgodność pomiędzy wartością:
- przypisu dla kartoteki w module ewidencjonowania opłat z mienia i Skarbu Państwa,
 - dokumentu przypisu z wyliczonym podatkiem VAT,
 - faktury zaliczkowej lub uzupełniającej oraz
 - dokumentu VAT.

8.2.14 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA OPŁATY ZA UŻYTKOWANIE WIECZyste, DZIERŻAWĘ, SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI, PRZEKSZTAŁCENIE PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI, ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO, SŁUŻEBNOŚĆ GRUNTOWĄ

- 1.** Moduł musi umożliwiać wykorzystanie słowników wspólnych systemu oraz budowanie słowników dziedzinowych obowiązujących w ramach modułu ze szczególnym uwzględnieniem słowników złożonych dostępnych w menu aplikacji oraz prostych słowników domenowych posiadających identyfikator i wartość/znaczenie.
- słowniki wspólne Modułu wykorzystywane w ramach obsługi opłat z mienia komunalnego i Skarbu Państwa :
 - słownik miejscowości z wykazem ulic przypisanych do miejscowości – wykorzystany dla określenia adresu nieruchomości oraz adresu stałego i korespondencyjnego klienta,
 - słownik stawek VAT – wykorzystany przy tworzeniu elektronicznych dokumentów finansowych,
 - słownik klientów, słownik adresów klientów- wykorzystywane podczas definiowania stron umów prowadzonych w ewidencji, odbiorców dokumentów rejestrowanych w module, odbiorców pism generowanych w module, (współ)właścicieli/(współ)władających nieruchomości; słowniki



klientów i ich adresów są podstawą tworzenia kartotek podmiotowych w ewidencji opłat,

- słownik jednostek księgujących Urzędu,
- słownik jednostek organizacyjnych,
- słownik rodzajów należności.

b. słowniki dziedzinowe obowiązujące w ramach modułu:

- słownik rodzajów obiektów,
- słowniku parametrów obiektów,
- słownik należności i zobowiązań – wykorzystywany dla rozdzielenia kartotek podmiotowo-przedmiotowych,
- słownik rodzaju bonifikaty,
- słownik stron umowy (forma władania nieruchomością),
- słownik rodzaju umowy,
- słownik stanu umowy,
- słownik statusu dokumentu,
- słownik stanu przypisu (opłaty),
- słownik rodzaju wartości,
- słownik rodzaju władania,
- słownik rodzaju własności,
- słownik stanu zdarzenia.

2. Moduł musi umożliwiać definiowanie grupy należności o jednakowych cechach takich jak np.:

- a. cykl płatności,
- b. podlega/nie podlega fakturowaniu,
- c. przypisana stawka VAT,
- d. domyślny rejestr dla faktur,
- e. podlega/nie podlega waloryzacji,
- f. domyślny termin płatności,
- g. domyślny rodzaj należności.

3. Moduł musi pozwalać na zdefiniowanie listy użytkowników, którzy mają uprawnienia do tworzenia, modyfikacji i przeglądania poszczególnych kartotek podmiotowo-przedmiotowych.

4. Moduł musi zapewnić możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej ze szczególnym uwzględnieniem:

- a. wybrania grupy należności niepodatkowej:
 - obsługa opłaty za użytkowanie wieczyste,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- obsługa opłat za dzierżawę,
 - obsługa opłat za sprzedaż nieruchomości,
 - obsługa opłat za przekształcenie prawa użytkowania, wieczystego w prawo własności,
 - obsługa opłat za zajęcie pasa drogowego,
 - obsługa opłat za służebność gruntową,
 - obsługa opłat za trwały zarząd,
 - obsługa opłat za bezumowne użytkowanie,
 - obsługa opłat z tytułu najmu.
- b. dopisania umowy/dokumentu inicjującego w wybranej grupie (aktu notarialnego, umowy najmu, umowy dzierżawy, decyzji, protokołu oraz innych dokumentów skutkujących zwykle naliczeniem opłaty),
- c. dołączenia klientów (strony umowy/ odbiorcy dokumentu) ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi,
- d. zdefiniowania opłaty wynikającej z dokumentu inicjującego,
- e. ewentualnego przyłączenie obiektów.
5. Moduł musi zapewniać prowadzenie kartotek przedmiotowo-podmiotowych w kwotach netto lub brutto.
6. Moduł musi dawać możliwość porządkowania kartotek za pomocą przenoszenia ich pomiędzy grupami należności w odniesieniu do pojedynczych pozycji lub wybranych podzbiorów.
7. Moduł musi zapewnić możliwość przeglądania wprowadzonych w ramach kartotek danych w różnych ujęciach za pomocą dostępnych skrótych np.:
- a. skróty obiektów,
 - b. skróty umów,
 - c. skróty przypisów,
 - d. skróty odpisów stanowiących pomniejszenie dochodów gminy.
8. Moduł musi umożliwiać naliczenie opłaty ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. Kwoty opłaty,
 - b. Cyklu opłaty (jednokrotny, roczny lub miesięczny),
 - c. Dat obowiązywania opłaty,
 - d. Statusu opłaty:
 - Aktualny
 - Archiwalny
 - Anulowany
 - e. Wskaźnik automatycznej waloryzacji,



- f. Pola opisu przenoszonych do opisu finansowego dokumentu elektronicznego.
9. Moduł musi zapewnić możliwość zmiany wysokości naliczenia opłaty przy użyciu jednego z poniższych trybów:
- a. nadpisanie, czyli zapisanie nowej poprawnej informacji o opłacie bez zachowania poprzedniej jako historii dla naliczeń nie przestanych jeszcze do modułu rozrachunkowego; do modułu rozrachunkowego przekazywana jest wyłącznie poprawna kwota naliczenia.
 - b. anulowanie, czyli wycofanie dokumentu z modułu rozrachunkowego i poprawa danych w ewidencji opłat; do modułu rozrachunkowego przekazywana jest poprawna opłata w formie nowych, poprawnych dokumentów finansowych,
 - c. korekta w kartotece finansowej oraz w ewidencji opłat, czyli wygenerowanie korygującego dokumentu finansowego w przypadku, gdy niemożliwe jest anulowanie dokumentu błędnego; tryb umożliwia wykonanie automatycznej kompensaty.
10. Moduł musi zapewnić możliwość korekty naliczenia opłaty wynikającej ze zmian własności i władania spowodowanej zakończeniem umowy przed terminem końcowym w wyniku wypowiedzenia umowy przez stronę, sprzedaż prawa użytkowania wieczystego lub przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności.
11. Moduł musi umożliwiać zmianę naliczenia opłaty wynikającej z waloryzacji wskaźnikiem GUS (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w minionym roku). Moduł musi zapewnić możliwość tworzenia pism powiadamiających o zmianie kwoty opłaty na podstawie rejestru wykonanych operacji.
12. Moduł musi umożliwiać przeprowadzenie ustawowej zmiany opłaty rocznej w formie aktualizacji opłaty rocznej ze szczególnym uwzględnieniem:
- a. Możliwości wyszukania grupy nieruchomości podlegających przeszacowaniu określonej przy pomocy: danych geodezyjnych, księgi wieczystej oraz danych adresowych, a także danych podmiotowych (nazwa użytkownika wieczystego),
 - b. Możliwości wprowadzenia przez użytkownika w słowniku działek nowej wartości wg operatów szacunkowych,
 - c. Możliwości określenia w kartotece podmiotowo-przedmiotowej danych w postaci wysokości stawki procentowej opłaty rocznej,
 - d. Wygenerowania raportu z przeszacowania; na podstawie rejestru wykonanych operacji powinny być tworzone wypowiedzenia wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Moduł musi zapewniać możliwość przeprowadzenia ustawowej zmiany opłaty rocznej w formie bonifikaty ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. utworzenia przypisu dla bieżącego roku pomniejszonego o kwotę bonifikaty lub wygenerowanie korekty (odpisu) w kartotece finansowej oraz w kartotece podmiotowo-przedmiotowej,
 - b. zapisania informacji o bonifikacie w ewidencji bonifikat,
 - c. tworzenia pisma o przyznanej bonifikacie dla wybranego kontrahenta,
 - d. wydruku wykazu bonifikat w danym roku.
14. Moduł musi umożliwiać naliczenie opłaty dodatkowej z tytułu: niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej, niedotrzymania terminu wydania nieruchomości, kosztów postępowania administracyjnego, kosztów operatu szacunkowego, zwrotu wywłaszczonej nieruchomości. Moduł musi umożliwiać umieszczenie opłaty dodatkowej zarówno w kartotekach podstawowych, jak i kartotekach w tym celu wydodrębnionych.
15. Moduł musi umożliwiać tworzenie naliczenia opłaty w kartotece finansowej na podstawie kartoteki podmiotowo-przedmiotowej zgodnie z poniższymi algorytmami:
 - a. okresowo na całych grupach należności,
 - b. okresowo na wybranych kartotekach,
 - c. jednorazowo na całych grupach należności,
 - d. jednorazowo w związku z jednokrotnym przypisem należności.
16. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie dokumentów należności oraz faktur i faktur zaliczkowych.
17. Moduł musi pozwalać na umieszczanie wybranych typów wygenerowanych dokumentów finansowych w odpowiednich rejestrach.
18. Moduł musi pozwalać na nadawanie odpowiedniej numeracji (zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem) na dokumentach finansowych (fakturach/przypisach).
19. Moduł musi zawierać minimalnie poniższe wydruki kontrolne i zestawienia:
 - a. wydruk kartotek przy określonych filtrach,
 - b. zestawienie opłat i korekt dla wybranej grupy,
 - c. raport o ilości aktualizacji,
 - d. wydruk z rejestru umów,
 - e. rejestr dokumentów,
 - f. wykaz przypisów kontrahenta.
20. Moduł musi umożliwiać generowanie pism ze szczególnym uwzględnieniem:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. zawiadomienia o wysokości opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie nieruchomości gruntowej w roku xxxx,
 - b. zawiadomienie o opłacie rocznej w związku z nabyciem prawa użytkowania wieczystego/udziału,
 - c. zawiadomienie o udzieleniu 50% bonifikaty od opłaty rocznej,
 - d. wypowiedzenie wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
21. Moduł musi umożliwiać sprawdzanie stanu kartoteki finansowej dla danego kontrahenta po przełączeniu do modułu rozrachunkowego.

8.2.15 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA KONCESJI ALKOHOLOWYCH

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację podmiotu ubiegającego się o zezwolenie z wyszczególnieniem jego lokalizacji.
2. Minimalny zakres danych dotyczących przedsiębiorcy musi zawierać:
 - a. Nazwa przedsiębiorcy
 - b. Adres przedsiębiorcy
 - c. Numer NIP / REGON
 - d. Rodzaj przedsiębiorcy (np.: spółka cywilna, działalność gospodarcza, sp. z o. o. itd.)
 - e. Dane właścicieli np.: spółki cywilnej (nazwa/imię nazwisko, REGON/PESEL, NIP, adres)
 - f. Data rozpoczęcia działalności
 - g. Pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika;
3. Minimalny zakres danych dotyczących lokalizacji punktu musi zawierać:
 - a. Nazwa lokalizacji
 - b. Adres lokalizacji lub opis miejsca sprzedaży
 - c. Numer aktu i data, od której podmiot posiada prawa do lokalizacji (np.: data dzierżawy lokalu)
 - d. Decyzja sanepidu
 - e. Pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika;
4. Moduł musi umożliwiać rejestrację nazwy i adresu magazynu, w którym składowany jest alkohol.
5. Moduł musi umożliwiać rejestrację wniosku, na podstawie którego zostaną wystawione zezwolenia z funkcjonalnością dostępu do historii punktu sprzedaży.



6. Moduł musi umożliwiać rejestrację informacji o limicie przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały przez Radę Gminy.
7. Moduł musi umożliwiać rejestrację zezwoleń na sprzedaż i wyprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie danych z wniosku w minimalnym zakresie obejmującym:
 - a. Datę rejestracji
 - b. Nazwę oraz typ zezwolenia
 - c. Czas obowiązywania zezwolenia
 - d. Automatyczne nadawanie numeru zezwolenia, wygenerowanego w oparciu o definiowany przez użytkownika szablon
 - e. Pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika;
8. Moduł musi umożliwiać wygaszenie/cofnięcie zezwolenia z podaniem przyczyny i numeru decyzji.
9. Moduł musi umożliwiać rejestrację oświadczeń o sprzedaży za rok poprzedni, na podstawie, którego zostanie naliczona opłata dla trwającego zezwolenia jak i nowo wystawionego.
10. Moduł musi umożliwiać naliczenie opłat dla pojedynczego zezwolenia z podziałem na raty, lub jednorazową opłatę.
11. Moduł musi umożliwiać zbiorcze naliczenia opłat z podziałem na raty dla zezwoleń, które mają wprowadzone oświadczenie ze sprzedaży za rok poprzedni z podziałem na lokalizację, podmiot i dla całej bazy.
12. Moduł musi umożliwiać tworzenie co najmniej poniższych zestawień:
 - a. Wg nazwy i typu zezwolenia
 - b. Wg czasu trwania zezwolenia
 - c. Liczba wystawionych zezwoleń dla podmiotu/lokalizacji;
13. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie danych według podstawowych danych przedsiębiorcy, lokalizacji, danych wniosku lub zezwolenia.
14. Moduł musi umożliwiać przysyłanie do kasy przypisów, na które można zarejestrować wpłatę.
15. Moduł musi umożliwiać tworzenie statystyk, m.in.:
 - a. Zarejestrowanych wniosków
 - b. Zarejestrowanych zezwoleń
 - c. Lista punktów limitowych;
16. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień zbiorczych dla zezwoleń oraz ich wydruk.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Moduł musi umożliwiać tworzenie szablonów pism z wykorzystaniem wprowadzonych danych.
18. Moduł musi umożliwiać rejestrację wszystkich możliwych rodzajów decyzji (w tym decyzji-zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia podczas organizowanych przyjęć).
19. Moduł w integracji z modułami finansowymi musi umożliwiać tworzenie karty kontowej, na którą są zapisywane wszystkie operacje finansowe związane z przedsiębiorcą.
20. Możliwość tworzenia zestawień na podstawie oświadczeń o wartości sprzedaży alkoholu za rok poprzedni.

8.2.16 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI

1. Moduł musi umożliwiać ewidencję nieruchomości z uwzględnieniem:
 - a. Adresu położenia nieruchomości,
 - b. Sektora odbioru odpadów,
 - c. Typu nieruchomości (zamieszkała, niezamieszkała, mieszana),
 - d. Segregacji (segregacja, brak segregacji),
 - e. Informacji o kompostowniku wraz z określeniem pojemności kompostownika,
 - f. Numeru księgi wieczystej,
 - g. Numeru geodezyjnego,
 - h. Informacji o liczbie osób zamieszkujących,
 - i. Opisu nieruchomości;
2. Moduł musi umożliwiać ewidencję punktów odbioru odpadów z uwzględnieniem:
 - a. Adresu,
 - b. Opisu,
 - c. Współrzędnych,
 - d. Rodzaju,
 - e. Informacji o dojeździe;
3. Moduł musi umożliwiać ewidencję wielu punktów odbioru odpadów dla jednej nieruchomości. Poszczególne punkty odbioru odpadów mogą być również przyporządkowane do kilku nieruchomości.
4. Moduł musi umożliwiać ewidencję zagospodarowania nieczystości ciekłych z uwzględnieniem:
 - a. Sposobu odprowadzania,
 - b. Pojemności zbiornika,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. Częstotliwości;
- 5. Moduł musi posiadać Musi istnieć możliwość przeglądania historii zagospodarowania nieczystości ciekłych.
- 6. Moduł musi umożliwiać ewidencję wywozów nieczystości ciekłych z uwzględnieniem:
 - a. Daty wywozu,
 - b. Typu wywozu,
 - c. Pojemności wywozu;
- 7. Moduł musi umożliwiać ewidencję umów np. umów zawartych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości na wywóz nieczystości ciekłych.
- 8. Moduł musi umożliwiać ewidencję kontroli nieruchomości z uwzględnieniem:
 - a. Daty kontroli,
 - b. Typu kontroli,
 - c. Opisu kontroli,
 - d. Przeprowadzającego kontrolę,
 - e. Możliwości dołączenia załącznika.
- 9. Moduł musi umożliwiać budowanie słowników wykorzystywanych do ewidencjonowania dodatkowych parametrów opisujących nieruchomości.
- 10. Moduł musi zapewnić możliwość założenia kartoteki podmiotowo-przedmiotowej z uwzględnieniem:
 - a. dołączenia klientów (składającego deklarację: właściciela, zarządcę, spółdzielnię) ze słownika klientów lub opcjonalnie uzupełnienia słownika brakującymi danymi z uwzględnieniem daty rejestracji i wyrejestrowania klienta z kartoteki, określenia typu podmiotu,
 - b. dołączenia zarejestrowanych nieruchomości.
- 11. Moduł musi umożliwiać rejestrację, ewidencję i rozliczanie deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarówno składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych jak i mieszanych z uwzględnieniem:
 - a. Numeru deklaracji nadanego przez Moduł,
 - b. Dat obowiązywania deklaracji,
 - c. Daty złożenia deklaracji,
 - d. Danych składającego deklarację,
 - e. Danych dotyczących nieruchomości wraz z podstawą naliczenia opłaty,
 - f. Dodatkowych składników opłaty,
 - g. Załączników,
 - h. Dodatkowych parametrów opisujących deklarację.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Moduł musi umożliwiać rejestrację korekty deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Moduł musi umożliwiać ustalenie w drodze decyzji wysokości opłaty lub zaległości za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
14. Na podstawie danych z wprowadzonych deklaracji moduł musi umożliwiać ewidencję pojemników wraz z określeniem nieruchomości, punktu odbioru odpadów, numeru, rodzaju i pojemności pojemnika oraz deklarowanej częstotliwości wywozu.
15. Moduł musi umożliwiać rejestrację przedsiębiorców oraz prowadzenie rejestru firm wywozowych z uwzględnieniem:
 - a. Numeru rejestrowego,
 - b. Daty złożenia wniosku,
 - c. Daty wpisu,
 - d. Daty do
 - e. Listy kodów odpadów.
16. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru zezwoleń z uwzględnieniem:
 - a. Numeru zezwolenia,
 - b. Daty wydania,
 - c. Daty złożenia wniosku,
 - d. Daty do
 - e. Typu zezwolenia
17. Moduł musi umożliwiać rejestrację oraz wydruk sprawozdań:
 - a. Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b. Sprawozdanie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
18. Moduł musi umożliwiać generowanie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie ewidencji sprawozdań.
19. Moduł musi umożliwiać rejestrację harmonogramów wywozów,
20. Moduł musi umożliwiać kompleksową obsługę w zakresie generowania, zatwierdzania, ewidencjonowania oraz drukowania różnorodnych pism (dokumentów) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. rejestrowania pism przychodzących oraz wychodzących,
 - b. zatwierdzania pism,
 - c. oznaczania daty wysłania i odbioru,
 - d. elastycznego definiowania szablonów pism,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. sterowania dostępem do poszczególnych pism,
 - f. generowania ewidencji pism.
- 21.** Moduł musi umożliwiać wygenerowanie zestawień do arkusza kalkulacyjnego w formacie xls na podstawie zdefiniowanego szablonu w zakresie:
- a. Ewidencji nieruchomości,
 - b. Zarejestrowanych deklaracji,
 - c. Punktów odbioru odpadów.

8.2.17 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA MANDATÓW

Moduł musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:

1. Dla pracowników Straży Miejskiej w module musi zostać wydzielona za pośrednictwem nadanych praw i ról część odpowiedzialna za pracę w zakresie pozwalającym na rejestrację i grupowanie mandatów oraz wykonanie odpowiednich raportów. Natomiast dla użytkowników będących pracownikami Wydziału Finansowego, którzy będą mieli pełen dostęp do wszystkich danych zgromadzonych w module, udostępnione muszą być dodatkowe funkcje umożliwiające sprawowanie nadzoru nad całością zaimplementowanych w module procesów (w tym generowanie dokumentów i ich finansową obsługę).
2. Moduł musi umożliwić wprowadzenie ewidencji druków i operacji (przyjęcia, wydania, zwrotów) oraz rozliczeń mandatów.
3. W oparciu o poszczególne elementy moduł musi umożliwić ewidencję i rozliczanie nałożonych kar, w szczególności:
 - a. przyjmowanie na stan druków ścisłego zarachowania (bloczków mandatowych) i ich ewidencja,
 - b. wydawanie bloczków innym jednostkom i poszczególnym pracownikom,
 - c. przyjmowanie zwróconych bloczków,
 - d. wprowadzanie danych o osobach ukaranych i rozliczanie mandatów (moduł będzie pobierał dane z kartoteki kontrahentów, która będzie wspólna dla wszystkich modułów w danej jednostce).
4. Moduł musi umożliwiać generowanie i wydruk raportów i zestawień za wybrany okres dla wybranych jednostek, m.in.:
 - a. książki druków ścisłego zarachowania mandatów gotówkowych, mandatów kredytowych i kredytowo/gotówkowo/zaocznych,
 - b. wydruk rozliczeń mandatów gotówkowych,
 - c. wydruk ewidencji i rozliczeń mandatów gotówkowych i kredytowo/gotówkowo/zaocznych,



- d. ewidencja mandatów u pracowników (ogólna i na określony dzień),
 - e. listy wydanych mandatów gotówkowych,
 - f. raport z wprowadzania mandatów.
5. Moduł musi korzystać z wbudowanych słowników, m.in.: słownik pracowników, jednostek typów mandatu, typów wpłaty, ilości druków w bločku dla danego typu mandatu, słownik operacji na druku, przewinień, rodzajów dowodów tożsamości. Moduł musi umożliwiać aktualizację słowników przez użytkowników.

8.2.18 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA KADROWA

1. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie, aktualizacje oraz analizy danych osobowych pracowników i zleceniobiorców, danych o zatrudnieniu, stażach, nieobecnościach, uprawnieniach i czasie pracy.
2. Dla pracowników merytorycznych systemu musi być wydzielona za pośrednictwem nadanych praw i ról część odpowiedzialna za pracę w ograniczonym zakresie (konsola grupująca wszystkie istotne informacje rejestrowane przez pracowników poszczególnych wydziałów merytorycznych). Natomiast dla użytkowników będących administratorami, którzy będą mieli pełen dostęp do wszystkich danych zgromadzonych w module, udostępnione będą dodatkowe funkcje umożliwiające sprawowanie nadzoru nad całością zaimplementowanych w systemie procesów.
3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników i zleceniobiorców, które będzie się opierało w szczególności na:
 - a. rejestrowaniu i aktualizacji danych o pracowniku (imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania, imiona rodziców, płeć, stan cywilny, stosunek do służby wojskowej, dowód tożsamości, informacja o grupie inwalidzkiej i emeryturze oraz orzecznym stopniu niepełnosprawności, kwalifikacje, kursy i szkolenia, rodzina, odznaczenia, zdjęcia),
 - b. rejestrowaniu i aktualizacji danych o zatrudnieniu (dane podstawowe, realizowane zadania, przebieg pracy, uprawnienia, dane do ZUS, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracownika i członków rodziny, oświadczenia, historia zatrudnienia),
 - c. rejestrowaniu wymiaru urlopu dla osób zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, praca w różnych dniach i w różnym wymiarze czasu pracy,
 - d. rejestrowaniu różnych typów urlopów – urlopu szkoleniowego, dodatkowego, okolicznościowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, bezpłatnego itp.,
 - e. rejestrowaniu i aktualizacji umów cywilnoprawnych,



- f. rejestrowaniu nieobecności, nadgodzin, wyjść służbowych i prywatnych – w tym zwolnień chorobowych pracownika,
- g. rejestrowaniu badań lekarskich z podziałem na wstępne, kontrolne, okresowe, specjalistyczne.
- 4. Moduł musi umożliwiać zatrudnienie i zwolnienie pracownika. W warunkach zatrudnienia musi być możliwe:
 - a. wyliczanie średniego wynagrodzenia,
 - b. automatyczna aktualizacja stażu pracy.
- 5. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie:
 - a. ocen pracownika,
 - b. kar i nagród przyznanych pracownikowi.
- 6. Moduł musi umożliwiać tworzenie planów etatów dla poszczególnych jednostek, tworzenie planów urlopów dla każdego pracownika. W zakresie obsługi kadrowej moduł musi umożliwiać symulację podwyżek wynagrodzeń (na określony dzień np. wg zadanych stawek-zwiększeń lub procentowo dla poszczególnych stanowisk).
- 7. Moduł musi zapewniać zestaw raportów w zakresie zestawień imiennych, statystyki, dokumentów wydawanych pracownikowi, list pracowników, umów o pracę, angaży, list obecności, zestawień urlopowych, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, itp. Moduł musi umożliwiać również dokonywanie różnego rodzaju analiz przekrojowych dotyczących kwalifikacji pracowników, składników angaży, przyjęć i zwolnień i wiele innych tworzonych na indywidualne życzenia użytkowników.
- 8. Moduł musi korzystać z wbudowanych słowników m.in.: wykształcenia, zawodów, stanowisk, powodów nieobecności, powodów rozwiązania stosunku pracy, rodzajów badań lekarskich, stopnia znajomości języków.
- 9. Moduł musi umożliwiać samodzielne tworzenie raportów i zestawień w oparciu o dane dostarczane przez moduł. Podobnie możliwe będzie tworzenie pism i wydruków, konfigurowanych samodzielnie przez uprawnionego użytkownika.

8.2.19 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA PŁACOWA

- 1. Moduł musi umożliwiać definiowanie i wyliczanie list płac dla pracowników zatrudnionych w urzędzie miasta bądź gminy.
- 2. Dla pracowników merytorycznych w module musi być wydzielona za pośrednictwem nadanych praw i ról część odpowiedzialna za pracę w ograniczonym zakresie (konsola grupująca wszystkie istotne informacje rejestrowane przez pracowników poszczególnych wydziałów merytorycznych). Natomiast dla użytkowników będących administratorami, którzy będą mieli pełen dostęp do



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wszystkich danych zgromadzonych w module, udostępnione będą dodatkowe funkcje umożliwiające sprawowanie nadzoru nad całością zaimplementowanych w systemie procesów.

3. W oparciu o poszczególne elementy musi umożliwiać rejestrację i aktualizację danych, w szczególności:
 - a. analizę składników płacowych,
 - b. wprowadzanie, aktualizację, przeglądanie dodatków i potrąceń stałych i jednorazowych pracownika,
 - c. wprowadzanie, usuwanie i korekta zadłużenia pracownika z tytułu pożyczek,
 - d. rejestrację, przyznanie, i przegląd wniosków premialnych,
 - e. wprowadzenie, korekta i przegląd wysokości zasiłków chorobowych,
 - f. określenie rodzaju i wysokości zasiłków chorobowych,
 - g. rejestrację świadczeń socjalnych (przyznanie świadczenia, wypłata świadczenia),
 - h. ustalenie prawa dodatkowego wynagrodzenia, obliczanie wysokości wynagrodzenia, przegląd,
 - i. przyporządkowanie zatrudnionego do dowolnej listy płac,
 - j. obliczanie miesięcznych list płac,
 - k. wprowadzanie i przegląd dodatkowych list wypłat (w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego),
 - l. obsługę wynagrodzeń z tytułu umów zleceń, o dzieło, stypendiów,
 - m. obsługę wynagrodzeń radnych,
 - n. rejestrację i obsługę danych dotyczących kont bankowych pracowników, właściwych Urzędów Skarbowych, danych rodzinnych oraz pozostałych wymaganych do obsługi płac,
 - o. wprowadzanie dodatków i potrąceń dodatkowych pracownika,
 - p. naliczanie składek i podatków zgodnie z definicją składników płacowych,
 - q. wykonanie w płacach dekretu dział/rozdział/paragraf/zadanie.
4. Moduł musi umożliwiać generowanie wydruków i zestawień, w tym:
 - a. list płac (głównych i dodatkowych),
 - b. list płac z innych tytułów (w tym z umów cywilnoprawnych),
 - c. kartotek pracowniczych za dany okres z uwzględnieniem list głównych i dodatkowych,
 - d. miesięcznych zestawień dla ZUS i US,
 - e. kartotek zasiłkowych,
 - f. zestawienie czasu pracy, w tym zestawień średnich płac w zadanym okresie dla wybranego pracownika lub grupy pracowników z uwzględnieniem wyboru list ,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g. dokumentów PIT (PIT-11, PIT-40, PIT-4, PIT 8A i in.),
 - h. dokumentów do ZUS i US,
 - i. dokumentów do GUS (Z-03, Z-06 i in.),
 - j. generowanie i przekazanie danych do PŁATNIKA.
5. Moduł musi umożliwiać przegląd wszystkich kartotek i wprowadzanych danych, w tym danych podatkowych, opłaconych składek, zasiłków, wypłat z tytułu umów cywilnoprawnych.
6. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie i aktualizację wskaźników, kodów składników płacowych i stałych parametrów, a także edycję słowników domen.
7. Moduł musi umożliwiać samodzielną analizę danych i generowanie raportów i zestawień z wszystkich danych dostarczanych przez moduł.

8.2.20 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA ZWROTU PODATKU AKCYZOWEGO

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację złożonych wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
2. Moduł musi umożliwiać ewidencję dokumentów złożonych jako załączniki do wniosków.
3. Moduł musi umożliwiać weryfikację ilości posiadanych użytków rolnych i ich rodzaju w odniesieniu do złożonego wniosku i wynikającego z niego prawa do uzyskania zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
4. Moduł musi umożliwiać ewidencję decyzji wydanych w sprawach dotyczących rozpatrzonych wniosków.
5. Moduł musi umożliwiać ewidencję korespondencji związanej ze złożonymi wnioskami.
6. Moduł musi umożliwiać odnotowywanie informacji o dacie doręczenia i uprawomocnienia się decyzji.
7. Moduł musi umożliwiać obsługę wypłat i tworzenie dokumentów z nimi związanych.
8. Moduł musi umożliwiać generowanie wniosków do wojewody o przyznanie dotacji na postępowanie w sprawie zwrotu producentowi rolnemu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
9. Moduł musi umożliwiać tworzenie wymaganych sprawozdań.
10. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów związanych ze złożonymi wnioskami, decyzjami, wypłatami.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8.2.21 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU OBSŁUGA EWIDENCJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację i ewidencję składników majątku trwałego.
2. W zależności od rodzaju składnika majątku moduł musi umożliwiać rejestrację:
 - a. Nazwy środka.
 - b. Opisu środka
 - c. Daty przychodu.
 - d. Wartości środka.
 - e. Umorzenia.
 - f. Jednostki organizacyjnej.
 - g. Rodzaju GUS.
 - h. Rodzaju WNP.
 - i. Roku produkcji.
 - j. Numeru fabrycznego.
3. Moduł musi umożliwiać wykonanie operacji przychodu składnika majątku na podstawie danych z zarejestrowanych w systemie faktur zakupu.
4. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby użytkującej składnik majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba użytkująca.
5. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby odpowiedzialnej za składnik majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba odpowiedzialna.
6. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę adresu składnika majątku z określeniem w jakim okresie dany adres jest przypisany do składnika majątku.
7. Moduł musi umożliwiać budowanie przez użytkownika słowników cech wraz z możliwością przypisywania cech wybranym składnikom majątku.
8. Moduł musi umożliwiać wykonanie operacji hurtowego przychodu składników majątku o takiej samej charakterystyce.
9. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentów OT, PT, LT.
10. Moduł musi umożliwiać ewidencję zmian:
 - a. Zwiększenia wartości.
 - b. Zmniejszenia wartości.
 - c. Zmiany stawki amortyzacji.
 - d. Przeceny.
 - e. Korekty umorzeń.
 - f. Zatrzymanie naliczania umorzeń.



11. Moduł musi umożliwiać ewidencję przemieszczeń składników majątku.
12. Moduł musi umożliwiać hurtowe wykonywanie operacji na składnikach majątku:
 - a. Przemieszczenia.
 - b. Rozchody.
 - c. Przyporządkowanie lub zmiana adresu.
 - d. Przyporządkowanie lub zmiana osoby odpowiedzialnej.
 - e. Przyporządkowanie lub zmiana osoby użytkującej.
 - f. Nadanie cechy.
13. Moduł musi umożliwiać naliczanie umorzeń i amortyzacji na wybrany okres (miesiąc, rok).
14. Moduł musi umożliwiać pełną obsługę inwentaryzacji z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych.
15. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i wydruk ilościowo-wartościowych zestawień majątku między innymi:
 - a. Zestawienie stanu majątku.
 - b. Zestawienie obrotów za wskazany okres.
 - c. Zestawienie przychodów za wskazany okres.
 - d. Zestawienie rozchodów za wskazany okres.
 - e. Zestawienie majątku według adresów.
 - f. Zestawienie majątku według osób użytkujących.
 - g. Zestawienie majątku według osób odpowiedzialnych.
 - h. Zestawienie majątku według jednostek organizacyjnych.
16. Moduł musi umożliwiać równoległe prowadzenie wielu ewidencji i wielu ksiąg inwentarzowych.
17. Moduł musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją środków:
 - a. Rodzaje środków – nazwa rodzaju (np. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne), wskazanie czy obowiązuje KŚT, wskazanie czy obowiązuje WNiP, sposób umarzania.
 - b. Rodzaje GUS wraz z przyporządkowaniem stawki.
 - c. Rodzaje WNiP wraz z przyporządkowaniem stawki.
18. Moduł musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją księgową środków:
 - a. Rodzaje przychodów.
 - b. Rodzaje rozchodów.
 - c. Rodzaje operacji.
 - d. Konta księgowe.



e. Wzorce dekretacji.

8.2.22 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA MAGAZYNU

1. Moduł musi umożliwić równoległe prowadzenie wielu magazynów.
2. Moduł musi umożliwiać obsługę magazynu:
 - a. Ewidencjonowanie przychodu materiału do magazynu, ewidencjonowanie korekty dokumentu przyjęcia materiału do magazynu, storno dokumentu przyjęcia materiału do magazynu.
 - b. Ewidencjonowanie wydania materiału z magazynu, ewidencjonowanie korekty dokumentu wydania materiału z magazynu, storno dokumentu wydania materiału z magazynu.
 - c. Ewidencjonowanie zwrotu do magazynu wydanego materiału.
 - d. Wykonanie operacji przemieszczenia materiału do innego magazynu.
 - e. Weryfikowanie stanów towarów w magazynach.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie zamówień złożonych do zewnętrznych kontrahentów.
4. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie zgłaszanych potrzeb i rezerwację materiałów na magazynach.
5. Moduł musi umożliwiać określanie parametrów dekretacji, administrowanie okresami sprawozdawczymi, prognozowanie dekretacji okresów, dekretację.
6. Moduł musi umożliwiać planowanie, otwieranie, blokowanie i zamykanie inwentaryzacji wraz z generowaniem stanów dla inwentaryzacji porównawczych, wprowadzania informacji spisowych.
7. Moduł musi umożliwiać obsługę słownika materiałów.
8. Moduł musi umożliwiać definiowanie dowolnych podziałów ogółu materiałów według żądanych kryteriów tworząc grupy materiałów.
9. Moduł musi umożliwiać określanie sposobu wydawania materiałów z magazynu (kolejka FIFO, LIFO, cena średnia).
10. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie stanów magazynowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu.
11. Moduł musi umożliwiać tworzenie sprawozdań z wydawanych materiałów za dany okres (miesiąca, roku).

8.2.23 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU OBSŁUGA DODATKU MIESZKANIOWEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Moduł musi stanowić wsparcie urzędu w zakresie obsługi klienta korzystającego ze świadczeń, np. z wypłat dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego.
2. Moduł musi umożliwiać stworzenie jednolitych zestawów danych osobowych i adresowych klientów świadczeń, usprawniając pracę, umożliwiając kontrolę co do rodzaju i wysokości świadczeń wypłacanych jednemu klientowi, ograniczając ilość błędów i zapewniając możliwość doprowadzenia kartoteki do takiego stanu, gdzie jedna osoba fizyczna lub prawna będzie istniała w bazie tylko 1 raz.
3. Moduł musi umożliwiać zapamiętanie dla jednego klienta:
 - a. imienia i nazwiska lub nazwy,
 - b. numeru identyfikacyjnego PESEL lub NIP,
 - c. numerów rachunków bankowych (wielu),
 - d. adresów: zameldowania/siedziby głównej, korespondencyjnych (wielu), poczty e-mail i innych,
 - e. informacji dotyczących niepełnosprawności, renty itp.
 - f. form kontaktu,
 - g. miejsca nauki.
4. Moduł musi wykorzystywać gotowe słowniki miejscowości, ulic, kodów pocztowych oraz jednostek banków, przygotowane w centralnym słowniku.
5. Moduł musi wykorzystywać gotowe zestawy aktualnych danych osobowych mieszkańców gminy.
6. Moduł musi umożliwiać stworzenie słowników centralnych wykorzystywanych w odniesieniu do danych klientów świadczeń, np. słownik szkół.
7. Moduł musi prezentować wykorzystanie danych przez moduły dziedzinowe (moduły dziedzinowe w chwili zarejestrowania w nich kontrahenta jako np. wnioskodawcę czy zarządcę nieruchomości będą nadawały cechę, widoczną na liście klientów).
8. Moduł musi pozwalać na korektę danych klienta świadczeń oraz na zmianę bieżącego kompletu danych (czyli danych podsyłanych domyślnie do modułu dziedzinowego)
9. Moduł musi umożliwiać obsługę świadczeń począwszy od zarejestrowania wniosku do wypłaty świadczenia i generowania raportów.
10. Moduł musi umożliwiać wstępną rejestrację wniosku (np. wówczas, gdy czynność tę wykonuje biuro obsługi mieszkańców)
11. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie raportu - listy klientów świadczeń wg zadanych filtrów oraz zakresu szczegółowości.



8.2.24 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU OBSŁUGA DODATKU ENERGETYCZNEGO

1. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie wniosków o zryczałtowany dodatek energetyczny w zakresie:
 - a. rejestracja/ korekta wniosku,
 - b. wprowadzanie załączników, umowy do wniosku,
 - c. obliczenie dodatku energetycznego,
 - d. wydruk algorytmu obliczania dodatku,
 - e. wydruk danych z wniosku i obliczeń dodatku,
 - f. pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,
 - g. drukowanie pism,
 - h. kopiowanie wniosku,
 - i. przywrócenie wniosku do rejestracji,
 - j. usunięcie wniosku,
 - k. zmiana wniosku.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie korespondencji z klientami w sprawach zryczałtowanego dodatku energetycznego.
3. Moduł musi umożliwiać wydawanie decyzji administracyjnej w sprawie zryczałtowanego dodatku energetycznego w zakresie generowania i wydruku takowej decyzji (decyzja przyznająca świadczenie, decyzja odmowy przyznania świadczenia, zmiany decyzji, uchylenie decyzji, umorzenie decyzji).
4. Moduł musi umożliwiać sporządzanie harmonogramu wypłat dla decyzji administracyjnych w sprawie zryczałtowanego dodatku energetycznego w zakresie generowania i przeglądania, usunięcia i anulowania, zablokowania i odblokowania wypłat, edycji wypłaty, anulowania wypłaty.
5. Moduł musi umożliwiać sporządzanie list wypłat dla wcześniej utworzonych harmonogramów wypłat oraz przeglądanie tych list.
6. Moduł musi umożliwiać generowanie raportów i sprawozdań w zakresie: wniosków, harmonogramów wypłat, decyzji, statystyki wydanych decyzji wg rodzaju, statystyki ilościowej wg użytkowników.

8.2.25 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU INFORMACJI INTERNETOWEJ

1. Moduł musi działać w oparciu o przepisy prawne określone w rozdziale 3.1.
2. Moduł musi poprawnie funkcjonować na następujących przeglądarkach: Firefox od wersji 24, Internet Explorer od wersji 10, Chrome od wersji 30.



3. Oprogramowanie, narzędzia i usługi wykonane lub użyte w trakcie tworzenia modułu spełniać muszą wszystkie obowiązujące wymogi zawarte w prawie polskim oraz odpowiednich dyrektywach UE. Kodowanie znaków: UTF-8. Format strony www zgodny z HTML 4.01 lub XHTML 1.0 lub nowsze.
4. Moduł musi spełniać następujące założenia związane z grafiką i sposobem funkcjonowania:
 - a. Responsywność – automatyczne dostosowanie do rozdzielczości ekranu urządzeń mobilnych i monitorów komputerowych o dużych rozdzielczościach.
 - b. Dostępność treści dla urządzeń z ekranami dotykowymi (tablety, smartfony, infokioski).
 - c. Zastosowanie specjalnie przygotowanych grafik-symboli porządkujących informacje, tworzących krótkie komunikaty, które łatwo wyselekcjonować z treści.
 - d. Strona startowa wczytuje się sprawnie i wypełnia w całości ekran monitora niezależnie od rozdzielczości.
 - e. Wykorzystanie wielopoziomowych menu poziomych i pionowych.
 - f. Wykorzystanie menu na żądanie (pojawia się tylko dla określonych treści).
 - g. Możliwość stosowania wielu szablonów graficznych.
 - h. Brak konieczności zakupu oprogramowania – system dostępny w modelu SaaS cloud computing (oprogramowanie jako usługa w chmurze obliczeniowej).
 - i. Możliwość opracowania wielu serwisów tematycznych w ramach jednego portalu internetowego oraz centralne zarządzanie podserwisami z jednego panelu administracyjnego.
 - j. Możliwość uruchamiania w ramach systemu powiązanych serwisów internetowych dla jednostek organizacyjnych z odrębnym panelem zarządzania oraz opcją automatycznego pobierania aktualności (nagłówków oraz treści wstępu publikacji), która po zatwierdzeniu zostanie opublikowana w dziale aktualności portalu wraz z odnośnikiem do publikacji źródłowej na stronie jednostki organizacyjnej.
5. Moduł musi spełniać następujące wymagania od strony specyfikacji technicznej:
 - a. Modułowy system zarządzania treścią (CMS) z możliwością podziału na treści tematyczne o odrębnej grafice i menu.
 - b. System CMS zawiera repozytorium plików umieszczanych w katalogach, repozytorium publikacji tekstowych oraz repozytorium menu portalu internetowego. Plik z repozytorium może zostać opublikowany w wielu



publikacjach jednocześnie, natomiast każda z publikacji może być jednocześnie powiązana z wieloma pozycjami różnych menu.

- c. Wyszukiwarka w portalu umożliwia jednocześnie przeszukiwanie treści wielu podserwisów tematycznych oraz Biuletynu Informacji Publicznej, wyszukiwanie treści tekstowych, nazw i opisów plików, tworzenie tzw. chmury tagów wyszukiwania.
- d. Menu lokalizowane w dowolnym miejscu strony www o strukturze wielopoziomowej.
- e. Wielopoziomowy system nadawania uprawnień redaktorów, możliwość nadawania uprawnień grupie użytkowników.
- f. Dziennik logowań do strony zapisuje daty i czasy logowań i prób logowań.
- g. Logowanie wszystkich zdarzeń w systemie – rejestrowanie czynności redaktora: wprowadzanie, edytowanie, usuwanie.
- h. Przechowywanie skasowanych podstron przez zdefiniowaną liczbę dni z opcją odzyskania oraz powiadomienie administratora o czynności kasowania.
- i. Aktywny lokalizer pod tytułem podstrony jako odzwierciedlenie rozwiniętego menu.
- j. Nadawanie uprawnień do korzystania z wbudowanego edytora WYSIWYG.
- k.
- l. Panel administracyjny dostępny poprzez szyfrowanie połączenie SSL (certyfikowane).
- m. Wersja robocza podstrony - możliwość podglądu treści przed publikacją.
- n. Indywidualne definiowane metatagów: title, description, keywords.
- o. Szablony wyświetlania treści na podstronie – tworzenie i modyfikacja.
- p. Ukrywanie nazwy adresu email na stronie www przed robotami spamującymi.
- q. Automatycznie generowana mapa serwisu – spisu treści strony www.
- r. Menedżer plików:
 - Pliki dostępne dla wszystkich publikacji w ramach portalu.
 - Funkcja seryjnego wgrywania plików.
 - Automatyczne tworzenie galerii zdjęć na bazie wgrywanych do menedżera zestawu plików.
 - Możliwość wyboru docelowej rozdzielczości wgrywanych zdjęć.
- s. Publikowanie kanałów RSS oraz wyświetlanie zewnętrznych treści RSS.
- t. Tryb aktualności dla wybranych stron - promowanie wybranych wiadomości w postaci animacji - tzw. slidera).



- u. Systemowe statystyki wizyt, Google Analytics oraz informacja o liczbie wizyt (zliczanie i publikowanie wejść: ogólnie, miesięcznie, dzienne).
- v. Tworzenie odnośników wewnętrznych pomiędzy różnymi publikacjami oraz pomiędzy publikacjami a plikami z kontrolą poprawności odnośników, polegająca na automatycznym usuwaniu odnośników do skasowanych lub ukrywanych treści.
- w. Moduł filmy - publikowanie klipów filmowych i multimediiów z zewnętrznych serwisów bezpośrednio w treści publikacji portalu.
- x. Moduł galeria zdjęć - definiowanie rozmiaru zdjęć oraz sposobu wyświetlania galerii (ułożenie miniatur).
- y. Moduł sonda - ankiety na stronie www – definiowanie pytań wraz z możliwymi odpowiedziami oraz prezentacja wyników sony w postaci graficznego wykresu.
- z. Moduł newsletter z definiowaniem grupy odbiorców - automat inteligentnie rozsyłający wiadomości w momencie pojawienia się nowych publikacji w dziale aktualności (wysyłanie newslettera w bezpieczny sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie go jako spamu).
- aa. Moduł ePUAP – przesyła informacje z formularzy umieszczonych na stronach portalu do platformy ePUAP.
- bb. Moduł przewijany pasek informacyjny z komunikatem – zlokalizowany w górnej lub dolnej części strony internetowej portalu, włączany lub wyłączany na żądanie, zarządzanie treścią paska odbywa się z panelu zarządzania portalem.
- cc. Moduł komunikatu pojawiającego się w postaci wyskakującego okna przykrywającego stronę portalu – okno komunikatu pojawia się w sposób uniemożliwiający zablokowanie go przez przeglądarkę internetową.
- dd. Moduł pozwalający na dostęp do wybranych treści jedynie po podaniu hasła dostępowego. Wybrane publikacje zawierające treści tekstowe oraz pliki do pobrania są dostępne jedynie dla zdefiniowanych użytkowników.
- ee. Moduł integracji z portalem społecznościowym Facebook umożliwiający automatyczne publikowanie postów (nagłówki, zdjęcie i treść wstępu wraz z odnośnikiem do pełnego tekstu publikacji w portalu) na stronie Fanpage. Publikowanie bezpośrednio z panelu zarządzania portalem internetowym – nie wymaga dodatkowego logowania do serwisu Facebook.
- ff. Interaktywna mapa obiektów:
 - Podkład mapy z widokami do wyboru: mapa, zdjęcie satelitarne, teren, widok z poziomu ulicy.
 - Baza obiektów np. turystycznych – obiekty punktowe i liniowe.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wyszukiwanie obiektów w pobliżu wybranego obiektu według odległości np. 1, 2, 3, 5, 10, 20, 25 km.
- Wyznaczanie tras i ścieżek pieszych i rowerowych.
- Wyznaczanie obszarów np. terenów inwestycyjnych.
- Automatyczne tłumaczenie treści na wiele języków.
- Wyszukiwanie i lokalizowanie ulic.
- Informacje pogodowe (stan aktualny i prognoza na najbliższe dni).
- Kalendarium wydarzeń w regionie powiązane z działem aktualności.
- Wyznaczanie trasy dojazdu do wybranego obiektu.
- gg. Okazjonalne wersje graficzne portalu:
 - Przygotowanie wersji graficznych strony w następujących opcjach: wiosna, lato, jesień, zima, Wielkanoc, Boże Narodzenie, wersja żałobna.
 - Możliwość samodzielnego przełączania wersji w panelu zarządzania stroną www.
- hh. Wersja portalu dedykowana dla osób słabowidzących:
 - Opracowanie i wdrożenie wersji strony o wysokim kontraście pomiędzy tłem a czcionką (do wyboru 4 zestawienia kontrastów).
 - Brak treści animowanych i mrugających.
 - Skalowanie rozmiaru czcionki.
 - Udostępnienie wszystkich treści tekstowych z całości portalu łącznie z podserwisami oraz BIP.
 - Przejście do strony po kliknięciu wyraźnego odnośnika.
 - Zgodność z wymaganiami standardu WCAG 2.0.
 - Zastosowanie elektronicznego lektora czytającego treść tekstowych publikacji.
- ii. Wersje językowe:
 - Portal umożliwi publikowanie treści w wybranych wersjach językowych, których treści (menu i publikacje) będą zarządzane z panelu administracyjnego
 - Dla wybranych obszarów strony będzie można użyć automatycznego tłumacza dla wybranych języków.
 - Komunikaty systemowe strony (np. informujące o wyniku wyszukiwania) przygotowane w wybranych wersjach językowych
- jj. System szybkiego powiadamiania i informacji:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Umożliwia przekazywanie informacji online z poziomu wytwarzania danych do monitorów prezentacyjnych (np. ostrzeżenia pogodowe, informacje dla interesantów)
- Opracowanie podserwisu, który będzie dostosowany graficznie do wyświetlania publikacji na zdalnych monitorach prezentacyjnych podłączonych do sieci Internet.
- Typ wyświetlanych informacji to tekst oraz grafika pojawiające się jako następujące po sobie publikacje (tzw. slider).
- W dolnej części ekranu będzie wyświetlany przesuwany pasek informacyjny z komunikatami
- System zintegrowany z portalem - zarządzany bezpośrednio z panelu zarządzania portalu internetowego.

kk. Baza firm:

- Baza dostępna jako podserwis portalu internetowego.
- Katalog firm działających w regionie w podziale na branże (kategorie) zawierający następujące informacje o firmach: nazwa, branża, adres, lokalizacja na mapie, zdjęcia firmy/produktów/realizacji, opis działalności, produktów i usług.
- Animowany tzw. slider losowo prezentujący oferty lokalnych firm.
- Ogłoszenia o pracy (poszukujący pracy i oferujący pracę).
- Dodawanie firmy oraz ogłoszeń o pracy bezpośrednio przez użytkowników portalu.
- Dodawane i modyfikowane informacje przed publikacją są weryfikowane przez administratora.
- Modyfikacja i usuwanie danych przez użytkownika odbywa się bez konieczności zakładania konta (wymagany jedynie adres e-mail).
- Automatyczne przedłużanie i usuwanie nieaktualnych ogłoszeń.
- Kojarzenie ofert pracy – poszukujących pracy oraz oferujących pracę.
- Zarządzanie modułem bezpośrednio w panelu administracyjnym portalu.

II. Moduł e-usług:

- Dostęp do modułu musi być możliwy wyłącznie poprzez bezpieczne logowanie z użyciem identyfikatora i zaszyfrowanego hasła przekazanego z systemów księgujących daną opłatę. Moduł musi dodatkowo umożliwiać autoryzację w serwisie internetowym z wykorzystaniem mechanizmu autoryzacji ePUAP.



- Moduł musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW. Budowa strony internetowej powinna spełniać ogólnie przyjęte standardy kodowania WWW.
- Integracja z systemem dziedzinowym - wczytanie (import) danych na podstawie plików w formacie XML przekazanych z systemów dziedzinowych (systemy rozliczające opłaty, system rozliczający opłaty za wywóz odpadów komunalnych oraz system podatkowy funkcjonujący w urzędzie). Wymiana danych powinna przebiegać poprzez bezpieczne, szyfrowane połączenie.
- Implementacja mechanizmów polegających na automatyzacji wymiany danych pomiędzy modułem a systemem dziedzinowym. Dostępność aktualnych danych nie powinna dodatkowo angażować operatorów systemów dziedzinowych.
- Komunikacja z systemami dziedzinowymi oparta o technologię web service.
- Moduł musi umożliwiać prezentację danych w zakresie wysokości należności do zapłaty (wraz z wyliczonymi odsetkami) wynikającymi z bieżących stanów kont podatkowych.
- Moduł musi posiadać przejrzystą prezentację należności z uwzględnieniem sald poszczególnych rat, terminów ich płatności oraz wysokości odsetek wraz z kosztami upomnień.
- Moduł musi zapewniać publikowanie statusu sprawy z wdrażanego w ramach projektu PSeAP systemu EZD.
- Moduł musi zapewniać wyliczanie ogólnej kwoty należności.
- Moduł musi generować automatyczne informacje z systemów dziedzinowych o dokonanych wpłatach i przypomnieniach o zbliżających się rozliczeniach, do osób posiadających konto na platformie ePUAP, po wyrażeniu zgody na otrzymywanie takich informacji.

8.3 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE PODSYSTEMU EWIDENCYJNEGO I ADMINISTRACYJNEGO

8.3.1 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU GENERATOR RAPORTÓW DEFINIOWANYCH PRZEZ UŻYTKOWNIKA DO FORMATÓW PDF I HTML



1. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie dowolnych zapytań SQL poprzez określenie nazwy zapytania (widoku), jego opisu, treści zapytania SQL, kolejności i nazw kolumn. Zarejestrowane zapytania SQL muszą tworzyć bazę widoków udostępnianych w module.
2. Zarejestrowane zapytania muszą posiadać zdefiniowane parametry.
3. Moduł musi posiadać możliwość wykorzystywania identycznych parametrów o podobnym znaczeniu w różnych zapytaniach.
4. Każdy parametr musi posiadać określony typ (dostępna lista typów to: tekst, liczba, data lub czas).
5. Zapytania tworzone do programu Microsoft Excel muszą posiadać zdefiniowane parametry wykresów.
6. Poszczególne zapytania/widoki muszą być agregowane w grupy.
7. Grupy widoków muszą być określane poprzez symbol i opis danej grupy.
8. W ramach modułu musi istnieć możliwość tworzenia grup użytkowników. Każda grupa musi zawierać wielu użytkowników systemu.
9. Uprawnienia zezwalające użytkownikom na dostęp do modułu muszą być nadawane poprzez system uprawnień w module administracyjnym.
10. Moduł musi posiadać wewnętrzny drugi poziom uprawnień do poszczególnych widoków, nadawanych bezpośrednio w tym module.
11. Dostęp do widoków musi być nadawany poszczególnym użytkownikom modułu lub grupie użytkowników.
12. Moduł musi posiadać możliwość sporządzenia wydruku nadanych uprawnień poprzez zarejestrowany w tym module dedykowany widok.
13. Moduł musi posiadać funkcje eksportowania i importowania definicji widoków z plików tekstowych.
14. Moduł musi posiadać mechanizm graficznego definiowania zapytań SQL.
15. Użytkownicy modułu muszą mieć możliwość uruchamiania zarejestrowanych zapytań/widoków z wykorzystaniem konsoli raportów.
16. Wyniki danego zapytania/widoku muszą być zapisane w bazie i przeglądane w dowolnym okresie.
17. Każdy wygenerowany raport musi być wydrukowany w postaci:
 - a. Pliku w formacie PDF,
 - b. Pliku w formacie MS Excel,
 - c. Pliku w formacie HTML 3.0,
 - d. Pliku w formacie RTF,
 - e. Pliku tekstowego.



18. Moduł musi posiadać możliwość dołączania zestawień.

8.3.2 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU CENTRALNA KARTOTEKA KONTRAHENTÓW

1. Moduł musi spełniać rolę słownika centralnego dla pozostałych modułów systemu.
2. Moduł musi umożliwiać stworzenie jednolitych zestawów danych osobowych i adresowych kontrahentów (klientów/interessantów urzędu), usprawniając pracę, ograniczając ilość błędów i zapewniając możliwość doprowadzenia kartoteki do takiego stanu, gdzie jedna osoba fizyczna lub prawna będzie istniała w bazie tylko 1 raz.
3. Moduł musi umożliwiać zapamiętanie dla jednego kontrahenta:
 - a. imienia i nazwiska lub nazwy,
 - b. numeru identyfikacyjnego PESEL lub NIP,
 - c. numerów rachunków bankowych (wielu)
 - d. adresów: zameldowania/siedziby głównej, korespondencyjnych (wielu), poczty e-mail i innych,
 - e. informacji o powiązaniach z firmą, jednostką centralną, oddziałem, pełnomocnikiem (np. dla systemu PLIP) itp.
4. Moduł musi wykorzystywać gotowe słowniki miejscowości, ulic, kodów pocztowych oraz jednostek banków.
5. Moduł musi wykorzystywać gotowe zestawy aktualnych danych osobowych mieszkańców gminy.
6. Moduł musi prezentować wykorzystanie danych przez moduły dziedziczne (moduły dziedziczne w chwili zarejestrowania w nich kontrahenta jako np. podatnika będą nadawały cechę, widoczną na liście kontrahentów).
7. Moduł musi pozwalać na korektę cechy w przypadku omyłkowego zarejestrowania kontrahenta w module dziedzicznym.
8. Moduł musi umożliwiać obsługę zgody na otrzymywanie korespondencji elektronicznej.
9. Moduł musi umożliwiać przypisanie kontrahentom parametrów, wykorzystywanych w modułach dziedzicznych, np. parametry RbN i RbZ, wykorzystywane w sprawozdaniach finansowych.
10. Moduł musi zapamiętywać i umożliwiać przegląd zmian dokonywanych w danych przez poszczególnych użytkowników (będzie pamiętana data zmiany, login użytkownika dokonującego zmiany, pole, które zostało zmienione, stara i nowa wartość).



11. Moduł musi – zależnie od konfiguracji – wymuszać wprowadzanie numerów identyfikacyjnych PESEL lub NIP (zależnie od typu osoby, wyłączając obcokrajowców).
12. Moduł musi – zależnie od konfiguracji – zapewniać unikalność numeru PESEL i NIP w bazie danych (niezależnie do kontrolowania poprawności w/w numerów).
13. Moduł musi – zależnie od konfiguracji – ściśle kontrolować zakres uprawnień nadanych przez administratora systemu poszczególnym użytkownikom, ograniczając je np. jedynie do wykorzystywania gotowych zestawów danych lub do wprowadzania do bazy nowych danych.
14. Moduł musi umożliwiać porządkowanie danych kontrahentów w przypadku, gdy w kartotece – np. po przejęciu danych z wcześniej stosowanego oprogramowania – zaistnieje więcej niż jeden wpis dla danej osoby.

8.3.3 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU REPOZYTORIUM SŁOWNIKÓW SYSTEMU

1. Moduł musi spełniać rolę słownika centralnego dla pozostałych modułów systemu.
2. Moduł musi udostępniać zestawy słowników podziału terytorialnego, wykorzystywanych przy zapisywaniu adresów osób fizycznych i prawnych, adresów nieruchomości, lokalizacji. Pozwoli to użytkownikom pozostałych modułów korzystać z dynamicznych list słownikowych zamiast wpisywania danych, co przyspieszy pracę i ograniczy ilość błędów i rozbieżności.
3. Moduł musi umożliwiać uporządkowanie słowników podziału terytorialnego np. poprzez zastępowanie nazw ulic z TERYTU nazwami stosowanymi w gminie, usuwanie zbędnych wpisów (które znalazły się w słowniku na skutek przejęcia danych z wcześniej używanego oprogramowania), wprowadzanie zmian podziału terytorialnego, gdy takie zaistnieją.
4. Moduł musi dodatkowo wspierać działania związane z zapisywaniem adresów osób i obiektów poprzez możliwość stworzenia słownika kodów pocztowych, które będą podpowiadane przy wpisywaniu adresów.
5. Moduł musi zawierać słownik banków z możliwością dodawania oddziałów/jednostek, co spowoduje uzupełnianie danych (nazwa i adres) banków w całym systemie.
6. Moduł musi zawierać zestaw słowników niezbędnych dla prawidłowego działania modułów pozostałych modułów systemu. W skład tych słowników będą wchodzić:
 - a. słownik stóp procentowych,
 - b. słownik stawek VAT,



- c. słownik stawek podatku dochodowego,
- d. słownik dni wolnych (kalendarz).
- 7. Moduł musi zawierać słownik krajów i walut, umożliwiający powiązanie nazwy i symbolu kraju z obywatelstwem i nazwą waluty oraz nazw miejscowości, wykorzystywanych w adresach, z nazwą i symbolem kraju.
- 8. Moduł musi zawierać słownik jednostek miar używanych w danej jednostce organizacyjnej i wykorzystywanych w fakturowaniu czy umowach, np. sztuki, kilogramy, metry bieżące itp.
- 9. Moduł musi zawierać dostarczony z oprogramowaniem i możliwy do aktualizacji słownik PKD, wykorzystywany w całym systemie.
- 10. Moduł musi zawierać dostarczony z oprogramowaniem i możliwy do aktualizacji słownik PKWiU, wykorzystywany w całym systemie.
- 11. Moduł musi umożliwiać stworzenie schematów dla list wysyłkowych, zapisu rejonów wykorzystywanych w oświacie (np. rejon należący do danej szkoły), rejonów dla kurierów roznoszących korespondencję itp. – z możliwością modyfikacji.

8.3.4 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU EWIDENCJA LUDNOŚCI WRAZ Z OBSŁUGĄ WYBORÓW

- 1. Moduł musi spełniać rolę najniższego ogniwa w hierarchii systemów informatycznych PESEL, obsługując Lokalny Bank Danych (LBD) oraz zapewniając ciągłą komunikację informatyczną z systemami wyższych poziomów: Terenowym / Wojewódzkim Bankiem Danych (TBD/WBD) i rejestrem PESEL – CBD.
- 2. Moduł musi spełniać wymogi zawarte w obowiązujących przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym wymogi techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
- 3. Moduł musi spełniać wymogi zawarte w obowiązujących przepisach dotyczących przeprowadzania Rejestru Wyborców zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze
- 4. Moduł musi pozwalać na obsługę zagadnień związanych ze zmianami adresowymi:
 - a. zameldowania:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zameldowania na pobyt stały
 - przemeldowania – zmiany adresu stałego w obrębie gminy
 - rejestracji urodzenia
 - pobytu czasowego powyżej 3 miesięcy
 - pobytu czasowego cudzoziemca
 - rejestracja nieobecności czasowej
 - rejestracja nieobecności czasowej w związku z wyjazdem za granicę
 - rejestracja powrotu z nieobecności czasowej w związku z wyjazdem z zagranicy
 - zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały z możliwością wpisania decyzji oraz serii i numeru paszportu cudzoziemca
- b. wymeldowania:
- poza gminę:
 - za granicę
 - w związku z decyzją administracyjną
 - z pobytu czasowego
 - skrócenia pobytu czasowego
 - w związku ze śmiercią
 - uchylecia czynności zameldowania i wymeldowania.
5. Moduł musi pozwalać na dokonywanie zmian osobowych oraz korekt i uzupełnień w zakresie:
- a. nazwisk obywatela
 - b. imion
 - c. adresów stałych i czasowych
 - d. stanu cywilnego
 - e. posiadanych dokumentów tożsamości
 - f. obywatelstw
 - g. numeru ewidencyjnego PESEL
 - h. adopcji – uznania dziecka.
6. Moduł musi umożliwiać emisję różnorodnych zaświadczeń wydawanych obywatelom, jak i przekazywanych do innych instytucji w związku z zarejestrowanymi zmianami adresowymi lub osobowymi. Zaświadczenia generowane będą w formie plików co umożliwi ich edycję i zapamiętanie. Powyższe zaświadczenia tworzone będą bezpośrednio po wykonaniu operacji zmiany danych dla wskazanej osoby.
7. Moduł musi posiadać rozbudowane funkcje analityczne. Wyniki analiz prezentowane będą na ekranie monitora oraz w postaci wydruków. Wyszukiwania



będą mogły odbywać się wg różnych zarejestrowanych danych, zarówno aktualnych jak i archiwalnych.

8. Moduł musi posiadać funkcje statystyczne oferujące m.in. informacje o liczbie:
 - a. aktualnych mieszkańców
 - b. zameldowanych osób w okresie od – do
 - c. urodzonych osób w okresie od – do
 - d. wymeldowanych osób
 - e. wymeldowanych osób w okresie od – do z podziałem na rodzaj wymeldowania
 - f. nieobecnych czasowo
 - g. zgonów
 - h. obywateli obcych państw
 - i. formularz DW-2 (w postaci wydruku lub pliku tekstowego)
 - j. formularz DW-3 (w postaci wydruku lub pliku tekstowego)
 - k. migracja ludności.
9. Moduł musi posiadać zaimplementowane rozbudowane funkcje dotyczące obsługi różnego rodzaju wyborów: samorządowych, ogólnopolskich, lokalnych oraz referendum. Moduł musi w tym zakresie umożliwiać:
 - a. budowanie geografii wyborczych dla poszczególnych obwodów głosowania
 - b. tworzenie podstawowego rejestru wyborców na podstawie kartotek
 - c. tworzenie rejestru wyborców – zielone karty, różowe karty, niebieskie karty
 - d. sporządzanie i aktualizację Spisu Wyborców (lista podstawowa i lista dodatkowa)
 - e. kontrola kompletności wygenerowanych list wyborczych
 - f. przegląd danych związanych z wyborami w różnych przekrojach
 - g. drukowanie zaświadczeń związanych z obsługą wyborów (zaświadczeń o prawie do głosowania, decyzji, powiadomień itp.)
 - h. zliczanie ilości mieszkańców i wyborców w poszczególnych obwodach głosowania.
10. Moduł musi posiadać system rejonów na różne potrzeby np. rejonizacja dla szkół podstawowych, gimnazjów, osiedli, przychodni itd.
11. Moduł musi posiadać zaimplementowaną obsługę list i wezwań osób podlegających rejestracji i kwalifikacji wojskowej.
12. Moduł musi umożliwiać rejestrowanie świadczeń osób na rzecz obronności kraju zarówno w zakresie osobowym jak i rzeczowym.
13. Moduł musi posiadać także wiele dodatkowych funkcji związanych z aktualizacją tzw. masową, tj.:
 - a. zmiana nazwy ulicy



- b. zmiana numerów domów
 - c. podział ulicy
 - d. zmiana administracyjna związana ze zmianą granic terytorialnych gminy
 - e. operacja wymeldowania z pobytu czasowego w związku z upływem daty deklarowanego pobytu
 - f. wprowadzenie numerów PESEL na podstawie pliku dostarczonego przez CBD zawierającego wykaz nowo wygenerowanych numerów ewidencyjnych.
- 14.** Moduł musi wspomagać pracę Biura Dowodów Osobistych, pozwalając na prowadzenie rejestru złożonych wniosków o wydanie dowodu osobistego, prowadząc rejestr unieważnionych dokumentów tożsamości, umożliwiając wyszukiwanie osób wg aktualnych i archiwalnych dokumentów tożsamości.
- 15.** Moduł musi być zintegrowany z systemem SWDO (unieważnianie i wprowadzanie nowych, komunikacja w zakresie informacji o zmianach będących podstawą do unieważnienia dowodu osobistego)
- 16.** Moduł musi być zintegrowany z systemem Urzędu Stanu Cywilnego w zakresie wymiany informacji o zgonach, narodzinach, stanach cywilnych.
- 17.** Moduł musi ponadto posiadać takie funkcje jak:
- a. rejestrowanie informacji o przesłaniu kopert dowodowych do gminy nowego miejsca pobytu,
 - b. przeglądanie informacji o wysłanych kopertach osobowych,
 - c. rejestrowanie informacji o wysłanych kopertach dowodowych.
- 18.** Moduł musi realizować funkcję transmisji danych do TBD i CBD oraz automatycznego wprowadzania numerów PESEL na podstawie plików przesyłanych z CBD.
- 19.** Oprogramowanie musi być oparte na wykorzystaniu szeregu słowników oraz zabezpieczeń i kontroli, co w znacznym stopniu eliminuje ilość popełnianych przez operatora błędów, przyspiesza pracę i skraca czas niezbędny do obsługi petenta.
- 20.** Moduł musi umożliwić pobranie do kartoteki kontrahentów aktualnych kompletów danych osobowych osób zameldowanych na terenie gminy oraz weryfikację danych osobowych, adresowych, dotyczących stanu cywilnego, danych współmałżonka, pozyskanie informacji o zameldowaniu/wymeldowaniu czy zgonie.
- 21.** Moduł musi zostać uzupełniony o następujące funkcje dodatkowe:
- a. tworzenie i obsługę rejestru wniosków o udostępnienie danych,
 - b. tworzenie i obsługę rejestru wydawanych zaświadczeń.

8.3.5 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU INFORMACJA ADRESOWA



1. Moduł musi spełniać wymogi zawarte w obowiązujących przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym wymogi techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
2. Moduł musi udostępniać dane z ewidencji ludności wyłącznie do przeglądu (czyli bez możliwości ingerencji w dane) użytkownikom posiadającym stosowne uprawnienia. Uprawnienia w postaci ról będzie przydzielał administrator systemu, z możliwością szczegółowej kontroli dostępu do poszczególnych bloków danych.
3. Moduł musi wspierać pracę użytkowników rejestrujących kontrahentów (klientów/interessantów urzędu) w zakresie rejestracji nowych osób fizycznych (indywidualnych) w jednym ze słowników centralnych - kartotece kontrahentów – pozwalając na pobranie gotowych, aktualnych na dzień bieżący danych: numeru PESEL, imienia, nazwiska, daty urodzenia, imion rodziców, adresu zameldowania.
4. Moduł, zależnie od konfiguracji, musi umożliwiać przegląd archiwalnych adresów zamieszkania weryfikowanej osoby (z terenu gminy).
5. Moduł zależnie od przydzielonych uprawnień, musi umożliwiać przegląd informacji o stanie cywilnym osoby:
 - a. tylko aktualnym (imię, nazwisko, PESEL współmałżonka, nazwisko rodowe oraz datę wydania dokumentu stwierdzającego stan cywilny),
 - b. aktualnym i archiwalnym (imię, nazwisko, PESEL współmałżonka, nazwisko rodowe oraz datę wydania i numer dokumentu stwierdzającego stan cywilny i dane Urzędu Stanu Cywilnego).
6. Moduł, zależnie od przydzielonych uprawnień, musi umożliwiać wygenerowanie i wydrukowanie raportów: lista osób zameldowanych w okresie od-do, lista osób zmarłych w okresie od-do.
7. Moduł, zgodnie z wymogami przywołanych wyżej przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, musi umożliwiać administratorowi wygenerowanie i wydrukowanie raportu z zapytań do bazy, wykonywanych przez użytkowników, obejmujących: login, imię i nazwisko użytkownika, datę i godzinę wykonania zapytania, PESEL, imię i nazwisko przeglądanej osoby oraz powód przeglądu danych (słownik „powodów” będzie możliwy do opracowania przez administratora systemu).



8.3.6 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU EWIDENCJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

1. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie składników zestawów komputerowych, programów komputerowych, napraw, umów oraz gwarancji dotyczących środków materialnych.
2. Moduł musi umożliwiać przeprowadzenie faktycznego i pełnego audytu majątku informatycznego z uwzględnieniem np. umów serwisowych, przypisanych licencji, rejestrów napraw.
3. Moduł musi umożliwiać zarządzanie informacjami o posiadanych licencjach.
4. Moduł musi umożliwiać identyfikację miejsca użytkowania i osoby użytkującej sprzęt i oprogramowanie.
5. Moduł musi umożliwiać monitorowanie przemieszczeń i stanu technicznego zasobów.
6. Moduł musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień.

8.4 SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKcjONALNE PODSYSTEMU INTEGRACYJNEGO I E-USŁUG

8.4.1 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU PLATFORMA INFORMACYJNO-PŁATNICZA

1. W wyniku zapytania przesłanego do modułu w platformie wyświetlane muszą być wszystkie niezapłacone należności klienta oraz osób dla których jest on pełnomocnikiem lub osobą zobowiązaną solidarnie.
2. Dostęp do danych w platformie musi odbywać się na podstawie identyfikatora PESEL, powiązanego z kontem użytkownika.
3. Rodzaje należności udostępnione na platformie muszą być konfigurowane przez użytkowników modułu.
4. Użytkownik musi mieć stały podgląd do wykonanych zapytań o stan należności.
5. Przelewy dokonane przez platformę muszą być odpowiednio oznaczone, dzięki czemu podczas rozliczania wyciągów bankowych, pozycje z wpłatami wykonanymi przez platformę muszą być automatycznie rozliczane.

8.4.2 WYMAGANIA FUNKcjONALNE MODUŁU OBSŁUGA W OBSZARACH PODATKÓW I GOSPODARKI ODPADAMI ELEKTRONICZNYCH FORMULARZY SKŁADANYCH NA PLATFORMIE EPUAP



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Moduł musi umożliwiać pobieranie dokumentów z platformy ePUAP do poszczególnych modułów (gospodarka odpadami, podatki) w zależności od typu pobranego dokumentu.
2. W modułach gospodarka odpadami oraz podatki moduł musi umożliwiać wyświetlanie listy pobranych z platformy ePUAP do poszczególnych modułów dokumentów z określeniem numeru, nazwy i daty utworzenia.
3. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie podglądu dokumentu.
4. W obszarze gospodarki odpadami moduł musi umożliwić pobranie z wybranego dokumentu deklaracji na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami danych:
 - a. dotyczących składającego deklarację,
 - b. dotyczących nieruchomości wykazanej w deklaracji,
 - c. niezbędnych do naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami.
5. W obszarze podatków moduł musi umożliwić pobranie z wybranego dokumentu deklaracji lub informacji danych:
 - a. dotyczących składającego deklarację lub informację,
 - b. dotyczących składnika podatkowego (nieruchomość, grunt, las, środek transportu) wykazanego w deklaracji,
 - c. podstaw opodatkowania.
6. Moduł musi umożliwić oznaczenie obsłużenia dokumentu pobranego z platformy ePUAP.
7. Moduł musi umożliwić wyświetlenie dokumentów:
 - a. nieobsłużonych,
 - b. obsłużonych,
 - c. wszystkich.

8.4.3 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU INTEGRACJA Z PORTALEM E-DEKLARACJE MINISTERSTWA FINANSÓW W ZAKRESIE PRZESYŁANIA ELEKTRONICZNYCH DEKLARACJI PODATKOWYCH Z OBSZARU PŁACOWEGO

1. Moduł musi umożliwiać komunikowanie się za pomocą webserwisów z portalem e-Deklaracje, wysyłanie podpisanych dokumentów, odbieranie komunikatów oraz dokumentu UPO, zapisywanie dokumentu UPO łącząc go z metadanymi deklaracji oraz wydruk deklaracji i UPO.
2. Moduł musi umożliwiać czynności:



- a. zaimportowanie kodów Urzędów Skarbowych ze schematów XSD i umożliwienie powiązania danych urzędów z informacją o urzędach skarbowych w kartotece kontrahentów,
 - b. tworzeniu plików XML dla poszczególnych deklaracji PIT-11, PIT-8C, PIT-R, PIT-40,
 - c. zarządzaniu dokumentami elektronicznymi typu PIT poprzez formularz E-Deklaracje.
3. Funkcjonalność podpisywania dokumentów XML wraz z funkcjonalnością kojarzenia podpisanych plików XML z metadanymi w bazie realizowana musi być poprzez:
- a. wyeksportowanie utworzonych plików XML (niepodpisanych) do wskazanej lokalizacji, gdzie każdy plik będzie posiadał unikalną nazwę,
 - b. podpisanie plików XML zewnętrznym programem i utworzenie plików zgodnych z formatem XAdES (punkt ten wykonywany będzie poza system, posiadane oprogramowanie do podpisu elektronicznego powinno mieć możliwość hurtowego podpisywania „jednym PIN-em” wielu plików XML –np.: taką funkcjonalność posiada oprogramowanie do kart wydawanych przez firmę SIGILLUM),
 - c. zaimportowanie podpisanych plików (XAdES) do bazy i połączenie plików z odpowiednimi metadanymi deklaracji PIT.

8.4.4 WYMAGANIA FUNKCJONALNE MODUŁU INTEGRACJA PODSYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH Z SYSTEMEM SEOD PLATFORMY PSeAP

1. Moduł musi zapewniać integrację modułów dziedzinowych systemów informatycznych z systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów - SEOD (dostarczonym w ramach projektu PSeAP), powinna zapewnić możliwość zapisywania dokumentów tworzonych w tych modułach oraz zakładania teczek spraw bezpośrednio w systemie SEOD przy założeniu, że teczki spraw i dokumenty muszą być widoczne z poziomu obu tych systemów.
2. Moduł musi zapewniać synchronizację kartotek kontrahentów na poziomie modułów dziedzinowych i systemu SEOD zapewniając dwukierunkową wymianę metadanych dokumentów przysyłanych z platformy ePUAP.
3. Moduł musi zapewniać automatyzację następujących procesów:
 - a. Faktury przychodzące rejestrowane w systemie SEOD muszą być widoczne w systemie finansowo-księgowym (w zakresie metadanych oraz skanów wersji papierowej) podczas procesu ich rejestrowania. W systemie FK zarejestrowane dane z faktury powinny zostać powiązane z dokumentem SEOD.



- b. Umowy rejestrowane w systemie SEOD muszą być widoczne w systemie finansowo-księgowym (w zakresie metadanych oraz skanów wersji papierowej) podczas procesu ich rejestrowania. W systemie FK zarejestrowane dane z umowy powinny zostać powiązane z dokumentem SEOD.
 - c. Dokumenty elektroniczne dotyczące wszystkich typów deklaracji podatkowych (wypełnionych na ePUAP) muszą być przekazywane poprzez SEOD do modułów podatkowych zapewniając wczytywanie metadanych z plików XML w systemie dziedzicznym.
 - d. Dokumenty elektroniczne dotyczące deklaracji za gospodarowania odpadami komunalnymi (wypełnionych na ePUAP), muszą być przekazywane poprzez SEOD do modułów podatkowych zapewniając czytanie metadanych z plików XML w dedykowanym module dziedzicznym.
 - e. Decyzje elektroniczne pochodzące z modułów podatkowych muszą być przekazywane do systemu SEOD (obsługa podpisu elektronicznego powinna być realizowana z poziomu SEOD), a następnie kierowane na skrytkę ePUAP podatnika.
4. Moduł musi zapewniać wyświetlanie informacji o należnościach zalogowanego kontrahenta oraz możliwość wniesienia opłaty za pomocą platformy płatności elektronicznych poprzez integrację z ePUAP na poziomie logowania.
5. Moduł musi zapewniać wymianę metadanych pomiędzy modułami dziedzicznymi, a dokumentami elektronicznymi udostępnionymi na platformie PSeAP lub ePUAP niezbędnymi do świadczenia e-usług na poziomie 3 (opcjonalnie na poziomie 4), z poniższej listy:
- Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego – osoby fizyczne.
 - Korekta informacji o gruntach rolnych – osoby fizyczne.
 - Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku rolnego – osoby fizyczne.
 - Zgłoszenie powstania obowiązku podatku rolnego – osoby prawne.
 - Korekta informacji o gruntach rolnych – osoby prawne.
 - Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku rolnego – osoby prawne.
 - Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego – osoby fizyczne.
 - Korekta deklaracji na podatek leśny – osoby fizyczne.
 - Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku leśnego – osoby fizyczne.
 - Zgłoszenie powstania obowiązku podatku leśnego – osoby prawne.
 - Korekta deklaracji na podatek leśny – osoby prawne.
 - Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku leśnego – osoby prawne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości – osoby fizyczne.
- Korekta informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych – osoby fizyczne.
- Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości – osoby fizyczne.
- Dane nieruchomości – osoby fizyczne.
- Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – osoby fizyczne.
- Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości – osoby fizyczne.
- Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od nieruchomości – osoby prawne.
- Korekta informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych – osoby prawne.
- Korekta deklaracji na podatek od nieruchomości – osoby prawne.
- Dane nieruchomości – osoby prawne.
- Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – osoby prawne.
- Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatku od nieruchomości – osoby prawne.
- Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od środków transportowych – osoby fizyczne.
- Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych – osoby fizyczne.
- Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatkowego od środków transportowych – osoby fizyczne.
- Zgłoszenie powstania obowiązku podatku od środków transportowych – osoby prawne.
- Korekta deklaracji na podatek od środków transportowych - osoby prawne.
- Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatkowego od środków transportowych – osoby prawne.
- Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
- Wniosek na wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć.
- Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
- Wniosek o wydanie duplikatu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

„E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”

POKL Oś Priorytetowa 5 Dobre Rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej



- Wniosek na wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

8.4.5 WYMAGANIA FUNKCJONALNE WDROŻENIA NOWYCH E-USŁUG WRAZ Z E-FORMULARZAMI ZINTEGROWANYMI Z EPUAP I SYSTEMAMI DZIEDZINOWYMI

1. Przedmiot wdrożenia musi obejmować dostawę, instalację i konfigurację e-usług dwustronnie interakcyjnych lub transakcyjnych w ramach których nastąpi wykonanie dedykowanych e-formularzy, instalacja ich na platformie ePAUP, wykonanie stosownych rozwiązań technicznych zapewniających integrację z modułami dziedzinowymi, szczególnie ukierunkowanymi na obsługę spraw podatkowych.
2. E-usługi ze względu na funkcjonalność można podzielić na następujące grupy:
 - a. e-usługi na poziomie 3 – dwustronna interakcja (zgodnie z definicją);
 - b. e-usługi na poziomie 4 – transakcja (zgodnie z definicją).
3. E-usługi systemu EUMIGP, muszą zapewniać funkcjonalność pozwalającą na pełną obsługę realizowanych procedur i związanych z nimi dokumentów. Zarówno użytkownik zewnętrzny (np. obywatel, przedsiębiorca), jak i użytkownik wewnętrzny (np. pracownik urzędu gminy lub miasta), musi móc zgodnie z jego uprawnieniami korzystać z udostępnionych mu danych i usług.
4. W ramach wdrożenia Wykonawca musi być zrealizowanych minimum 6 szt. e-usług na poziomie 3 (opcjonalnie na poziomie 4), z poniższej listy:
 - a. Zgłoszenie deklaracji dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - osoba fizyczna;
 - b. Zgłoszenie deklaracji dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – przedsiębiorca;
 - c. Zgłoszenie korekty deklaracji dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - osoba fizyczna;
 - d. Zgłoszenie korekty deklaracji dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – przedsiębiorca;
 - e. Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - przedsiębiorca;
 - f. Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - osoba fizyczna.
5. W ramach realizacji tego zadania muszą być wykonane następujące prace:
 - a. opracowanie opisów i karty e-usług w formie zgodnej z platformą ePUAP,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. przygotowanie i uruchomienie e-formularzy w formatach XML na platformie ePUAP oraz uzgodnienie ich z MAiC,
- c. pomoc w przygotowaniu merytorycznym wniosków niezbędnych do umieszczenia opracowanych e-formularzy w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów zgodnie z nowymi przepisami.
- d. wdrożenie modułu integrującego zapewniającego wymianę metadanych, pomiędzy systemem SEOD (będącego nośnikiem wybranych e-formularzy z ePUAP lub PSeAP połączonym z ESP), a modułami dziedzinowymi systemów informatycznych w celu zapewnienia realizacji e-usług na poziomie 3 i 4 (dwustronna interakcja, transakcja).
- e.



9. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZKOLEŃ UŻYTKOWNIKÓW

1. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie szkoleń (w tym m.in.: szczegółowy zakres merytoryczny szkoleń, materiały szkoleniowe, harmonogram zajęć, itp.) zostanie uzgodniony i zatwierdzony na etapie analizy przedwdrożeniowej systemu EUMIGP wspólnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Uzgodnienie i zatwierdzenie nastąpi w formie protokolarnej.
2. W ramach wszystkich szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a. Podstawowego serwisu konferencyjnego - catering (kawa, herbata, woda, ciastka/paluszki), dla wszystkich uczestników;
 - b. Przeprowadzenia ankietyzacji ewaluacyjnych (wg dostarczonego przez Zamawiającego wzorca) szkoleń; tj. kolportaż, na poziomie co najmniej 98% ilości przeszkolonych uczestników;
 - c. Dostarczenia materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane w formie papierowej każdemu z uczestników, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d. Zapewnienia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia sprzętu multimedialnego, w tym również w porozumieniu z Zamawiającym;
 - e. Certyfikatów ukończenia kursu, po zakończeniu poszczególnych szkoleń i zweryfikowaniu wiedzy, każdemu z uczestników. Forma i treść certyfikatu musi korespondować z wymaganiami odnośnie promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i musi być uzgodniona z Zamawiającym oraz zawierać co najmniej następujące elementy: tytuł, termin szkolenia, nazwisko osoby oraz podpis trenera;
 - f. Bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym umożliwienie prowadzenia bieżących kontroli, ewaluacji, ankietyzacji itp...
3. W ramach szkoleń z modułów dziedzinowych, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu komputerowego (komputer na każde 3 szkolone osoby) i zwirtualizowanego środowiska szkoleniowego na czas trwania szkolenia.
4. Wykonawca musi przygotować szkolenia w rozbiciu na poszczególne moduły systemu dziedzinowego EUMIGP, dla oddelegowanych pracowników gminy w zakresie:
 - a. wprowadzania i aktualizacji danych do modułów dziedzinowych;
 - b. obsługi e-usług zintegrowanych z poszczególnymi modułami systemu dziedzinowego EUMIGP;



- c. obsługi słowników i innych modułów integrujących,
- d. administracji systemem.
- 5. Szkolenia muszą obejmować:
 - a. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych (338os. w 31grupach po max.11os. x2dni x5h)
 - b. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi (338os. w 31 grupach po max.11os. x1dzień x6h).
 - c. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług (338os. w22grupach po max.16os. x1dni x8).
- 6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować szkolenia w zakresie umożliwiającym każdemu użytkownikowi sprawne posługiwanie się określonymi modułami systemu stosownie do pełnionej przez nią roli.
- 7. Z przeprowadzonych szkoleń Wykonawca sporządzi protokoły, które zawierać muszą informację o dacie i miejscu szkolenia, uczestnikach szkolenia oraz podpisy uczestników szkolenia potwierdzające uczestnictwo i zakres zdobytych umiejętności.
- 8. Wykonawca musi przygotować i przestać do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowy zakres każdego szkolenia, co najmniej tydzień przed planowanym terminem szkolenia.
- 9. Poziom wyszkolenia musi pozwalać przeszkolonym administratorom systemu z EUMIGP na szkolenie pozostałych użytkowników końcowych systemu oraz świadczenie im wsparcia w zakresie typowo występujących problemów i sytuacji praktycznych, w szczególności obejmując:
 - a. wprowadzenie danych do EUMIGP;
 - b. wprowadzanie i modyfikowanie uprawnień użytkowników;
 - c. wykonywanie kopii bezpieczeństwa systemu i odzyskiwania danych po awarii.
- 10. Poziom wyszkolenia musi pozwalać przeszkolonym pracownikom na bezbłędną obsługę modułów systemu dziedzinowego i związanych z nimi e-usługami.
- 11. Szkolenia z zakresu: Bezpieczeństwa przetwarzania informacji oraz Nowej instrukcji kancelaryjnej i zmian procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług powinny zostać przeprowadzone według minimalnych zakresów programowych opisanych w rozdziałach 9.1 i 9.2



9.1 PROGRAM SZKOLEŃ – BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA INFORMACJI

1. Podstawowe zagadnienia w zakresie wykonywania przepisów dotyczących ochrony informacji
 - a. Ustawa o ochronie danych osobowych,
 - b. Ustawa o ochronie informacji niejawnych,
 - c. Ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - d. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - e. Ustawa o podpisie elektronicznym,
 - f. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Normy PN-ISO/IEC 27001 i PN-ISO/IEC 17799 podstawy i założenia
 - a. Polityka bezpieczeństwa informacji,
 - b. Organizacja bezpieczeństwa informacji,
 - c. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi,
 - d. Zarządzanie aktywami informacyjnymi w instytucji,
 - e. Klasyfikacja informacji,
 - f. Bezpieczeństwo zasobów ludzkich,
 - g. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe,
 - h. Zarządzanie systemami i sieciami,
 - i. Zarządzanie nośnikami wymiennymi,
 - j. Bezpieczna wymiana informacji,
 - k. Kontrola dostępu,
 - l. Zarządzanie ciągłością działania,
 - m. Pozyskiwanie, rozwój i utrzymanie systemów informacyjnych,
 - n. Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji,
 - o. Zgodność z wymaganiami prawnymi i własnymi standardami.
3. Typowe problemy związane z zabezpieczeniami wymaganymi w normie PN-ISO/IEC 27001.
4. Zarządzanie ryzykiem zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27005.
5. Określenie czynności dozwolonych i zakazanych dla pracowników.
6. Odpowiedzialność za naruszenie zasad Polityki Bezpieczeństwa.
7. Ochrona informacji znajdujących się w obiegu w ramach instytucji.
8. Zabezpieczenie informacji na wypadek katastrof lub awarii - zarządzanie ciągłością działania firmy.



9.2 PROGRAM SZKOLEŃ – NOWA INSTRUKCJA KANCELARYJNA I ZMIANA PROCEDUR ADMINISTRACYJNYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ E-USŁUG

1. Z czego wynika obowiązek posiadania i stosowania instrukcji kancelaryjnej – o przepisach prawa dotyczących Instrukcji kancelaryjnej.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – definicje – jednolitość zapisów.
3. Rozporządzenie Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
4. Nowelizacja KPA
 - a. korzyści związane z elektronicznym przysyłaniem dokumentów do organów administracyjnych,
 - b. wnoszenie podań,
 - c. elektroniczna skrzynka podawcza,
 - d. rodzaje podań składanych drogą elektroniczną,
 - e. adres elektroniczny,
 - f. elektroniczna opłata skarbową,
 - g. urzędowe poświadczenie odbioru.
5. Dlaczego wprowadzono NOWĄ Instrukcję Kancelaryjną.
6. Podpis elektroniczny, podpis kwalifikowany, pieczęć elektroniczna
 - a. Przepisy prawa,
 - b. Podstawowe pojęcia,
 - c. Infrastruktura i bezpieczeństwo,
 - d. Praktyczne zastosowania.
7. Wybrane procedury realizowane elektronicznie pomiędzy Urzędem Miejskim w Przemyślu, a podległymi Jednostkami Organizacyjnymi.
8. Zasady odpowiedzialności instytucji za całość wytwarzanej dokumentacji (w wersjach pisemnych i elektronicznych). Odpowiedzialność pracowników za wytwarzaną dokumentację:
 - a. Zasady ochrony powierzonych danych osobowych,
 - b. Dokumenty niejawne,
 - c. Tajemnica instytucji,
 - d. Bezpieczeństwo dokumentacji jawnej,



- e. Akty prawne związane z ochroną informacji,
 - f. Atrybuty bezpieczeństwa informacji,
 - g. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa informacji,
 - h. Normy w przetwarzaniu informacji.
- 9.** Podstawowe definicje i zagadnienia z zakresu instrukcji kancelaryjnej:
- a. definicje – dokument, akta i inne,
 - b. koordynator czynności kancelaryjnych.
- 10.** Podstawowe czynności kancelaryjne w systemie EZD.
- 11.** Podstawowe czynności kancelaryjne w systemie kancelaryjnym.
- 12.** Tworzenie teczek akt:
- a. znak teczek, znak sprawy,
 - b. podteczki,
 - c. spisy spraw, rejestry, metryka sprawy,
 - d. ostateczne załatwienie sprawy.
- 13.** Tworzenie dokumentacji na stanowiskach.
- 14.** Archiwizacja akt.
- 15.** Archiwizacja dokumentów w formie elektronicznej.
- 16.** Dobra praktyka przetwarzania dokumentów.
- a. Stanowisko pracy z dokumentami;
 - b. Rozpoczęcie, i zakończenie pracy z dokumentami;
 - c. Przechowywanie dokumentów
 - d. Skuteczne niszczenie dokumentów papierowych (także danych na innych nośnikach);
 - e. Postępowanie z aktami w sytuacji reorganizacji/likwidacji komórki organizacyjnej lub ustania działalności jednostki.



10. WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH WYKORZYSTANIA ESP I PROFILI ZAUFANYCH

1. W ramach przygotowania procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych miasta Przemyśl, Wykonawca musi przeprowadzić:
 - a. Identyfikację Jednostek Organizacyjnych (JO) funkcjonujących w strukturach miasta Przemyśl;
 - b. Identyfikację procedur wewnętrznych, które realizowane będą w oparciu o ESP pomiędzy urzędem gminy, a JO;
 - c. Weryfikację stanu działania ESP (analiza ilości korespondencji i rodzaju spraw realizowanych z wykorzystaniem e-PUAP i ESP) w poszczególnych JO.
2. Wykonawca powinien przeprowadzić analizę statystyczną danych związanych z ilością i rodzajem procedur realizowanych z udziałem ESP pomiędzy urzędem, a JO.
3. Wykonawca musi zbudować schematy blokowe procedur dla najczęściej załatwianych spraw (ustalonych na podstawie badań opisanych w pkt.1) oraz zaproponować wzorcowe procedury (analiza, feedback, aktualizacja i zatwierdzenie modeli).
4. Wykonawca powinien wykonać projekt dokumentu regulującego obieg spraw z wykorzystaniem ESP (analiza, feedback, zatwierdzenie proponowanych projektów dokumentów);
5. Szkolenia zewnętrzne kierowników JO jednostek miejskich z zakresu technicznej obsługi ESP i realizacji procedur z wykorzystaniem ESP w ramach godzin szkoleniowych i grup opisanych w rozdziale 9 punkt 5b.



11. WYMAGANIA WARSTWY SPRZĘTOWO-SYSTEMOWEJ

W niniejszym rozdziale przedstawione zostały minimalne wymagania dla warstwy sprzętowo-systemowej systemu EUMIGP, jakie muszą być spełnione w celu zapewnienia stabilnej pracy oprogramowania.

Głównym założeniem, jakie przyjęto do sprecyzowania wymagań sprzętowo - systemowych jest funkcjonowanie systemu dziedzinowego do obsługi wszystkich modułów systemu. Dystrybucja danych w tej warstwie będzie odbywać się za pomocą centralnej platformy bazodanowej.

Wymagania warstwy sprzętowo systemowej można zatem podzielić na następujące grupy:

1. Wymagania techniczne serwera bazodanowego,
2. Wymagania techniczne serwera aplikacyjnego,
3. Wymagania techniczne macierzy dyskowej z szafą serwerową.

11.1 WYMAGANIA TECHNICZNE SERWERA BAZODANOWEGO

W ramach tego podzadania ma być wykonana dostawa, instalacja i konfiguracja **1 szt.** serwera bazodanowego. Serwer musi posiadać następujące minimalne lub równoważne parametry:

1. Obudowa serwera typu RACK o wysokości maksimum 2U wraz z szynami do montażu w szafie RACK.
2. Procesor lub procesory: możliwość obsługi min. 24 wątków jednocześnie
3. Ilość slotów na płycie głównej przeznaczonych na moduły pamięci RAM – min. 24
4. Pamięć operacyjna min. 64GB RAM (8x8GB ECC DDR3 1600MHz).
5. Kontroler dyskowy SAS dla dysków wewnętrznych, wspierający obsługę: min. RAID 0, RAID 1, RAID 10.
6. Dyski twarde: minimum 2x HDD 300GB 2,5" 10K SAS HDD Hot Swap
7. Porty LAN (RJ-45): minimum 4x1Gb Ethernet
8. Kontroler SAN HBA: minimum 1 x dwuportowy kontroler FC 8Gb
9. Karta zarządzająca posiadająca dedykowany port Ethernet (RJ-45)
10. Redundantne zasilanie
11. Okablowanie: 5 szt. kabli patchcord Ethernet, UTP kategoria minimum 5e o długości 3m, osłonki zalewane. Kable zasilające 2 sztuki o długości minimum 1,5m.
12. Zgodność serwera z Oracle Linux and Oracle VM Hardware Certification List opublikowaną na stronie: <http://linux.oracle.com/pls/apex/f?p=117:1:283074266585250>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. Zainstalowane i skonfigurowane środowisko wirtualizacyjne spełniające poniższe wymagania:

- a. Licencja na dwa procesory fizyczne
- b. Podstawowe, trzyletnie wsparcie techniczne w godzinach i dniach roboczych
- c. Możliwość instalacji bezpośrednio na serwerze fizycznym
- d. Hypervisor 1-go poziomu (Bare-metal)
- e. Narzędzia do konwersji P2V
- f. Możliwość wykonywania snapshotów dysków maszyn wirtualnych
- g. Konsola do zarządzania z przeglądarki WWW
- h. Możliwość aktualizacji środowiska wirtualizacyjnego bezpośrednio spod konsoli do zarządzania z przeglądarki WWW
- i. Możliwość przeniesienia działających maszyn wirtualnych pomiędzy hostami
- j. Możliwość eksportu/importu maszyn wirtualnych
- k. Switch wirtualny
- l. Obsługa puli heterogenicznych (możliwość wykorzystania różnych CPU)
- m. Obsługa wysokiej dostępności (HA)
- n. Optymalizacja pamięci (pamięć balonowa)
- o. Obsługa alertów i raportów wydajności
- p. Systemy operacyjne wspierane na maszynach wirtualnych:
 - Red Hat Enterprise Linux 6.x
 - Red Hat Enterprise Linux 5.x
 - Red Hat Enterprise Linux 4.x
 - CentOS 6.x
 - CentOS 5.x
 - CentOS 4.x
 - SUSE Linux Enterprise Server 11.x
 - Oracle Linux Release 6.x
 - Oracle Linux Release 5.x
 - Oracle Linux Release 4.x
 - Oracle Solaris 11
 - Oracle Solaris 10
 - Microsoft Windows™ 8
 - Microsoft Windows™ 7 SP1
 - Microsoft Windows™ Vista SP2
 - Microsoft Windows™ XP SP3
 - Microsoft Windows™ Server 2012



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Microsoft Windows™ Server 2008 R2 SP1
- Microsoft Windows™ Server 2003 R2 SP2
- Microsoft Windows™ Server 2003 SP2

14. Zainstalowany i skonfigurowany system operacyjny spełniający poniższe wymagania:

- a. Obsługa min. 128 GB pamięci RAM
- b. serwerowy system operacyjny x86 64 bit,
- c. obsługa systemów wieloprocessorowych,
- d. graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
- e. obsługa urządzeń peryferyjnych Plug&Play (drukarek, urządzeń sieciowych, pamięci zewnętrznych, USB),
- f. obsługa wirtualizacji,
- g. wsparcie protokołu IPv6,
- h. możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- i. automatyczne aktualizacje przez Internet (biuletyny bezpieczeństwa, poprawki),
- j. wbudowana zapora internetowa (reguły przychodzące, wychodzące, wyjątki aplikacji),
- k. możliwość implementacji następujących usług: DNS, DHCP, WWW, FTP, PKI, VPN, serwer plików, serwer drukarek.

15. Dołączone wyposażenie:

- a. Kabel zasilający o długości 3 m.: 2 szt.
- b. Patchcord STP z wtykami RJ-45 o długości 3 m.: 3 szt.

16. Dokumentacja:

- a. Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
- b. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

17. Certyfikaty:

- a. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-14001 - dokument potwierdzający załączyć do oferty.
- b. Serwer musi posiadać deklarację CE - dokument potwierdzający załączyć do oferty.

18. Gwarancja:

- a. Trzy lata gwarancji producenta realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365.



- b. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta o spełnieniu tego warunku.
- c. Zamawiający oczekuje możliwości przedłużenia czasu gwarancji do pięciu lat.
- d. Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

11.2 WYMAGANIA TECHNICZNE SERWERA APLIKACYJNEGO

W ramach tego podzadania ma być wykonana dostawa, instalacja i konfiguracja **1 szt.** serwera aplikacyjnego. Serwer musi posiadać następujące minimalne lub równoważne parametry:

1. Obudowa serwera typu RACK o wysokości maksimum 2U wraz z szynami do montażu w szafie RACK.
2. Procesor lub procesory: możliwość obsługi min. 24 wątków jednocześnie
3. Ilość slotów na płycie głównej przeznaczonych na moduły pamięci RAM –minimum 24
4. Pamięć operacyjna minimum 64GB RAM (8x8GB ECC DDR3 1600MHz)
5. Kontroler dyskowy SAS dla dysków wewnętrznych, wspierający obsługę: minimum RAID 0, RAID 1, RAID 10.
6. Dyski twarde: minimum 2x HDD 300GB 2,5" 10K SAS HDD Hot Swap
7. Porty LAN (RJ-45): minimum 4x1Gb Ethernet
8. Kontroler SAN HBA: minimum 1 x dwuportowy kontroler FC 8Gb
9. Karta zarządzająca posiadająca dedykowany port Ethernet (RJ-45)
10. Redundantne zasilanie.
11. Okablowanie: 5 szt. kabli patchcord Ethernet, UTP kategoria minimum 5e o długości 3m, osłonki zalewane. Kable zasilające 2 sztuki o długości minimum 1,5m.
12. Zgodność serwera z Oracle Linux and Oracle VM Hardware Certification List opublikowaną na stronie: <http://linux.oracle.com/pls/apex/f?p=117:1:283074266585250>
13. Zainstalowane i skonfigurowane środowisko wirtualizacyjne spełniające poniższe wymagania:
 - a. Licencja na dwa procesory fizyczne
 - b. Podstawowe, trzyletnie wsparcie techniczne w godzinach i dniach roboczych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. Możliwość instalacji bezpośrednio na serwerze fizycznym
- d. Hypervisor 1-go poziomu (Bare-metal)
- e. Narzędzia do konwersji P2V
- f. Możliwość wykonywania snapshotów dysków maszyn wirtualnych
- g. Konsola do zarządzania z przeglądarki WWW
- h. Możliwość aktualizacji środowiska wirtualizacyjnego bezpośrednio spod konsoli do zarządzania z przeglądarki WWW
- i. Możliwość przeniesienia działających maszyn wirtualnych pomiędzy hostami
- j. Możliwość eksportu/importu maszyn wirtualnych
- k. Switch wirtualny
- l. Obsługa puli heterogenicznych (możliwość wykorzystania różnych CPU)
- m. Obsługa wysokiej dostępności (HA)
- n. Optymalizacja pamięci (pamięć balonowa)
- o. Obsługa alertów i raportów wydajności
- p. Systemy operacyjne wspierane na maszynach wirtualnych:
 - Red Hat Enterprise Linux 6.x
 - Red Hat Enterprise Linux 5.x
 - Red Hat Enterprise Linux 4.x
 - CentOS 6.x
 - CentOS 5.x
 - CentOS 4.x
 - SUSE Linux Enterprise Server 11.x
 - Oracle Linux Release 6.x
 - Oracle Linux Release 5.x
 - Oracle Linux Release 4.x
 - Oracle Solaris 11
 - Oracle Solaris 10
 - Microsoft Windows™ 8
 - Microsoft Windows™ 7 SP1
 - Microsoft Windows™ Vista SP2
 - Microsoft Windows™ XP SP3
 - Microsoft Windows™ Server 2012
 - Microsoft Windows™ Server 2008 R2 SP1
 - Microsoft Windows™ Server 2003 R2 SP2
 - Microsoft Windows™ Server 2003 SP2



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 14.** Zainstalowany i skonfigurowany system operacyjny spełniający poniższe wymagania:
- a. Obsługa min. 128 GB pamięci RAM
 - b. serwerowy system operacyjny x86 64 bit,
 - c. obsługa systemów wieloprocessorowych,
 - d. graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
 - e. obsługa urządzeń peryferyjnych Plug&Play (drukarek, urządzeń sieciowych, pamięci zewnętrznych, USB),
 - f. obsługa wirtualizacji,
 - g. wsparcie protokołu IPv6,
 - h. możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
 - i. automatyczne aktualizacje przez Internet (biuletyny bezpieczeństwa, poprawki),
 - j. wbudowana zaporę internetową (reguły przychodzące, wychodzące, wyjątki aplikacji),
 - k. możliwość implementacji następujących usług: DNS, DHCP, WWW, FTP, PKI, VPN, serwer plików, serwer drukarek.
- 15.** Dołączone wyposażenie:
- a. Kabel zasilający o długości 3 m.: 2 szt.
 - b. Patchcord STP z wtykami RJ-45 o długości 3 m.: 3 szt.
- 16.** Dokumentacja:
- a. Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.
 - b. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
- 17.** Certyfikaty:
- a. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-14001 - dokument potwierdzający załączyć do oferty.
 - b. Serwer musi posiadać deklarację CE - dokument potwierdzający załączyć do oferty.
 - c. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, x64, x86, Microsoft Windows Server 2012 R2.
- 18.** Gwarancja:
- a. Trzy lata gwarancji producenta realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365.



- b. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta o spełnieniu tego warunku.
- c. Zamawiający oczekuje możliwości przedłużenia czasu gwarancji do pięciu lat.
- d. Oświadczenie producenta serwera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

11.3 WYMAGANIA TECHNICZNE MACIERZY DYSKOWEJ Z SZAFĄ SERWEROWĄ

W ramach tego podzadania ma być wykonana dostawa, instalacja i konfiguracja **1 szt.** macierzy dyskowej wraz z szafą serwerową.

11.3.1 MACIERZ DYSKOWA

Macierz dyskowa (1 szt.) musi posiadać następujące minimalne lub równoważne parametry:

1. Oferowany system dyskowy musi składać się z pojedynczej macierzy dyskowej. Niedopuszczalna jest realizacja zamówienia poprzez dostarczenie wielu macierzy dyskowych. Za pojedynczą macierz nie uznaje się rozwiązania opartego o wiele macierzy dyskowych połączonych przełącznikami SAN lub tzw. wirtualizatorem w sieci SAN.
2. Macierz dyskowa musi mieć możliwość zainstalowania w szafie przemysłowej 19”.
3. Możliwość rozbudowy macierzy (bez utraty danych i konieczności ich odtwarzania z backupu, bez potrzeby dokupienia dodatkowych licencji oprogramowania macierzy, bez konieczności zamiany kontrolerów) do co najmniej 120 dysków.
4. Obsługa dysków SAS - macierz musi obsługiwać następujące typy dysków: 300 GB/10K, 300GB/15K, 600GB/10K, 900 GB/10K, 1,2TB/10K, 2TB lub 3TB lub 4TB NL-SAS/7.2K, 200GB SSD, 400GB SSD.
5. Oferowana przestrzeń dyskowa musi być zbudowana za pomocą co najmniej 6 dysków SAS 600GB 10K RPM.
6. Dyski twarde typu „hot-plug”.
7. Macierz musi zapewniać obsługę technologii RAID: 0, 1, 10, 5 oraz 6 (podwójna parzystość). Obliczanie sum kontrolnych (kodów parzystości) dla grup dyskowych



- RAID-5 i RAID-6 powinno być realizowane w sposób sprzętowy przez dedykowany układ w macierzy.
8. Macierz powinna mieć możliwość dedykowania co najmniej 15 globalnych dysków zapasowych (hot spare).
 9. Macierz musi być wyposażona w dwa symetryczne kontrolery pracujące w trybie active-active. Tryb active-active musi być potwierdzony obecnością modelu macierzy na liście Veritas Storage Foundation and High Availability Solutions 6.0 Hardware Compatibility List z oznaczeniem Active/Active (A/A). Niedopuszczalne są macierze innych standardów.
 10. Architektura macierzy powinna zapewniać sprzętowe rozłożenie zapytań I/O pomiędzy kontrolerami macierzy (przy dużym obciążeniu jednego z kontrolerów zapytania I/O są kierowane automatycznie do drugiego kontrolera, niezależnie od tego, do których portów zewnętrznych podłączone są serwery). Funkcja ta powinna być realizowana w kontrolerach macierzy i nie powinna wymagać instalowania i wykorzystywania mechanizmów do obsługi loadbalancingu na serwerach podłączonych do macierzy.
 11. Kontrolery muszą pracować w trybie wysokiej dostępności, tzn. w przypadku awarii jednego kontrolera, inny kontroler automatycznie przejmuje jego funkcje, czyli udostępnia klientom (tzw. hostom) wszystkie zdefiniowane w macierzy zasoby.
 12. Kontrolery dyskowe macierzy zbudowane w oparciu o technologię SAS i udostępniające co najmniej 8 aktywnych połączeń po 6Gbps każde (8x 6Gbps).
 13. Macierz musi być wyposażona w co najmniej 8GB pamięci cache.
 14. Macierz musi posiadać możliwość zapisania dysku logicznego w pamięci wewnętrznej cache oraz możliwość wydzielenia minimum 7 partycji pamięci wewnętrznej cache. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania rozmiaru tworzonych partycji. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie. Podział na część do odczytu i na część do zapisu nie jest równoznaczny partycjonowaniu cache.
 15. Mechanizm wbudowany w kontrolery macierzowe zapewniający zabezpieczenie danych w pamięci cache w przypadku awarii zasilania. Wymagane jest utrzymanie tych danych przez co najmniej 72 godziny lub przepisanie zawartości cache do pamięci nieulotnej.
 16. Oferowana macierz musi posiadać co najmniej 8 portów zewnętrznych (do serwerów) Fibre Channel o paśmie przepustowości co najmniej 8Gb/s dla każdego z portów.
 17. Macierz ma mieć możliwość rozbudowy o co najmniej o 4 porty 10GbE.



18. Macierz musi umożliwiać rozbudowę istniejących grup dyskowych o dodatkowe dyski w trybie on-line (bez przerywania pracy aplikacji). Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie dla oferowanej pojemności macierzy.
19. Macierz musi umożliwiać zwiększanie pojemności wolumenów logicznych LUN w trybie on-line. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie dla oferowanej pojemności macierzy.
20. Macierz musi mieć możliwość migracji wolumenów logicznych (LUN) pomiędzy różnymi grupami dyskowymi RAID w obrębie macierzy. Migracja musi być wykonywana w trybie on-line (bez przerywania pracy aplikacji, które korzystają z migrowanych wolumenów). Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie dla oferowanej pojemności macierzy.
21. Macierz powinna posiadać możliwość definiowania wirtualnych wolumenów logicznych, których pojemność może być większa od rzeczywistej przestrzeni dyskowej skonfigurowanej w obrębie puli dysków twardych („thin provisioning”). Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie dla oferowanej pojemności macierzy.
22. Macierz musi zapewniać możliwość utworzenia co najmniej 2048 wolumenów logicznych LUN. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie dla oferowanej pojemności macierzy.
23. Możliwość ochrony danych w heterogenicznych środowiskach sieci SAN (maskowanie LUN). Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie dla oferowanej pojemności macierzy.
24. Macierz musi mieć możliwość utworzenia wolumenu logicznego LUN o wielkości co najmniej 128 TB poprzez mechanizmy macierzy bez użycia dodatkowych mechanizmów zewnętrznych.
25. Obsługa wielu kanałów I/O (multipathing). Automatyczne przełączanie kanału I/O w wypadku awarii ścieżki dostępu serwerów do macierzy. Przełączanie kanałów I/O oparte o natywne mechanizmy systemów operacyjnych wspieranych przez macierz.
26. Macierz musi posiadać możliwość obsługi wielu ścieżek do serwerów wraz z funkcjonalnością równoważenia obciążenia pomiędzy ścieżkami (loadbalancing). Oprogramowanie realizujące powyższą funkcjonalność powinno być dostępne dla systemów operacyjnych: Windows, Linux, AIX, Solaris, HP-UNIX oraz VMware.
27. Macierz musi obsługiwać następujące systemy operacyjne: IBM AIX, HP-UX, Sun Solaris, Microsoft Windows Server 2003 i 2008. Linux Red Hat, VMware.



28. Macierz powinna być dostarczona z oprogramowaniem pozwalającym na podstawowe zarządzanie macierzą z licencją na pełną (maksymalną) pojemność macierzy.
29. Macierz musi obsługiwać poprzez wewnętrzne mechanizmy firmware-u kopiowanie pełne (klon) oraz wykonywanie migawek (snapshotów). Macierz musi mieć możliwość wykonania co najmniej 1024 kopii migawkowych dla pojedynczego wolumenu źródłowego. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to należy je uwzględnić w ofercie dla oferowanej pojemności macierzy.
30. Macierz musi obsługiwać poprzez wewnętrzne mechanizmy firmware-u replikację zdalną synchroniczną. Jeżeli funkcjonalność taka wymaga dodatkowych licencji, to ich dostarczenie nie jest wymagane.
31. Macierz musi oferować zarządzanie poprzez sieć LAN.
32. Do macierzy należy dołączyć oprogramowanie monitorujące jej status oraz wysyłające wiadomości o problemach do producenta macierzy.
33. Możliwość uaktualniania oprogramowania (firmware'u) macierzy bez przerywania pracy systemu.
34. Wszystkie krytyczne komponenty macierzy: kontrolery, zasilacze, wentylatory muszą pracować w trybie nadmiarowym, tak aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy.
35. Macierz musi mieć możliwość jednoczesnego zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania. Zanik jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy urządzenia.
36. Gwarancja 36 miesięcy.

11.3.2 SZAFRA SERWEROWA 42U

Szafa serwerowa (1 szt.) musi posiadać następujące minimalne lub równoważne parametry:

1. Szafa 42U 800x1000 o wysokości całkowitej 2103 mm
2. Drzwi przednie szklane z perforowanymi bokami oraz zamkiem trzypunktowym
3. Drzwi tylne blaszane perforowane skrócone o maskownicę 3U z przepustem szczotkowym
4. Osłony boczne perforowane
5. Trzy pary belek nośnych z możliwości płynnej regulacji
6. Cokół 100 mm niepoziomowalny z wysuwaną ramą wsporczą z tylnym przepustem szczotkowym



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Możliwość wprowadzenia kabli przez płytę dolną oraz górną przez 4 otwory na płytę.
8. Nośność szafy: 600 kg
9. Panel wentylacyjny - 1 szt.:
 - a. Przeznaczony do zamontowania do otworów znajdujących się w płycie górnej szafy
 - b. 4 wentylatory
 - c. Wyłącznik podświetlany oraz bezpiecznik
 - d. Sterowany za pomocą mikroprocesorowego panelu sterowania wentylatorami
10. Panel wentylacyjny - 1 szt.:
 - a. Przeznaczony do zamontowania do otworów znajdujących się w płycie górnej szafy
 - b. 2 wentylatory
 - c. Wyłącznik podświetlany oraz bezpiecznik
 - d. Sterowany za pomocą termostatu
11. Mikroprocesorowy panel sterowania wentylatorami - 1 szt.
 - a. Wysokość: maksymalnie 1U
 - b. Wyposażony w port RS-232
 - c. Ciągły pomiar temperatury
 - d. Zakres pomiaru temperatur: +5 °C to +80 °C co 1°C
12. Listwa zasilająca - 2 szt.
 - a. Wysokość: maksymalnie 1U
 - b. 9 gniazd z bolcem
 - c. Montaż w szafie rack 19"
13. Półka stała - 2 szt.:
 - a. Mocowana na 4 belkach nośnych do otworów bocznych
 - b. Dozwolone obciążenie statyczne: min. 100 kg
 - c. Zajmowana wysokość użytkowa w szafie: maksymalnie 1U
 - d. Materiał: blacha stalowa o grubości min. 1,5 mm malowana farbą proszkową
14. Elementy mocujące M6 - 30 szt.:
 - a. Do mocowania urządzeń do belek nośnych
 - b. Wkręt M6x16
 - c. Nakrętka klatkowa M6
 - d. Podkładka z tworzywa sztucznego
15. Uchwyty kablowe z płytką mocującą - 10 szt.:
 - a. Przeznaczenie: do mocowania na prowadnicach kabli lub belkach nośnych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b. Stal ocynkowana

c. Wraz z elementami mocującymi

16. Certyfikat: 14001

17. Gwarancja: min. 60 miesięcy