

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:286244-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Krosno: Usługi dostawy oprogramowania
2014/S 159-286244**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Krosno
ul. Lwowska 28a
Osoba do kontaktów: Adriana Łącka
38-400 Krosno
POLSKA
Tel.: +48 134743306
E-mail: zp@um.krosno.pl
Faks: +48 134743306

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.krosno.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Gmina Krosno
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP wraz ze szkoleniami w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Krosno, Przemyśl, Boguchwała, Rymanów, Lubenia, Frysztak

Kod NUTS PL32

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” (przyjęty skrót EUMIGP), dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Celem głównym projektu EUMIGP jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług, podwyższenie kompetencji pracowników JST objętych projektem w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług.

Określone powyżej zamówienie ma z jednej strony swoje usankcjonowanie prawne zawarte w ustawie o informatyzacji oraz w rozporządzeniu o krajowych ramach interoperacyjności z terminem realizacji do połowy 2015 roku, a z drugiej strony stanowi warunek konieczny do uruchomienia dwustronnie interaktywnych e-usług. Budowanie takich rozwiązań informatycznych usprawniających działanie urzędu idealnie wpisuje się w proces budowy społeczeństwa informacyjnego.

Celem strategicznym realizacji zamówienia jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-Usług oraz podwyższenie kompetencji pracowników 6 JST (Gminy Krosno - Lidera projektu oraz 5 partnerów: Gminy Miejskiej Przemyśl, Gminy Boguchwała, Gminy Rymanów, Gminy Lubenia, Gminy Frysztak) w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług.

Cel strategiczny podzielić można na następujące cele szczegółowe:

1. Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez 6 JST.
2. Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 6 JST za pomocą platformy ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP.
3. Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych.
4. Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 6 JST objętych wsparciem.
5. Wdrożenie lub modernizacja w 6 JST rozwiązań informatycznych.

Osiągnięcie celu strategicznego będzie możliwe poprzez realizację celów pośrednich, takich jak:

1. Usprawnienie komunikacji z interesantem zewnętrznym poprzez modernizację dziedzinowych systemów informatycznych, ukierunkowaną na świadczenie w sposób zautomatyzowany usług publicznych poprzez obsługę elektronicznych formularzy - XML umieszczonych na platformie ePUAP.
2. Zwiększenie efektywności pracy pracowników 6 urzędów dzięki integracji dziedzinowych systemów informatycznych z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, zapewniającej sprawne wysyłanie korespondencji przy udziale ESP i harmonizację zbiorów danych.
3. Usprawnienie obsługi mieszkańców i przedsiębiorców oraz skrócenie czasu załatwiania określonych spraw poprzez wdrożenie interaktywnych e-usług podatkowych i uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego.

4. Usprawnienie obsługi zarządzania miastem poprzez stworzenie mechanizmów szybkiej wymiany informacji pomiędzy 6 urzędami miast i gmin, a innymi instytucjami, mieszkańcami i przedsiębiorcami w oparciu o zakupiony sprzęt komputerowy i moduły integrujące, tworzące centralną warstwę dystrybucji i integracji danych oraz zapewniające skalowalność całego systemu.

Ponadto realizacja projektu pozwoli na dostosowanie administracji publicznej w gminach uczestniczących w projekcie do postawionych nowych wymogów prawnych i dyrektyw narzuconych przez Unię Europejską.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72268000, 72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48822000, 48823000, 48620000, 30231300, 30213000, 30200000, 48700000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” (przyjęty skrót EUMIGP), dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Celem głównym projektu EUMIGP jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług, podwyższenie kompetencji pracowników JST objętych projektem w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług.

Określone powyżej zamówienie ma z jednej strony swoje usankcjonowanie prawne zawarte w ustawie o informatyzacji oraz w rozporządzeniu o krajowych ramach interoperacyjności z terminem realizacji do połowy 2015 roku, a z drugiej strony stanowi warunek konieczny do uruchomienia dwustronnie interaktywnych e-usług. Budowanie takich rozwiązań informatycznych usprawniających działanie urzędu idealnie wpisuje się w proces budowy społeczeństwa informacyjnego.

Celem strategicznym realizacji zamówienia jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-Usług oraz podwyższenie kompetencji pracowników 6 JST (Gminy Krosno - Lidera projektu oraz 5 partnerów: Gminy Miejskiej Przemyśl, Gminy Boguchwała, Gminy Rymanów, Gminy Lubenia, Gminy Frysztak) w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług.

Cel strategiczny podzielić można na następujące cele szczegółowe:

1. Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez 6 JST.
2. Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 6 JST za pomocą platformy ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP.
3. Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych.
4. Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez 6 JST objętych wsparciem.
5. Wdrożenie lub modernizacja w 6 JST rozwiązań informatycznych.

Osiągnięcie celu strategicznego będzie możliwe poprzez realizację celów pośrednich, takich jak:

1. Usprawnienie komunikacji z interesantem zewnętrznym poprzez modernizację dziedzinowych systemów informatycznych, ukierunkowaną na świadczenie w sposób zautomatyzowany usług publicznych poprzez obsługę elektronicznych formularzy - XML umieszczonych na platformie ePUAP.
2. Zwiększenie efektywności pracy pracowników 6 urzędów dzięki integracji dziedzinowych systemów informatycznych z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, zapewniającej sprawne wysyłanie korespondencji przy udziale ESP i harmonizację zbiorów danych.
3. Usprawnienie obsługi mieszkańców i przedsiębiorców oraz skrócenie czasu załatwiania określonych spraw poprzez wdrożenie interaktywnych e-usług podatkowych i uruchomienie Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego.
4. Usprawnienie obsługi zarządzania miastem poprzez stworzenie mechanizmów szybkiej wymiany informacji pomiędzy 6 urzędami miast i gmin, a innymi instytucjami, mieszkańcami i przedsiębiorcami w oparciu o zakupiony sprzęt komputerowy i moduły integrujące, tworzące centralną warstwę dystrybucji i integracji danych oraz zapewniające skalowalność całego systemu.

Ponadto realizacja projektu pozwoli na dostosowanie administracji publicznej w gminach uczestniczących w projekcie do postawionych nowych wymogów prawnych i dyrektyw narzuconych przez Unię Europejską.

Zakres rzeczowy zamówienia

I. GMINA KROSNO (I część zamówienia)

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Krosno za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e -Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, macierzy dyskowej z szafą serwerową, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD)

Termin realizacji : 10 tygodni od podpisania umowy.

3. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych miasta Krosna

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

4. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UM Krosna

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Miasta Krosna

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność- obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (150 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Krosno znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

II. Gmina miejska Przemyśl (II część zamówienia)

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Miejską Przemyśl za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, macierzy dyskowej z szafą serwerową)

Termin realizacji: 6 tygodni od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Przemyśl,

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Modernizację dziedziny systemów informatycznych w UM Przemyśl

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedziny dla Gminy Miejskiej Przemyśl

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (338 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miejskiej Przemyśl znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

III. GMINA BOGUCHWAŁA (III część zamówienia)

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Boguchwałę za pomocą ePUAP,

ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-USług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Boguchwała

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD)

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy.

4. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UM w Boguchwałe

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla gminy Boguchwała

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność- obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (55 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Boguchwała znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

IV. Gmina Frysztak (IV część zamówienia)

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Frysztak za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-USług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Frysztak.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UG Frysztak.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Frysztak

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (24 osoby)

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Frysztak znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

V. Gmina Rymanów (V część zamówienia)

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez gminę Rymanów za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych).

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych gminy Rymanów.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy

4. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UG Rymanów

Termin realizacji 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Rymanów.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (45 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Rymanów znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

VI. Gmina Lubenia (VI część zamówienia)

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji i wdrożenia dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Lubenia za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych).

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami EZD.

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy.

3. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji do wszystkich Jednostek Organizacyjnych gminy Lubenia.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie i modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UG Lubenia.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Lubenia.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (17 osób)

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Lubenia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 585 622,80 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 24.10.2014. Zakończenie 31.5.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP wraz ze szkoleniami w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” - część I (gmina Krosno)

1) **Krótki opis**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Krosno za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e -Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, macierzy dyskowej z szafą serwerową, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD)

Termin realizacji : 10 tygodni od podpisania umowy.

3. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych miasta Krosna

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

4. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UM Krosna

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Miasta Krosna

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność- obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (150 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Krosno znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72268000, 72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48822000, 48823000, 48620000, 30231300, 30213000, 30200000, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Krosno za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e -Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, macierzy dyskowej z szafą serwerową, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD)

Termin realizacji : 10 tygodni od podpisania umowy.

3. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych miasta Krosna

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

4. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UM Krosna

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Miasta Krosna

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność- obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (150 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Krosno znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 781 604,23 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 24.10.2014. Zakończenie 31.5.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Z uwagi na fakt, iż w formularzu ogłoszenia o zamówieniu (sekcja II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji oraz w Załącznikach B 1-6, pkt 4) nie ma możliwości pominięcia pozycji "rozpoczęcie", Zamawiający wpisał przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia. Jednak treść SIWZ w tym zakresie brzmi następująco: Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
- b) zakończenie: 31.5.2015.

Terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na zakres świadczenia wykonawcy zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Część nr: 2

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP wraz ze szkoleniami w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” - część II (gmina miejska Przemyśl)

1) **Krótki opis**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Miejską Przemyśl za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, macierzy dyskowej z szafą serwerową)

Termin realizacji: 6 tygodni od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Przemyśl,

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Modernizację dziedziny systemów informatycznych w UM Przemyśl

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedziny dla Gminy Miejskiej Przemyśl

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (338 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miejskiej Przemyśl znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72268000, 72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48822000, 48823000, 48620000, 30231300, 30213000, 30200000, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Miejską Przemyśl za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, macierzy dyskowej z szafą serwerową)

Termin realizacji: 6 tygodni od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Miejskiej Przemyśl,

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UM Przemyśl

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Miejskiej Przemyśl

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (338 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miejskiej Przemyśl znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 932 409,84 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 24.10.2014. Zakończenie 31.5.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Z uwagi na fakt, iż w formularzu ogłoszenia o zamówieniu (sekcja II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji oraz w Załącznikach B 1-6, pkt 4) nie ma możliwości pominięcia pozycji "rozpoczęcie", Zamawiający wpisał przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia. Jednak treść SIWZ w tym zakresie brzmi następująco: Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

b) zakończenie: 31.5.2015.

Terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na zakres świadczenia wykonawcy zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Część nr: 3

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP wraz ze szkoleniami w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” - część III (gmina Boguchwała)

1) **Krótki opis**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Boguchwała za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Boguchwała

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD)

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy.

4. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UM w Boguchwałe

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla gminy Boguchwała

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność- obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (55 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Boguchwała znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72268000, 72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48822000, 48823000, 48620000, 30231300, 30213000, 30200000, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Boguchwałę za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Boguchwałę

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD)

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy.

4. Modernizację dziedziny systemów informatycznych w UM w Boguchwałę

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedziny dla gminy Boguchwałę

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność- obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedziny oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (55 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Boguchwałę znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 276 287,45 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 24.10.2014. Zakończenie 31.5.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Z uwagi na fakt, iż w formularzu ogłoszenia o zamówieniu (sekcja II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji oraz w Załącznikach B 1-6, pkt 4) nie ma możliwości pominięcia pozycji "rozpoczęcie", Zamawiający wpisał przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia. Jednak treść SIWZ w tym zakresie brzmi następująco: Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

b) zakończenie: 31.5.2015.

Terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na zakres świadczenia wykonawcy zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Część nr: 4

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP wraz ze szkoleniami w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” - część IV (gmina Frysztak)

1) **Krótki opis**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Frysztak za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Frysztak.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Modernizację dziedziny systemów informatycznych w UG Frysztak.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedziny dla Gminy Frysztak

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (24 osoby)

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Frysztak znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72268000, 72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48822000, 48823000, 48620000, 30231300, 30213000, 30200000, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Frysztak za pomocą ePUAP,

ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-USług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego)

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych Gminy Frysztak.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UG Frysztak.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Frysztak

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (24 osoby)

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Frysztak znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 163 867,97 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 24.10.2014. Zakończenie 31.5.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Z uwagi na fakt, iż w formularzu ogłoszenia o zamówieniu (sekcja II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji oraz w Załącznikach B 1-6, pkt 4) nie ma możliwości pominięcia pozycji "rozpoczęcie", Zamawiający wpisał przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia. Jednak treść SIWZ w tym zakresie brzmi następująco:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

b) zakończenie: 31.5.2015.

Terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na zakres świadczenia wykonawcy zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Część nr: 5

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP wraz ze szkoleniami w ramach projektu partnerskiego „E-USługi Miast i Gmin Podkarpackich” - część V (gmina Rymanów)

1) **Krótki opis**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez gminę Rymanów za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych).

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych gminy Rymanów.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy

4. Modernizację dziedziny systemów informatycznych w UG Rymanów

Termin realizacji 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedziny dla Gminy Rymanów.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedziny oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (45 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Rymanów znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72268000, 72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48822000, 48823000, 48620000, 30231300, 30213000, 30200000, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji dziedziny systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez gminę Rymanów za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych).

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji dla wszystkich Jednostek Organizacyjnych gminy Rymanów.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

3. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy

4. Modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UG Rymanów

Termin realizacji 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Rymanów.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (45 osób).

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Rymanów znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 203 476,14 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 24.10.2014. Zakończenie 31.5.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Z uwagi na fakt, iż w formularzu ogłoszenia o zamówieniu (sekcja II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji oraz w Załącznikach B 1-6, pkt 4) nie ma możliwości pominięcia pozycji "rozpoczęcie", Zamawiający wpisał przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia. Jednak treść SIWZ w tym zakresie brzmi następująco:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

b) zakończenie: 31.5.2015.

Terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na zakres świadczenia wykonawcy zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Część nr: 6

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą platformy ePUAP wraz ze szkoleniami w ramach projektu partnerskiego „E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich” - część VI (gmina Lubenia)

1) **Krótki opis**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji i wdrożenia dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Lubenia za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych).

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami EZD.

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy.

3. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji do wszystkich Jednostek Organizacyjnych gminy Lubenia.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie i modernizację dziedzinowych systemów informatycznych w UG Lubenia.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedzinowymi dla Gminy Lubenia.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedzinowych oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (17 osób)

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Lubenia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72268000, 72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48822000, 48823000, 48620000, 30231300, 30213000, 30200000, 48700000

3) **Wielkość lub zakres**

Uwzględniając zdefiniowane wcześniej cele projektu jak i potrzeby urzędu, po przeanalizowaniu zebranego materiału i założeń prawnych dotyczących modernizacji i wdrożenia dziedzinowych systemów informatycznych wspierających świadczenie elektronicznych usług publicznych przez Gminę Lubenia za pomocą ePUAP, ustalono podstawowy zakres realizacji przedmiotowego zamówienia, złożony z dwóch zadań (wymienionych wg kolejności do wykonania):

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP obejmujące:

1. Zakup, instalacje i konfiguracje sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym (serwera bazodanowego, stacji roboczej do punktu potwierdzania profili zaufanych).

Termin realizacji: 4 tygodnie od podpisania umowy.

2. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami EZD.

Termin realizacji: 10 tygodni od podpisania umowy.

3. Przygotowanie procedur wewnętrznych wykorzystania ESP i profili zaufanych do wysyłania korespondencji do wszystkich Jednostek Organizacyjnych gminy Lubenia.

Termin realizacji: 8 tygodni od podpisania umowy.

4. Wdrożenie i modernizację dziedziny systemów informatycznych w UG Lubenia.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

5. Wdrożenie nowych e-usług wraz z e-formularzami zintegrowanymi z systemami dziedziny dla Gminy Lubenia.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników połączone z testami weryfikującymi ich końcową efektywność obejmujące:

1. Szkolenia pracowników z systemów dziedziny oraz Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD).

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedziny.

Termin realizacji: 24 tygodnie od podpisania umowy.

3. Szkolenia z zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemach informatycznych, nowa instrukcja kancelaryjna i zmiany procedury administracyjnej w związku z realizacją e-usług.

Termin realizacji: 16 tygodni od podpisania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników (17 osób)

Termin realizacji: 28 tygodni od podpisania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Lubenia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT: 227 977,21 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 24.10.2014. Zakończenie 31.5.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Z uwagi na fakt, iż w formularzu ogłoszenia o zamówieniu (sekcja II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji oraz w Załącznikach B 1-6, pkt 4) nie ma możliwości pominięcia pozycji "rozpoczęcie", Zamawiający wpisał przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia. Jednak treść SIWZ w tym zakresie brzmi następująco:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

b) zakończenie: 31.5.2015.

Terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na zakres świadczenia wykonawcy zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

a) 8 000 PLN na Część I

b) 10 000 PLN na Część II

- c) 5 000 PLN na Część III
- d) 3 500 PLN na Część IV
- e) 4 000 PLN na Część V
- f) 4 000 PLN na Część VI

Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób stosowny do jego formy. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek Zamawiającego w banku PBS Sanok Oddział Krosno Nr 93 8642 1083 2002 8306 0566 0007.

Zaleca się, by wadium w formie poręczeń lub gwarancji składać w oryginale.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wykonawca wnieśli wadium w formie poręczenia lub gwarancji - w treści przedmiotowego dokumentu musi znaleźć się oświadczenie Gwaranta lub Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w pokoju nr 306 przy ul. Lwowskiej 28a, natomiast jego kopię należy dołączyć do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych ustawą.

Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpiecza ofertę przez cały okres związania nią tj. 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom wyklucza się.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż: zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1) dla Części I i II:

— co najmniej 1 projekt o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, przedmiotem którego było wdrożenie lub modyfikacja systemu dziedziny (podatki, opłaty) wraz z ich integracją z Platformą ePUAP w celu realizacji e-usług.

Wymogiem Zamawiającego jest, by:

— ww. projekt obejmował dostarczenie i konfigurację urządzeń serwerowych,

— wdrożenie ww. projektu objęło swym zasięgiem co najmniej 50 użytkowników wewnętrznych,

— wdrożenie ww. projektu było wykonane na jednej platformie bazodanowej.

Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia dla Części I i II może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego Załącznika nr 7 do SIWZ (Wykaz wiedzy i doświadczenia - część I i II).

2) dla Części III, IV, V i VI:

— co najmniej 1 projekt o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto, przedmiotem którego było wdrożenie lub modyfikacja systemów dziedziny (księgowość, podatki, gospodarowanie odpadami) wraz z ich integracją z:

a. Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

b. Platformą ePUAP

Wymogiem Zamawiającego jest, by:

— ww. projekt obejmował dostarczenie i konfigurację urządzeń serwerowych oraz uruchomienie e-usług.

— wdrożenie ww. projektu objęło swym zasięgiem co najmniej 10 użytkowników wewnętrznych.

— wdrożenie ww. projektu było wykonane na jednej platformie bazodanowej.

Wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia dla Części III, IV, V i VI może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego Załącznika nr 8 do SIWZ (Wykaz wiedzy i doświadczenia - część III, IV, V i VI).

1.3. W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) wykaz wykonanych przez wykonawcę usług określonych w pkt. 1.2. (adekwatnie do danej części zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich:

— wartości

— przedmiotu,

- dat wykonania,
 - podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane.
- b) dowody, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane – wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 1.3.b).

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca realizuje uprawnienie opisane powyżej, a podmioty, z których zasobów korzysta wykonawca będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawy).

1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest:

a) przedłożyć oświadczenie, że oferowany sprzęt oraz wyposażenie są zgodne z obowiązującymi normami i posiadają wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa CE, homologacje, licencje itp.

b) dołączyć do oferty karty techniczne/karty katalogowe, dane techniczne określające parametry oferowanego sprzętu i wyposażenia.

c) dołączyć do oferty dwa dyski przenośne lub dwa komplety płyt DVD, w tym jeden zapasowy, na których przekaże próbkę systemów dziedzinowych oraz systemu EZD w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które posiadają funkcjonalności opisane w:

- Załączniku nr 9 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Krosno,
 - Załączniku nr 10 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Miejskiej Przemysł,
 - Załączniku nr 11 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Boguchwała,
 - Załączniku nr 12 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Frysztak,
 - Załączniku nr 13 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Rymanów,
 - Załączniku nr 14 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Lubenia,
- do Opisu przedmiotu zamówienia „Szczegółowe wytyczne techniczne projektu”. Zakres zainstalowanych na dyskach (lub płytach) pakietów oprogramowania oferowanych przez Wykonawcę powinien obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia sprawnego próbkowania (demonstrowania) opisanego w:
- Załączniku nr 9 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Krosno,
 - Załączniku nr 10 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Miejskiej Przemysł,

— Załączniku nr 11 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Boguchwała,
— Załączniku nr 12 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Frysztak,
— Załączniku nr 13 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Rymanów,
— Załączniku nr 14 do SIWZ - Scenariusz próbkowania dla Gminy Lubenia,
do Opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawcy są zobowiązani do wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

3.1. W celu wykazania braku wyżej wymienionych podstaw wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Treść oświadczenia znajduje się w:

— Załączniku nr 15 do SIWZ - Formularz Oferty dla Gminy Krosno,
— Załączniku nr 16 do SIWZ - Formularz Oferty dla Gminy Miejskiej Przemysł,
— Załączniku nr 17 do SIWZ - Formularz Oferty dla Gminy Boguchwała,
— Załączniku nr 18 do SIWZ - Formularz Oferty dla Gminy Frysztak,
— Załączniku nr 19 do SIWZ - Formularz Oferty dla Gminy Rymanów,
— Załączniku nr 20 do SIWZ - Formularz Oferty dla Gminy Lubenia,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) dokument wymieniony w pkt. 2 składa każdy z wykonawców, natomiast dokument wymieniony w pkt. 1 składa każdy z wykonawców lub pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, składa:

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, składa:

a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, 3, 4, 5, 6, 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy (dotyczy punktu 2, 5, 6 i 7) lub 3 miesiące (dotyczy punktu 3 i 4) przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Przez ofertę wspólną wykonawców należy rozumieć ofertę złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną.

Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Podwykonawstwo

Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku korzystania przez wykonawcę przy realizacji zamówienia z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykonawcy podlegają wykluczeniu, gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury** Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.271.73.2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
29.9.2014 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29.9.2014 - 11:00
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt pn. E-Usługi Miast i Gmin Podkarpackich współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
 2. Serwis gwarancyjny świadczony przez okres 24 miesięcy, liczony od dnia odbioru końcowego, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
 3. Opieka techniczna świadczona przez okres 24 miesięcy, liczony od dnia odbioru końcowego, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
 4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami
- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują

oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Powyższe zasady porozumiewania się (tj. faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

3) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

a) Marian Zoła - Wydział OK, Referat Informatyki Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a, w godz. 7.30 do 15.30 – w sprawach merytorycznych.

b) Adriana Łącka – Stanowisko ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a, w godz. 7.30 do 15.30 – w sprawach formalno - prawnych;

Sposób porozumiewania się:

a) pisemnie – Krosno, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem „Zamówienia Publiczne”

b) faksem - nr: +48 134743306

c) drogą elektroniczną – zp@um.krosno.pl

5. Pełnomocnictwo: Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

W przypadku gdy ofertą najkorzystniejszą będzie oferta konsorcjum wykonawca obowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

6. Sposób obliczenia ceny:

Cenę oferty będzie stanowiła suma cen zaoferowanych przez wykonawcę za dostawę, instalację i konfigurację sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego w siedzibie Zamawiającego oraz Partnerów, za

wdrożenie systemów dziedzinowych i systemu EZD, obejmujące również udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z w/w systemów oraz szkoleń.

Ceny przedstawione w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i będą cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r., - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, Poz. 93 z późn. zm.). Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Kształując cenę należy uwzględnić, iż cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorach umowy.

7. Zamówienia uzupełniające: (dotyczą wszystkich części zamówienia)

Jeżeli zajdzie konieczność wykonania zamówień uzupełniających przewidzianych w SIWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczących przedmiotu zamówienia w niej określonego, a stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, Zamawiający w oparciu o przepisy art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, powierzy ich wykonanie w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Zakres zamówień uzupełniających oraz związane z tym terminy i wynagrodzenia zostaną określone odrębną umową.

8. Istotne zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,

b) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu pomieszczeń,

c) opóźnień Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych,

d) zawieszenia realizacji dostaw/usług szkoleniowych przez Zamawiającego,

e) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;

2) Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,

b) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych dostaw/usług.

c) przypadku konieczności wykonania prac zamiennych wpływających na podniesienie standardu, walorów użytkowych lub uzasadnionych innymi względami zmian rozwiązań technicznych przyjętych w projekcie.

3) Inne zmiany:

a) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko kierownicze,

b) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,

- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

c) w zakresie kolejności i terminów wykonywania prac wskazanych w harmonogramie.

4) Warunki zmian:

a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych prac,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania

1) W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

3) Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

10. Uwaga: Z uwagi na fakt, iż w formularzu ogłoszenia o zamówieniu (sekcja II.3. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji oraz w Załącznikach B 1-6, pkt 4) nie ma możliwości pominięcia pozycji "rozpoczęcie", Zamawiający wpisał przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia. Jednak treść SIWZ w tym zakresie brzmi następująco:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

b) zakończenie: 31.5.2015.

Terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na zakres świadczenia wykonawcy zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.8.2014