

**ZARZĄDZENIE Nr 153/11**  
Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 31. maja 2011 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki w Urzędzie Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się w Urzędzie Miasta Krosna Kodeks etyki, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krosna.

**§ 3**

Traci moc Kodeks etyki urzędnika wprowadzony w Urzędzie Miasta Krosna w dniu 25 listopada 2005 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
Miasta Krosna  
*Piotr Przytocki*

# Kodeks etyki

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania

##### § 1

1. Celem Kodeksu etyki, zwanego dalej „Kodeksem”, jest przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania w zawodzie urzędnika.
2. Kodeks stanowi zestawienie zasad i wartości jakimi powinien się kierować urzędnik – pracownik Urzędu Miasta Krosna w codziennej pracy.
3. Kodeks obowiązuje pracowników Urzędu Miasta Krosna zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania oraz zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych, zwanych dalej „urzędnikami”.

## ROZDZIAŁ II

### Zasady etyki urzędnika

#### Tytuł 1 - Uczciwość

##### § 2

1. Urzędnik powinien wykonywać swoją pracę rzetelnie, odpowiedzialnie, dokładnie i z zaangażowaniem.
2. Urzędnik powinien przestrzegać prawa.
3. Urzędnik powinien wspierać obywateli w sprawach, które są zgodne z prawem i zasadami współżycia społecznego.
4. Urzędnik powinien przedkładać dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

5. Urzędnik nie powinien wykorzystywać informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem pracy dla osobistych korzyści lub w jakikolwiek inny sposób, który byłby sprzeczny z prawem lub mógł wywołać podejrzenie o interesowność.
6. Urzędnik nie powinien angażować się w działania sprzeczne z prawem, oraz w takie które mogłyby podważyć zaufanie do zawodu urzędnika lub Urzędu Miasta Krosna.
7. Urzędnik nie powinien przyjmować od interesantów żadnych korzyści, w tym majątkowych.
8. Urzędnik powinien unikać związków z osobami, które mogą wywierać naciski albo w jakikolwiek sposób umniejszać lub ograniczać zdolność do działania zgodnego z prawem.

## **Tytuł 2 – Obiektywizm**

### **§ 3**

1. Urzędnik powinien dokonywać wnikliwej i bezstronnej oceny, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności związane z podejmowanymi działaniami w ramach wykonywanych obowiązków.
2. Urzędnik powinien ujawniać wszystkie istotne fakty, o których posiada wiedzę, a których nieujawnienie mogłoby wpłynąć na decyzję, wyniki kontroli lub inne działania Urzędu.
3. Urzędnik nie powinien:
  - 1) kierować się własnym interesem,
  - 2) ulegać wpływom innych osób przy formułowaniu ocen.
4. Urzędnik nie powinien uczestniczyć w działaniach, które mogłyby uniemożliwić dokonanie bezstronnej oceny.
5. Urzędnik nie powinien uchylać się od podejmowania trudnych decyzji.

## **Tytuł 3 – Lojalność**

### **§ 4**

1. Urzędnik powinien identyfikować się z polityką Miasta Krosna, uwzględniając żywotne interesy mieszkańców miasta.



2. Urzędnik powinien utożsamiać się z działaniami podejmowanymi przez Prezydenta Miasta i przełożonych.
3. Urzędnik powinien szanować wartość i własność informacji, którą otrzymuje i nie ujawniać jej bez odpowiedniego upoważnienia chyba, że istnieje prawny lub zawodowy obowiązek jej ujawnienia.

## **Tytuł 4 – Kompetentność**

### **§ 5**

1. Urzędnik powinien posiadać kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji powierzonych zadań.
2. Urzędnik powinien stale podwyższać swoje kwalifikacje zawodowe oraz efektywność i jakość wykonywanych zadań.
3. Urzędnik powinien dążyć do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności związanych z wykonywanym zadaniem.
4. Urzędnik powinien zawsze być przygotowany do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.

## **Tytuł 5 – Godność**

### **§ 6**

1. Urzędnik powinien zachować poczucie własnej wartości.
2. Urzędnik powinien w stosunkach z interesantami oraz współpracownikami postępować w sposób życzliwy i uprzejmy.
3. Urzędnik powinien swoim postępowaniem umacniać rangę i prestiż urzędnika samorządowego.
4. Urzędnik powinien postępować w sposób sprzyjający umacnianiu współpracy i dobrych stosunków ze wszystkimi pracownikami Urzędu Miasta.

## ROZDZIAŁ III

### Postanowienia końcowe

#### § 7

1. Kodeks stanowi wskazówkę i pomoc w pracy urzędnika oraz przy jego ocenie, dlatego będzie podlegał dalszym modyfikacjom wraz ze zmianami warunków, w których działają pracownicy Urzędu Miasta.
2. Z inicjatywą zmiany Kodeksu może wystąpić każdy urzędnik.
3. Wniosek w sprawie zmiany Kodeksu składa się Sekretarzowi Miasta.
4. Nowelizacja Kodeksu następuje nie częściej niż raz w roku.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*Piotr Przyłocki*