

**UCHWAŁA NR VI/104/11
RADY MIASTA KROSNA**

z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591;zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz.U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, zm. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, zm. z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; zm. z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz. 675) w związku art. 27 ust. 1 i 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; zm. Nr 151 poz. 1014) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240; zm. z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz.620, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 238, poz.1578 Nr 257, poz.1726)

uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Krosno w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w § 3, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Krosno zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Krosno prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.), który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę o udzielanie dotacji na projekt, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Prezydenta Miasta Krosna i Klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Krosno będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krosno;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Krosno do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Krosno;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Krosno poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

3. Formą wypłaty z budżetu Gminy dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacji kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

4. O formie wypłaty dotacji decyduje Prezydent Miasta Krosna w ogłoszeniu o konkursie ofert określonym § 5.

5. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

Rozdział 4 Umowa o dotacji

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Wybór oferty, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Krosno, dokonuje się w drodze konkursu ofert lub na zasadach określonych w § 7.

2. Prezydent Miasta Krosna ogłasza konkurs ofert, w którym określa:

- 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,

- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
- 4) terminu realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 5) warunki merytorycznej i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

3. Przeprowadzanie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:

- 1) termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 2, oferty składane są w formie wniosku przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28 a;
- 3) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powołana w drodze Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Krosna;
- 4) decyzję o wyborze oferty podejmuje Prezydent Miasta Krosna w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 5) Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz zasady jej rozliczenia;
- 6) wyniki konkursu ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28 a.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Prezydenta Miasta Krosna lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 6. Przy wyborze ofert, otrzymujących dotacje, Prezydent Miasta Krosna uwzględnia:

- 1) dopełnienie wymagań formalnych;
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Krosno.

§ 7. 1. Prezydenta Miasta Krosna może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 5 000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 60 dni.

2. Uznając zgodność oferty z celem z § 3, Prezydent Miasta Krosna zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Prezydent Miasta Krosna zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Miasta Krosna na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Prezydent Miasta Krosna zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Prezydent Miasta Krosna temu samemu klubowi sportowemu, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta na zasadach z ust. 1-6, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie Gminy do udzielenia w trybie z niniejszej uchwały.

§ 8. Z każdym klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania w trybie określonym w § 5 lub § 7, Prezydent Miasta Krosna zawiera umowę o dotację, spełniającą wymagania, o których mowa w § 9 ust. 1.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krosna zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, która została wybrana przez Prezydenta Miasta Krosna.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków beneficjenta zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Prezydenta Miasta Krosna o jej zakresie, na dziennik podawczy Urzędu Miasta Krosna, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

6. Rozliczenie dotacji z wykonania projektu określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Gmina Krosno może żądać częściowych rozliczeń dotacji z wykonywania projektu, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Rozliczenie dotacji z wykonania projektu powinno zawierać następujące elementy:

- 1) część merytoryczną - zawierającą szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie (uzupełnionej harmonogramem), która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji;
- 2) część finansową - odzwierciedlającą stan faktyczny zrealizowanego projektu.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 10. Brak treści

1. Prezydent Miasta Krosna poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krosna może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Krosno;

4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Krosno.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Krosna jest imienne upoważnienie od Prezydenta Miasta Krosna określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miasta Krosna.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Krosna.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent Miasta Krosna powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 11. 1. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta Krosna prawidłowo wypełnionego rozliczenia.

4. O rozliczeniu dotacji Prezydent Miasta Krosna powiadamia beneficjenta pisemnie.

5. Przypadki i zasady zwrotu dotacji określone są w przepisach art 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXVIII/721/09 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta Krosna oraz uchwała nr V/88/11 Rady Miasta Krosna z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/104/11
Rady Miasta Krosna
z dnia 16 lutego 2011 r.
Zalacznik1.doc

Zal Nr 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/104/11
Rady Miasta Krosna
z dnia 16 lutego 2011 r.
Zalacznik2.doc

Zal Nr 2