

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/560/12 Rady Miasta Krosna z dnia 26 października 2012 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Krosno z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

i

zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna
w 2013 roku.

1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

Organizacja współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół krosnieńskich w ramach kalendarza Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego do kwoty **33.000 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2013 r. wynosi 33.000 zł zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2013.

Na realizację w/w zadań w 2012 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 33.000 zł
Na realizację w/w zadań w 2011 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 32.000 zł

2. PODMIOT UPRAWNION:

Podmiotem uprawnionym do składania ofert jest Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

3. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którymi zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, niebędącymi stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2013 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z zawartymi przepisami i standardami.
3. Wnioski mogą dotyczyć wyłącznie zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży – uczniów krosnieńskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
4. Adresatami zadania są mieszkańcy miasta Krosna.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Krosno a Oferentem.

6. KOSZTY:

1. **Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:**
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 5) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
2. **Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:**
 - 1) koszty nie związane z realizacją zadania,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty,
 - 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych,
 - 4) koszty poniesione po terminie zakończenia realizacji projektu.

7. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 28 grudnia 2012 r. do godz. 15³⁰** w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.

- Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
- Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.
- Oferty które wpłyną po w/w terminie, nie będą objęte procedurą konkursową

8. WYMOGI FORMALNE:

- Wzór oferty, umowy i sprawozdania** określa załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, pok. 334 lub pobrać ze strony www.cwop.krosno.pl (zakładka ogłoszenia i konkursy).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
- Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
- Załączniki** spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.**

9. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

10. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :

- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru, ewidencji.
- Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.) składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- Oświadczenie o zgodności przedmiotu zadania z celami statutowymi Oferenta.
- Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

11. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Wnioski rozpatrywane będą w dwóch etapach :
 - 1) Ocena formalna wniosku - podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja uzna uchybienia formalne będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty wysłania zawiadomienia. Za uchybienia formalne uznaje się brak określonych w pkt. 10 ogłoszenia załączników.
 - 2) Oferta, która spełni wymogi formalne, zostanie poddana ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej.Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **5 pkt**,
 - b) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **15 pkt**,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**,
 - d) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **20 pkt**,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **20 pkt**,
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).**Maksymalnie oferta może uzyskać 80 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 40 punktów.**
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 stycznia 2013 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43- 335.

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki