

STATUT

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1

im. Jana Szczepanika

w Krośnie

grudzień 2010

Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie
został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 24 września 1992 r..

Niniejszy jednolity tekst Statutu uwzględnia nowelizacje uchwalone przez Radę
Pedagogiczną :

- w dniu 23 listopada 1993 r.
- w dniu 8 grudnia 1994 r.
- w dniu 1 października 1996 r.
- w dniu 29 września 1999 r.
- w dniu 17 lutego 2000 r.
- w dniu 5 października 2000 r.
- w dniu 26 lutego 2003 r.
- w dniu 11 lutego 2004r.
- w dniu 25 listopada 2004r.
- w dniu 10 października 2006r.
- w dniu 25 czerwca 2008r.
- w dniu 29 listopada 2010r.

Rozdział I

Ogólne informacje o szkole

- § 1. 1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, zwany dalej "Szkołą", jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Krosno wykonującą zadania powiatu (zwaną dalej Organem Prowadzącym) i podlega wszelkim regulacjom prawnym dotyczącym szkół publicznych.
2. Szkoła nosi imię Jana Szczepanika, posiada własny sztandar oraz godło.
- § 2. 1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie młodzież kształci się w następujących szkołach na podbudowie programowej gimnazjum:
- 1) V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Szczepanika, w którym nauka trwa 3 lata,
 - 2) Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika, w którym kształci w zawodach:
 - a) technik ekonomista – nauka trwa 4 lata,
 - b) technik usług pocztowych i telekomunikacyjnych – nauka trwa 4 lata,
 - c) technik handlowiec – nauka trwa 4 lata,
 - c) technik technologii odzieży – nauka trwa 4 lata,
 - d) technik obsługi turystycznej – nauka trwa 4 lata,
 - e) technik spedytor – nauka trwa 4 lata.
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 kształcąca w zawodach odzieżowych o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata.
2. W uzgodnieniu z właściwym biurem pracy, Powiatową Radą Zatrudnienia, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny – uchwałą Rady Miasta Krosna w skład Zespołu może być włączona inna szkoła niż wymieniona w ust. 1.
- § 3. W uzgodnieniu z właściwym biurem pracy, Powiatową Radą Zatrudnienia, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, Organem Prowadzącym - Szkoła może prowadzić kształcenie w zawodach innych niż wymienione w § 2.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5. Celem działalności szkół skupionych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza skierowana na:

- 1) pełny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej i wolności światopoglądowej,
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji szkoły,
- 3) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, zawodowym i rodzinnym, współpracy ze środowiskiem lokalnym i wychodzenia naprzeciw potrzebom środowiska lokalnego,
- 4) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
- 4) umożliwienie uczniom korzystania z nowoczesnej bazy dydaktycznej,
- 5) wszechstronne przygotowanie do zawodu, do dalszej nauki,
- 6) wspieranie i wszechstronną pomoc uczniom w kształtowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju, planowania kariery zawodowej i dalszego kształcenia.

§ 6. Zadaniem Szkoły jest kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji wyżej wymienionych celów przy udziale uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 7. 1. Zapewnia się uczniom i ich rodzicom bieżącą pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez pracę wychowawców klas oraz działalność pedagoga szkolnego. Szczególnej trosce i opiece podlegają uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Opieka ta sprawowana jest przy współpracy z Organem Prowadzącym, Kuratorium Oświaty oraz poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.

2. Szkoła posiada program wychowawczy i program profilaktyki, które uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8. 1. Uczniom szczególnie uzdolnionym Szkoła umożliwia naukę według indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Na wniosek rodziców ucznia, który ze względu na stan zdrowia nie może uczęszczać w pewnych okresach na zajęcia, w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-

pedagogicznej, na warunkach określonych odpowiednimi przepisami, Szkoła organizuje dla ucznia nauczanie indywidualne.

3. Szkoła stwarza warunki do nauki dla uczniów niepełnosprawnych fizycznie.

4. W sytuacji, gdy liczba uczniów niepełnosprawnych przekracza w danym oddziale limit określony odpowiednimi przepisami, Szkoła w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym organizuje oddział integracyjny liczący od 15 do 20 uczniów.

§ 9. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie organizowanych przez siebie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także niektórych form działalności pozaszkolnej - w szczególności w czasie wycieczek szkolnych. Młodzież otoczona jest także opieką w trakcie przerw międzylekcyjnych.

§ 10. Młodzież Szkoły objęta jest opieką medyczną na zasadach określonych przez właściwe jednostki służby zdrowia.

§ 11. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy pomocy materialnej Szkoła zapewnia ją w miarę swoich możliwości, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 12. 1. Do Szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

2. W wyjątkowych przypadkach losowych dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki przez ucznia, który ukończył 21 lat życia.

§ 12a. 1. Uczeń może zrezygnować ze szkoły tylko za zgodą rodziców (opiekunów).

2. W szczególnych przypadkach losowych, dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może wyrazić zgodę na czasowe przerwanie nauki i kontynuowanie jej w następnym roku szkolnym w tej samej klasie.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 13. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14. 1. Na łączny wniosek dwóch spośród trzech organów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, dyrektor Szkoły organizuje powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji.

2. W skład Rady Szkoły wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli nauczycieli wybranych w głosowaniu tajnym spośród wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- 2) 3 przedstawicieli rodziców wybranych w tajnym głosowaniu przez ogół rodziców,
- 3) 3 przedstawicieli uczniów wybranych w tajnym głosowaniu przez ogół uczniów.

§ 15. 1. Do czasu utworzenia Rady Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna przy podejmowaniu decyzji jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego między innymi w następujących sprawach:

- 1) zmiany Statutu Szkoły,
- 2) prowadzenia przez Szkołę zajęć nadobowiązkowych,
- 3) szczegółowej organizacji roku szkolnego,
- 4) projektowanych innowacji i eksperymentów,
- 5) innych, istotnych dla życia szkoły.

§ 16. 1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 6) ustala podział zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Szkoły,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 9) wykonuje inne zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty”, niniejszym Statucie oraz innych przepisach szczególnych.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, pracowników obsługi i administracji. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 17. 1. W kierowaniu Szkołą dyrektor korzysta z pomocy innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze:

- 1) wicedyrektora do spraw dydaktycznych,
- 2) wicedyrektora do spraw młodzieży,
- 3) kierownika szkolenia praktycznego.

2. Zakres kompetencji dla wyżej wymienionych nauczycieli określają ustalone przez dyrektora szczegółowe przydziały czynności.

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły, który realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki wynikające ze Statutu Szkoły. Rada wykonuje swoje działania zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły. W skład Rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły i komisje w zależności od potrzeb. Pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły (wybrany przez tę komisję). Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

3. Podstawowymi zadaniami Rady Pedagogicznej są:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- 2) analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy,
- 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia, upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania,
- 6) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
- 7) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych członków zgodnie z Konstytucją, Deklaracją Praw Człowieka, wewnętrznymi regulaminami szkoły,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- 1) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, pracowni zajęć praktycznych,
- 2) roczny plan pracy biblioteki szkolnej, dokonuje oceny jej działalności i stanu czytelnictwa uczniów, formułuje wnioski dotyczące usprawnienia pracy biblioteki,
- 3) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) wnioski komisji i zespołów powołanych przez Radę,
- 5) propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów pedagogicznych i badań naukowych,
- 6) założenia organizacyjne wewnętrznego samokształcenia,
- 7) wewnętrzne regulaminy szkolne,
- 8) wnioski dyrektora dotyczące kryteriów oceny wyników pracy dla ustalenia płacy zasadniczej oraz innych elementów wynagrodzenia.

5. Rada ma prawo do występowania z wnioskami w następujących sprawach :

- 1) oceny pracy nauczyciela,
- 2) doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- 3) eliminowania z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej (na wniosek komisji przedmiotowych),
- 4) zgłoszenia swych kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 5) wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o ogłoszenie konkursu na dyrektora; zasady przeprowadzenia konkursu uzgodnione są z Radą Pedagogiczną.

§ 19. 1. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić do Organu Prowadzącego z pisemnym wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły, a także do dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, jeśli narusza on obowiązujące przepisy lub

zaniedbuje swoje obowiązki. Rada ma prawo oczekiwać od Kuratora Oświaty ustosunkowania się do złożonego wniosku o odwołanie dyrektora szkoły. Rada ma prawo oczekiwać od dyrektora ustosunkowania się do wniosku w sprawie odwołania nauczyciela.

2. Dyrektor zasięga opinii Rady w następujących sprawach:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) planu wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych szkole limitów,
- 3) wniosków o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- 4) propozycji przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach przysługującego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 20. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w obecności 1/2 jej członków.

2. Członkami Rady uprawnionymi do głosowania w danym roku szkolnym są wszyscy nauczyciele wykonujący aktualnie czynności zawodowe.
3. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady podjętą niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O zawieszeniu uchwały dyrektor powiadamia Radę Pedagogiczną oraz kuratora oświaty celem zajęcia przez niego stanowiska.
4. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest książka protokołów. Księga jest udostępniona na terenie szkoły nauczycielom, upoważnionym pracownikom kuratorium oświaty, organu prowadzącego i upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.

§ 21.1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców wszystkich uczniów szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Na szczeblu klasowym działają Rady Klasowe rodziców wybierane przez rodziców uczniów klasy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym w ilości 3 - 5 osób.

3. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) współpraca rodziców ze szkołą w kształtowaniu pozytywnych postaw młodzieży w procesie nauczania i wychowania zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
- 2) doskonalenie organizacji kształcenia w szkole, rodzinie i środowisku,
- 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki oraz organizacją nauczania i wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,

- 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
 - 6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły.
3. Rada Rodziców pracuje poprzez następujące organy:
- 1) Rady Klasowe,
 - 2) Prezydium Rady Rodziców,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Komisje Problemowe.

§ 22.1. Rada Rodziców podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) wysokości rocznej składki na rzecz funduszu rodziców,
 - 2) wyboru Prezydium Rady Rodziców, komisji rewizyjnej i problemowych,
 - 3) zatwierdzenia planu pracy,
 - 4) powołania Rady Szkoły,
 - 5) wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Wszystkie uchwały, wnioski i opinie podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Rady z wyjątkiem uchwały określonej w punkcie 1, którą Rada podejmuje bezwzględną większością głosów.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem, Statutem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i uzgadnia na najbliższym zebraniu Prezydium Rady Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły lub Rada przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia kuratorowi oświaty.

§ 23. 1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów szkoły. Dochody Rady pochodzą ze składek rodziców, darowizn, działalności gospodarczej i innych.

2. Posiedzenia ogólne Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Protokół winien być sporządzony w terminie do 7 dni i wpisany do księgi protokołów.

§ 24. 1. Samorząd Uczniowski jest współgospodarzem szkoły, przedstawicielem i rzecznikiem młodzieży. Samorząd Uczniowski to organ szkoły, który dba o interesy uczniów i umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

2. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Uczniów. W skład Rady Uczniów wchodzi przedstawiciele wszystkich rad klasowych.

3. Przedstawiciele Rady Uczniów :

- 1) uczestniczą w tych posiedzeniach Rady Pedagogicznej i jej zespołów, które rozpatrują problemy wnoszone przez młodzież lub dotyczą wspólnej realizacji podjętych decyzji,
- 2) reprezentują interesy młodzieży wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,
- 3) zgłaszają władzom szkoły, nauczycielom i Radzie Rodziców postulaty dotyczące zajęć lekcyjnych i organizacji czasu wolnego uczniów,
- 4) współdecydują o przydziale stypendiów i innych form pomocy materialnej,
- 5) pośredniczą z własnej inicjatywy lub na prośbę kolegów w rozwiązywaniu trudności napotkanych przez poszczególnych uczniów,
- 6) delegują swoich przedstawicieli do opiniowania różnych dziedzin działalności szkoły,
- 7) współdecydują o ocenach ze sprawowania, przyznawaniu nagród i wyróżnień, stosowaniu kar,
- 8) mogą udzielać w imieniu swojej organizacji poręczenia za uczniów, którym ma być wymierzona kara,
- 9) składają ogółowi młodzieży sprawozdanie ze sposobu załatwienia zgłaszanych przez nią spraw, wniosków i postulatów.

4. Spośród ogółu uczniów wyłoniona zostaje 3 osobowa reprezentacja uczniów do Rady Szkoły.

§ 25. 1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych "Ustawą o systemie oświaty" oraz niniejszym Statutem.

2. Dla sprawnego funkcjonowania szkoły organy szkoły są zobowiązane do bieżącego wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Jako podstawową zasadę przyjmuje się, że wszelkie różnice zdań i spory zarówno wewnątrz poszczególnych organów jak i między nimi, są rozstrzygane wewnątrz szkoły. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenia mediacji między stronami sporu.

4. W razie niemożności rozwiązania konfliktu na terenie szkoły ostatecznym arbitrem jest Kurator Oświaty lub Organ Prowadzący - w zależności od przedmiotu sporu.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

- § 26. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa do pierwszego piątku po 10 stycznia, drugi rozpoczyna się po zakończeniu pierwszego i trwa do zakończenia roku szkolnego.
- § 27. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły - najpóźniej do 15 maja każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Organ Prowadzący.
- § 28. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna liczyć w zasadzie 28 – 36 uczniów. Dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego, możliwość prowadzenia oddziału liczącego mniej niż 28 uczniów. Liczebność uczniów na poszczególnych zajęciach, w tym w szczególności na zajęciach w grupach, ustala się zgodnie przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, w sprawie podstawy programowej oraz ustaleniami organu prowadzącego.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów, w których kształci się w dwóch zawodach. W oddziale takim przedmioty zawodowe prowadzone są w oddzielnych grupach.
4. Każdym zespołem klasowym opiekuje się powołany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel wychowawca, który prowadzi swój oddział przez cały tok nauki szkolnej.
5. Na zgodny i umotywowany wniosek Rady Rodziców i Rady Uczniów danej klasy poparty przez bezwzględną większość rodziców i uczniów tej klasy, Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę klasy.
- § 29. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

- § 30. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut, a pozostałych przedmiotów – 45 minut.
 3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Uczniów, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza pod koniec pierwszego okresu w klasie pierwszej liceum ogólnokształcącego od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej, do realizacji w zakresie rozszerzonym. Zajęcia z tych przedmiotów mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 20 osób, a za zgodą Organu Prowadzącego mniej niż 20 osób. Uczniowie, z uwzględnieniem powyższych zasad, dokonują wyboru grupy najpóźniej do końca marca w klasie pierwszej.
 4. Część godzin wychowania fizycznego może być realizowana w grupach fakultatywnych według indywidualnych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły.
 5. Godziny do dyspozycji dyrektora mogą być przeznaczone na:
 - a) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) realizację ścieżek edukacyjnych,
 - d) zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla grupy uczniów,
 - e) zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów uwzględniających ich szczególne zainteresowania.Zajęcia, o których mowa powyżej organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek uczniów lub rodziców, po pozytywnej opinii wychowawcy klasy, gdy ich uczestnikami są uczniowie jednej klasy. Zajęcia o charakterze międzyoddziałowym lub międzyklasowym opiniuje właściwa komisja przedmiotowa.
 6. Niektóre zajęcia edukacyjne, w tym w szczególności zajęcia praktyczne, nauczanie języków obcych, zajęcia z wychowania fizycznego oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych. Ich liczebność regulują przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
 7. Szkoła we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów w formach pozaszkolnych, zwiększających szansę ich zatrudnienia jako absolwentów. Zajęcia w formach pozaszkolnych prowadzone mogą być również w zakresie programu profilaktyki.
 8. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek edukacyjnych, w szczególności: szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia

praktycznego, ośrodków doskonalenia zawodowego, innych szkół zawodowych, u pracodawców – na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.

§ 31. Podziału oddziału na grupy na zajęciach z niektórymi przedmiotami dokonuje Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek zespołów przedmiotowych, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 32. 1. Szkoła posiada bibliotekę pełniącą funkcję centrum informacyjno-dydaktycznego. Jej praca służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Wypełniając swoją funkcję biblioteka szkolna wykonuje w szczególności następujące zadania:

- a) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- b) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
- c) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych realizowanych w szkole,
- d) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
- e) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
- f) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
- g) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym),
- h) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów,
- i) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.

3. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni, z wydzielonym pomieszczeniem do prac biblioteczno-technicznych, czytelni multimedialnej wraz z czytelnią druków zwartych i czasopism.

4. Biblioteka czynna jest w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas otwarcia biblioteki w ciągu dnia zatwierdza Dyrektor Szkoły. Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie skontrum księgozbioru lub nieobecności nauczyciela bibliotekarza.

5. Strukturę księgozbioru wyznaczają kierunki kształcenia w szkole, zainteresowania czytelników. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - c) rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka i dowodu osobistego.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - a) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki,
 - b) zapewnia bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - c) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - d) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami (w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza obowiązek kierowania biblioteką),
 - e) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrolującej,
 - f) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni i wypożyczalni, czytelni multimedialnej),
 - g) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.
7. Rada Pedagogiczna:
 - a) zatwierdza plan pracy biblioteki,
 - b) analizuje stan czytelnictwa (2 razy w roku),
 - c) opiniuje regulamin biblioteki,
 - d) podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Nauczyciele i wychowawcy:
 - a) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - c) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
 - d) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - e) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki szkolnej,
 - f) analizują stan czytelnictwa na lekcjach wychowawczych.
9. Prawa i obowiązki czytelników określa szczegółowy regulamin biblioteki.

§ 33. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie

pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

- § 34. 1. W celu realizacji zajęć praktycznych szkoła prowadzi Pracownię Zajęć Praktycznych. Podstawowym zadaniem Pracowni jest kształcenie umiejętności zawodowych i wyrabianie nawyków produkcyjnych uczniów oraz rozszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych. W tym celu Pracownia Zajęć Praktycznych prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą oraz techniczno-produkcyjną i usługową.
2. Za całość pracy Pracowni Zajęć Praktycznych i realizację jej zadań programowych odpowiada kierownik szkolenia praktycznego.
 3. Za sprawy finansowe odpowiada główna księgowa szkoły.
 4. Sprawy gospodarki materiałowej i magazynowej prowadzi pracownik administracji szkoły.
 5. Decyzje produkcyjne, w tym określenie warunków technologicznych wyrobów, podejmuje kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z nauczycielami zawodu.

§ 34 a. Zajęcia praktyczne realizowane są z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Odbywanie zajęć praktycznych lub praktycznej nauki zawodu jest obowiązkowe. Wobec wszystkich uczniów stosowane są w tym zakresie obowiązujące przepisy ujęte w aktach prawnych.
2. Uczniowie podczas praktycznej nauki zawodu w Pracowni Zajęć Praktycznych podporządkowani są zasadom wewnętrznej dyscypliny pracy. Nauczyciele zajęć praktycznych lub praktycznej nauki zawodu są przełożonymi względem uczniów, a wykonywanie czynności produkcyjnych może się odbywać wyłącznie pod ich bezpośrednim nadzorem.
3. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie zapoznają się z wewnętrzną dyscypliną pracy obowiązującą w pracowni zajęć praktycznych, regulaminem pracowni oraz przepisami określającymi prawa i obowiązki ucznia.
4. Za nieprzestrzeganie regulaminu pracowni, uchylanie się od pracy, opuszczanie zajęć oraz niewłaściwe zachowanie się, będą stosowane kary określone w § 85 ust. 2 Statutu.
5. Nauczyciele zawodu (opiekunowie klas) zobowiązani są do konsultowania się z wychowawcą klasy w sprawie stosowania wobec ucznia kar przewidzianych statutem.
6. Na podstawie umów zawartych z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i innymi jednostkami gospodarczymi realizowane są praktyki zawodowe, kończące się zaliczeniem w formie kolokwium.
7. Ocena z praktyki zawodowej jest ustalana na podstawie oceny wystawionej przez pracodawcę oraz wyniku kolokwium, o którym mowa powyżej.

§ 34 b. Szkoła prowadzi kursy zgodne z jej kierunkami kształcenia.

§ 35. Dla uczniów mieszkających poza Krosnem szkoła zapewnia miejsce w Bursie Międzyszkolnej na terenie Krosna.

§ 36. 1. Uczniowie mają możliwość uzyskania doraźnej pomocy medycznej w gabinecie profilaktycznym oraz uzyskania pomocy stomatologicznej w gabinecie stomatologicznym w zakresie wynikającym z organizacji opieki w placówkach oświatowych określonej przez właściwe jednostki służby zdrowia.

2. Uczniowie i ich rodzice mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej w gabinecie pedagoga szkolnego.

3. Szkoła zapewnia miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej i obuwia oraz ogólne zabezpieczenie rzeczy. Za porządek w szafkach i ich skuteczne zamknięcie odpowiadają uczniowie korzystający z danej szafki.

4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym.

5. W miarę poprawy warunków lokalowych, szkoła udostępni młodzieży pomieszczenie, w którym stworzone zostaną warunki do kulturalnego spędzenia wolnego czasu, działalności samorządu szkolnego.

6. Szkoła posiada pomieszczenie na archiwum.

Rozdział V

Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie

§ 37. 1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie podlegają systematycznej ocenie.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 38. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 3) ustalanie szczegółowych kryteriów zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 39. Obowiązkiem wszystkich podmiotów procesu oceniania w szkole jest systematyczne analizowanie postępów edukacyjnych, w tym szybkie reagowanie na grożące niepowodzenia edukacyjne:

- 1) uczeń winien wkładać należyte starania w naukę, nie dopuszczać do powstawania zaległości, nagromadzenia słabych ocen,
- 2) nauczyciel winien na bieżąco wskazywać uczniowi, wychowawcy klasowemu zagrożenie niepowodzeniem szkolnym,
- 3) rodzice (prawni opiekunowie) winni systematycznie kontaktować się ze szkołą, co najmniej w czasie organizowanych w szkole „wywiadówek”.

§ 40. Ocenianie wewnętrzne wyraża się poprzez :

- 1) oceny bieżące (częstkowe) - z wyjątkiem zachowania,
- 2) oceny śródroczne – ustalane raz w roku szkolnym w ostatnich pięciu dniach pierwszego okresu,
- 3) oceny roczne,
- 4) oceny końcowe.

§ 41. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

2. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów); na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę zobowiązany jest ją uzasadnić.

§ 42. 1. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. O zakresie dostosowania wymagań nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 43. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.

1a. W celu rozpatrzenia wniosków o zwolnienie z wychowania fizycznego, dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi w szczególności nauczyciele wychowania fizycznego oraz pielęgniarka szkolna.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć Dyrektor Szkoły podejmuje na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.

4. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami fizycznymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może nastąpić także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.

§ 44. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „uczestniczył(a)”, pod warunkiem uczęszczania na co najmniej 50% zajęć przewidzianych w danej klasie lub w cyklu nauczania (w przypadku świadectwa ukończenia szkoły).

§ 45. 1. W szkole stosuje się skalę ocen śródrocznych zgodną ze skalą ocen rocznych.

2. Stosuje się następującą skalę śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych:

ocena wyrażona cyfrowo		ocena wyrażona słownie		skrót
6	-	celujący	-	cel
5	-	bardzo dobry	-	bdb
4	-	dobry	-	db
3	-	dostateczny	-	dst
2	-	dopuszczający	-	dp lub dop

1 - niedostateczny - ndst

3. Stosuje się następującą skalę śródrocznych i rocznych ocen zachowania:

<u>ocena wyrażona słownie</u>		<u>skrót</u>
wzorowe	-	wz
bardzo dobre	-	bdb
dobre	-	db
poprawne	-	pop
nieodpowiednie	-	ndp
naganne	-	ng

4. Skrótów używa się wyłącznie w dokumentach nieoficjalnych. W dzienniku, w arkuszach ocen, na świadectwach, w rubrykach przeznaczonych na oceny śródroczne i roczne stosuje się słowne zapisy ocen w pełnym brzmieniu.

§ 46. 1. W szkole stosuje się oceny bieżące według następującej skali :

<u>ocena wyrażona cyfrowo</u>		<u>ocena wyrażona słownie</u>		<u>skrót</u>
6	-	celujący	-	cel
5	-	bardzo dobry	-	bdb
4	-	dobry	-	db
3	-	dostateczny	-	dst
2	-	dopuszczający	-	dp lub dop
1	-	niedostateczny	-	ndst

2. Dopuszcza się poprzedzanie ocen 2, 3, 4, 5, słowem „plus” lub równoważnie znakiem „+”. Wartość liczbowa oceny jest zwiększana odpowiednio o 0,5.

3. Oceny powyższe notuje się w dzienniku, w zeszytach uczniowskich, na klasówkach i innych wypracowaniach uczniowskich, w informacjach dla rodziców.

§ 47. 1. Wszystkie oceny bieżące są zgodne z wymaganiami edukacyjnymi formułowanymi przez nauczycieli.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne są ustalane przez nauczycieli w obrębie jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. O wymaganiach tych uczniowie i ich rodzice (opiekunowie) informowani są na początku roku szkolnego.

§ 48. Uczeń jest oceniany systematycznie. Minimalna ilość ocen bieżących w danym okresie jest o jeden większa od tygodniowej liczby godzin przeznaczonych na realizację danych zajęć edukacyjnych.

§ 49. Sposoby, formy i częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są w obrębie jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych z uwzględnieniem wymagań określonych w § 48. O ustaleniach tych uczniowie i ich rodzice informowani są na początku roku szkolnego.

§ 50. Uczeń może być zobowiązany do zaliczania niektórych ćwiczeń, sprawdzianów, partii materiału itp., ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, w przypadku nieobecności lub uzyskania oceny niedostatecznej. Zakres i sposoby zaliczania są określane przez nauczyciela i podawane na początku roku szkolnego.

§ 51. 1. O terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu z partii materiału przekraczającej 3 lekcje, uczeń jest powiadamiany z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka z ostatnich trzech lekcji może być niezapowiedziana.

2. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie dotyczy kartkówek). Dopuszcza się drugi sprawdzian w danym dniu przeprowadzony na zajęciach międzyoddziałowych.

3. Zwrot sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych powinien nastąpić nie później niż dwa tygodnie od czasu ich napisania.

4. Uczniowie mogą odmówić pisania pracy, jeżeli poprzednia praca z danego przedmiotu nie została poprawiona i oddana przez nauczyciela.

5. W przypadku korzystania z niedozwolonych pomocy lub zakłócania przebiegu sprawdzianu uczeń otrzymuje z tego sprawdzianu ocenę niedostateczną.

§ 52. 1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, jeśli wolę taką zgłosi w ciągu tygodnia od dnia wpisania oceny do dziennika. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w tym czasie, okres ten ulega stosownemu przedłużeniu.

2. Prawo do poprawy oceny niedostatecznej nie dotyczy ocen uzyskanych w związku z korzystaniem z niedozwolonych pomocy lub zakłócaniem przebiegu sprawdzianu.

§ 53. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane przez nauczyciela do wglądu na terenie szkoły. Prawo do wglądu przysługuje uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom) i trwa do końca roku szkolnego, w którym dany sprawdzian był pisany.

§ 54. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadku, gdy dane zajęcia są prowadzone przez dwoje lub więcej nauczycieli, ocenę klasyfikacyjną, w uzgodnieniu ze wszystkimi nauczycielami uczącymi danego ucznia, ustala nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
 4. Ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi kierownik szkolenia praktycznego, 1 – 2 nauczycieli danej specjalności, przedstawiciele zakładów pracy. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę w szczególności opinię przedstawiciela firmy, w której uczeń odbywał praktykę, ocenę nabytych zgodnie z programem praktyki, wiadomości i umiejętności oraz umiejętność ich prezentacji.
 5. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 70 oraz § 57.
 6. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 65.
- § 55. 1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- § 56. 1. Ocena śródroczna stanowi okresowe podsumowanie osiągnięć ucznia i ma przede wszystkim znaczenie informacyjno - diagnostyczne dla uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) i nauczyciela.
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej zatwierdza i analizuje Rada Pedagogiczna.
 3. O wynikach klasyfikacji śródrocznej uczniowie informowani są przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a ich rodzice informowani są na specjalnych zebraniach organizowanych w terminie do tygodnia od dnia konferencji.
 4. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocenę „niedostateczny” lub był nieklasyfikowany, szkoła, w miarę możliwości, stwarza szansę uzupełnienia braków. Jest on jednak zobowiązany do zaliczenia I semestru w terminie jednego miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć w II semestrze. Formę zaliczenia ustala nauczyciel danego przedmiotu. Niezaliczenie może stanowić jedną z przesłanek do wystawienia niedostatecznej oceny rocznej.
- § 57. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną „celujący”. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego

o zasięgu wojewódzkim lub laureata czy finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 58. 1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy w odniesieniu do ocen zachowania, na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustalają propozycje ocen rocznych. O propozycjach tych informują uczniów.

2. Wychowawca klasy nie później niż na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej organizuje specjalne zebranie z rodzicami celem poinformowania ich o przewidywanych ocenach. Nieusprawiedliwiona nieobecność rodziców na tych zebraniach zwalnia wychowawcę od dalszych czynności zmierzających do poinformowania ich o ocenach.

3. Jeżeli, w uzasadnionych przypadkach, w okresie po zebraniu, o których mowa w punkcie 2, zaistnieją okoliczności zmuszające nauczyciela do obniżenia proponowanej oceny do oceny niedostatecznej, jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym rodziców ucznia i uzasadnienia swojej decyzji.

§ 59. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 60. 1. Ocena zachowania uwzględnia:

1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, w tym w szczególności :

- a) wypełnianie wszystkich obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
- b) uczęszczanie do szkoły, w tym ilość godzin nieusprawiedliwionych,
- c) aktywne korzystanie z biblioteki szkolnej,
- d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e) aktywne uczestniczenie w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- f) aktywna praca w jednej z organizacji młodzieżowej w szkole,
- g) aktywne uczestniczenie w jednej z form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
- h) udział w konkursach, turniejach, olimpiadach,
- i) pomoc w nauce słabszym kolegom,

2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w tym w szczególności :

- a) znajomość i przestrzeganie norm współżycia społecznego,
- b) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- c) godne, kulturalne zachowywanie się na terenie szkoły oraz poza szkołą,
- d) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- e) okazywanie szacunku innym osobom ,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób ,
 - g) schludny wygląd uczniowski,
 - h) okazywanie szacunku do cudzej własności, do własności wspólnej w szkole.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, oceniając jego uczęszczanie do szkoły, uwzględnia się nieusprawiedliwione spóźnienia w ten sposób, że 3 spóźnienia traktuje się tak jak 1 godzinę nieobecności.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 61. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- c) wzorowo spełnia co najmniej trzy z kryteriów wymienionych w § 60, ust. 1, pkt 1), lit. c) - i),
- d) respektuje wszystkie zasady określone w § 60, ust. 1, pkt 2),

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia wszystkie obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- c) spełnia co najmniej dwa z kryteriów wymienionych w § 60, ust. 1, pkt 1), lit. c) – i),
- d) spełnia większość wymagań zawartych w § 60, ust. 1, pkt 2),

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia podstawowe obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- b) ma co najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- c) spełnia co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w § 60, ust. 1, pkt 1), lit. c) – i),
- d) nie był karany, spełnia większość wymagań określonych w § 60, ust. 1, pkt 2),

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

- a) sporadycznie łamie obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły,
- b) ma co najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- c) nie wykazuje aktywności w zakresie kryteriów wymienionych w § 60, ust. 1, pkt 1) lit. c) – i),
- d) nie był karany, spełnia większość wymagań określonych w § 60, ust. 1, pkt 2),

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) łamie podstawowe obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły lub
- b) ma godziny nieusprawiedliwione, ale nie więcej niż 40, lub
- c) często nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w szczególności :
 - używa wulgarnego słownictwa,
 - nie okazuje szacunku innym osobom, zachowuje się wobec nich arogancko,
 - nie dba o schludny wygląd.

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń który:

- a) często łamie podstawowe obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły lub
- b) ma powyżej 40 godzin opuszczonych, nieusprawiedliwionych, lub
- c) został ukarany naganą dyrektora szkoły, lub
- d) destrukcyjnie wpływa na innych, lub
- e) przebywa w szkole pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, lub
- f) dopuścił się kradzieży, bójki, zniszczenia mienia szkolnego, lub
- g) swoim zachowaniem doprowadził do zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i/lub pracowników szkoły, lub
- h) swoim zachowaniem sieje publiczne zgorszenie.

§ 62. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy kierując się ustaleniami niniejszego rozdziału.

2. Ocenę śródroczną ustala się w trybie określonym w § 54.

§ 63. 1. Na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca, na godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy, przedstawia całej klasie propozycje ocen zachowania wraz z motywacją.

2. Każdy uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia i opinie dotyczące ocen zachowania swojego lub kolegów.

3. Nauczyciele są zobowiązani na bieżąco przekazywać wychowawcy swoje uwagi dotyczące zachowania poszczególnych uczniów.

4. Każdy nauczyciel może zgłosić wychowawcy swoje zastrzeżenia i opinie dotyczące każdego ucznia.

5. Po uwzględnieniu wszystkich opinii, ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i informuje uczniów o swojej decyzji. Informację o proponowanej ocenie zachowania przekazuje także rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w § 58.

6. Jeżeli, w uzasadnionych przypadkach, w okresie po zebraniu, o których mowa w § 58 punkt 2, zaistnieją okoliczności zmuszające wychowawcę do obniżenia proponowanej oceny zachowania jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym rodziców ucznia i uzasadnienia swojej decyzji.

§ 64. Na wniosek ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli lub z własnej inicjatywy, wychowawca może odstąpić od zastosowania części kryteriów określonych w § 61, w tym nieusprawiedliwionych godzin nieobecności ucznia. Jest on zobowiązany o tym fakcie poinformować Radę Pedagogiczną uzasadniając jednocześnie podjęcie takiej decyzji.

§ 65. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 66. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany(a)”.
3. Dla ucznia, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie jest klasyfikowany z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

§ 67. 1. Egzamin klasyfikacyjny organizuje się dla ucznia:

- 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych - na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), o ile Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - 3) realizującego na podstawie innych przepisów naukę języka obcego poza szkołą,
 - 4) przyjętego do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w innej szkole - z zajęć edukacyjnych, których nie realizował w poprzedniej szkole i których nie może uzupełnić w ramach bieżących zajęć edukacyjnych; zakres tych zajęć ustala dyrektor szkoły określając warunki przejścia do danej klasy,
 - 5) realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 6) spełniającego na podstawie odrębnych przepisów obowiązek nauki poza szkołą,
 - 7) przyjmowanego ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej.
2. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek zespołu.
 3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt.6, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel sprawujący w szkole funkcje kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 4. Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego, nie później niż na tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.

6. Pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a opiniuje członek zespołu. W przypadku braku zgody między członkami zespołu, dyrektor może zlecić przygotowanie pytań przez innego nauczyciela. Stopień trudności pytań (zadań) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen obowiązujących w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
 7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład zespołu, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu - stopień ustalony przez zespół. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi)
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- § 68. 1. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1 i 2.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena może być zmieniona na warunkach określonych w § 70.
- § 69. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Prawo do zdawania egzaminu poprawkowego przysługuje również uczniom klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.
 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń bądź zadań praktycznych.
 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego ocena może być zmieniona na warunkach określonych w § 70.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- § 70. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 9. Przepisy ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- § 71. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w naszej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- § 71a. Szkoła umożliwia absolwentom zdawanie egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Warunki i tryb przeprowadzenia tego egzaminu reguluje odpowiednie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty oraz ustalenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 72. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i powinności nauczycieli i innych pracowników reguluje wewnętrzny regulamin pracy.
- § 73. Zakres kompetencji i obowiązków pracowników administracji i obsługi określają ustalone przez dyrektora szczegółowe przydziały czynności.
- § 74. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania nauczycieli związane są z:
- 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, co realizowane jest poprzez :
 - a) zapewnienie opieki podczas organizowanych przez szkołę zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - b) systematyczne szkolenie i wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bhp, przeciwpożarowych,
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a w razie potrzeby także z pielęgniarką, lekarzami,
 - d) sumienne pełnienie dyżurów w czasie przerw.
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, co realizowane jest poprzez :
 - a) posiadanie aktualnego rozkładu materiału dostosowanego do poziomu klasy i uwzględniającego minimum programowe,
 - b) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,
 - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - d) stosowanie różnorodnych, nowoczesnych pomocy dydaktycznych,

- 3) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, np. poprzez:
 - a) pracę z uczniem zdolnym,
 - b) organizowanie współzawodnictwa międzyklasowego z niektórych przedmiotów,
 - c) organizowanie olimpiad, konkursów, zgaduj-zgaduli, współzawodnictwa w czytelnictwie,
- 4) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów, co realizowane jest poprzez:
 - a) ocenianie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) ustalanie niektórych ocen przez cały zespół klasowy,
 - c) systematyczne informowanie rodziców o postępach ich dzieci (korespondencja z rodzicami),
- 5) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, co dokonuje się poprzez:
 - a) utworzenie grup samopomocy koleżeńskiej w każdej klasie, tzw. pogotowie klasowe,
 - b) zorganizowanie pomocy grupowej lub indywidualnej przez nauczyciela danego przedmiotu.

§ 75. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników, podstawy programowej,
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, wymagań edukacyjnych oraz sposobów badania postępów edukacyjnych,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich, przygotowywanie referatów, koreferatów itp.,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, zestawów egzaminacyjnych.

§ 76. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji powyższych zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski jak: wycieczki, dyskoteki, spotkania z ciekawymi ludźmi itp.,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), czuwając nad systematycznością oceniania uczniów przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez organizowanie zebrań i poprzez indywidualne spotkania z poszczególnymi rodzicami, w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) podejmuje działania mające na celu wdrożenie uczniów do samorządności poprzez:
 - a) organizowanie samorządu klasowego,
 - b) organizowanie akcji charytatywnych,
 - c) współorganizowanie imprez szkolnych,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych.

3. Wychowawca opracowuje swój plan pracy na podstawie planu wychowawczego szkoły.

4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- a) udostępnianie zbiorów,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej,
- c) poradnictwo w doborze lektury,
- d) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do samokształcenia, korzystania z informacji i masmediów,
- e) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa,
- f) tworzenie warunków i pomoc w organizowaniu kulturalnej rozrywki dla uczniów,
- g) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego oraz twórczej aktywności uczniów,
- h) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- i) gromadzenie materiałów bibliotecznych, zgodnie z potrzebami szkoły, ich ewidencja, selekcja, opracowanie i ochrona,
- j) prowadzenie dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z dyrekcją szkoły,
- k) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
- l) planowanie pracy i sprawozdawczość,
- ł) współpraca z nauczycielami, wszystkimi organami szkoły, innymi bibliotekami oraz z lokalnym środowiskiem pozaszkolnym.

5. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego obejmują:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określenie form i sposobów udzielania uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział VII

Rodzice i prawni opiekunowie

§ 77. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Szkoła organizuje, co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.

§ 78. Rodzice (prawni opiekunowie) współuczestnicząc w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły mają w szczególności prawo do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskania informacji o przewidywanym dla ucznia śródrocznym i końcoworocznym stopniu niedostatecznym oraz przewidywanym nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu w sposób określony w §§ 58 i 59.
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci od wychowawców, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego,
- 6) w szczególnych przypadkach losowych do zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych,
- 7) składania wniosków do Dyrektora Szkoły w sprawie obsady wychowawstwa klasy zgodnie z § 28 ust. 5 Statutu,
- 8) wyrażania swoich opinii na temat pracy szkoły i przekazywania ich dyrektorowi, Organowi Prowadzącemu, Kuratorowi Oświaty.

§ 79. Rodzice (opiekunowie) decydując wspólnie z dzieckiem o kształceniu dziecka w naszej Szkole w wybranym zawodzie przyjmują na siebie także pewne obowiązki, w tym w szczególności dotyczące:

- 1) zapewnienia dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć,
- 2) zapewnienia dziecku niezbędnych pomocy dydaktycznych,
- 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia, a w razie dłuższej, trwającej więcej niż tydzień choroby, niezwłocznego zawiadomienia szkoły,
- 4) systematycznego w 10-ciodniowym terminie, od dnia powrotu dziecka do szkoły usprawiedliwiania nieobecności dziecka,

- 5) uczęszczania na spotkania organizowane przez wychowawcę klasy,
- 6) systematycznego kontaktowania się z nauczycielami uczącymi dziecko, pedagogiem szkolnym, dyrektorem zwłaszcza, gdy dziecko sprawia kłopoty wychowawcze lub ma trudności w nauce,
- 7) zgłaszania się do szkoły na wezwanie nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły,
- 8) organizacji i sprawowania opieki podczas półmetków, studniówek organizowanych poza terenem szkoły.

Rozdział VIII

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły

- § 80. 1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych skupionych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji, dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną (zwanej dalej Komisją), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
 3. Do zadań Komisji należy między innymi ustalenie listy kandydatów przyjętych do szkoły na podstawie postępowania kwalifikacyjnego wynikającego z niniejszych warunków.
 4. Dyrektor przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Komisji.
 5. Komisja ustala listę kandydatów na podstawie zadań naboru ustalonych przez Organ Prowadzący, z uwzględnieniem uczniów, o których mowa w ustępie 6.
 6. Do klasy pierwszej z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są jedynie:
 - a) uczniowie powtarzający klasę w naszej szkole,
 - b) kandydaci, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą i zostali przyjęci do szkoły przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Rekrutacja do klas pierwszych jest prowadzona elektronicznie, wspólnie z innymi szkołami ponadgimnazjalnymi.
- § 81. 1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w technikum, zobowiązani są przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie. Na odpowiednie badania lekarskie do wskazanej placówki opieki zdrowotnej kieruje Szkoła po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły na podstawie świadectwa i wyników egzaminu gimnazjalnego.
2. Z pominięciem kryteriów punktowych przyjęci do wybranej szkoły są laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu – na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwego kuratora oświaty.

§ 81a. 1. O przyjęciu do szkoły decyduje :

- 1) liczba punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzonego w klasie trzeciej gimnazjum – ustalona na podstawie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,

- 2) liczba punktów za oceny z zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać kandydat ustala się na 200, z czego 100 pkt. za wyniki egzaminu określone w § 81a ust. 1 pkt 1) oraz 100 pkt za oceny i osiągnięcia, o których mowa w § 81a ust. 1 pkt 2).
3. Punkty za oceny i osiągnięcia, o których mowa w § 81a ust. 1 pkt 2) ustala się w następujący sposób:
 - 1) Przyznaje się punkty za cztery oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) ocenę z języka polskiego,
 - b) trzy najlepsze oceny uzyskane przez kandydata spośród przedmiotów wskazanych przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną dla danego oddziału.
 - 2) Oceny z przedmiotów wymienionych w punkcie 1) zostaną przeliczone na punkty w sposób następujący :

a) celujący	-	20 pkt.,
b) bardzo dobry	-	16 pkt.,
c) dobry	-	12 pkt.,
d) dostateczny	-	08 pkt.

Za ocenę dopuszczający punktów nie przyznaje się.
 - 3) Przyznaje się punkty za wyróżniające wyniki w konkursach, osiągnięcia sportowe i artystyczne oraz osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum według wspólnych dla szkół ponadgimnazjalnych zasad określonych dla naboru elektronicznego.
 - 4) Dodatkowo przyznaje się punkty za uzyskanie świadectwa z wyróżnieniem.
 - 5) Za osiągnięcia wymienione w punkcie 3) przyznaje się punkty oddzielnie za każdy konkurs. Szczegółową ilość punktów za poszczególne rodzaje osiągnięć, o których mowa w punkcie 3) ustala szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna na podstawie ustaleń Kuratora Oświaty i zasad naboru elektronicznego.
 - 6) Suma punktów za osiągnięcia, o których mowa w punkcie 3) nie może być większa niż 20.
4. O przyjęciu kandydatów do wybranej klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku równorzędnych wyników punktowych pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,

- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 4) dzieci innych osób, którym przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu do szkół na podstawie odrębnych przepisów.
6. W przypadku równej liczby punktów i braku występowania dodatkowych kryteriów wymienionych w ust. 5, o wyższej pozycji na liście decydować będzie lepszy wynik z egzaminu gimnazjalnego.

§ 81b. 1. Szczegółowe terminy związane z postępowaniem kwalifikacyjnym, w tym :

- 1) składania podań,
- 2) przyjmowania świadectw ukończenia gimnazjum i zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 3) ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i przyjętych do szkoły,
- 4) potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole

ogłasza Dyrektor Szkoły na podstawie decyzji Kuratora Oświaty oraz ustaleń Organu Prowadzącego związanych z organizacją naboru elektronicznego.

2. Kandydat jest zobowiązany do złożenia w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:

- 1) w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podania na formularzu dostępnym na witrynie naboru elektronicznego lub przygotowanym przez szkołę,
- 2) w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, kandydat składa :
 - a) potwierdzone za zgodność przez dyrektora gimnazjum kopie świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - b) potwierdzone za zgodność przez dyrektora gimnazjum kopie zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - c) zaświadczenia i dyplomy potwierdzające wyniki w konkursach, za które przyznaje się punkty,
 - d) inne dokumenty, które zdaniem kandydata mogą mieć wpływ na decyzję o jego przyjęciu do szkoły, w szczególności zaświadczenia i opinie potwierdzające preferencje, o których mowa w § 81a ust. 5.
- 3) w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, kandydat składa :
 - a) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - b) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - c) kartę zdrowia
 - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie – według ustaleń § 81 ust.1 (dotyczy kandydatów do technikum),

- e) 3 fotografie.
3. Warunkiem rozpatrywania podania jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 2.
 4. Zawarte w niniejszym Rozdziale „Warunki...” ogłasza Dyrektor Szkoły poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej szkoły, umieszczenie w informatorze dla kandydatów.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów. Kary i nagrody

§ 82. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju osobowości,
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły i wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 4) indywidualnego toku lub programu nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) korzystania z opieki i porad pedagoga szkolnego,
- 6) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 8) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich; uczniowie występując w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani, a w razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy Dyrektora Szkoły, Rady Uczniów i Rady Rodziców,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 11) należeć do wybranej przez siebie organizacji młodzieżowej lub społecznej; w przypadku organizacji działającej poza Szkołą działalność ta nie może kolidować z zajęciami w Szkole, powinna ona być prowadzona za zgodą rodziców i z powiadomieniem dyrektora Szkoły,
- 12) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole,
- 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, zdolnościami i możliwościami,
- 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- 15) opieki socjalnej:
 - a) korzystania z usług gabinetu profilaktycznego na zasadach wynikających z organizacji służby zdrowia w placówkach oświatowych,

- b) ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej na zasadach określonych regulaminem przyznawania tej pomocy,
- 16) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, prowadzonej na bieżąco, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, oceny swoich osiągnięć edukacyjnych,
- 17) zaznajomienia z programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania z wszystkich zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny,
- 18) dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, a w szczególności do:
 - a) umożliwienia uczestnictwa w zajęciach kół pomocy koleżeńskiej,
 - b) powtórnego, w uzgodnionym terminie sprawdzenia i oceny wiedzy i umiejętności,
 - c) odwołania od oceny zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 20) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
- 21) wybierania i kandydowania do Rady Uczniów i innych organizacji działających na terenie Szkoły.

§ 83. Obowiązkiem ucznia jest :

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny,
- 2) dbać o honor swojej Szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje i autorytet, okazywać należny szacunek godłu i barwom narodowym oraz sztandarowi Szkoły,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad opanowaniem wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych,
- 5) punktualnie przybywać do szkoły i nie spóźniać się na lekcje,
- 6) nieobecność na zajęciach usprawiedliwiać zaświadczeniem lekarskim lub ustnym usprawiedliwieniem nie później niż 10 dni po powrocie do szkoły; w wypadku dłuższej niż tydzień nieobecności w szkole rodzice winni niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy,
- 7) nieobecność na egzaminach szkolnych usprawiedliwiać zaświadczeniem lekarskim,
- 8) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
- 9) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Uczniów i Rady Rodziców,

- 10) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie :
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, zachować tajemnicę korespondencji i wiadomości w sprawach osobistych powierzonych mu w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - e) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 12) dbać o schludny wygląd w szkole i na praktyce, nie zwracać uwagi swym wyzywającym strojem, fryzurą i makijażem,
- 13) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 14) być odpowiedzialnym za wyrażane myśli, opinie i przekonania,
- 15) przestrzegać zarządzeń wewnętrznych Dyrekcji, Rady Pedagogicznej Szkoły oraz podporządkować się postanowieniom zawartym w Regulaminie Pracowni Zajęć Praktycznych,
- 16) zachować bezpieczeństwo podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 17) przedstawić kartę obiegową stwierdzającą rozliczenie się ze Szkołą w przypadku rezygnacji z dalszej nauki w Szkole.

§ 83 a. Uczniom zabrania się:

- a) palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- b) wnoszenia na teren szkoły ostrych narzędzi, środków pirotechnicznych i innych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia,
- c) opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz obiektów sportowych w czasie zajęć wychowania fizycznego,
- d) odłączania się od grupy w czasie wycieczek szkolnych,
- e) używania podczas lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacyjnych,
- f) używania wulgarnego języka.

§ 84. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- b) wzorową postawę,
- c) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, w tym występowanie w pocście sztandarowym,

- d) wybitne osiągnięcia.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznawane są na wniosek wychowawcy klasy, opiekuna organizacji, Dyrektora Szkoły po uprzednim przedyskutowaniu lub wytypowaniu przez Radę Uczniów lub Radę Klasy.
 3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwałę nauczyciela danego przedmiotu wobec klasy,
 - b) pochwałę wychowawcy klasy wobec klasy,
 - c) pochwałę Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej szkoły,
 - d) list gratulacyjny do rodziców,
 - e) nagrodę rzeczową lub pieniężną,
 - f) dyplom uznania.
 4. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach młodzieżowych, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole i Rodzicom - oprócz przyznania uczniowi wyróżnienia i nagród wymienionych w punkcie 3, osiągnięcia te mogą być odnotowane na świadectwie szkolnym.
 5. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce a jednocześnie są aktywni społecznie i kulturalni.

§ 85. 1. Uczeń może być ukarany za:

- a) nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i regulaminów szkolnych,
 - b) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - c) naruszanie dobra, godności i nietykalności cielesnej człowieka w szkole i poza nią,
 - d) przejawy wandalizmu,
 - e) chuligaństwo,
 - f) uleganie nałogom,
 - g) fałszowanie dokumentacji szkolnej, orzeczeń, zaświadczeń lekarskich itp.
 - h) destrukcyjny wpływ na społeczność klasy i szkoły.
2. Uczeń może być ukarany :
- a) upomnieniem nauczyciela danego przedmiotu wobec klasy,
 - b) upomnieniem wychowawcy klasy wobec klasy,
 - c) upomnieniem Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej szkoły,
 - d) skreśleniem z listy uczniów,
 - e) pozbawieniem części lub całości pomocy materialnej,
 - f) zawieszeniem w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

3. O zakresie zastosowanych w danym przypadku kar, o których mowa w ust. 1 i 2, decyduje odpowiednio: nauczyciel, wychowawca lub dyrektor szkoły w zależności od charakteru przewinienia.

§ 86. 1. Uczeń jest skreślony z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych uczniów, w tym m.in. za:

- a) przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- b) kradzież, pobicie, zniszczenie mienia szkolnego,
- c) doprowadzenie swoim zachowaniem do zagrożenia zdrowia lub życia uczniów lub pracowników szkoły,
- d) sianie publicznego zgorszenia,
- e) inne przestępstwa ścigane prawem.

2. Za opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 100 godzin zajęć w roku szkolnym uczeń może być skreślony z listy uczniów, gdy uprzednio zastosowane środki wychowawcze:

- a) rozmowy dyscyplinujące z uczniem,
- b) rozmowy z pedagogiem,
- c) rozmowy rodzica (prawnego opiekuna) ucznia z dyrektorem nie przyniosły żadnych pozytywnych efektów.

3. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 87. 1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie posiada następujące pieczęci:

- 1) pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu,
- 2) pieczęć urzędową V Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Szczepanika,
- 3) pieczęć urzędową Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika.

2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie jest jednostką budżetową. Gospodarkę finansową i materialną prowadzi według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 88. 1. Statut może być zmieniony na wniosek jednego z organów szkoły.

2. Zmianę statutu uchwała Rada Szkoły. Do czasu utworzenia Rady Szkoły uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Kurator oświaty dokonuje sprawdzenia zgodności z prawem wprowadzonych zmian.

§ 89. 1. Znajomość statutu jest prawem i obowiązkiem nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców, uczniów.

2. Przestrzeganie postanowień statutu jest obowiązkiem całej społeczności szkolnej: nauczycieli i innych pracowników szkoły, rodziców, uczniów.

Spis treści

Rozdział I	– Ogólne informacje o szkole	str. 3
Rozdział II	– Cele i zadania szkoły	str. 4
Rozdział III	– Organy szkoły	str. 6
Rozdział IV	– Organizacja szkoły	str. 12
Rozdział V	– Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie	str. 18
Rozdział VI	– Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 32
Rozdział VII	– Rodzice i opiekunowie	str. 36
Rozdział VIII	– Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły	str. 38
Rozdział IX	– Prawa i obowiązki uczniów	str. 42
Rozdział X	– Postanowienia końcowe	str. 47