

**Dotyczy: Wynajmu stołówki w celu dostarczenia posiłków dla uczniów
MZSzOI.**

Zaproszenie do składania ofert

zapytanie o cenę

Dyrekcja Miejskiego Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi /zamawiający/ zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na wynajem stołówki z pomieszczeniami gospodarczymi w celu przygotowania posiłków w formie obiadów dwudaniowych /zupa, drugie danie, surówka, kompot/.

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje najwyższą cenę wynajmu pomieszczeń spełniając równocześnie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia w punktach 1-26 niniejszego zapytania. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Oferta winna być złożona do dnia 23 czerwca 2015 r. do godz. 10 w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj. sekretariat MZSzOI w Krośnie ul. Wojska Polskiego 45 z opisem „oferta wynajmu stołówki w celu dostarczenia posiłków dla uczniów” i danymi oferenta.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

1. Najemca zobowiązuje się zapewnić możliwość korzystania z ciepłych posiłków wydawanych w jadalni Miejskiego Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Krośnie w formie obiadów dwudaniowych dla wszystkich zgłaszających się uczniów Wynajmującego.
2. Koszty obiadów pokrywać będą uczniowie, a dla uczniów spełniających warunki określone uchwałą Rady Miasta, koszty będą refundowane w całości lub części przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinom (MOPR).
3. Cena posiłku abonamentowego, o którym mowa w pkt. 1, nie może być wyższa niż określona uchwałą Rady Miasta Krosna. Poprzez posiłki abonamentowe rozumie się abonament miesięczny wykupiony przez ucznia.
4. Wynajmujący będzie miał prawo kontroli jakości posiłków, o których mowa w pkt. 2, w szczególności kontrola może dotyczyć protokołów SANEPID, kontroli jakości itp.
5. Najemca ustala czas wydawania posiłków w porozumieniu z Wynajmującym.
6. Najemca udostępnia Wynajmującemu wykaz uczniów uprawnionych do korzystania z posiłków, o których mowa w pkt. 2 – do dnia 25 każdego miesiąca.

7. Kopię wykazu żywionych uczniów wraz z wykazem wydanych posiłków , w tym podlegających refundacji lub dopłacie MOPR Najemca przedkłada Wynajmującemu w ustalonych przez niego terminach.
8. Najemca zobowiązuje się do zawarcia umowy z MOPR na refundację i dopłatę do posiłków.
9. Wynajmujący odda w najem Najemcy część nieruchomości (MZSzOI, którego wykonuje trwały zarząd), w której w skład wchodzi : szatnia praktyk 16,2 m²; szatnia kucharek 10,08 m²; kuchnia 107,82 m²; pomieszczenie kierownika 8,4 m²; obieralnia 16,38 m²; korytarz 15,2 m²; zmywalnia 20,9 m²; magazyn sprzętu 4,25 m²; przedsionek za wydawalnią obiadów 9,12 m²; łączna powierzchnia 208,27 m² zgodnie z planem oraz nieruchomości: sprzęt gospodarczy, sprzęt produkcyjny. Wynajmujący ponosi koszty związane z opłatą podatku od nieruchomości za powierzchnię oddaną w najem.
10. Wynajmowana nieruchomość (powierzchnia) wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie na cele prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego żywienia z zastrzeżeniem ust. 11,12,13.
11. Najemca będzie miał prawo organizować w wynajętym lokalu imprezy okolicznościowe wyłącznie po uzgodnieniu z dyrektorem MZSzOI (Wynajmującym).
12. Najemca będzie miał prawo zorganizować sklepik po uzgodnieniu czynszu.
13. Najemca będzie miał prawo zorganizować w jadalni wydawanie posiłków dla osób innych niż uczniowie i pracownicy Wynajmującego (np. emeryci, rodzice itp..)
14. Najemca będzie miał prawo zorganizować catering.
15. Najemca płacił będzie Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości podanej przez siebie w ofercie zapytania o cenę – kwota nie podlega negocjacji.
16. Najemca zobowiązany jest do uregulowania stawki czynszu do dnia 20 następnego miesiąca.
17. W związku z wynajęciem nieruchomości (powierzchni), o której mowa w pkt.10, Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do ustanowienia świadczeń dodatkowych:
 - a) udostępnienia energii elektrycznej,
 - b) możliwość korzystania z nośników energii,
 - c) możliwość korzystania z aparatu telefonicznego,
 - d) przyjmowanie ścieków – odpowiadających PN,
 - e) udostępnienia dojazdu do przedmiotu najmu przez Najemcę,
 - f) udostępnienie kontenera na śmieci.

Których rozliczenia dokonywane będą w sposób następujący:

- a) koszty pobieranej energii elektrycznej ponosi Najemca wg. wskazań licznika zainstalowanego na kuchni.
- b) opłaty za zimną i ciepłą wodę płaci Najemca – cena 1 m³ jak wody miejskiej,
- c) za nośniki energii cieplnej Najemca płaci zgodnie z użytkowanymi m² (208,27 m²)
- d) możliwość korzystania z aparatu telefonicznego za odpłatnością miesięczną 50,00 zł. brutto,

e) udostępnienie kontenera na śmieci za odpłatnością miesięczną 50 zł. Brutto (pięćdziesiąt zł)

18. Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje budowlane czy przebudowa pomieszczeń muszą być każdorazowo uzgadniane z Wynajmującym i wymagają jego zgody pisemnej.
19. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.
- 20. Najemca obowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt remontów bieżących (pomieszczeń i wyposażenia), a zwłaszcza tych, które są konieczne do prawidłowego funkcjonowania stołówki. Wynajmujący ma prawo kontroli i wglądu w dokumentację kontroli stanu technicznego.**
21. W czasie trwania umowy, każda ze stron będzie mogła ją wypowiedzieć z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących okolicznościach: likwidacja szkoły, likwidacja prowadzonej działalności gastronomicznej i handlowej na terenie szkoły.
22. Umowa zostanie zawarta na okres od 1 września 2015r. do dnia 30 czerwca 2018 roku.
23. Wynajmujący ma możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnym czynszem najmu za 1 pełen okres płatności lub dopuszcza się naruszenia innych istotnych postanowień zawartych w zapytaniu o cenę, a w szczególności naruszenia punktów 3, 10, 11, 12, 13, 15.
24. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 23 Najemca obowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
25. Wynajmujący ma prawo do organizacji imprez na terenie oddanym w najem z innym podmiotem niż najemca, na zasadach porozumienia z najemcą, co do formy rozliczenia poniesionych przez niego kosztów dotyczących odstąpienia sprzętu i pomieszczeń wynajmującemu.
26. Najemca ma prawo do korzystania z urządzeń gastronomicznych zakupionych we własnym zakresie, które są jego własnością, za które Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
27. Po podpisaniu umowy Najemca przed rozpoczęciem działalności (01.09.2015r.) ma prawo do wykonania czynności związanych z przygotowaniem stołówki do pracy na zasadach uzgodnionych z Wynajmującym.
28. Oferent prowadzi działalność gospodarczą umożliwiającą realizację przedmiotu zapytania o cenę i dołączy do oferty kserokopię stosownych dokumentów.

Niniejsze zapytanie o cenę zostało podane do publicznej wiadomości i opublikowane na stronie internetowej szkoły (BIP) oraz tablicy informacyjnej szkoły.

Ewentualne pytania można kierować przed złożeniem oferty do dyrekcji szkoły w godz. 9-14 od poniedziałku do piątku.

Wylonienie Wynajmującego nastąpi na spotkaniu komisji do oceny ofert w dniu 24 czerwca 2015r. o godz. 9.00

D Y R E K T O R
MIEJSKIEGO ZESPÓŁU SZKÓŁ
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
mgr Robert Guzik