RADA MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO, ul. Staszica 2

UCHWAŁA NR XVIII/401/04

Rady Miasta Krosna
z dnia 24 marca 2004 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 153, poz. 1271; Nr 162, poz.1568), art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362; Nr 113, poz. 984; Nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65; Nr 128, poz. 1176; Nr 137, poz. 1304), po uzyskaniu pozytywnych opinii Rad Pedagogicznych

uchwala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie zwany dalej „Zespołem", w skład którego wchodzą następujące szkoły ponadgimnazjalne:

1) IV Liceum Ogólnokształcące w Krośnie,
2) VII Liceum Profilowane w Krośnie,
3) Technikum Nr 7 w Krośnie.

§ 2

Siedziba Zespołu znajduje się w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 49.

§ 3

1. Mienie ruchome szkół wymienionych w § 1 staje się mieniem Zespołu.
2. Pracownicy szkół wymienionych w § 1, stają się pracownikami Zespołu.

§ 4

Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5

Zespołowi Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 września 2004 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

RADA MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO, ul. Staszica 2

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Miasta Krosna Nr XVIII/401/04
z dnia 24 marca 2004 r.

Akt Założycielski

Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136; Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104; Nr 120, poz. 1268; Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194; Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 362; Nr 113, poz. 984; Nr 141, poz. 1185; Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 6, poz. 65; Nr 128, poz. 1176; Nr 137, poz. 1304)

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. zakłada się Zespół Szkół w Krośnie, w skład którego wchodzą następujące szkoły ponadgimnazjalne:

1. IV Liceum Ogólnokształcące w Krośnie,
2. VII Liceum Profilowane w Krośnie,
3. Technikum Nr 7 w Krośnie.

§ 2

Siedzibą Zespołu Szkół w Krośnie jest budynek przy ul. Czajkowskiego 49 w Krośnie.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Słyś

RADA MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO, ul. Staszica 2

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miasta Krosna Nr XVIII/401/04
z dnia 24 marca 2004 r.

STATUT

Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie

Rozdział I
Ogólne informacje o szkole

§ 1

1 Pełna nazwa placówki:
Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie, zwany dalej „Szkołą", jest szkołą publiczną prowadzoną przez gminę Krosno wykonującą zadania powiatu (zwaną dalej Organem Prowadzącym) i podlega wszelkim regulacjom prawnym dotyczącym szkół publicznych.

§ 2

1. W Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie młodzież kształci się w następujących szkołach, profilach na podbudowie programowej gimnazjum:
1) IV Liceum Ogólnokształcące – nauka trwa 3 lata,
2) VII Liceum Profilowane o profilu ekonomiczno-administracyjnym - nauka trwa 3 lata,
3) Technikum nr 7 – kształci w zawodach:
   a) technik ekonomista – nauka trwa 4 lata
2. W Szkole kontynuują naukę uczniowie dotychczasowych szkół ponadpodstawowych:
1) Technikum Ekonomicznego- kształcącego w zawodzie technik ekonomista (w roku szkolnym 2004/2005 klasa V).

§ 3

W uzgodnieniu z Powiatową Radą Zatrudnienia, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, Organem Prowadzącym – Szkoła może prowadzić kształcenie w zawodach innych niż wymienione w § 2.

2 Kształcenie w szkołach prowadzone jest według szkolnego planu nauczania ustalonego w oparciu o ramowy plan nauczania oraz zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 4

Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

2 Szczegółowe cele i sposób wykonywania zadań z uwzględnieniem wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia i tworzenia pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego, a w szczególności zadań w zakresie:
   a) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
   b) pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   c) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,

d) rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,

określają statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Szkoły.

§ 5

Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom bieżącą pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez pracę wychowawców klas oraz działalność pedagoga szkolnego przy współpracy z Organem Prowadzącym, Kuratorium Oświaty oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

2 Szkoła posiada program wychowawczy i program profilaktyki, które uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Uczniów.

§ 6

Uczniom szczególnie uzdolnionym Szkoła umożliwia naukę według indywidualnego programu lub toku nauki na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu. Na wniosek rodziców ucznia, który ze względu na stan zdrowia nie może uczęszczać w pewnych okresach na zajęcia, w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, na warunkach określonych odpowiednimi przepisami, Szkoła organizuje dla ucznia nauczanie indywidualne.

2 Szkoła stwarza warunki do nauki dla uczniów niepełnosprawnych fizycznie.

§ 7

Szkoła zapewnia uczniom opiekę w czasie organizowanych przez siebie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

2 Młodzież otoczona jest opieką w trakcie przerw międzylekcyjnych.

§ 8

Młodzież Szkoły objęta jest opieką medyczną na zasadach określonych przez właściwe jednostki służby zdrowia.

§ 9

Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy pomocy materialnej Szkoła zapewnia ją w miarę swoich możliwości, na zasadach określonych przez MENiS.

§ 10

Do Szkoły uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum (do roku szkolnego 2004/2005 także po ukończeniu 8-klasowej szkoły podstawowej) nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.

2 W wyjątkowych przypadkach losowych dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki przez ucznia, który ukończył 21 lat życia.

Rozdział III
ORGANY SZKOŁY

§ 11

1.Organami Szkoły są:
1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski.

1 Dyrektor Szkoły w szczególności:
1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
3) sprawuję opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
6) ustala podział zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników szkoły,
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę,
8) wykonuje inne zadania określone w ustawie o systemie oświaty, statutach poszczególnych typów szkół oraz innych przepisach szczególnych,
9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów.

2. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami poszczególnych szkół.

4. W kierowaniu Szkołą dyrektor korzysta z pomocy innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.

5. Zakres kompetencji dla wymienionych w pkt. 4 nauczycieli określają ustalone przez dyrektora szczegółowe przydziały czynności.

6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 13

1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki wynikające ze statutu szkoły danego typu.
2 W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w danym typie szkoły.
3 Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4 Dyrektor Szkoły prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej danej szkoły.
5 Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określają statuty poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) projekt planu finansowego szkoły,
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
8. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły i komisje w zależności od potrzeb. Pracą zespołu lub komisji kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

§ 14

1. Zebranie plenarne Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie jest organizowane:
   - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
   - w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
   - po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
   - w przypadku opiniowania wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej danego typu szkoły.

§ 15

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców wybrani na zebraniach klasowych w ilości 3-5 osób.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§ 16

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół
3. Zasady wybierania i działania organu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły .

§ 18

1 Organy statutowe szkoły współdziałają ze sobą, w szczególności poprzez:
   1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo statutem danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie,
   2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
   3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. W sprawach wychowania i kształcenia nauczyciele współpracują z rodzicami według zasad określonych w statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Szkoły.

Rozdział IV
ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku – na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego.

3 W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę oddziałów, uczniów w poszczególnych typach szkół,
2) tygodniową liczbę godzin nadobowiązkowych,
3) liczbę etatów pedagogicznych i niepedagogicznych,
4) zestawienie liczbowe kadry pedagogicznej i projektowany przydział godzin.

§ 20

1 Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna liczyć 28-36. Dopuszcza się za zgodą Organu Prowadzącego, możliwość prowadzenia oddziału liczącego mniej niż 28 uczniów.
3. Każdym zespołem klasowym opiekuje się powołany przez dyrektora szkoły nauczyciel-wychowawca, który prowadzi swój oddział przez cały tok nauki szkolnej.
4. Na zgodny i umotywowany wniosek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego danej klasy poparty bezwzględną większością rodziców i uczniów tej klasy, dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy.

§ 21

1 Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny w Szkole dzieli się na dwa okresy – semestry.
3. Zajęcia z uczniami poszczególnych typów szkół odbywają się zgodnie z opracowanym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy między lekcjami wynoszą od 5-15 min.
6. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły wyznacza zajęcia do realizacji w zakresie rozszerzonym.
7. Godziny do dyspozycji dyrektora mogą być przeznaczone na:
   1) okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   2) realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
   3) realizację ścieżek edukacyjnych,
   4) zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla grupy uczniów,
   5) zorganizowanie zajęć dla grupy uczniów uwzględniających ich szczególne zainteresowania.

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka służy do:
   1) udostępniania książek i innych źródeł informacji uczniom, pracownikom Szkoły,

2) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
3) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Zbiory biblioteki mogą być udostępniane w czytelni lub wypożyczane poza bibliotekę.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.
5. Godziny pracy biblioteki i udostępniania zbiorów ustala Dyrektor Szkoły.
6. W bibliotece działa pracownia multimedialna, z której mogą korzystać uczniowie, pracownicy *oraz* mieszkańcy Krosna i powiatu krośnieńskiego.
7. Warunki korzystania z biblioteki przez uczniów, rodziców, młodocianych pracowników, nauczycieli i innych pracowników szczegółowo określa statut danego typu szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.

§ 23

1. Nauczyciel – bibliotekarz jest odpowiedzialny za:
   1) przestrzeganie regulaminu biblioteki szkolnej i pracowni multimedialnej,
   2) udostępnienie i zabezpieczenie zbiorów,
   3) udzielenie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych, katalogowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
   4) poradnictwo w wyborach czytelniczych uczniów jako użytkowników informacji, informowanie nauczycieli poszczególnych typów szkół o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenie Rady Pedagogicznej danego typu szkoły,
   5) prowadzenie form wizualnej informacji i propagandy pedagogicznej,

organizowanie różnych inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów.

Rozdział V
Ocenianie, klasyfikowanie i egzaminowanie

§ 24

1 Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa wewnątrzszkolny system oceniania zawarty w statucie danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie i uchwalony zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 25

1 Szczegółową organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom określą statuty danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.

Rozdział VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników określa szczegółowo statut danej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie.

Rozdział VII
WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 27

1 Szczegółowe zasady rekrutacji do szkół wchodzących w skład Szkoły określa statut danej szkoły.
2. Dyrektor Szkoły powołuje szkolną Komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, która działa w oparciu o regulamin.
3. Regulamin komisji nie może być sprzeczny ze statutem danej szkoły.

Rozdział IX
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 28

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa statut danej szkoły.
2. Prawa i obowiązki uczniów Szkoły szczegółowo określa statut danej szkoły.
3. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy uczniów szczegółowo określa statut danej szkoły.
4. Statut danego typu szkoły i określa szczegółowo warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy.

Rozdział X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. W zakresie dotyczącym szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Krośnie statut uwzględnia przepisy ramowego statutu odpowiedniego typu szkoły.

§ 30

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 31

1 Zasady wydawania świadectw szkolnych określają odrębne przepisy.

§ 32

1 Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami dla wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład.

§ 33

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 34

1 Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego statutu powinny być wprowadzone w trybie wynikającym z przepisów szczegółowych.
2. O każdorazowej zmianie statutu Dyrektor Szkoły ma obowiązek powiadomić organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.