

## Informacja dot. przyjmowania skarg i wniosków kierowanych do Prezydenta Miasta Krosna.

W Urzędzie Miasta Krosna przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków zajmuje się Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli.

Skargi i wnioski przyjmowane są w pokoju nr 314 (III piętro) w budynku Urzędu Miasta Krosna - ul. Lwowska 28A, w godzinach pracy Urzędu.

Zgłaszający się do Urzędu obywatele w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są również przez Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, naczelników wydziałów lub ich zastępców oraz kierowników biur.



Prezydent oraz Zastępcy Prezydenta przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w wyznaczone dni, po uprzednim zgłoszeniu dokonanym w Wydziale Organizacyjnym, Zarządzania Kadrami i Kontroli - pokój nr 314 - numer telefonu 134743314.

Pisemne skargi i wnioski można składać bezpośrednio w Biurze Obywatela i Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Prezydent Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno.

Skargi i wnioski można składać także za pośrednictwem:

- 1) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP): adres elektronicznej skrzynki podawczej: **/UMKrosna/skrytka** lub bezpośredni [link do formularza](#).
- 2) poczty elektronicznej: [ok@um.krosno.pl](mailto:ok@um.krosno.pl),
- 3) telefaksu: 134362865.

## Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
<a href="#">Wzór protokołu przyjęcia skargi lub wniosku, wniesionych ustnie (format doc)</a>		27.50 KB
<a href="#">Wzór protokołu przyjęcia skargi lub wniosku, wniesionych ustnie (format pdf)</a>		86.01 KB

**Podmiot publikujący** umkrosno

**Wytworzył** Maciej Gernand 2014-08-04

**Publikujący** Maciej Gernand - Maciej Gernand 2014-04-22 09:49