

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół krośnieńskich w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego

K.526.2.32.2018.C

Krosno,

17.12.2018 r.

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miasta Krosna Nr LXVI /1476/18 z dnia 19 października 2018 r. w sprawie Rocznej umowy współpracy Gminy Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i

zaprasza do składania ofert

na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2019 roku.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

Organizacja współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół krośnieńskich w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego do kwoty **34.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2019 r. wynosi 34.000,00 zł zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2019.

Na realizację w/w zadań w 2018 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 32.000,00 zł.

Na realizację w/w zadań w 2019 roku przeznaczono kwotę w wysokości: 34.000,00 zł.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotem uprawnionym do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn.zm.). **Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej** mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn.zm.).
2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie

OGŁOSZENIA I KONKURSY

o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którymi zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - b. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. **Termin realizacji zadania ustala się od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 23 grudnia 2019 r.** Podmioty, które będą realizowały zadania od dnia 02 stycznia 2019 r. do czasu zawarcia umowy finansują zadanie ze środków własnych na własną odpowiedzialność. W przypadku otrzymania dofinansowania na zadania które będą realizowane od dnia 2 stycznia 2019 r. **koszty poniesione przed datą zawarcia umowy będą mogły być rozliczone jako wkład własny. Natomiast koszty te nie będą mogły być rozliczone jako koszty sfinansowane z przyznanej dotacji. Koszty sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację zadań o której mowa w pkt. 5.**
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z zawartymi przepisami i standardami.
3. Wnioski mogą dotyczyć wyłącznie zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży – uczniów krośnieńskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
4. Adresatami zadania są uczniowie uczęszczający do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Krosno a Zleceniobiorcą.
 6. W przypadku gdy podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu przedsięwzięcia kalkulacja winna być ujęta w kwotach netto.
 7. Dokumenty księgowe dotyczące realizowanego zadania winny być opisane w sposób określony w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

VI. KOSZTY:

1. Za kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:

- a. są niezbędne do realizacji zadania;
- b. zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
- c. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- d. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- e. poparte są stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

2. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:

- a. koszty nie związane z realizacją zadania;
- b. koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- c. koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- d. koszty poniesione po terminie zakończenia realizacji projektu.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 7 stycznia 2019 r. do godz. 16³⁰** w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.
4. Oferty które wpłyną po w/w terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

OGŁOSZENIA I KONKURSY

1. **Wzór oferty, umowy i sprawozdania** określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, pok. 335 lub pobrać ze strony www.cwop.krosno.pl (zakładka ogłoszenia i konkursy).
2. **Oferta** powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularzy o których mowa w pkt 1.**
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :

1. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu r-k bankowego z podaniem numeru.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
2. Wnioski rozpatrywane będą w dwóch etapach :

Ocena formalna wniosku - Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, niespełniające wymagań określonych szczegółowo w pkt. VIII i IX ogłoszenia lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się brak załączników określonych w pkt. X ogłoszenia.

Oferta, która spełni wymogi formalne, zostanie poddana ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej.

Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania - maksymalnie **5 pkt**;
- b) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **15 pkt**;
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**;
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich - maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).

Maksymalnie oferta może uzyskać 40 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 20 punktów.

3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 1 lutego 2019 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych




OGŁOSZENIA I KONKURSY

- a. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: Krosno, ul. Lwowska 28a, um@um.krosno.pl, dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@um.krosno.pl
- a. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dane dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Krosna w 2019 r.
- b. Przekazanie danych jest konieczne do uczestnictwa w Konkursie.
- c. Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna. Dane zostaną udostępnione członkom Komisji Konkursowej.
- d. Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- e. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- f. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (13) 47-43-335.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
zarządzenie	 PDF	752.34 KB
Ogłoszenie	 PDF	4.99 MB
druk oferty	 PDF	209.00 KB

Podmiot publikujący umkrosno

Wytworzył	Małgorzata Błaż	2018-12-17
Publikujący	Małgorzata Błaż - Małgorzata Błaż	2018-12-17 15:22
Modyfikacja	Małgorzata Błaż - Małgorzata Błaż	2018-12-18 15:00