

Ogłoszenie o otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

Krosno, dnia 01.10.2018 r.

Ogłoszenie o otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji Projektu pn.: „Zaangażowani w eKrosno - Inteligentne rozwiązania systemów przetwarzania danych dla mieszkańców Krosna”

Gmina Miasto Krosno, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 roku poz. 1460, 1475), ogłasza otwarty konkurs na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji Projektu pn.: „Zaangażowani w eKrosno - Inteligentne rozwiązania systemów przetwarzania danych dla mieszkańców Krosna”.

1. Opis projektu

Założeniem projektu jest rozwiązanie problemu związanego z brakiem spójności w różnego typu programach funkcjonujących w MPGK Krosno (GIS, monitoring, e-usługi etc.) oraz skompletowanie i usystematyzowanie danych w zakresie smart grids. Celem projektu jest zatem utworzenie algorytmów bezosobowej, międzyprogramowej wymiany danych oraz przygotowanie procedur przetwarzania i raportowania zbieranych danych. Ponadto w projekcie planowane jest przeprowadzenie badań dotyczących uściślenia monitoringu oraz szerszego spektrum wykorzystania danych z nich pochodzących tak by mogli z nich skorzystać bezpośrednio mieszkańcy i przedsiębiorcy Miasta Krosna.

2. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, konkurs Human Smart City.

3. Zakres zadań przewidziany dla Partnera technologicznego obejmować będzie:

- zaprojektowanie architektury wymiany danych pomiędzy systemami informatycznymi przystosowanej do dużego wolumenu danych,
- opracowanie algorytmów przetwarzania danych zgodnie z procesami biznesowymi ustalonymi przez MPGK Krosno,
- opracowanie dokumentacji technicznej wypracowanych rozwiązań.

4. Partner musi być instytucją spoza sektora finansów publicznych, uwzględnioną na Liście kwalifikowanych partnerów określonych w typach beneficjentów dla jednostki badawczo - rozwojowej, i spełniać poniższe wymagania:

- 4.1 musi wykazać zgodność działania z celem partnerstwa,
- 4.2 musi zadeklarować wkład rzeczowy, osobowy lub finansowy w realizację celu partnerstwa,
- 4.3 wykazać się doświadczeniem w realizacji projektów o podobnym charakterze, tj.:
 - posiadać znajomość sektora wod-kan, potwierdzoną min. 1 zrealizowanym kontraktem w ramach współpracy z przedsiębiorstwem sektora wod-kan dla obszaru o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tys. w latach 2015-2018. Potwierdzenie znajomości sektora należy udokumentować protokołem odbioru,
 - posiadać doświadczenie we współpracy z podmiotami z sektora publicznego potwierdzone min. 3 zrealizowanymi

OGŁOSZENIA I KONKURSY

kontaktami w ramach współpracy z podmiotami sektora publicznego w latach 2015-2018. Potwierdzenie doświadczenia należy udokumentować protokołem odbioru,

- dysponować zespołem badawczym, w którym minimum 2 osoby posiadają tytuł doktora. Potwierdzenie dysponowania zespołem należy udokumentować oświadczeniem Kandydata,
- posiadać doświadczenie w pracy z metodologią IWA poparte min. 1 zrealizowanym wdrożeniem systemu informatycznego opartego o metodologię IWA. Potwierdzenie doświadczenia należy udokumentować protokołem odbioru.

4.4 nie być powiązany z Ogłaszającym konkurs w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

4.5 nie podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. 1870 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769 ze zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.)

5. Oferta powinna zawierać:

1. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty).
2. Opis koncepcji udziału w projekcie obejmująca opis spełniania wymogów.
3. Oświadczenie o deklarowanym wkładzie w realizację celu partnerstwa.
4. Oświadczenie o braku powiązań z Ogłaszającym konkurs.
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

6. Ocena ofert

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krosna. Ocena ofert prowadzona będzie dwuetapowo. W pierwszym etapie nastąpi weryfikacja wymogów formalnych konkursu. Oferty, które uzyskają pozytywną ocenę formalną zakwalifikowane zostaną do drugiego etapu oceny, jakim będzie ocena merytoryczna – jakościowa.

Metodologia przeprowadzenia oceny merytoryczno - jakościowej:

W ramach oceny możliwa maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi: 100, w tym:

Opis koncepcji udziału w projekcie (max 50 pkt), w tym:

- Koncepcja komplementarna do zakresu przewidzianego do realizacji w ramach projektu – 25 pkt,
- Koncepcja odwołująca się do rozwiązania problemu zidentyfikowanego w projekcie – 25 pkt,

Zwiększenie atrakcyjności działań przewidzianych w projekcie (max 50 pkt), poprzez:

- propozycję działań odnoszących się do zakresu projektu – 50 pkt.

Ilość punktów w ocenie merytoryczno – jakościowej określona zostanie jako suma punktów uzyskana przez daną ofertę w ramach wskazanych powyżej kryteriów punktowych.

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna. Komisja Konkursowa dokona wyboru oferty, która uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny merytoryczno - jakościowej. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.

Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Miasto Krosno (<http://www.bip.umkrosno.pl/>).

7. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Termin składania ofert: 22.10.2018 r. do godz. 8:00

Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce otwarcia ofert:

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem:

Urząd Miasta Krosna

Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

„Oferta na otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji Projektu pn.: Zaangażowani w eKrosno – Inteligentne rozwiązania systemów przetwarzania danych dla mieszkańców Krosna”.

Nie otwierać przed 22.10.2018 godz. 8.00.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, 38-400 Krosno, pokój – pokój 01 – kancelaria ogólna w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do 22.10.2018 r. do godz. 8:00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, pokój 301 w dniu 22.10.2018 r. o godz. 8:30.

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest Miranda Trojanowska – Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, 38-400 Krosno. Sposób porozumiewania się: pocztą elektroniczną – ri@um.krosno.pl, telefonicznie– 13 47 43 301.

8. Postanowienia końcowe

Gmina Miasto Krosno zastrzega sobie prawo do:

- zmiany warunków konkursu;
- odwołania konkursu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
- zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferty;
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od kandydatów na partnera;
- podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego oferta została najwyżej oceniona;
- w przypadku unieważnienia konkursu Gmina Miasto Krosno nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany złożeniem swojej kandydatury lub kandydat na Partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty;
- wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Krosno;
- w przypadku oferty po terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia;
- kandydat na Partnera może złożyć jedną ofertę w ramach naboru;
- oferta oraz wszystkie dokumenty do oferty powinny być podpisane przez osobę albo osoby upoważnioną/ne do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;
- w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Gmina Miasto Krosno dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony;
- od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie;
- ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie wydruku komputerowego.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Formularz oferty		36.50 KB

Podmiot publikujący umkrosno

Wytworzył	Marcin Kustroń	2018-10-01
Publikujący	Marcin Kustroń - Marcin Kustroń	2018-10-01 16:33
Modyfikacja	Marcin Kustroń - Marcin Kustroń	2018-10-01 16:37