

wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/631/05
Rady Miasta Krosna
z dnia 25 lutego 2005 r.
Urząd Miasta Krosna

Wydział Urbanistyki
Ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
B. WNIOSKODAWCA:	

	1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA		
	2. ADRES / SIEDZIBA		
	3. NR NIP:		
	4. INNE DANE		
	1) FORMA PRAWNA		
	2) NAZWA I NR REJESTRU		
	3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI		
	4) NR REGON:		
	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):		
5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:			
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:			
(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)			
księga wieczysta nr		(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr	
D. UZYSKANE POZWOLENIA:			
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
wydane przez:			
z dnia:		nr zezwolenia:	
2. Pozwolenie na budowę			
wydane przez:			
z dnia:		nr zezwolenia:	

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	
D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:	

Obwieszczenia

	przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
	ogółem			
	przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Krosno			
	udział środków własnych			
	udział środków pozyskanych z:			
	- budżetu państwa			
	- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
	- innych źródeł (należy wskazać)			
	-			
	-			
	-			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych				
	rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

Wydział Urbanistyki
Ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
--	--

A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	
2. DANE O ZABYTKU	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA	
B. WNIOSKODAWCA:	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
4) NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:				
(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, najem, dzierżawa, inne)				
księga wieczysta nr		(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr		
D. UZYSKANE POZWOLENIA:				
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku				
wydane przez:				
z dnia:		nr zezwolenia:		
2. Pozwolenie na budowę				
wydane przez:				
z dnia:		nr zezwolenia:		

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH				
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:				
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:				

Obwieszczenia

[illegible]

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:				
	przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
	ogółem			
	przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Krosno			
	udział środków własnych			
	udział środków pozyskanych z:			
	- budżetu państwa			
	- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
	- innych źródeł (należy wskazać)			
	-			
	-			
	-			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY				
--	--	--	--	--

Obwieszczenia

Obwieszczenia

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych						
	rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki		dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)	

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:	
1) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.) (nie dotyczy, jeżeli dotacja na ten zabytek była już raz przyznana w ciągu ostatnich pięciu lat), 2) harmonogram i kosztorys prac lub robót, 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów, 5) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca. Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr XXX/631/05 Rady Miasta Krosna z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr 44, poz. 513) W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Krosno zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.	
V. PODPISY	
W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).	
1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)	
(podpis/y) Krosno, data	(pieczęćka)
2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	
data przyjęcia i pieczęć kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna	

Podmiot publikujący	umkrosno	
Wytworzył	Katarzyna Bigoś	2011-08-01
Publikujący	-	