

Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektora w Wydziale Budżetowo - Finansowym

OK.2110.10.2018.J

**Prezydent Miasta Krosna
ogłasza nabór na stanowisko
inspektora w Wydziale Budżetowo - Finansowym
Urząd Miasta Krosna**

1. Określenie jednostki: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno.
2. Określenie stanowiska: inspektor.
3. Wymiar etatu: pełny etat.
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

• wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. co najmniej 3 – letni staż pracy,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
- d. pełna zdolność do czynności prawnych,
- e. korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. obywatelstwo polskie,
- g. nieposzlakowana opinia,
- h. praktyczna znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o finansach publicznych, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

• wymagania dodatkowe:

- a. preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b. minimum roczny staż pracy w administracji publicznej,
- c. biegła znajomość obsługi komputera, arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu, programów LBPP, Bestia, FK Softres,
- d. umiejętność analitycznego myślenia oraz wyciągania wniosków,
- e. samodzielność,
- f. umiejętność pracy w zespole,
- g. kreatywność,
- h. dyspozycyjność,
- i. łatwość nawiązywania kontaktów,
- j. komunikatywność.

5. Zakres zadań:

1. monitorowanie realizacji zadań przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta, w tym analiza stopnia realizacji wyznaczonych celów oraz osiągniętych wskaźników i mierników,
2. przygotowywanie analiz i projektów rozwiązań organizacyjno – finansowych mających na celu poprawę efektywności realizowanych zadań, w tym analiza kosztów zadań strategicznych, inicjowanie nowych rozwiązań optymalizacyjnych,
3. monitorowanie kosztów funkcjonowania nieoświatowych miejskich jednostek organizacyjnych oraz współpraca z wydziałami w zakresie nadzoru nad tymi jednostkami, w tym opiniowanie propozycji planów finansowych oraz zmian w planach finansowych, analiza stopnia realizacji zadań przez te jednostki, a także zmian organizacji tych jednostek,
4. prowadzenie rejestru ryzyk Urzędu Miasta,
5. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta, w szczególności z Wydziałem Podatków i Opłat w zakresie polityki dochodów,

Ogłoszenia o naborze

6. analiza możliwości złożenia kontrasygnaty Skarbnika Miasta Krosna na projektach umów oraz ich rejestracja.

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy zlokalizowane na III piętrze budynku,
- praca siedząco-chodząca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, wymagająca sprawności obu rąk,
- praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne,
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, dobrego słuchu i wysiłku głosowego,
- praca wymagająca odporności na stres.

1. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W Urzędzie Miasta Krosna w miesiącu kwietniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

1. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. cv opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
3. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy), kwalifikacje i umiejętności, opinie, referencje,
4. oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - c) o posiadaniu polskiego obywatelstwa, opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - d) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.

W przypadku dokumentów aplikacyjnych wystawionych w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz Regulamin zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1178/18 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno w terminie do dnia 5 czerwca 2018 roku włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Budżetowo - Finansowym".

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie dalszych etapów postępowania.

Dodatkowych informacji udzielała będzie Monika Matusz – Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli tel. 013 47 43 315.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i będzie zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych. Natomiast dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym, Zarządzania Kadrami i Kontroli przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Wyłoniony w drodze naboru kandydat przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany dostarczyć do wglądu oryginały złożonych dokumentów i informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Niedostarczenie wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

Przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Krosna kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie

Ogłoszenia o naborze

przez Urząd Miasta Krosna danych osobowych. Powyższe dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Krosna zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze i wyłonienia kandydata, który zostanie zatrudniony na wymienionym wyżej stanowisku.

Powyższe dane osobowe są przetwarzane nie dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosna. Kandydat uczestniczący w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Krosna ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także ma prawo żądania usunięcia danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz nie podanie ich uniemożliwia udział w wymienionej wyżej procedurze naboru.

Krosno, dnia 23 maja 2018 r.

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
oświadczenie - załącznik do ogłoszenia o naborze		396.90 KB
Podmiot publikujący Urząd Miasta Krosna		
Wytworzył	Monika Matusz	2018-05-23
Publikujący	Monika Matusz - Monika Matusz	2018-05-24 11:50
Modyfikacja	Monika Matusz - Monika Matusz	2018-05-24 11:53