

Ogłoszenie o naborze na stanowisko podinspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Budownictwa

OK.2110.5.2018.J

**Prezydent Miasta Krosna
ogłasza nabór na stanowisko podinspektora
w Wydziale Planowania Przestrzennego i Budownictwa
Urząd Miasta Krosna**

1. Określenie jednostki: Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno.
2. Określenie stanowiska: podinspektor.
3. Wymiar etatu: pełny etat.
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

• wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
- c. pełna zdolność do czynności prawnych,
- d. korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. obywatelstwo polskie,
- f. nieposzlakowana opinia,
- g. praktyczna znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

• wymagania dodatkowe:

- a. preferowane wykształcenie wyższe - planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna,
- b. co najmniej 2 - letni staż pracy w administracji publicznej,
- c. spełnienie jednego z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz.1073) w zakresie sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności:

- 1) posiadanie uprawnień do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212) lub,
 - 2) posiadanie uprawnień urbanistycznych na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.) lub,
 - 3) posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskanych na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650) lub,
 - 4) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub,
 - 5) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończenie studiów podyplomowych w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub,
 - 6) posiadanie obywatelstwa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadanie kwalifikacji zawodowych do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w lit. c pkt 4) lub 5).
- a. udokumentowane doświadczenie przy prowadzeniu postępowań z zakresu planowania przestrzennego, przy sporządzaniu analiz urbanistycznych, przygotowywaniu treści decyzji, postanowień,
 - b. biegła znajomość obsługi komputera, arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu,
 - c. samodzielność,
 - d. kreatywność,

Ogłoszenia o naborze

- e. dyspozycyjność,
- f. łatwość nawiązywania kontaktów,
- g. komunikatywność.

5. Zakres zadań:

1. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
2. wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. zmiana, przenoszenie, wygaszanie oraz umarzanie postępowań dotyczących decyzji o warunkach zabudowy i celu publicznego,
4. udzielanie informacji w sprawach związanych z lokalizacją inwestycji, w sprawach budowy oraz innych związanych z planowaniem przestrzennym,
5. prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego.

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy zlokalizowane na II piętrze budynku,
- praca siedząco-chodząca z przewagą wysiłku umysłowego,
- praca przy komputerze wyposażonym w monitor ekranowy, wymagająca sprawności obu rąk,
- praca wymagająca dużej koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne,
- praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, dobrego słuchu i wysiłku głosowego,
- praca wymagająca odporności na stres.

1. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W Urzędzie Miasta Krosna w miesiącu lutym 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

1. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. cv opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska i realizowane zadania) zawierające klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
3. poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, doświadczenie zawodowe (staż pracy), kwalifikacje i umiejętności, opinie, referencje,
4. oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - c) o posiadaniu polskiego obywatelstwa, opatrzone własnoręcznym podpisem,
 - d) zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.

W przypadku dokumentów aplikacyjnych wystawionych w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) oraz Regulamin zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1178/18 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Krosna.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno w terminie do dnia 5 kwietnia 2018 roku włącznie – decyduje data wpływu, w zamkniętej kopercie z napisem "Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Planowania Przestrzennego i Budownictwa".

Kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie dalszych etapów postępowania.

Dodatkowych informacji udzielała będzie Monika Matusz – Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli tel. 013 47 43 315.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i będzie zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych. Natomiast dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym, Zarządzania Kadrami i Kontroli przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Krosno, dnia 20 marca 2018 r.

Załączniki:

Nazwa pliku		Typ pliku	Rozmiar
oświadczenie - załącznik do ogłoszenia o naborze			396.90 KB
Podmiot publikujący Urząd Miasta Krosna			
Wytworzył	Monika Matusz	2018-03-20	
Publikujący	Monika Matusz - Monika Matusz	2018-03-21 13:33	
Modyfikacja	Monika Matusz - Monika Matusz	2018-03-21 13:35	