

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w Krośnie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1203/18
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 23 lutego 2018 r.

**Prezydent Miasta Krosna ogłasza konkurs na kandydata
na stanowisko Dyrektora
Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w Krośnie
z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 41, 38-400 Krosno**

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w Krośnie, może przystąpić osoba która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada co najmniej 7 - letni staż pracy zawodowej, w tym: co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych;
- 4) posiada co najmniej 3 - letni staż pracy w instytucjach kultury;
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) posiada znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności bibliotek, w tym zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury.

2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) ukończone studia wyższe magisterskie lub podyplomowe na kierunkach: bibliotekarstwo lub bibliotekoznawstwo bądź związane z zarządzaniem kulturą lub zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Biblioteki, w tym: biblioteki jako interdyscyplinarnego i multimedialnego centrum kultury i wiedzy oraz informatycznych systemów zarządzania biblioteką;
- 3) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych.

3. Oferta składana do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem, zawierający dane osobowe, w tym: adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu kandydata, ze wskazaniem okresów wykonywania pracy związanej z realizacją zadań z zakresu działalności kulturalnej oraz okresów zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych, opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym: na stanowisku kierowniczym i w instytucji kultury (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia);
- 5) pisemną autorską koncepcję programowo-organizacyjną funkcjonowania Biblioteki obejmującą max. do 10 stron A4 znormalizowanego tekstu - czcionka: Arial, rozmiar 11, odstępy między wierszami: 1,5 wiersza;
- 6) czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o posiadaniu polskiego obywatelstwa;
 - e) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o

odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);

f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) do celów związanych z przeprowadzaniem konkursu oraz na posługiwanie się treściami koncepcji programowo-organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora;

g) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

4. Do wniosku kandydat może dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności oraz opinie i referencje.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów muszą zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie datę i klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od ...do...” oraz czytelny podpis kandydata.

5. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-6. Oferta powinna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata.

6. Autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Biblioteki powinna opierać się na dotychczasowym dorobku Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej i być zgodna z jej tradycją.

Koncepcja programowo-organizacyjna powinna obejmować: plan działalności oraz plan rozwoju instytucji, program edukacyjny, ze szczególnym uwzględnieniem form edukacji bibliotecznej dzieci i młodzieży, plan organizacyjny dla instytucji, w tym: projekt struktury organizacyjnej, plan polityki finansowej z uwzględnieniem pozabudżetowych środków finansowych, plan współpracy instytucji z innymi podmiotami oraz twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, plan promocji Biblioteki.

7. Wniosek kandydata o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, adresem e-mail i telefonem kandydata z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w Krośnie – NIE OTWIERAĆ” należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Kancelaria Ogólna, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno w terminie do dnia 9 kwietnia 2018 r. włącznie, do godziny 16:30 (decyduje data wpływu). Dokumenty, które zostaną złożone w innej formie albo wpłyną do Urzędu Miasta Krosna po wyżej określonym terminie nie będą poddane procedurze konkursowej i podlegają zwrotowi.

8. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Krosna powoła Komisję Konkursową (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej).

9. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,

II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

10. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą pisemną i będzie kierowana na adres wskazany przez kandydata w ofercie.

11. Przez złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

12. Postępowanie konkursowe rozpocznie się w dniu 28 lutego 2018 r.

13. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków ustala się na dzień 15 czerwca 2018 r.

14. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Krośnieńskiej Biblioteki Publicznej w Krośnie kandydaci na stanowisko dyrektora mogą się zapoznać w Wydziale Kultury i Sportu, Urząd Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28A, po uprzednim telefonicznym umówieniu tel. 13 47 43 334.

15. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.), Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

16. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ww. ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres od 3 do 7 lat.

Podmiot publikujący Urząd Miasta Krosna

Wytworzył Katarzyna Oberc 2018-02-23

Publikujący Katarzyna Oberc - Katarzyna Oberc 2018-02-28 07:22