

Nabór na stanowisko referenta w Miejskim Zespole Szkół Nr 6 w Krośnie

Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 w Krośnie ogłasza nabór na stanowisko referenta.

1. Adres jednostki:

Miejski Zespół Szkół Nr 6
ul. Kletówki 1
38 – 400 Krosno
tel. 13 43 209 15

2. Określenie stanowiska:

Referent (ds. administracyjno – gospodarczych)

3. Wymiar zatrudnienia:

1 etat

4. Wymagania:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- Posiada obywatelstwo polskie;
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- Posiada wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne;
- Biegła znajomość obsługi komputera i programów użytkowych.

2) Wymagania dodatkowe:

- Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

5. Zakres obowiązków:

- Realizacja i nadzór nad zamówieniami publicznymi realizowanym w szkole;
- Nadzór i realizacja zadań związanych z ochroną danych osobowych oraz bezpieczeństwem informacji;
- Prowadzenie kartotek ilościowych oraz ksiąg inwentarzowych;
- Prowadzenie dokumentacji technicznej budynków;
- Opracowywanie planów remontów oraz realizacja;
- Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątkowym;
- Archiwizowanie dokumentów, prowadzenie szkolnej składnicy akt.

6. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny oraz CV;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo i za umyślne przestępstwa skarbowe;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922);
- Kserokopie innych dokumentów (wg uznania kandydata) potwierdzających wymagania dodatkowe;

7. Dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 w Krośnie, ul. Kletówki 1 w zamkniętej kopercie z podanym numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze” **do dnia 6 grudnia 2017 r. do godz. 12.00**. Dokumenty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. (Planowany termin rozmów 11-13 grudnia 2017 r.).

9. Informacja o wynikach naboru z zostanie umieszczona na BIP Urzędu Miasta i Miejskiego Zespołu Szkół Nr 6 w Krośnie w terminie do 18 grudnia 2017 r.

Podmiot publikujący umkrosno

Wytworzył Grażyna Gregorczyk - Naczelnik 2017-11-22

Publikujący Jarosław Grześków - Jarosław Grześków 2017-11-22 11:14