

# Informacja

## OFERTY PRACY

1. [Edukator filmu](#)
2. [Edukator historii sztuki](#)
3. [Edukator](#)
4. [Specjalista ds. Marketingu i PR](#)
5. [Informatyk](#)

Załączniki do ogłoszenia o naborze:

- [Oświadczenie dotyczące niekaralności](#)
- [Oświadczenie o ochronie danych osobowych](#)

## MENU PODMIOTOWE

### I. Informacje o jednostce

Biuro Wystaw Artystycznych w Krośnie

38-400 Krosno, ul. Kolejowa 1

Nr tel./fax: 134326187

e-mail: galeriakrosno@op.pl

Adres strony www: [www.bwakrosno.pl](http://www.bwakrosno.pl)

### II. Przedmiot działalności i kompetencje

Biuro Wystaw Artystycznych jest instytucją kultury, której podstawowym celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska w dziedzinie sztuki współczesnej. Dokumentacja życia artystycznego, gromadzenie i rozpowszechnianie informacji w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców. Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej artystów polskich i zagranicznych, a także popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Krośnie i bliskiej okolicy.

### III. Struktura organizacyjna

Dyrektor – mgr Ewelina Jurasz

Główna Księgowa – Anna Kalistel

Pracownicy merytoryczni: Kierownik działu - mgr Krzysztof Brynecki, Główny Specjalista – mgr Marek Burdzy

[Schemat organizacyjny](#)

### IV. Podstawa prawna działalności

Biuro Wystaw Artystycznych

- [Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej](#)

- [Akt założycielski](#)

- [Statut](#)

## **MENU PRZEDMIOTOWE**

### **I. Załatwianie spraw**

Dyrektor przyjmuje strony w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca od godz. 13.00 do 14.00.

Sekretariat czynny: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Galeria Sztuki czynna:

od wtorku do piątku 10.00-17.00, oraz podczas wybranych imprez organizowanych przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza w Krośnie

sobota, niedziela, poniedziałek – nieczynna,

### **II. Finanse, majątek jednostki**

- Plan finansowy [\(plik\)](#)
- Środki trwałe – 450157,60 zł na dzień 31.12.2017 r.
- Bilans (ostatni) [\(plik\)](#)

### **III. Rejestry i ewidencje**

- Księga inwentarzowa dzieł sztuki
- Księga inwentarzowa księgozbioru
- Księga inwentarzowa środków trwałych powyżej 10000 zł
- Księga inwentarzowa środków trwałych od 1000 - 10000 zł
- Księga inwentarzowa środków trwałych ilościowa do 1000 zł
- Księga wartości niematerialnych i prawnych

### **IV. Dostęp do informacji publicznych**

Zasady dostępu do informacji publicznej reguluje ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

- [Ustawa o dostępie do informacji publicznej](#)

### **V. Dostęp do informacji nieogłoszonych w BIP**

Aby uzyskać informacje nieudostępne w Biuletynie Informacji Publicznej można skorzystać z formularza wniosku dostępnego poniżej. Wniosek można dostarczyć osobiście, pocztą tradycyjną, mailem lub wysłać faksem. Dane teleadresowe są dostępne na stronie startowej BIP.

[Wniosek do pobrania](#)

Biuro Wystaw Artystycznych

**Podmiot publikujący** Miejska Jednostka Organizacyjna

**Wytworzył** Ewelina Jurasz - Dyrektor Biura Wystaw Artystycznych 2013-03-21

**Publikujący** Biuro Wystaw Artystycznych 2013-03-21 08:21

**Modyfikacja** Biuro Wystaw Artystycznych 2019-02-06 10:49



[Rejestr zmian](#)