

[XML](#)

„Przygotowanie dokumentacji do wpisu Zespołu Staromiejskiego Miasta Krosna na listę Parków Kulturowych”

ZMIANY:

2018-03-01 13:17:25: [Dodano plik Załącznik nr 1 - Wykaz osób.doc](#)

2018-03-01 13:16:53: [Dodano plik Zaproszenie do składania ofert park kulturowy.doc](#)

Więcej >>>

2018-03-01 13:16:15: [Dodano plik OFERTA.doc](#)

MKZ.4125.01.06.2018.R

Krosno, dnia 28.02.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

Urząd Miasta Krosna zaprasza do złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Przygotowanie dokumentacji do wpisu Zespołu Staromiejskiego Miasta Krosna na listę Parków Kulturowych”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia procedury powołania Parku Kulturowego „Zespół Staromiejski Krosna”. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące elementy:

1) Przygotowanie i opracowanie Planu Ochrony Parku Kulturowego „Zespół Staromiejski Krosna” Plan ochrony Parku kulturowego powinien zawierać następujące problematyki:

a) zagadnienia wstępne planu ochrony parku kulturowego (podstawy opracowania, metoda przygotowania, przesłanki i inicjatywy utworzenia parku kulturowego, uwarunkowania prawne powołania parku kulturowego, określenie granic i struktury parku kulturowego);

b) zdefiniowanie celów ochrony krajobrazu kulturowego i zabytków Krosna oraz określenie zasad ochrony walorów kulturowych i kształtowania krajobrazu (wytyczne dla ochrony, kierunki zadań ochrony obiektów zabytkowych i ich otoczenia);

c) analiza historyczna i konserwatorska;

d) analiza ekspozycji zespołu staromiejskiego Krosna (wskazanie ciągów i punktów widokowych oraz ciągów i punktów kluczowych, zarówno charakterystycznych jak i uzupełniających)

e) analiza strategiczna SWOT (mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń);

f) zasady zarządzania parkiem kulturowym (wdrażanie, promowanie i monitorowanie realizacji planu ochrony parku kulturowego, zasady aktualizacji planu ochrony, organizacja systemu finansowania, zadania zarządu i rady parku, współpraca z instytucjami i zainteresowanymi grupami społecznymi).

Do planu Ochrony należy załączyć mapę obszaru Parku Kulturowego, zawierającą granice parku, lokalizację najważniejszych obiektów zabytkowych, os kompozycji przestrzennej (widokowej) oraz położenie ogródków gastronomicznych, słupów i tablic ogłoszeniowych.

2) Przygotowanie i opracowanie Uchwały Rady Miasta Krosna o rozpoczęciu procedury utworzenia parku kulturowego, a następnie o utworzeniu parku kulturowego

Celem uchwały jest zebranie zasad zawartych w planie ochrony parku kulturowego jako aktu prawa miejscowego oraz umożliwienie ich skutecznego stosowania. Uchwała o utworzeniu parku kulturowego powinna precyzyjnie określać jego granice, sposób ochrony i główne kierunki działań. Niezwykle istotnymi zagadnieniami są zakazy

i ograniczenia w zakresie robót budowlanych, handlu, gastronomii i reklamy (np. prowadzenia robót budowlanych, prowadzenia działalności usługowej, zwłaszcza w ogródkach gastronomicznych, organizacji wydarzeń kulturowych, umieszczania nośników reklamowych i nośników informacji wizualnej).

Uchwała powinna odnosić się do następujących zagadnień:

- nakazu utrzymania obiektów znajdujących się na obszarze parku w należytym stanie;
- wyprowadzenie niepożądanych branż, zaniżających poziom zabytkowej części miasta;
- ograniczenie ruchu samochodowego i motorowego na obszarze parku;
- poprawa wizualna i estetyczna witryn sklepowych, walka ze szpecącymi reklamami;

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

- e. nowe i ciekawe nasadzenia roślin i krzewów na obszarze parku;
- f. walka z nielegalnym handlem;
- g. zasady umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków niezwiązanych z ochroną parku kulturowego;
- h. zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury;
- i. zasady składania lub magazynowania odpadów.

Dokumentacja powinna zostać opracowana w oparciu o konsultacje społeczne oraz zatwierdzona przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z siedzibą w Przemyślu

Podczas opracowywania dokumentacji wykonawca na bieżąco będzie kontaktował się z Zamawiającym celem uzyskania akceptacji przyjętych rozwiązań.

1. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także zawierać pozytywną opinię Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z siedzibą w Przemyślu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem przy wykonywaniu podobnych realizacji (dokumentacja park kulturowy, pomnik historii inne opracowania z zakresu dziedzictwa kulturowego).
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia i realizowania czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, tak aby postęp prac dawał gwarancję zakończenia ich w terminie umownym.

Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- a. rozpoczęcie prac: **od dnia podpisania umowy,**
- b. zakończenie prac: **30.05.2018 r.**

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotowego zadania będzie się odbywać na podstawie faktury końcowej wystawionej po prawidłowym wykonaniu kompletnego zadania.

Płatność nastąpi w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

4. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.
- b) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- c) Na kopercie zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy umieścić napis tytułu zamówienia **„Przygotowanie dokumentacji do wpisu Zespołu Staromiejskiego Miasta Krosna na listę Parków Kulturowych” - Miejski Konserwator Zabytków UM Krosna. Nie otwierać przed 08-03-2018r. przed godz. 12:00.**

5. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Krosna - ul. Lwowska 28a w pokoju nr 01.

6. Termin składania ofert upływa dnia 8-03-2018r. o godz. 12:00.

7. Kryterium oceny ofert:

- cena - 60%

- doświadczenie w opracowywaniu podobnych dokumentacji - 40%

8. Szczegółowe informacje w sprawach dotyczących zamówienia można uzyskać w Urzędzie Miasta Krosna w godz.: poniedziałek: 7³⁰ - 16³⁰; wtorek - czwartek: 7³⁰ - 15³⁰; piątek: 7³⁰ - 14³⁰ w pokoju nr 31 i pod numerem telefonu 0-13-47-436-31.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku braku wystarczających środków finansowych w budżecie miasta.

10. W przypadku wystąpienia omyłek pisarskich w ofercie Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich poprawy.

Wykaz załączników:

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (archiwalne poniżej 30000€ - do 31.01.2020r.)

1. Wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta

Data składania ofert:

2018-03-08 12:00:00

Podmiot publikujący Miejska Jednostka Organizacyjna

Wytworzył Rymar Marta 2018-03-01 11:14:00

Publikujący Marta Rymar 2018-03-01 12:00:00

Modyfikował(a) Marta Rymar 2018-03-01 13:17:25

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	oferta	31.50 Kb	
2.	zaproszenie do składania ofert	533.50 Kb	
3.	zał.1	33.50 Kb	

[Rejestr zmian](#)