

[XML](#)

„Utrzymanie czystości i porządku na dworcu autobusowym w Krośnie”.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na dworcu autobusowym w Krośnie, stanowiący własność Gminy Miasto Krosno, położony przy ul. Kolejowej i ul. Naftowej w Krośnie na działkach o numerach 236/23 o pow. 0,2039 ha, 236/29 o pow. 0,1827 ha, 236/30 o pow. 0,0175 ha, 236/31 o pow. 0,2525 ha, 236/32 o pow. 0,2436 ha, 236/33 o pow. 0,059 ha - obręb ewidencyjny Przemysłowa”.

Wykonawca będzie wykonywał usługę na własny rachunek i ryzyko w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w oparciu o regulamin dworca autobusowego i aktualne uchwały Rady Miasta Krosna oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna.

Krosno, dnia 21 grudnia 2017 r.

GK.7021.1.27.2017.N

## OGŁOSZENIE

### dotyczące zamówienia poniżej 30 tys. EURO w trybie przetargowym

(zgodnie z zapisem § 10 Zarządzenia nr 700/10 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro)

1. GMINA MIASTO KROSNO, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, NIP 684 - 00 - 13 - 798 ; REGON 000526989, tel. 13 43 675 43, fax. 13 43 62 865, e-mail: [ks@um.krosno.pl](mailto:ks@um.krosno.pl), [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl),

### ogłasza

**że udzieli zamówienia na wykonanie usługi pn. „Utrzymanie czystości i porządku na dworcu autobusowym w Krośnie”.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 2.1. Kody CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90600000-3 usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90610000-6 usługi sprzątnięcia i zmiatania

90620000-9 usługi odśnieżania

#### 2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na dworcu autobusowym w Krośnie, stanowiący własność Gminy Miasto Krosno, położony przy ul. Kolejowej i ul. Naftowej w Krośnie na działkach o numerach 236/23 o pow. 0,2039 ha, 236/29 o pow. 0,1827 ha, 236/30 o pow. 0,0175 ha, 236/31 o pow. 0,2525 ha, 236/32 o pow. 0,2436 ha, 236/33 o pow. 0,059 ha - obręb ewidencyjny Przemysłowa”.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę na własny rachunek i ryzyko w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w oparciu o regulamin dworca autobusowego i aktualne uchwały Rady Miasta Krosna oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Zakres robót.

Zakres robót do wykonania w zakresie utrzymania czystości i porządku na dworcu obejmuje utrzymanie w czystości peronów przystankowych oraz wiaty przystankowej, placu manewrowego oraz dojeżdż i podjazdów, a w szczególności:

1. oczyszczanie z odpadów stałych - ręczne oczyszczanie nawierzchni chodników, placów utwardzonych i nieutwardzonych o pow. około 8 000 m<sup>2</sup>,
2. mycie wiaty i ławek,
3. usuwanie graffiti,
4. opróżnianie koszy ulicznych w ilości 18 sztuk,
5. odśnieżanie nawierzchni utwardzonych o powierzchni około 8 000 m<sup>2</sup>,
6. likwidacja śliskości z nawierzchni utwardzonych o powierzchni ok. 8 000 m<sup>2</sup>, posypywanie dróg oraz chodników i placu manewrowego na całej szerokości.

Pod pojęciem „**oczyszczanie z odpadów stałych**” należy rozumieć zakres robót polegający na:

- sprzątnięciu (ręcznym zmiataniu przy pomocy szczotek, mioteł, odkurzaczy) placu manewrowego, drogi dojazdowej, dojeżdż oraz podjazdów i peronu przystankowego na całej ich powierzchni, w tym części wewnętrznej wiat przystankowych,

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (poniżej 30000€)

- poprzez usuwanie śmieci: papierów, szkielek, niedopałków papierosów, kamieni, liści, traw itp.,
- usuwanu kurzu i zabrudzeń z ławek, stanowiących wyposażenie wiaty przystankowej,
- uporządkowaniu przystanków w przypadku zaistnienia aktów wandalizmu: uprzątnięciu wszelkich nieczystości. Prace porządkowe należy realizować co najmniej dwa razy w tygodniu (w dni robocze) oraz w razie konieczności.

Pod pojęciem „**mycie wiaty i ławek**” - należy rozumieć zakres robót polegający na całościowym myciu przy użyciu wody i środków czyszczących wszystkich elementów metalowych, ławek drewnianych i metalowych. Prace o których mowa należy realizować nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu (pierwszy tydzień miesiąca) oraz w razie konieczności.

Pod pojęciem „**usuwanie graffiti**” - należy rozumieć zakres robót polegających na usuwaniu naniesień złożonych farbą olejną, sprejem, przy użyciu wymaganych do tego celu środków specjalistycznych.

Pod pojęciem „**opróżnianie koszy ulicznych**”- należy rozumieć systematyczne zbieranie nieczystości z koszy ulicznych (364 szt.) z terenu dworca autobusowego w Krośnie w tym uprzątnięcie terenu wokół koszy w promieniu 5 m oraz ustawianie przewróconych koszy. 2) dwukrotne mycie koszy ulicznych ( w miesiącu wrześniu i listopadzie); 3) monitorowanie stanu zapelnienia koszy ulicznych aby nie dopuścić do ich przepełnienia; 4) zagospodarowanie odpadów wytworzonych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia tj. wywóz i zagospodarowanie. Opróżnianie koszy należy realizować codziennie od poniedziałku do niedzieli włącznie.

Pod pojęciem „**odśnieżanie nawierzchni utwardzonych i likwidacja śliskości**” należy rozumieć:

- odśnieżanie (dopuszczalna jest cienka warstwa zajeżdżonego śniegu, nie utrudniającego poruszania się, gołoledź (cienka warstwa lodowa o grubości do 1 mm) powinna znikać po trzech godzinach od momentu pojawienia się),
- likwidację śliskości (posypywanie dróg oraz chodników i placu manewrowego na całej szerokości), zapewnienie, aby części jezdni przy przejściach dla pieszych i przystankach autobusowych były w okresie mrozów i opadów śnieżnych oczyszczone ze śniegu i lodu - przez ich ręczne doczyszczenie, zbieranie i pozbywanie się śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych, wywóz śniegu z ulic, placów i chodników gdzie stanowiłby on przeszkodę dla ruchu ulicznego i pieszego - przejścia dla pieszych. Śnieg nie może być gromadzony w przyzmacach o wysokości większej niż 1 m. Stosy te nie mogą być przeszkodą dla ruchu oraz nie mogą zamykać dojazdu do nieruchomości,
- zapewnienie, aby części jezdni przy krawężnikach oraz studzienki kanalizacyjne były w okresie mrozów i opadów śnieżnych oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu.

Jeżeli zima będzie bezśnieżna obowiązkiem firmy jest dokładne sprzątnięcie ulic, chodników i placów oraz wywóz zebranych śmieci.

W przypadku konieczności wykonania prac awaryjnych, nie cierpiących zwłoki, zakres prac do wykonania będzie zlecan telefonicznie. W takiej sytuacji, Zamawiający określa czas rozpoczęcia robót, maksymalnie do 3 godzin od wezwania. Wykonanie powyższych prac może nastąpić w dni robocze jak również w niedziele i święta.

Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami komunalnymi zebranymi podczas realizacji zadania w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i przepisami prawa miejscowego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów (kart przekazania odpadów lub kwitów ważenia) potwierdzających unieszkodliwienie przedmiotowych odpadów. Koszt wywozu, składowania i utylizacji uzyskanych nieczystości stałych ponosi Wykonawca.

### **3.2. Bezpieczeństwo i higiena pracy.**

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni, że będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

### **3.3. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.**

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie uregulowania prawne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

### **3.4. Kontrola jakości robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót, ich zgodność z wymaganiami określonymi w niniejszym wykazie.

Jakość i zakres robót będzie kontrolowany na bieżąco przez upoważnione jednostki Zamawiającego, a ewentualne braki i niedociągnięcia będą natychmiastowo zgłaszane Wykonawcy, który zobowiązany jest niezwłocznie ich usunąć, powiadamiając jednocześnie Inspektora o wykonaniu robót.

## **4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

## **5. Warunki wymagane od wykonawcy:**

Wykonawca załączy następujące dokumenty lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (poniżej 30000€)

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (poniżej 30000€)

1. wypełniony formularz: oferty przetargowej i kosztorysu ofertowego.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być napisana czytelnie i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
6. Oferta cenowa powinna zawierać cenę netto i brutto.

#### 7. Sposób i miejsce złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „Oferta”.
2. Oferta powinna być oznaczona przez podanie tytułu zamówienia - **”Utrzymanie czystości i porządku na dworcu autobusowym w Krośnie”**.
3. Ofertę należy złożyć w terminie – do dnia 29 grudnia 2017 r. do godz. 10.00 w formie:  
- pisemnej (osobiście, listownie lub faxem) na adres Urząd Miasta Krosna ul. Staszica 2, 38-400 Krosno, tel./fax. 13 4743561.  
Termin składania ofert upływa dnia 29 grudnia 2017 r. o godz. 10.00.

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Staszica 2 w Krośnie, pokój nr 26, w dniu 29 grudnia 2017 r. o godz. 12.00.**

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Dorota Nitka – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krosna ul. Staszica 2, (pok. Nr 26, I piętro), w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, tel. (013 4743 665)

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy;
2. Załącznik nr 2 - Druk oferty;
3. Załącznik nr 3 - Przedmiar robót;

#### 11. Uwagi:



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zawartych w Ogłoszeniu, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzieleniu zamówienia, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie.

**Data składania ofert:**  
2017-12-29 10:00:00


#### Treść jest nieaktywna (archiwum)

<b>Podmiot publikujący</b>	umkrosno
<b>Wytworzył</b>	Smerecki Krzysztof 2017-12-21 14:27:00
<b>Publikujący</b>	Dorota Nitka 2017-12-21 14:30:00

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	<a href="#">Załącznik nr 1 - wzór umowy</a>	75.00 Kb	
2.	<a href="#">Załącznik nr 2 - druk oferty</a>	17.11 Kb	

Zamówienia publiczne Urzędu Miasta Krosna (poniżej 30000€)

3.	<a href="#">Załącznik nr 3 - Przedmiar robót</a>	36.50 Kb	
----	--	----------	---

[Rejestr zmian](#)