

OGŁOSZENIE

o złożeniu oferty w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Prezydent Miasta Krosna informuje, że w dniu 10 grudnia 2020 r. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie złożył wniosek o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Zgodnie z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) Gmina Miasto Krosno zamierza zlecić w/w podmiotowi realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Złożona oferta spełnia warunki określone w art. 19 a ust. 1 pkt 1 i 2 w/w ustawy. Prezydent Miasta Krosna stwierdził celowość realizacji powyższego zadania.

W myśl art. 19a ust. 3 i ust. 4 w/w ustawy do dnia **23 grudnia 2020 r.** można zgłaszać do Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a w formie pisemnej uwagi dotyczące oferty.

Po upływie wyżej określonego terminu oraz rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Prezydent Miasta Krosna zawrze umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie.

w.z. PREZYDENTA MIASTA

Bronisław Baran
Zastępca Prezydenta

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Krosna
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie Stowarzyszenie KRS 0000296359, NIP 684-10-27-526, REGON 180294252 Ul. Wojska Polskiego 41 38-400 Krosno www.tpdkrosno.pl e-mail tpdkrosno@op.pl 134326295 Nr rachunku bankowego Bank Millennium S.A nr: 89 1160 2202 0000 0001 2299 3262	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marian Duda - Prezes Zarządu tpdkrosno@op.pl tel. 134326295,666030648 Ewa Patla - Sekretarz Zarządu tpdkrosno@op.pl tel. 134326295,600385593 Dorota Szmidt – księgowa tpdkrosno@op.pl tel. 134326295,600385593

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Półkolonia zimowa		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.01.2021	Data zakończenia 28.02.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Półkolonia odbędzie się w pomieszczeniach świetlicowych **Szkoły Podstawowej Nr 14 z Oddziałami Sportowymi i Integracyjnymi w Krośnie ul. Wojska Polskiego 45. od poniedziałku do piątku, przez 9 dni w godzinach 7.00 - 16.00, w terminie 04.01- 15.01.2021r.** Działania skierowane są do 24 dzieci z młodszych klas szkoły podstawowej (kl.1- 4) zamieszkałych na terenie Krosna. **Celem organizacji półkolonii jest zwiększenie świadomości dzieci na temat uzależnień i skutków sięgania po substancje psychoaktywne w młodym wieku, oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, wdrażanie do samodyscypliny, rozwijanie sprawności psychofizycznych.**

W tym celu zorganizowane zostaną zajęcia dostosowane do wieku dzieci.

Tematyka zajęć profilaktycznych dotyczyć będzie takich problemów jak: dlaczego ludzie sięgają po środki uzależniające i jakie są tego skutki, jak radzić sobie z problemami, na czym polega sztuka odmawiania i dokonywania wyborów. Nauka umiejętności współpracy i współdziałania w zespole, nabywanie umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych, rozpoznawanie zagrożenia,(w szczególności zagrożenia związane z alkoholem, narkotykami i środkami psychoaktywnymi). Ważnym elementem będzie ukazywanie i propagowanie zdrowego stylu życia, bez zachowań ryzykownych. Odbędzie się spotkanie ze społecznym rzecznikiem praw dziecka na t. praw dzieci, który będzie towarzyszył podczas zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych , w tym w wycieczce.

Dzieci uczestniczyć będą w zorganizowanych zajęciach grupowych rekreacyjno- wypoczynkowych. Celem tych zajęć będzie: zabawa, relaks oraz uczenie umiejętności wyrażania siebie. W programie przewidziano również: zajęcia w pomieszczeniach świetlicowych z zakresu muzyki – zabawa przy piosenkach oraz nauka

tańców, zajęcia plastyczne, prowadzone będą rozgrywki w gry stolikowe, zabawy dydaktyczne związane z przyrodą i ekologią, zajęcia rozwijające logiczne myślenie typu: zagadki, łamigłówki, krzyżówki, quizy, kalambury. Dla uczestników zajęć przygotowano również zestawy bajek i filmów do obejrzenia na DVD. Zajęcia sportowe zaplanowano głównie na świeżym powietrzu, na terenie należącym i przyległym do szkoły, a będą to: zabawy na śniegu, zabawy kształtujące zwinność, jazda na łyżwach, saneczkowanie, nauka podstaw narciarstwa – zajęcia z instruktorem narciarstwa (pogadanka i film instruktażowy na t. bezpiecznego narciarstwa, oswajanie z nartami, zapinanie butów i nart, podchodzenie, zjeżdżanie, hamowanie - na terenie przyległym do szkoły) . Zajęcia sportowe odbywać się będą w sali gimnastycznej ww. szkoły. Zaplanowano wycieczkę autokarową do Rymanowa Zdroju, spacer po Parku Zdrojowym- zwiedzanie uzdrowiska. Podsumowaniem udziału w zajęciach półkolonii będą nagrody, dyplomy i słodycze. Podczas wypoczynku zimowego dzieci będą miały zapewnione: wyżywienie- dwudaniowy obiad, art. spożywcze cukier, woda, herbata, soki, owoce itp., ubezpieczenie NNW, opiekę wykwalifikowanej kadry, materiały do zajęć ,środki czystości , dezynfekcyjne oraz materiały higieniczne. Program półkolonii może ulec zmianie z uwagi na warunki atmosferyczne. Półkolonia odbywać się będzie z uwzględnieniem obostrzeń wynikających z reżimu sanitarnego w związku z zagrożeniem COVID-19, ustalonego w Wytycznych MEN,MZ i GIS dla organizatorów półkolonii zimowych z dn.7.12 .2020.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie opieki dla 24 dzieci pozostających w miejscu zamieszkania podczas ferii zimowych.	100 % uczestników	Karty kwalifikacyjne uczestników półkolonii, lista uczestników
Zorganizowanie atrakcji dla 24 dzieci	pobyt na lodowisku, -wycieczka autokarowa 100% uczestników weźmie udział w organizowanych atrakcjach.	Zapisy w dziennikach dokonywane przez kierownika i wychowawców. Dokumentacja fotograficzna.
Zorganizowanie zajęć dla 24 dzieci na temat uzależnień i skutków sięgania po substancje psychoaktywne w młodym wieku, oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, wdrażanie do samodyscypliny, rozwijanie sprawności psychofizycznych, zakończone pracą plastyczną.	100% uczestników.	Zapisy w dziennikach dokonywane przez kierownika i wychowawców. Prace plastyczne Dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Organizacją różnego rodzaju form pomocy dziecku i rodzinie krośnieński oddział TPD zajmuje się od wielu lat są to: kolonie i obozy wypoczynkowe, półkolonie letnie i zimowe, wyjazdy edukacyjno–terapeutyczne, profilaktyczno - kompensacyjne, turnusy rehabilitacyjne, wycieczki integracyjne, profilaktyczne wyjazdy rodzinne. W latach ubiegłych TPD realizowało zadania mające na celu wspieranie rodzin, w tym z problemami alkoholowymi i zagrożonych alkoholizmem. Ponadto TPD prowadziło Rodzinny Ośrodek Wsparcia Terapii i Opieki oraz Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, jest partnerem w różnego rodzaju projektach, w tym: Niepubliczne Przedszkole Marii Montessori w Krośnie. Od 2017 roku przy TPD działają Punkty Opieki Diennej dla dzieci do 3 lat.

Do realizacji zadania zostanie zatrudniona wykwalifikowana kadra wychowawcza: kierownik oraz 2 wychowawców -1 na 12 uczestników oraz wolontariusze: pedagog terapeuta rzecznik praw dziecka , instruktor narciarstwa. W ramach zadania przewiduje się pobierania opłaty od uczestników półkolonii w wysokości 260,00.zł. Do obsługi zadania w razie potrzeby wykorzystany zostanie samochód służbowy TPD (np. zakup artykułów spożywczych i do prowadzenia zajęć, zakup sprzętu sportowego itp.). Przy realizacji zadania współpracować będą wolontariusze i pracownicy biura TPD posiadający długoletni staż pracy i doświadczenie w realizacji działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizowanie różnych form wypoczynku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie- ciepły posiłek, art. spożywcze cukier, woda, herbata, soki, owoce itp.	3.360,00		
2.	Zatrudnienie kadry	4.130,00		
3.	Ubezpieczenie	120,00		

4.	Program rekreacyjno-wypoczynkowy: bilety wstępu na lodowisko, wycieczka autokarowa, nagrody za udział w konkursach, materiały do zajęć, pomoce dydaktyczne, drobny sprzęt sportowy środki czystości	1.900,00		
5.	Terapeuta-pedagog, rzecznik praw dziecka	1.440,00		
6.	Instruktor narciarstwa - wolontariat	120,00		
5.	Koszty administracyjne	380,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11.450,00	5.210,00	6.240,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zarządu Oddziału Okręgowego
w Krośnie
Ewa Patla

Data :10.12.2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)