**GMINA MIASTO KROSNO**

**ul. Lwowska 28a**

**38-400 Krosno**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pełnienie nadzoru projektowego przy realizacji zadania pn.: Dobudowa drugiej jezdni obwodnicy miasta Krosna w ciągu drogi krajowej nr 28 na odcinku od km 229+300 do km 231+040 wraz z budową wiaduktu nad linią kolejową oraz budową infrastruktury technicznej**

1. **Usługa nadzoru projektowego**

Usługa nadzoru projektowego dotyczy dokumentacji projektowej, na podstawie której zostaną zlecone roboty budowalne, pn.: „Dobudowa drugiej jezdni obwodnicy miasta Krosna w ciągu drogi krajowej nr 28 na odcinku od km 229+300 do km 231+040 wraz z budową wiaduktu nad linią kolejową oraz budową infrastruktury technicznej”

Szczegółowy wykaz dokumentacji:

1. Projekt budowlany (tom I-IV)
2. Projekty wykonawcze:
	1. Branża drogowa (tom I – III)
	2. Branża drogowa - wzmocnienie podłoża i nasypy (geotechniczna)
	3. Branża mostowa
	4. Branża sygnalizacja świetlna
	5. Branża kanalizacja deszczowa
	6. Branża sanitarna
	7. Branża elektryczna – oświetlenie
	8. Branża elektryczna - przebudowa urządzeń kolidujących
	9. Branża teletechniczna
	10. Branża teletechniczna - część kolejowa
	11. Kanał technologiczny
	12. Branża gazowa
	13. Branża konstrukcje budowlane
	14. Branża zieleń
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
5. Projekt stałej organizacji ruchu
6. Dokumentacja geotechniczna
7. **Obowiązku nadzoru projektowego**

Do obowiązków nadzoru projektowego (zwanego dalej Jednostką Projektową) należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1986 z póź. zm.) oraz obowiązki wynikające z postanowień niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Umowy, w tym w szczególności wszelkie prace analityczno-projektowe realizowane zarówno w siedzibie Jednostki Projektowej jak i przede wszystkim w trakcie pobytów na budowie i/lub pobytów w siedzibie Zamawiającego (w okresie realizacji robót budowlanych), wykonywane na wezwanie/zapytanie Zamawiającego i/lub wezwanie/zapytanie przedstawicieli nadzoru inwestorskiego (potwierdzone przez Zamawiającego), w ramach, których Jednostka Projektowa zobowiązana jest w głównej mierze:

1. oceniać w toku wykonywania robót budowlano-montażowych zgodność ich realizacji z założeniami dokumentacji projektowej i dokonywać uzgodnień:

- na każde wezwanie Zamawiającego,

- na każde wezwanie przedstawicieli nadzoru inwestorskiego, zaakceptowane przez Zamawiającego,

1. wyjaśniać Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej,
2. opiniować projekty wykonawcze, technologiczne i zamienne wykonywane przez Wykonawcę robót, w zakresie ich zgodności z założeniami i wymaganiami dokumentacji projektowej,
3. dbać by zakres zmian projektowych wprowadzonych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji,
4. opiniować (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej, przedkładanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowlanych,
5. dostosowywać dokumentację projektową w zakresie poszczególnych branż do warunków zastanych na budowie oraz do wyników badań (w tym m.in. geologicznych badań podłoża gruntowego) i pomiarów wykonywanych i przedkładanych przez Wykonawcę robót i/lub przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót budowlanych, a odbiegających od wyników badań, od treści map i innych opracowań geodezyjnych oraz od wszelkich inwentaryzacji sporządzonych przez Wykonawcę na etapie opracowywania dokumentacji projektowej,
6. uzgadniać na bieżąco dokumentacje warsztatowe i montażowe opracowywane przez Wykonawcę robót,
7. przedkładać Zamawiającemu i przedstawicielom nadzoru inwestorskiego wyjaśnienia precyzujące przyczyny wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym (w tym również ewentualnych przekroczeń pozycji przedmiarowych),
8. udzielać Zamawiającemu w miarę potrzeby wyczerpujących odpowiedzi na pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych i uzyskanych uzgodnień,
9. brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym robót budowlanych,
10. opracowywać pisemne wyjaśnienia, wykonywać opinie, analizy, uzgodnienia (z przedłużaniem terminów ich ważności włącznie) oraz wszelkie opracowania i inne czynności dotyczące dokumentacji projektowej a niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania,
11. wykonywać dodatkowe lub zamienne opracowania projektowe w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji pierwotnej w przypadku, gdy będzie to konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania oraz przygotowywać wszelkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosków/uzupełnień do wniosków o uzyskanie odstęp od przepisów techniczno-budowlanych w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
12. doradzać w innych sprawach z zakresu dokumentacji projektowej, a dotyczących przedmiotu zamówienia (budowy),
13. uzyskać nowe pozwolenie wodno-prawne z uwagi na utratę ważności pozwolenia posiadanego przez Zamawiającego,
14. zaktualizować wszystkie nieaktualne warunki techniczne, zaktualizować projekty w związku ze zmianą warunków oraz zgłoszenia robót budowlanych na docinku od km 229+165 do km 229+300,
15. **zaktualizować dokumentację projektową (projekt budowalny, projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys w oparciu o przedmiar itp.) opisaną w pkt. I niniejszego OPZ,**
16. udzielać odpowiedzi na pytania wykonawców na etapie przetargu na wykonanie robót budowlanych,
17. **dostosować dokumentacje projektową w zakresie poszczególnych branż do przyznanego dofinansowania – przedmiary i kosztorysu rozdzielić na dwie części:**

**- pierwszą cześć obejmującą zakres robót dofinansowanych przez Ministerstwo Infrastruktury,**

**- drugą część obejmującą zakres robót finansowanych z budżetu Gminy Miasta Krosna**

Wszystkie czynności i dokumenty, o których mowa powyżej, Jednostka Projektowa realizowała będzie na bieżąco, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego lub od inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym:

* czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ppkt b), h) oraz i) nie może być dłuższy niż 2 dni kalendarzowe od otrzymania zawiadomienia,
* czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ppkt c), e), f), g) nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia,
* **czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ppkt k), l), p) i r) będzie odpowiedni do ich wykonania i określony wspólnie przez Zamawiającego i Jednostkę Projektową, lecz nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia,**
* czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ppkt n) i o) nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
* czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ppkt q) nie może być dłuższy niż 2 dni kalendarzowe od otrzymania zawiadomienia,

W uzasadnionych przypadkach powyższe terminy mogą zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużone lub też skrócone (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Jednostkę Projektową zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi, termin realizacji zamówienia lub wykonywanych robót).

1. **Pozostałe warunki wykonywania nadzoru projektowego**
2. Zakres usługi obejmuje dokonywanie uzupełnień i poprawek w przypadku ewentualnych błędów i/lub braków w opracowaniach sporządzanych przez Wykonawcę robót w trakcie realizacji robót budowalnych, czyli w trakcie świadczenia przez Jednostkę Projektową usługi objętej przedmiotem zamówienia. Zgłoszone w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę robót (i potwierdzone przez przedstawicieli nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego) lub bezpośrednio przez przedstawicieli nadzoru inwestorskiego i/lub przez Zamawiającego błędy lub braki w dokumentacji opracowanej przez Jednostkę Projektową, Jednostka Projektowa będzie niezwłocznie poprawiał lub uzupełniał. Czas przeznaczony na wykonanie tych czynności będzie odpowiedni do ich wykonania i określony przez przedstawicieli nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego w wezwaniu do ich wykonania.
3. Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Jednostki Projektowej na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez Jednostkę Projektową:
4. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
5. rysunki zamienne i szkice,
6. wpisy do dziennika budowy,
7. protokoły i notatki służbowe podpisane przez Zamawiającego (i/lub przedstawicieli nadzoru inwestorskiego) oraz Wykonawcę.
8. Jednostka Projektowa zapewni sprawowanie nadzoru projektowego w zakresie poszczególnych branż w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.1202 z późn. zm.) przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania
9. Zmiana osoby pełniącej funkcję projektanta sprawującego nadzór projektowy (dotyczy zmiany zarówno na etapie składania oferty w niniejszym postępowaniu jak i w trakcie trwania umowy), może nastąpić jedynie po złożeniu przez nową osobę wyznaczoną przez Jednostkę Projektową oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego (konieczność uzyskania akceptacji przez Zamawiającego dotyczy jedynie osoby innej niż twórca projektu budowlanego) pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta sprawującego nadzór autorski/projektowy, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz po złożeniu przez twórcę projektu budowlanego lub przez projektanta wyznaczonego już do sprawowania nadzoru projektowego (dotyczy etapu realizacji umowy) oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta sprawującego nadzór autorski/projektowy na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazana tych obowiązków.
10. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Jednostkę Projektową do pełnienia funkcji inspektora nadzoru projektowego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Jednostka Projektowa jest zobowiązana powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru projektowego poszczególnych branż Jednostka Projektowa wyznaczy osoby niebędące twórcami projektu budowlanego, Jednostka Projektowa oświadcza, że przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń właścicieli praw autorskich (twórców projektu budowlanego) wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2018.1191 z późn. zm.).
12. Jednostka Projektowa musi dysponować środkami transportu umożliwiającymi pełnienie prawidłowego nadzoru nad robotami.
13. W sprawach mogących mieć wpływ na przerwanie prowadzonych robót budowlanych, wezwanie przedstawicieli Jednostki Projektowej może być dokonane drogą elektroniczną i będzie każdorazowo potwierdzane pisemnie, przy czym za datę powiadomienia będzie uważana data otrzymania przez Jednostkę Projektową wiadomości pocztą elektroniczną.
14. W przypadku realizacji robót we wszystkich branżach, nadzór autorski/projektowy będą sprawować projektanci w miarę potrzeb (w czasie trwania określonych robót branżowych). Wezwanie/powiadomienie projektanta będzie odbywało się na wniosek Zamawiającego lub przedstawicieli nadzoru inwestorskiego, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych danej branży.
15. Projektant pełniący funkcję inspektora nadzoru projektowego zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu na teren budowy bądź do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż wskazany w zawiadomieniu.
16. Zryczałtowana cena jednostkowa pozycji kosztorysowej wyszczególnionej w Formularzu ofertowym będzie uwzględniać wszystkie czynności i wymagania składające się na wykonanie nadzoru projektowego, w tym w szczególności:

• dostosowanie się Jednostki Projektowej do wymagań warunków umowy, w tym wymagań niniejszego OPZ-tu,

• robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami, m.in. takimi jak koszty dojazdu, delegacji, materiałów niezbędnych do sporządzenia opinii, analiz, dokumentacji itp.

1. **Termin realizacji nadzoru projektowego**
2. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru projektowego realizowana była od dnia podpisania umowy (ogłoszenia przetargu na roboty budowlane) do dnia zakończenia robót budowlanych (podpisania protokołu odbioru końcowego robót).

**Etap I** do 2 miesięcy - przetarg na roboty i nadzór inwestorski

**Etap II** do 18 miesięcy - realizacja robót

1. Termin realizacji zamówienia (20 miesiące) jest okresem szacunkowym i zależy od okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski. W związku z powyższym okres realizacji nadzoru projektowego może ulec zarówno wydłużeniu lub skróceniu.
2. W przypadku wydłużenia lub skrócenia czasu realizacji usługi, Jednostka Projektowa otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług wskazanych przez Zamawiającego w Ofercie, na zasadach określonych w Umowie.
3. **Dostępność i formy komunikacji**
4. Projektanci sprawujący nadzór autorski/projektowy powinny być dostępni w dniach i godzinach pracy Wykonawcy robót
5. Dopuszcza się następujące formy komunikacji:
* komunikacja elektroniczne poprzez wiadomości e-mail z potwierdzaniem odbioru
* komunikacja telefoniczna
* komunikacja pocztą tradycyjną
1. **Pozostałe wymagania**

Jednostka Projektowa jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu - nie później niż w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy - kopie wymaganych uprawnień dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem) lub odpowiednie uprawnienia, zdobyte poza granicami Polski a uznane na podstawie przepisów odrębnych poprzez właściwe odwołanie do aktualnych przepisów prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2018.2272 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Jednostka Projektowa będzie sprawować nadzór projektowy na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Krosna pełnomocnictwa.