



# Z-ca Prezydenta Miasta Krosna

8-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, tel. 13 47 43 560, fax. 13 47 43 561  
e-mail: um@um.krosno.pl http://www.krosno.pl

PL-BY-UA  
2014-2020

Funded by  
the European Union



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

PS.8030.7.5.2018.MS

Krosno, dnia 22.03.2019 r.

## Zainteresowani Wykonawcy

Dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu pn. **„Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno”**.

Zamawiający udziela następujących odpowiedzi na przesłane przez wykonawcę pytania dotyczące treści ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu:

### Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający zapewni Wykonawcę w uzyskaniu pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział dziecka w Programie wg "Karty udziału dziecka w programie pn. "Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno" (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) poprzez skierowanie odpowiednich pism do szkół i zobligowanie Dyrektorów Szkół i wychowawców klas w pomoc i włączenia się w uzyskanie w/w zgód.

### Odpowiedź nr 1:

Na podstawie punktu 4.1. umowy Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w Programie. Zleceniodawca poprzez spotkania z Dyrektorami Szkół prezentuje założenia i opis działań w danym programie, jednocześnie zapewniając ścisłą współpracę jednostek oświatowych, w których prowadzone będą badania z Wykonawcą.

### Pytanie nr 2:

Czy zgodnie z zapisem przedmiotu zamówienia - Przekazanie harmonogramu konsultacji dietetycznych dla wyłonionej liczby dzieci jest równoznaczne z możliwością umawiania uczniów na przedmiotowe konsultacje także w trakcie trwania zajęć lekcyjnych w szkole.

### Odpowiedź nr 2:

Zgodnie z założeniami programu konsultacje dietetyczne mogą również odbywać się na terenie szkół, w których prowadzony będzie Program.

### Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający zapewni pomoc Wykonawcy w logistyce związanej z przekazywaniem pisemnej informacji rodzicom uczniów. Wykonawca proponuje, że wszystkie przygotowane Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, zostaną zapakowane w koperty i opisane imieniem i nazwiskiem dziecka oraz klasą i szkołą

celem ochrony informacji w nich zawartych i przekazane do sekretariatu szkół, a wychowawcy przekażą je rodzicom dzieci.

**Odpowiedź nr 3:**

Zamawiający zapewnia, że placówki oświatowe będą czynnie zaangażowane w procesie dystrybucji dokumentów, takich jak np. zaświadczenia, karty udziału dziecka w programie bądź też ankiety.

**Pytanie nr 4:**

Prosimy o wyjaśnienie sformułowania zawartego w par.1.pkt.4.1. etap I Badania przesiewowe: **„Kryterium wykluczenia udziału w programie stanowi pozostawanie dziecka pod opieką poradni specjalistycznej w związku z rozpoznaną nadwagą/otyłością.”** Czy rozumiemy przez to że osoby leczone z powodu nadwagi/otyłości są wykluczone z programu, na podstawie jakich dokumentów, i skąd będzie wiadomo o takich osobach. Wykonawca nie ma możliwości pozyskania takich informacji.

**Odpowiedź nr 4:**

W kwestii kwalifikacji do badań przesiewowych rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w programie. W przypadku pozostawania dziecka pod opieką poradni specjalistycznych powinni poinformować pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.

W związku z tym, Zleceniodawca dokona modyfikacji załącznika nr 1 do umowy (Karta udziału dziecka w programie pn. „Program profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno”) w kwestii dostosowania go do zapisów wynikających z ogłoszenia o konkursie ofert.

**Pytanie nr 5:**

Zgodnie z zapisami umowy par.1. pkt.4.1. realizacja etapu pierwszego-badania przesiewowe obejmuje następujące działania –pkt.c) „edukację zdrowotną dziecka w trakcie badania ukierunkowaną na czynniki ryzyka i powikłań nadwagi, otyłości oraz nadciśnienia tętniczego wieku młodzieńczego”.

Sprawozdanie kwartalne/roczne załącznik nr 5 do umowy pkt.I „Działania z zakresu edukacji zdrowotnej” zawiera kolumny:

1- liczba osób u których przeprowadzono edukację zdrowotną (indywidualną podczas badania) – wynika bezpośrednio z pkt.4.1. pkt.c.

2-liczba prelekcji pogadarek z zakresu edukacji zdrowotnej – brak informacji na temat przeprowadzania działań w opisie przedmiotu zamówienia, jak również w umowie. Brak punktu dotyczącego wyceny działań w formularzu oferty.

**Odpowiedź nr 5:**

Etap II – konsultacja dietetyczna – zakłada edukację zdrowotną na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, w tym konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej. W związku z powyższym w tabeli: „Działania z zakresu edukacji zdrowotnej” komórka – Liczba prelekcji/pogadarek z zakresu edukacji zdrowotnej jest równa liczbie przeprowadzonych konsultacji dietetycznych, w ramach których zgodnie z zapisami §1 ust. 4 pkt. 4.2 lit. b) wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych (indywidualna prelekcja).Koszt związany z edukacją zdrowotną w trakcie konsultacji dietetycznej należy więc ująć w koszcie pn. *Konsultacje dietetyczne obejmujące edukację zdrowotną.* Możliwy jest również udział rodziców/opiekunów prawnych w konsultacji dietetycznej.

**Pytanie nr 6:**

Zgodnie z zapisami umowy par.1.pkt.4.2. Etap II konsultacja dietetyczna pkt.d. *”Konsultacje dietetyczne mają odbywać się indywidualnie , wizycie będzie*

przeprowadzony wywiad żywieniowy, edukacja zdrowotna na temat kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych w tym konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej oraz **dokonany pomiar masy ciała**, a w ciągu jednego tygodnia rodzice/opiekunowie prawni otrzymają indywidualny 7-dniowy plan żywieniowy przygotowany dla dziecka” pomiar masy ciała w trakcie konsultacji dietetycznej, która będzie bezpośrednio po pomiarach antropometrycznych wszystkich uczestników Programu, wydaje się zbędne a dodatkowo zabierze czas podczas konsultacji dietetycznej. Dietetyk otrzyma pomiary masy ciała wszystkich uczestników projektu.

**Odpowiedź nr 6:**

Rozdział III pkt 3 podpunkt 3 Programu profilaktyki chorób układu krążenia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w mieście Krosno brzmi: „Na wizycie będzie przeprowadzony wywiad żywieniowy oraz dokonany pomiar masy ciała; w ciągu 1 tyg. od wizyty rodzice otrzymają jadłospis przygotowany dla dziecka). W związku z powyższym konieczne jest przeprowadzenie ponownego pomiaru masy ciała w trakcie konsultacji dietetycznej.

**Pytanie nr 7:**

Proszę o wyjaśnienie par.1.pkt.4.2. podpunkt h) „dotyczącego wykazu podmiotów leczniczych posiadających umowę z NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej”. Czy Zamawiający miał na myśli poradnię specjalistyczną – Poradnia Leczenia Otyłości ( Poradnia Chorób Metabolicznych). Rodzice wiedzą do jakiego POZ-u są zapisane ich dzieci.

**Odpowiedź nr 7:**

Tak, chodzi tutaj o poradnię specjalistyczną.

**Pytanie nr 8:**

Prosimy o wyjaśnienie par.1. pkt.4.2. umowy podpunkt i) czy przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym ankiet których wyniki będą pomocne w ewaluacji programu (załącznik 3 i 4 do umowy) – kto i w którym momencie programu zorganizuje wypełnianie ankiet przez rodziców/opiekunów prawnych oraz zorganizuje ich zwrot. Wykonawca nie ma kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci.

**Odpowiedź nr 8:**

Sposób dystrybucji dokumentów, w tym np. ankiet ewaluacyjnych należy do wykonawcy. Zasadnym jednak jest wykorzystanie placówek oświatowych w procesie przekazania i odbioru ankiet.

**Pytanie nr 9:**

Prosimy o wyjaśnienie dotyczące par.1.pkt.4.4. etap IV przygotowanie dokumentacji podpunkt c) „**analiza efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre-testów oraz post-testów** „ kto, kiedy i w jakiej formie opracuje ww. testy oraz na jakim etapie programu będą realizowane wśród uczniów.

**Odpowiedź nr 9:**

Testy ma opracować dietetyk, w formie kilku pytań i rozdać ma uczniom na początku konsultacji dietetycznej oraz na końcu, sprawdzając ich wiedzę z zakresu edukacji zdrowotnej, którą uzyskał podczas tej konsultacji dietetycznej.

**Pytanie nr 10:**

W par.2.pkt.1 . „**Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Dyrektorów szkół o realizacji Programu,(...)** wydaje się zasadne aby to

Zleceniodawca poinformował Dyrektorów szkół o rozpoczęciu realizacji Programu przez wyłonionego Wykonawcę.

**Odpowiedź nr 10:**

Zleceniodawca poinformował Dyrektorów szkół o rozpoczęciu realizacji projektu. Powyższy zapis związany jest z fazą wdrażania poszczególnych działań programu, w tym np. uzgadnianie harmonogramu działań, które podejmowane będą w danej szkole.

**Pytanie nr 11:**

Prosimy o doprecyzowanie dotyczące par.2.pkt.7 przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji programu według Wzoru stanowiącego „**załącznik nr 4 do umowy- załącznik nr 4 do umowy jest to ankieta efektywności programu(..) w opinii rodziców/opiekunów**” – *brak w umowie załącznika dotyczącego wykonania sprawozdania.*

**Odpowiedź nr 11:**

Sprawozdanie z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do umowy. Zapis w par.2 pkt. 7 umowy zostanie skorygowany na etapie podpisywania umowy.