

## **Prezydent Miasta Krosna**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXVI/1476/18 Rady Miasta Krosna z dnia 19 października 2018 r. w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza do składania ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców miasta Krosna**

#### **I. RODZAJ ZADANIA :**

Prowadzenie działań na rzecz ochrony zwierząt bezdomnych i wolno żyjących, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad zwierzętami bezdomnymi i wolno żyjącymi oraz organizowanie wolontariatu;
- 2) organizowanie akcji adopcyjnych;
- 3) dokarmianie zwierząt bezdomnych i kotów wolno żyjących;
- 4) poprawa warunków bytowania zwierząt oraz zakup materiałów/akcesoriów niezbędnych do realizacji zadania.

#### **II. PODMIOT UPRAWNIONY:**

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

#### **III. FORMA REALIZACJI i WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW:** wsparcie i udzielenie dotacji na dofinansowanie w wysokości 40 000 zł.

**Na realizację w/w zadania w 2018 r. przeznaczono kwotę w wysokości 30 000 zł.**

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie

realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z którymi zostanie zawarta umowa na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, niebędącymi stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. W przypadku, przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent sporządza korektę harmonogramu oraz kosztorysu, zachowując zadeklarowany w ofercie udział własnych środków finansowych.

6. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:**

Od 15 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

#### **VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania;
- 2) prowadzenie rejestrów wymaganych przez Zleceniodawcę:
  - a) rejestr zwierząt objętych opieką,
  - b) rejestr codziennych czynności wykonywanych podczas sprawowania opieki nad zwierzętami,
  - c) rejestr opiekunów kotów (z podaną liczbą zwierząt),
  - d) rejestr zwierząt objętych opieką weterynaryjną.

2. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, na podstawie zawartych umów są zobowiązane do informowania o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określać będą zapisy umowy między Gminą Miasto Krosno a podmiotem.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- 1) doświadczonych i przeszkolonych pracowników lub współpracowników;
- 2) doświadczonych, przeszkolonych wolontariuszy.

4. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od osób adoptujących zwierzęta.

6. Wkład osobowy i rzeczowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie (pkt IV.9. oferty – Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego) w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty wkładu własnego oferenta (wkład własny – łącznie pkt IV.9.2. i 9.3. oferty – Przewidywane



źródła finansowania zadania publicznego). Wartość jednej godziny pracy wolontariusza określa się do kwoty 20 zł.

7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.).
8. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

## **VII. KOSZTY:**

**1. Koszty kwalifikowane** niezbędne do realizacji zadania, poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej, a w szczególności:

- 1) koszty osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – wraz z pochodnymi);
- 2) koszty zakupu karmy i akcesoriów niezbędnych do realizacji opisanych zadań;
- 3) koszty mediów związanych z realizacją zadania;
- 4) zakup sprzętu, zabiegów higienicznych i usług transportowych;
- 5) koszty administracyjne zadania (nie więcej niż 10% przyznanej dotacji);
- 6) zabiegi weterynaryjne.

**2. Koszty niekwalifikowane, a w szczególności:**

- 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
- 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- 3) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;
- 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu.

**3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania.**

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:**

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 12 marca 2019 r. do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Obywatela Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

## **IX. WYMOGI FORMALNE:**

**1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania** określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300). Formularz oferty można



otrzymać w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krosna, ul. Staszica 2, pok. 15 lub pobrać ze strony [www.cwop.krosno.pl](http://www.cwop.krosno.pl) (zakładka: Prawo).

2. **Oferta** powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. **Oferta** powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. **Załączniki** spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

#### **X. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

#### **XI. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) składają potwierdzenie za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy: podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

#### **XII. TERMIN WYBORU OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **14 marca 2019 roku**.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania – maksymalnie **5 pkt**;



- 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - maksymalnie **15 pkt**;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - maksymalnie **15 pkt**;
  - 4) udział środków finansowych własnych Oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie **20 pkt**;
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - maksymalnie **20 pkt**;
  - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – maksymalnie **5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
- Maksymalnie oferta może uzyskać 80 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 40 punktów.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna [www.krosno.pl](http://www.krosno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- a) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Krosna, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Krosna, adres: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a, [um@um.krosno.pl](mailto:um@um.krosno.pl), dane inspektora ochrony danych: [iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)
- b) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO – za zgodą przedstawiciela ustawowego osoby, której dotyczą, do celów związanych z organizacją otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna w 2019 r.
- c) Przekazanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w Konkursie.
- d) Dostęp do danych posiadają uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta Krosna oraz członkowie Komisji Konkursowej.
- e) Osobie, której dane dotyczą przysługują prawa do kontroli przetwarzania danych, określonych w art. 15 – 18 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
- f) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
- g) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, korektę

harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie, która jest podstawą zawarcia umowy.

2. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Ochrony Środowiska przy ul. Staszica 2, pok. 15, tel. (13) 47-43- 626.

PREZYDENT  
Miasta Krosna

*Piotr Przytocki*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*