



PROJEKT

Umowa nr...../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Krośnie pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

(adres dla doręczeń: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a), reprezentowaną przez
Zastępcę Prezydenta Miasta Krosna – Bronisława Barana, przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta Krosna – Marcina Połomskiego

a

.....zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym w mieście Krosno na lata 2018 – 2020 realizowanego w ramach realizacji projektu pn. „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” (Zwiększenie dostępu do usług zdrowotnych w Krośnie i Użgorodzie) i współfinansowanego przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym w mieście Krosno”, zwanego dalej „Programem”, skierowanego do dzieci w wieku szkolnym uczęszczających do klas IV, V oraz VI szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Krosno. Program obejmie 100% populacji docelowej z roku szkolnego 2018/2019, a więc ok. 1 660 dzieci.
2. Ze względu na znaczną liczebność populacji docelowej, działania będą w części kontynuowane w roku szkolnym 2019/2020 (świadczenia gimnastyki korekcyjnej oraz badania kontrolne w tej samej populacji).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować Program w sposób i na zasadach zgodnych z Warunkami Konkursu oraz Ogłoszeniem o Konkursie z dnia stycznia 2019 r., w tym w szczególności do:
 - 1) realizacji edukacji zdrowotnej (etap I);
 - 2) realizacji badań przesiewowych (etap II) dzieci w wieku 10-13 lat (klasy IV, V i VI);
 - 3) realizacji gimnastyki korekcyjnej oraz badań kontrolnych (etap III i IV);
 - 4) przygotowania dokumentacji z realizacji programu, w tym przygotowania sprawozdań określonych przez Zamawiającego oraz sprawozdania końcowego.

Na realizację Programu składają się następujące etapy:

Etap I – Edukacja zdrowotna adresatów programu:

Zaplanowana, opracowana i prowadzona przez lekarza rehabilitacji medycznej lub fizjoterapeutę na terenie szkoły podstawowej:

- a) dla rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci (z użyciem środków audiowizualnych)
 - w formie 23 wykładów 45-minutowych dla grup ok. 60-osobowych (obszar tematyczny: znaczenie prawidłowej postawy ciała oraz konsekwencji nieleczonych wad postawy, czynniki sprzyjające powstawaniu wad postawy oraz możliwości ich eliminowania, znaczenie aktywności fizycznej oraz zasad prawidłowego żywienia) – dodatkowo badanie poziomu wiedzy rodziców przy zastosowaniu pre-testu przed prelekcją oraz post-testu po prelekcji;
- b) prowadzona podczas badań przesiewowych (przekazanie informacji dotyczących profilaktyki wad postawy; poinformowanie o pozytywnych skutkach podejmowania działań profilaktycznych oraz negatywnych w przypadku braku ich podejmowania);

- c) realizowana za pomocą metod podających (ulotki/plakaty informacyjne) w szkołach podstawowych, wybranym podmiocie leczniczym oraz Urzędzie Miasta Krosna. Treść merytoryczna ulotki opracowana przez Zleceniobiorcę, usługę wydruku zapewnia Zleceniodawca.

Etap II - Badania przesiewowe wykonywane na terenie szkół do których uczęszczają dzieci przez lekarza rehabilitacji medycznej, magistra fizjoterapii, magistra rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapeutę na terenie szkół podstawowych, obejmujące:

- a) opracowanie harmonogramu badań w poszczególnych szkołach w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły;
- b) uzyskanie pisemnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na udział dziecka w Programie;
- c) edukację zdrowotną dziecka w trakcie badania ukierunkowaną na profilaktykę wad postawy;
- d) wykonanie badań przesiewowych w zakresie badania postawy ciała metodą Moire'a (postawa prawidłowa i nieprawidłowa, skrzywienia boczne kręgosłupa, nadmierna kifoza piersiowa, lordoza pogłębiona) – badanie symetrii: osi długiej kręgosłupa w płaszczyźnie czołowej, uwypuklenia klatki piersiowej i okolicy lędźwiowej podczas skłonu w przód, przeprowadzenie testu zgięciowego Adamsa, ocena kąta rotacji tułowia przeprowadzona za pomocą skoliometru Bunnela,
- e) udokumentowanie badania wg „Zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym w mieście Krosno” (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy). Zaświadczenie ma być przechowywane w dokumentacji przez Zleceniobiorcę;
- f) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym dziecka – pisemnej informacji z wykonanego badania przesiewowego w zakresie diagnozy wad postawy wraz z dalszymi zaleceniami dotyczącymi postępowania w przypadku stwierdzonej wady postawy (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy);
- g) kwalifikację dzieci z rozpoznanymi wadami postawy do etapu III – grupowa gimnastyka korekcyjna;
- h) zaplanowanie zakresu ćwiczeń dostosowanych do potrzeb zdrowotnych dziecka;
- i) Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy sprzęt niezbędny do realizacji badań (aparat do badania postawy ciała metodą Moire'a wraz z komputerem przenośnym i oprogramowaniem).

Etap III – Grupowa gimnastyka korekcyjna (dla grupy około 450 dzieci) prowadzona na terenie szkół do których uczęszczają dzieci przez lekarza rehabilitacji medycznej, magistra fizjoterapii, magistra rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapeutę przy pomocy nauczyciela wychowania fizycznego z wykształceniem kierunkowym:

- a) uzyskanie pisemnego oświadczenia od rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadku rezygnacji z udziału w gimnastyce korekcyjnej (oświadczenie ma być przechowywane w dokumentacji Zleceniobiorcy);
- b) opracowanie harmonogramu zajęć gimnastyki korekcyjnej w poszczególnych szkołach w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły;
- c) w grupie dzieci dotkniętych problemem wad postawy, z założeniem uczestnictwa co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych w minimum dwóch zajęciach;
- d) w grupach max. 10 osób w cyklu 7 zajęć 45-minutowych, odbywających się w każdym miesiącu przez 9 miesięcy na terenie szkoły podstawowej, do której uczęszczają dzieci (około 2 835 godzin gimnastyki);
- e) obejmująca ćwiczenia korekcyjno-kompensacyjne;
- f) uwzględniająca tzw. system stacyjny w przypadku dzieci dotkniętych skoliozą;
- g) Zleceniobiorca zapewnia personel, a Zleceniodawca sprzęt niezbędny do realizacji zajęć gimnastyki korekcyjnej wraz z pomieszczeniem do zajęć;

- h) prowadzenie dziennika zajęć z grupowej gimnastyki korekcyjnej, w którym znajdują się następujące informacje: lista obecności dzieci, tematy i terminy zajęć oraz informacje stanowiące podstawę do dalszych zaleceń po zakończeniu cyklu zajęć z gimnastyki.

Etap IV - Badanie kontrolne wykonywane przez lekarza rehabilitacji medycznej, magistra fizjoterapii, magistra rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapeutę na terenie szkół podstawowych po ukończeniu cyklu zajęć z zakresu gimnastyki korekcyjnej, obejmujące:

- a) ponowne badanie postawy ciała metodą Moiré'a grupy dzieci uczęszczających na zajęcia grupowej gimnastyki korekcyjnej oraz porównanie wyników z tymi pochodzącymi z pierwszego badania;
- b) omówienie dalszego postępowania z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka oraz przekazanie broszury z zestawem ćwiczeń domowych;
- c) w razie konieczności wydanie zalecenia dalszej konsultacji specjalistycznej wraz ze wskazaniem rodzicom/opiekunom prawnym wykazu podmiotów leczniczych posiadających umowę z NFZ na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
- d) przekazanie rodzicom Ankiety satysfakcji rodzica dziecka – uczestnika II-IV etapu Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym w mieście Krosno, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.

Etap V – Przygotowanie dokumentacji realizacji Programu, w tym sporządzanie sprawozdań według wytycznych Zlecniodawcy oraz przygotowanie sprawozdania końcowego:

- a) przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy;
 - b) sporządzanie sprawozdań (częstkowych), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy. Sprawozdania te będą stanowiły podstawę do comiesięcznego rozliczenia ze Zlecniodawcą wraz z dostarczaną fakturą za wykonane etapy programu;
 - c) analiza efektywności działań z zakresu edukacji zdrowotnej na podstawie wyników pre-testów oraz post-testów;
 - d) analiza jakości udzielanych świadczeń na podstawie wyników ankiety satysfakcji uczestników;
 - e) ocena efektywności programu na podstawie analizy wskazanych mierników efektywności w sprawozdaniu rocznym.
4. Zlecnio biorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w ust. 3 po przyjęciu od uczestnika programu oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie, przekazywanie danych osobowych i wprowadzanie ich do systemów informatycznych w zakresie realizacji i rozliczenia programu, a także po przekazaniu uczestnikowi programu klauzuli informacyjnej, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).”

§ 2

Zlecnio biorca zobowiązuje się do:

- 1) poinformowania Dyrektorów szkół o realizacji Programu oraz uzgodnienia harmonogramu działań, a także rozpropagowania informacji na terenie szkoły o terminach spotkań, badań przesiewowych i grupowej gimnastyki korekcyjnej oraz opracowania pod względem merytorycznym ulotki informującej o ww. Programie;
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) uzyskanie oświadczenia – akceptacji, od rodziców/opiekunów prawnych wyrażających zgodę na udział ich dziecka w Programie;

- 4) przechowywanie w dokumentacji Zleceniobiorcy uzyskanej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych łącznie z załącznikiem nr 1 do umowy „Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym w mieście Krosno”;
- 5) przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym dziecka – pisemnej informacji w zakresie wykonanego badania przesiewowego w zakresie diagnozy wad postawy wraz z dalszymi zaleceniami dotyczącymi postępowania w przypadku stwierdzonej wady postawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
- 6) przekazanie rodzicom ankiet satysfakcji pacjenta, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a następnie jednorazowo po zakończeniu realizacji Programu przedłożyć analizę wyników ankiet (ilościowe i procentowe odniesienie do wszystkich odpowiedzi);
- 7) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy;
- 8) udokumentowania posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, poprzez przedłożenie jej kopii Zleceniodawcy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy;
- 9) umożliwienia, w każdym czasie, przedstawicielom Zleceniodawcy przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy, po wcześniejszym wydaniu zgody kontrolującym na przetwarzanie danych osobowych osób biorących udział w programie – na potrzeby związane z jego realizacją i rozliczeniem;
- 10) udzielania na żądanie Zleceniodawcy pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zadania;
- 11) przekazania Zleceniodawcy pisemnej informacji o rozpoczęciu realizacji zadania;
- 12) pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz, że osoby te udzielają świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach programu będzie zgodny ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca wyznacza Panią/Pana..... jako osobę koordynującą sprawy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Osobą wyznaczoną do koordynacji spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy jest Panią/Pan.....

§ 5

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) iloczynu liczby osób, którym wykonano badanie określone w § 1 ust. 3 pkt 2) i wartości jednostkowej za wykonanie w/w badania tj. złotych dla 1 osoby brutto (słownie:),
 - b) iloczynu liczby przeprowadzonych spotkań wchodzących w skład edukacji zdrowotnej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) i wartości jednostkowej za przeprowadzenie jednego spotkania tj. złotych za jedno spotkanie brutto (słownie:),
 - c) iloczynu liczby przeprowadzonych zajęć gimnastyki korekcyjnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3) i wartości jednostkowej za przeprowadzenie jednej godziny zajęć tj. złotych za jedną godzinę zajęć brutto (słownie:),

- d) iloczynu liczby osób, którym wykonano badanie kontrolne określone w § 1 ust. 3 pkt 3) i wartości jednostkowej za wykonanie w/w badania tj. złotych dla 1 osoby brutto (słownie:),
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty 200 000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym w roku 2019 kwoty 165 000 złotych brutto (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych), a w roku 2020 kwoty 35 000 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
 3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie przedstawionej przez Zleceniobiorcę faktury potwierdzającej zrealizowanie poszczególnych działań określonych w przedmiocie zamówienia.
 4. Płatność zostanie uregulowana w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy nr, prowadzony w i po uprzedniej weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 5. Zleceniobiorca dołączy do faktury, o której mowa w ust. 3 miesięczne sprawozdanie, potwierdzone przez dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych źródłowych będących podstawą do sporządzenia dokumentów określonych w ust. 4 i przekazania środków finansowych określonych w ust. 1 lit. od a) do d) do wysokości zweryfikowanych kwot.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Zleceniodawcę zamówienia, a dotyczącej:
 - 1) sposobu korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez uczestników programu, dostępności i jakości świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - 2) stosowania procedur diagnostycznych i profilaktycznych pod względem jakości i zgodności z przyjętymi standardami,
 - 3) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 4) dokonywania specyfikacji kosztów udzielanych świadczeń i należności za ich wykonanie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy podczas i w związku z przeprowadzaną kontrolą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania zaleceń pokontrolnych w wyznaczonych terminach.
4. Kontrole dokumentacji medycznej i jakości świadczeń zdrowotnych mogą być przeprowadzone tylko przez osoby, upoważnione przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Umowa zawarta została na czas określony, tj. od dnia 2019 r. do dnia 2020 r.
2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustala się na dzień:
 - 1) rozpoczęcie zadania – od podpisania umowy,
 - 2) zakończenie realizacji zadania – do dnia 31 maja 2020 r.
3. W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca przedstawi do zaakceptowania Zleceniodawcy miesięczny harmonogram realizacji Programu.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. Zleceniobiorcy w przypadku gdy Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę, iż nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do dnia określonego w § 7 ust. 2 pkt 2).
2. Zleceniodawcy w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację umowy.
 - 4) Zleceniobiorca realizuje umowę niezgodnie z Programem o którym mowa w § 1 ust. 1 , ogłoszeniem i warunkami konkursu lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy.
 - 5) Zleceniobiorca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 2 pkt 2).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony oświadczają iż pomimo odstąpienia od umowy wiążą je postanowienia dotyczące kar umownych w odniesieniu do zrealizowanego zakresu umowy.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego łamania przez Zleceniobiorcę przepisów prawa, lub narażenia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy uczestników Programu na utratę zdrowia lub życia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 następuje z dniem doręczenia Zleceniobiorcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy, uznaje się również przesyłkę poleconą wysłaną na adres Zleceniobiorcy, dwukrotnie awizowaną.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) opóźnienia w ustalonym przez strony umowy terminie rozpoczęcia realizacji zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z terminem określonym w § 7 ust. 2 pkt 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody to Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
KZAK-356

Ms Symbara



Załącznik Nr 1 do umowy zawartej
w dniu lutego 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

**Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu przesiewowym w ramach Programu
profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym
w mieście Krosno**

Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu przesiewowym

W wyniku przeprowadzonego w dniu badania przesiewowego zaświadcza się,
że:

u urodzonego/ej w dniu
zamieszkałego/ej w

nr PESEL *

☐ stwierdzono brak wskazań do zakwalifikowania do III etapu programu (nie rozpoznano
wad postawy)

☐ stwierdzono następujące wskazania do zakwalifikowania do III etapu programu:

W związku z powyższym kieruje się uczestnika programu do udziału w:
grupowej gimnastyce korekcyjnej

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis lekarza/fizjoterapeuty)

* lub nr dokumentu tożsamości – w przypadku osób nieposiadających nr PESEL

** niepotrzebne skreślić



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską
na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 2 do umowy zawartej
w dniu lutego 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Pieczęć podmiotu wykonującego
badanie przesiewowe

Informacja dla rodzica/opiekuna prawnego

**„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku
szkolnym w mieście Krosno”**

.....		
Nazwisko i Imię ucznia	klasa	data urodzenia

Rozpoznanie:.....

Zalecenia:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć wykonującego badanie



Załącznik Nr 3 do umowy zawartej
w dniu lutego 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

**Ankieta satysfakcji rodzica/opiekuna prawnego dziecka – uczestnika II-IV etapu Programu
profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym w mieście
Krosno**

1. Jak ocenia Pan/Pani inicjatywę Gminy Miasto Krosno w zakresie realizacji ww. Programu?
☐ Bardzo dobrze
☐ Dobrze
☐ Nie mam zdania
2. Czy brał/-a Pan/Pani udział w edukacji zdrowotnej dla rodziców?
☐ Tak
☐ Nie
3. Czy poprzez udział w edukacji zdrowotnej zyskał/-a Pan/Pani przydatną wiedzę w obszarze profilaktyki wad postawy?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie wiem
4. Czy pisemna informacja od Realizatora Programu z wykonanego badania w zakresie diagnozy wad postawy była dla Pana/Pani czytelna i zrozumiała?
☐ Tak
☐ Nie
5. Czy chciałby Pan/Pani aby dziecko uczestniczyło w przyszłości w programach profilaktyki zdrowia?
☐ Tak
☐ Nie

**Wypełnia rodzic/opiekuna prawnego, którego dziecko brało udział w zajęciach grupowej
gimnastyki korekcyjnej**

1. Czy harmonogram zajęć grupowej gimnastyki korekcyjnej był dostosowany do planu zajęć dziecka?
☐ Tak
☐ Nie
2. Czy dziecko chętnie uczestniczyło w zajęciach grupowej gimnastyki korekcyjnej?
☐ Tak
☐ Nie
3. Czy otrzymał Pan/Pani broszurę z zestawem ćwiczeń domowych?
☐ Tak
☐ Nie
4. Czy w razie potrzeby łatwo można było skontaktować się z Realizatorem Programu?
☐ Tak
☐ Nie
5. Czy zajęcia z gimnastyki grupowej spełniały Państwa oczekiwania?
☐ Tak
☐ Nie



Załącznik Nr 4 do umowy zawartej
w dniu lutego 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Sprawozdanie realizatora z przeprowadzonych działań w ramach „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad postawy wśród dzieci w wieku szkolnym w mieście Krosno”

Nazwa i adres podmiotu	Sprawozdanie z przeprowadzonych działań wg informacji zawartych w zaświadczeniach o przeprowadzonych badaniach przesiewowych oraz w kartach uczestników III etapu przechowywanych przez składającego sprawozdanie za okres sprawozdawczy od do	Adresat: Urząd Miasta Krosna
		Sprawozdanie należy przekazać w terminie 14 dni po okresie sprawozdawczym

I. Etap I

Liczba wykonanych interwencji edukacyjnych wśród rodziców	Liczba rodziców uczestniczących w interwencjach edukacyjnych	Liczba wykonanych interwencji edukacyjnych wśród dzieci	Liczba dzieci uczestniczących w interwencjach edukacyjnych

II. Etap II

Liczba wykonanych badań przesiewowych	Liczba dzieci zakwalifikowanych do grupowej gimnastyki korekcyjnej

III. Etap III

Liczba wykonanych zajęć gimnastyki korekcyjnej	Liczba dzieci uczestniczących w zajęciach gimnastyki korekcyjnej



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską
na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej
Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

III. Etap IV

Liczba wykonanych badań kontrolnych	Liczba dzieci z zaleceniem dalszych interwencji terapeutycznych w ramach NFZ	Liczba dzieci, u których doszło do poprawy w zakresie wyników badania metodą Moire'a	Liczba dzieci, u których doszło do pogorszenia w zakresie wyników badania metodą Moire'a

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sasiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik Nr 5 do umowy zawartej
w dniu lutego 2019 r.
pomiędzy Gminą Miasto Krosno
a.....

Pieczęć Zleceniobiorcy

Sprawozdanie (częstkowe)

od.....do.....

[illegible]

.....

.....

Podpis Zleceniobiorcy

podpis Dyrektora Szkoły