



Zarządzenie Nr 1488/18

Prezydenta Miasta Krosna

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Krosno w 2019 roku”

Na podstawie art. 92 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Krosno w 2019 roku”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Julita Jaśkiewicz - przewodnicząca komisji (Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna);
- 2) Andrzej Lula - zastępca przewodniczącej komisji (Zastępca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna);
- 3) Krystyna Osika - członek komisji (Inspektor w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna);
- 4) Tomasz Kozioł - członek komisji (Krośnieńskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt);
- 5) Andrzej Kolendowski - członek komisji (Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło w Krośnie).

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 1 ust. 2 pkt 5 - 6 w przypadku, gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096). W tym celu każdy członek

przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oraz oceny formalnej i merytorycznej ofert, a następnie wskazanie oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz warunków i kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach. Z etapu pierwszego i drugiego sporządzany jest protokół.

3. W pierwszym etapie Komisja w składzie:

- 1) Julita Jaśkiewicz – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Andrzej Lula – Zastępca przewodniczącej Komisji,
- 3) Krystyna Osika – członek komisji

dokonyje otwarcia kopert, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz oceny formalnej ofert na karcie oceny formalnej ofert, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z oferentów.

4. W drugim etapie Komisja, w składzie określonym w § 1 ust 2 dokonuje oceny merytorycznej na karcie oceny merytorycznej ofert która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, sporządzonej odrębnie dla każdego z oferentów.

5. W trzecim etapie Komisja przekazuje Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert, który po zapoznaniu się z jej treścią podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 osoby.

§ 4

Prace Komisji konkursowej zostaną zakończone do dnia 30.11.2018 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
[Signature]
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
[Signature]
Joanna Kozłowska
Rz - K - 422

załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 1488/18
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 19 listopada 2018 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) dotyczących wyłączenia pracownika.

.....

(imię nazwisko)

Krosno,

(data)

Pite

Uzasadnienie

do zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Krosno w 2019 roku”

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

W związku z powyższym konieczne jest powołanie komisji, która dokona opracowania warunków konkursu, analizy oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przekaże Prezydentowi Miasta Krosna opinię dotyczącą złożonych ofert.

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 30.11.2018 r.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
i Zdrowia
Julita Jaśkiewicz

Orcho

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
I. WARUNKI FORMALNE		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
2.	Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy formularz oferty został uzupełniony czytelnie i prawidłowo oraz czy posiada wymagane pieczęcie?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
7.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie?			
8.	Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
	Oferent złożył statut oraz sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne i finansowe (w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym).			
	Oferent złożył - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.			
	Oferent złożył umowy lub kserokopie zawartych umów z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.			
	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu.			
	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			
	Oferent złożył pisemne oświadczenie oferenta w przedmiocie możliwości wydłużenia			

dyżuru punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			
Oferent złożył kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej.			
Oferent złożył dokumenty potwierdzające wykonywanie przez ostatnie dwa lata zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego.			
Oferent złożył oświadczenie, że posiada dokument potwierdzający stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			
Oferent złożył - umowę lub kserokopię umowy zawartą z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, posiada zaświadczenie lub kserokopie zaświadczenia o ukończeniu kursu z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie lub kserokopie zaświadczenia potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane (w przypadku, gdy organizacja pozarządowa ubiega się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego).			
Oferent złożył oświadczenie o numerze rachunku bankowego.			
Oferent złożył oświadczenie o posiadaniu pełnomocnictwa określonego w dziale VIII pkt 12 ogłoszenia konkursowego.			
OFERTA JEST KOMPLETNA, ZAWIERA WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI I SPEŁNIA WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ I MOŻE ZOSTAĆ PRZYKAZANA OCENIE MERYTORYCZNEJ.			

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

- 1 Julita Jaśkiewicz – Przewodnicząca Komisji -
2. Andrzej Lula – Zastępca przewodniczącej Komisji -
3. Krystyna Osika – członek Komisji -

Krosno, dn.

W. he

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa Oferenta:

Numer oferty:

KRYTERIA OCENY			
Zadanie z zakresu : „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Gminy Miasto Krosno w 2019 roku”			
		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 10	
	Prawidłowość określenia celów zadania	0 - 5	
	Przejrzystość opisu działania oraz staranność w przygotowaniu dokumentacji	0 - 5	
2.	Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 20	
	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 10	
	Kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:	0 - 45	
	Kwalifikacje kadry	0 - 25	
	Formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej społeczeństwa	0 - 10	
	Proponowane działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 10	

4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich - doświadczenie	0 - 15	
	Liczba wykonanych zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach	0 - 5	
	Liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 - 5	
	Realizacja projektów o podobnym charakterze (innych niż NPP)	0 - 5	
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0 - 10	
	Świadczenia wolontariuszy oraz asysta poradnicza	0 - 5	
	Praca społeczna członków organizacji	0 - 5	
SUMA PUNKTÓW		0 - 100	

Podpisy osób sprawdzających ofertę:

- 1 Julita Jaśkiewicz – Przewodnicząca Komisji -
2. Andrzej Lula – Zastępca przewodniczącej Komisji -
3. Krystyna Osika – członek Komisji -
4. Tomasz Koziół – członek Komisji -
5. Andrzej Kolendowski – członek Komisji -

Krosno, dn.....

Qhe