ZP.271.95.2018 Krosno, dnia 11.09.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.:**

**„Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych

równowartość kwoty 221 000 euro

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

fax 13 47 43 218

e-mail: zp@um.krosno.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.krosno.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod:

71540000-5 Usługi zarządzania budową

Dodatkowe kody:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71530000-2 Doradcze usługi budowlane

71541000-2 Usługi zarządzania projektami budowlanymi

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

**2.2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jestpełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramachinwestycji pn. ***„*Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”** planowanej do realizacji, która jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata
2014-2020.

W szczególności Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru nad umową na roboty budowlane realizowane w ramach projektu *„*Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”, za zarządzanie technicznymi, finansowymi
i administracyjnymi zadaniami, które będzie obejmowało przygotowanie, organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu w tym zapewnienie nadzoru autorskiego na budowie (zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane), wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynnościami inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z postanowieniami pozwolenia na budowę i przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane, za prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zawartymi umowami, warunkami przyłączenia oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywania kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji robót, sporządzanie raportów, rozliczenia finansowe umów zgodnie z zasadami jednostek współfinansujących. Zarządzanie to będzie zgodne z wymaganiami Zamawiającego i Instytucji współfinansującej.

**A. Definicje użyte w niniejszej Specyfikacji**

Projekt – oznacza zakres robót budowlanych i innych działań niezbędnych do osiągnięcia celów i rezultatów określonych przez Zamawiającego we wniosku o dofinansowanie projektu; pn.: **„Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”.**

Roboty budowlane – planowane do wykonania w ramach Projektu roboty budowlane określone w dokumentacji projektowej i technicznej oraz zatwierdzone w pozwoleniu na budowę: Decyzja Prezydenta Miasta Krosna Nr 303/2016, znak: PB.6740.1.117.2016.Z wydana 28 września 2016 r.

Umowa – oznacza umowę, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu (zwanym dalej także wykonawcą), wyłonionym w postępowaniu przetargowym opisanym przez niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Umowa na roboty budowlane – oznacza umowę, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych (zwanych także robotami) przewidzianych w Projekcie, wyłonionym w odrębnym postępowaniu przetargowym na roboty budowlane.

Umowa o dofinansowanie - oznacza umowę, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Wykonawca robót budowlanych - oznacza podmiot, z którym Zamawiający zawrze umowę na wykonanie robót budowlanych.

Instytucja Zarządzająca - Województwo Podkarpackie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

SSTWiORB - oznacza Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Projektant - autor projektu budowlanego, w oparciu o który realizowane są roboty budowlane.

Harmonogram Projektu - obejmuje harmonogram robót budowlanych oraz harmonogram rzeczowo - finansowy Projektu.

**B. Obowiązki Inżyniera Kontraktu (IK) obejmują w szczególności:**

1) przygotowanie i skonsultowanie z Zamawiającym materiałów przetargowych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w tym aktualizację kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, wzoru specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Prawa zamówień publicznych - ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 2; postępowanie przetargowe prowadzone przez Zamawiającego.

2) kontrolę, weryfikację i aktualizację przekazanej protokolarnie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, wraz z egzekwowaniem od Projektanta usunięcia stwierdzonych wad w dokumentacji na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana w dniu zawarcia umowy. Inżynier przekaże Zamawiającemu pisemną opinię ww. kwestiach w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wszelkiej dokumentacji. Opinia Inżyniera będzie przyjęta przez Zamawiającego na podstawie protokołu przygotowanego przez Inżyniera;

3) nadzór nad robotami budowlanymi;

4) rozliczanie robót budowlanych;

5) zarządzanie umową na roboty budowlane;

6) pełnienie nadzoru autorskiego i nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy
z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);

7) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych (w tym w zakresie rozliczenia dofinansowania ze środków europejskich) i współpracę w tym zakresie ze służbami Zamawiającego;

8) koordynację umowy o roboty budowlane;

9) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego obiektu;

W celu wykonania usługi, Inżynier Kontraktu będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), umowie, jak również regulacji wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane", „Prawo zamówień publicznych” oraz aktów prawnych i wytycznych regulujących wydatkowanie funduszy publicznych,
w szczególności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają umożliwić płynne wdrożenie Umowy na roboty budowlane, terminowy odbiór robót budowlanych oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót budowlanych przez Zamawiającego. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Umowy na roboty budowlane w ramach ustalonego z Zamawiającym harmonogramu Projektu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu poprzedzającego budowę - to jest przygotowanie procedury i wyłonienie wykonawcy w przetargu na roboty budowlane, poprzez etap prowadzenia robót, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia, również w okresie gwarancyjnym Umowy na roboty budowlane, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze nadzoru autorskiego i zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

W razie konieczności wykonawca zatrudni na koszt własny osoby uprawnione do prowadzenia nadzoru archeologicznego, konserwatorskiego i geologicznego.

Dokładny zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa
i techniczna, stanowiąca załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu po podpisaniu Umowy kopie posiadanych dokumentów, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty związane z realizacją Umowy o roboty budowlane, w szczególności kserokopię umowy na roboty budowlane, kosztorysu ofertowego, umowy o dofinansowanie Projektu oraz będzie informować Inżyniera Kontaktu o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację Projektu.

**C. Jednostka Realizująca Projekt (JRP)**

Zamawiający powoła w strukturach Urzędu Miasta Krosna zespół, tzw. Jednostkę Realizującą Projekt (JRP) odpowiedzialną za bezpośrednie kontakty z Inżynierem Kontraktu. Inżynier Kontraktu zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego za pośrednictwem JRP. Zamawiający zastrzega sobie w całym okresie realizacji Umowy możliwość zmiany nazwy, struktury organizacyjnej a także personelu odpowiedzialnego za kontakt z Inżynierem Kontraktu.

**D. Zakres działań Inżyniera Kontraktu:**

Inżynier Kontraktu będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie obowiązywania Umowy, a w szczególności w okresie realizacji Umowy o roboty budowlane oraz w okresie gwarancyjnym, którym objęte będą roboty budowlane.

**D.1. Obowiązki ogólne:** Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za:

a) przygotowanie i skonsultowanie z Zamawiającym dokumentacji przetargowej stanowiącej podstawę do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wyłonienie przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych, w tym aktualizację kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, wzoru specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załącznikami, ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 2 Prawa zamówień publicznych;

b) pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z warunkami określonymi w Umowie na roboty budowlane, jak również pełnienie nadzoru autorskiego i pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa
i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy;

c) kierowanie realizacją Umowy na roboty budowlane, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji z tym związanej;

d) prowadzenie rozliczenia budowy;

e) podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją umowy na roboty budowlane w zakresie udzielonych kompetencji;

f) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót;

g) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty budowlane;

h) pełnienie nadzoru autorskiego;

i) prowadzenie rozliczenia oraz inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia etc. Umowy na roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych wraz z późniejszym przekazaniem zinwentaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu wykonawcy robót budowlanych;

j) przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych raportów w terminie do 14 dni od końca kwartału, które wykorzystane zostaną w celach promocyjnych i informacyjnych Projektu obejmujących w szczególności:

- ilustracje stanu istniejącego;

- zdjęcia prowadzonych robót;

- dane na temat postępu prac i problemów które wystąpiły;

Inżynier zidentyfikuje ryzyka i potencjalne zagrożenia, które mogą wystąpić podczas realizacji robót i zaproponuje ich rozwiązanie. Wyniki analizy ryzyka oraz sugerowanych rozwiązań przedstawi w Raporcie Otwarcia w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy na roboty budowlane. Szczegółowy opis zakresu Raportu Otwarcia podano w pkt. J. a) SIWZ.

Przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy o roboty budowlane Inżynier dokona weryfikacji wymagań Zamawiającego wobec Wykonawcy robót budowlanych pod względem zgodności ze stanem istniejącym. Dokona również weryfikacji opracowanej dokumentacji projektowej i technicznej, pod względem wymagań Zamawiającego i obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie. Przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z wymogami Zamawiającego. Ewentualne rozbieżności zostaną zgłoszone Zamawiającemu. Wszystkie ww. uwarunkowania zostaną zamieszczone w Raporcie Otwarcia, o którym mowa w pkt. J. a) SIWZ.

**D.2. Obowiązki szczegółowe - Etap poprzedzający budowę:**

1) kontrola, weryfikacja i aktualizacja przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z wyegzekwowaniem od Projektanta usunięcia stwierdzonych wad w dokumentacji, na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego;

2) przygotowanie i skonsultowanie z Zamawiającym materiałów przetargowych niezbędnych do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w szczególności:

a) sprawdzenie zgodności dokumentacji projektowej z wnioskiem o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

b) sprawdzenie kompletności przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej opisującej przedmiot zamówienia na roboty budowlane i przygotowanymi uzupełnieniami, których realizacja wynikała z zapisów pkt D.2. 1);

c)weryfikacja oraz aktualizacja SSTWiOR, kosztorysów inwestorskich
i przedmiarów robót niezbędnych do realizacji Umowy na roboty budowlane;

d) sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia jako elementu SIWZ wraz
z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 2 Prawa zamówień publicznych, przygotowanie propozycji wzoru kryteriów oceny ofert popartych wyliczeniami uzasadniającymi ich zastosowanie;

e) sporządzenie wzoru oferty;

f) sporządzenie wzoru Umowy na roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczającej interes Zamawiającego;

g) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane;

h) udział przedstawiciela Inżyniera Kontraktu w pracach komisji przetargowej;

3) przed przekazaniem placu budowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sprawdzić polisę ubezpieczeniową wykonawcy robót budowlanych dot. placu budowy, planu BIOZ i Programu Zapewnienia Jakości dla realizacji robót budowlanych oraz przedłożonej gwarancji zabezpieczenia umowy na roboty budowlane;

4) niezwłoczne informowanie Zamawiającego za pośrednictwem Jednostki Realizującej Projekt o wszelkich okolicznościach występujących przed rozpoczęciem robót budowlanych mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu poinformuje Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu płynnego uruchomienia robót budowlanych oraz wypełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy na roboty budowlane.

5) Inżynier Kontraktu będzie brał czynny udział w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy.

6) Inżynier Kontraktu opracuje i przekaże Zamawiającemu procedury weryfikacji czy roboty budowlane, za które dokonywana będzie płatność zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z Umową na roboty budowlane.

**D.3. Obowiązki szczegółowe - Etap budowy:**

**Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek**:

1) przygotowania harmonogramu realizacji Projektu, w tym harmonogramu robót budowlanych, który zostanie uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego; harmonogram musi być opracowany w wersji elektronicznej w formacie pliku ogólnie dostępnego np. word, exel;

2) bieżącej aktualizacji harmonogramu realizacji Projektu;

3) wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego po podpisaniu Umowy na pełnienie obowiązków Inżyniera Kontraktu;

4) weryfikowania, sprawdzania i uzgadniania z Zamawiającym opracowywanych w ramach realizacji Umowy na roboty budowlane dokumentacji projektowych zgodnie z jej zapisami;

5) zaopiniowania zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych Kierownictwa robót oraz zgłoszenia go do Nadzoru Budowlanego po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego;

6) opracowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących Zamawiającemu do poznawania postępu projektowania i realizacji robót;

7) wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;

8) nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;

9) uzyskania związanych z realizacją umową na roboty budowlane informacji według uzasadnionej potrzeby Inżyniera Kontraktu;

10) udzielania wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Umowy na roboty budowlane i Projektu;

11) udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich informacji związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, uprawnionym osobom i instytucjom;

12) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;

13) organizacji oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót (Rady Budowy, narady koordynacyjne), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Projektu stron (np. wykonawca robót budowlanych, Jednostka Realizująca Projekt, oficjalni obserwatorzy); Personel Inżyniera Kontraktu ma obowiązek osobistego uczestniczenia we wszystkich naradach; Inżynier Kontraktu ma obowiązek sporządzania protokołów z narad.

14)doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Projektu;

15) egzekwowania jakości robót i materiałów zgodnie ze SSTWiORB;

16) uzyskania pewności co do wiarygodności jakości i rodzaju wyników badań i prób przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych;

17) Zamawiający wymaga, aby badania kontrolne obejmowały:

a) materiały stosowane przez wykonawcę robót budowlanych,

b) wykonane elementy realizowanego obiektu,

c) prawidłowość wykonania i działania elementów składowych obiektu.

18)zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;

19) wydawania pisemnych opinii odnośnie proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych podwykonawców i pisemnego przekazywania tych opinii Zamawiającemu. Opinię należy dostarczyć jednocześnie z dokumentami, o których mowa w pkt 54.

20) uzyskiwania od Projektanta niezbędnych pisemnych opinii w tym na rysunkach zamiennych świadczących bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej;

21)ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez Inżyniera nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji projektowej;

22) w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie rozstrzygania takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;

23) weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;

24) dokonywania i weryfikacji zakresu wykonanych robót;

25) odbioru wszelkich robót w tym zanikających i ulegających zakryciu;

26) wskazania miejsc składowania materiałów z rozbiórki pozostających własnością Zamawiającego w uzgodnieniu z Jednostką Realizującą Projekt;

27) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ oraz wnioskowania zmian;

28)wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;

29) zapewnić zachowanie ciągłości ruchu na drogach publicznych sąsiadujących ze wznoszonym obiektem w każdych warunkach wykonawstwa;

30) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

31) poświadczenia usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;

32)pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu także w systemie wielozmianowym (w przypadku konieczności i polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia ww. trybu pracy);

33) wyrażania zgody i wnioskowania na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy; w tym w nocy i dni wolne od pracy;

34) przedstawiania Jednostce Realizującej Projekt pisemnych zaleceń na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót;

35)wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych zwiększonej kwoty gwarancji należytego wykonania umowy na roboty budowlane w przypadku robót nieprzewidzianych;

36)zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót budowlanych poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzyganiu;

37) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych w terminie maksymalnie do 3 dni od daty zaistnienia roszczeń;

38) oceny słuszności roszczeń. Ocena powinna mieć formę pisemną i zostać przedstawiona JRP w terminie jak pkt 37.

39)kontroli i opiniowania dokumentów roszczeniowych wykonawcy robót budowlanych;

40) wskazania i poświadczenia terminu zakończenia robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do zakończenia;

41) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;

42) sprawdzenia miesięcznych zestawień wykonanych robót i wystawienia dokumentów płatności;

43) sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem dokumentów końcowej płatności;

44)odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów;

45)rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;

46)oceny słuszności i ewentualnego aprobowania wydłużenia czasu trwania Umowy na roboty budowlane oraz zwiększenia ceny umownej;

47)ustalenia - po konsultacji z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych- dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji Umowy na roboty budowlane w związku z zawieszeniem robót;

48)wystąpienia i terminowego uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu;

49)informowania Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych o wystąpieniu siły wyższej;

50) zachowania poufności informacji objętej tajemnicą handlową;

51)pełnego monitorowania Umowy na roboty budowlane w tym zdefiniowania, realizacji i rozliczenia wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi dotyczącymi realizacji Projektu;

52) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Umowy na roboty budowlane harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;

53)wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem Projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne;

54) w przypadku zgłoszenia podwykonawstwa dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni od otrzymania przez Inżyniera Kontraktu powiadomienia o podwykonawstwie wraz z projektem umowy lub umową pomiędzy wykonawcą robót budowlanych i podwykonawcą robót budowlanych;

55) zapewnienia na koszt własny tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Umowa na roboty budowlane i Umową;

**D.4. Inżynier Kontraktu będzie w szczególności decydować o:**

1) dopuszczeniu do projektowania i robót materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;

2) zatwierdzeniu projektu, receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;

3) dopuszczeniu do pracy oraz opuszczeniu placu budowy przez sprzęt i środki transportu wykonawcy robót budowlanych;

4) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy na roboty budowlane;

5) sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy;

6) sposobie zabezpieczenia i postępowania z niewypałami, niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie budowy;

7) zgłaszaniu Zamawiającemu konieczności wprowadzania zmian w projektach i robotach wynikających ze zmian prawa dotyczących Umowy na roboty budowlane;

**D.5. Inżynier Kontraktu ma prawo w szczególności:**

1) wydawać Projektantowi, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania obliczeń, pomiarów kontrolnych prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

**D.6. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować w szczególności o:**

1) udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy;

2) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;

3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lubekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;

4) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

5) zmianę terminu wykonania robót w umowie na roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań wykonawcy robót budowlanych;

6) zmianę wartości Umowy na roboty budowlane uzasadnioną zmianami przepisów prawa lub zmianami wynikającymi z realizacji Umowy na roboty budowlane;

7) zatwierdzenie przez Zamawiającego propozycji wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany w Kierownictwie wykonawcy Robót (na inne osoby niż wskazane
w ofercie wykonawcy robót budowlanych), kierownika budowy lub robót.

Wraz z wnioskiem Inżyniera Kontraktu o zmianę umowy na roboty budowlane jest on każdorazowo zobowiązany do wskazania i udokumentowania Zamawiającemu warunków, na podstawie których możliwa będzie zmiana umowy na roboty budowlane w zgodzie z SIWZ i przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**D.7. Inżynier Kontraktu będzie akceptować w szczególności:**

1) przedstawiony przez wykonawcę robót budowlanych Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności, BIOZ, Projekt Czasowej Organizacji Ruchu;

2) propozycję wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie wykonawcy robót budowlanych;

3) jednostkę do przeprowadzenia badań i prób;

4) sprzęt i urządzenia pomiarowe wykonawcy robót budowlanych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych oraz propozycję wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;

5) źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych;

**D.8. Etap po zakończeniu robót:**

Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

1) sprawdzania wszystkich dokumentów związanych z odbiorem końcowym całości robót;

2) wyegzekwowania od wykonawcy robót budowlanych przygotowania Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) w trzech egzemplarzach wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej. Jeden kompletny egzemplarz operatu kolaudacyjnego pozostaje u Inżyniera przez okres trwania umowy, z rozszerzeniem na okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dla Umowy na roboty budowlane;

3) spowodowania dostarczenia przez wykonawcę robót budowlanych wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane;

4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;

5) uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu;

**D.9. Okres zgłaszania wad, w czasie gwarancji jakości i rękojmi za wady dla Umowy na roboty budowlane:**

**W okresie zgłaszania wad do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:**

1) pełna obsługa okresu gwarancyjnego wynikającego z Umowy na roboty budowlane;

2) doprowadzenie do zakończenia zadań wynikających z obowiązków na tym etapie budowy;

3) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;

4) dokonywanie przeglądów i przedkładanie Zamawiającemu protokołów;

5) poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę robót budowlanych;

6) odbiór wykonanych robót w związku z usunięciem wad;

7) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

8) zajmowanie stanowiska w przypadku roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie
w okresie gwarancyjnym;

9) dokonanie rozliczenia końcowego;

10) sprawdzanie i potwierdzanie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;

11)sporządzenie protokołu po okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady zgodnie z Umową na roboty budowlane;

12)wnioskowanie po protokolarnym odbiorze po okresie gwarancji i rękojmi za wady o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania robót budowlanych;

13) w nagłych sytuacjach, kiedy nie ma możliwości natychmiastowego kontaktu z wykonawcą robót budowlanych, Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym podejmie działania w celu zlecenia robót w okresie gwarancyjnym innemu wykonawcy robót budowlanych.

**E. Uprawnienia i obowiązki szczegółowe związane ze współpracą z Zamawiającym.**

Na każdym etapie realizacji Umowy na roboty budowlane Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Umową na roboty budowlane. W szczególności **Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek:**

1) reprezentowania Zamawiającego w stosunku do wykonawcy robót budowlanych
i Projektanta w zakresie przyznanych uprawnień;

2) uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji Umowy na roboty budowlane wynikających ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego;

3) występowania w imieniu Zamawiającego do Instytucji i osób stosownie do udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;

4)organizowania Rad Budowy, narad koordynacyjnych, narad technicznych i innych spotkań oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych - do 7 dni od dnia spotkania lub wcześniej - na polecenie Zamawiającego;

5) dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu robót (rzeczowym i finansowym) w czasie do jednego dnia roboczego od zadania pytania przez Jednostkę Realizującą Projekt, (w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami);

6) udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);

7) proponowania Zamawiającemu konieczności przedłużenia Umowy na roboty budowlane;

8) dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego operatu kolaudacyjnego z opinią i akceptacją;

9) pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów;

10) czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie;

11) Inżynier zobowiązany będzie do czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą projektu przez upoważnione podmioty, a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innego niż Jednostka Realizująca Projekt podmiotu lub osoby upoważnionej do kontaktu z Inżynierem Kontraktu. W przypadku takiej zmiany Zamawiający powiadomi o tym fakcie Inżyniera Kontraktu po zatwierdzeniu zmiany przez Prezydenta Miasta Krosna.

**Wykonawca niniejszego zamówienia nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty budowlane oraz zaciągać zobowiązań ponad te, które wynikają z SIWZ, Umowy i udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw.**

Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby Umowa na roboty budowlane była zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem Projektu.

**F. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki kontrolne:**

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań wykonawcy robót budowlanych z wymaganiami określonymi w Umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa. Inżynier Kontraktu, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę prawidłowości realizacji wynikającą z dokumentacji projektowej, jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał zakres i wartość wykonanych robót. Będzie prowadził również nadzór pozostały wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Inżynier Kontraktu dochowa wszelkiej staranności mającej na celu zachowanie wszelkich warunków wynikających z zawartej pomiędzy Zamawiającym
a Województwem Podkarpackim umowy o dofinansowanie Projektu. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zapoznać się i stosować wszelkie wytyczne wydane przez instytucje uczestniczące we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. W szczególności Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wypełniać zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków, tak aby uniknąć uznania wydatków Projektu za niekwalifikowane.

Na każdym etapie realizacji Umowy na roboty budowlane Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek kontroli realizacji zadań określonych w Umowie na roboty budowlane, w szczególności:

1) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania;

2) sprawdzania zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Umowy na roboty budowlane harmonogramem Projektu;

3) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;

4) sprawdzania, odbierania i kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym planem BIOZ i Projektem Czasowej Organizacji Ruchu dla budowy;

5) prowadzenia inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;

6) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych;

7) sprawdzenia miesięcznych zestawień zakresu i wartości wykonanych robót i ich zatwierdzanie zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie.

**G. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące rozliczeń finansowych:**

Na każdym etapie realizacji Umowy na roboty budowlane Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

1) sporządzenia planu przepływu środków finansowych (bazując na limicie finansowym przekazanym przez Zamawiającego) na podstawie harmonogramu robót i przestrzeganie tego planu zgodnie z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Plan przepływu środków finansowych ma uwzględniać zaliczkowanie dofinansowania przez Województwo Podkarpackie dla Zamawiającego. Inżynier Kontraktu potwierdzać będzie na piśmie aktualność planu przepływu środków finansowych do 15 czerwca oraz 15 grudnia każdego roku w okresie realizacji robót budowlanych. Ponadto Inżynier Kontraktu dokona aktualizacji planu przepływu środków finansowych w przypadku każdej zmiany zakładanego poziomu kosztów robót budowlanych, poziomu kosztów kwalifikowanych robót budowlanych lub w przypadku każdej zmiany harmonogramu robót budowlanych.

2) przestrzegania i dążenia do wykonania przyznanego na dany rok limitu finansowego budowy;

3) przestrzegania i dążenia do wydatkowania zaliczek dofinansowania przekazanych przez Województwo Podkarpackie Zamawiającemu;

3) opiniowania i wyceny ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych;

4) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej wykonawcy robót budowlanych;

5) rozliczenia Umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania;

6) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, Instytucje związane z realizacją Umowy na roboty budowlane oraz procedury wdrażania Projektu;

7) zatwierdzanie wartości robót do wypłaty dla wykonawcy;

8) zatwierdzanie miesięcznych płatności wynikających z Umowy na roboty budowlane i przekazanie ich Zamawiającemu wraz z wszystkimi załącznikami;

9) zatwierdzanie końcowej płatności wynikających z Umowy na roboty budowlane i przekazywanie go Zamawiającemu wraz z wszystkimi załącznikami;

10) sprawdzenia kwalifikowalności wydatków i ewentualnej, rzetelnej wyceny wydatków niekwalifikowanych;

11) opisywanie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych jako ocena zgodności wykonania robót budowlanych z Umową na roboty budowlane;

12) dokonywanie klasyfikacji środków trwałych wytworzonych w wyniku Umowy na roboty budowlane wraz z ich wyceną na potrzeby stworzenia dokumentów przyjęcia środków trwałych przez Zamawiającego.

**H. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące osób trzecich:**

Na każdym etapie realizacji Umowy na roboty budowlane Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Umową na roboty budowlane, a w szczególności współpracy z mieszkańcami;

2) udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją Umową na roboty budowlane;

3) udzielania odpowiedzi stronom w przypadku interwencji osób trzecich posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją Umowy na roboty budowlane i informowania Zamawiającego o sposobie ich rozwiązania;

4) uzyskania stosownej zgody Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w celu wykorzystywania czy też przekazywania stronie trzeciej dokumentacji projektowej Zamawiającego sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych.

**I. Wymagania**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby będące personelem Inżyniera posługiwały się biegle językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

Wykonawca wyposaży swój personel w sprzęt, środki transportu i łączności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, a w szczególności zapewni:

**I.1. Zasoby kadrowe**

**Wykonawca w całym okresie realizacji umowy, nieprzerwanie dysponował będzie:**

1) osobą pełniącą funkcjęInżyniera Kontraktu - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie dotyczące ww. osoby opisane zostały w części 7 SIWZ. Będzie to **osoba pełniąca nadzór nad realizacją Umowy i Umowy na roboty budowlane na miejscu**, odpowiedzialna za reprezentowanie Inżyniera Kontraktu oraz organizację i zarządzenie biurem Inżyniera Kontraktu w Krośnie.

2) zespołem uprawnionych projektantów składającym się co najmniej z jednej osoby w nw. specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej
w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji
i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który pełnił będzie nadzór autorski - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie opisane zostały w części 7 SIWZ.

3) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie opisane w części 7 SIWZ.

4) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru Robót Sanitarnych - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w części 7 SIWZ

5) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych, Elektroenergetycznych - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w części 7 SIWZ.

6) co najmniej jednym geologiem - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w części 7 SIWZ.

7) inspektorem ds. kosztorysowania i rozliczeń - wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w części 7 SIWZ.

8) specjalistą ds. zamówień publicznych – wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zostały opisane w części 7 SIWZ.

9) osobą do prowadzenia biura (sekretarka/sekretarz) - osoba prowadząca biuro Inżyniera Kontraktu.

Osoby wymienione w pkt 2), będą pełnić nadzór autorski w rozumieniu ustawy
z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

Osoby wymienione w pkt 3), 4), 5), będą pełnić funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Osoba wymienione w pkt 3), 4), 5) zobowiązane będą w okresie realizacji robót budowlanych do obecności na placu budowy adekwatnie do potrzeb wynikających z zakresu realizowanych prac, co znajdzie potwierdzenie wpisem w dzienniku budowy.

**I.2. Zaplecze sprzętowe i biurowe**

Inżynier Kontraktu zorganizuje na terenie miasta Krosna w odległości maksymalnie 2 km od placu budowy (ul. F. Żwirki i S. Wigury działka nr ew. 273/22, 273/28, 273/30), na własny koszt biuro Inżyniera Kontraktu wraz
z niezbędnym wyposażeniem. Biuro rozpocznie funkcjonowanie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy i będzie funkcjonować w okresie realizacji robót budowlanych i okresie Zgłaszania Wad.

**I.3. Organizacja**

1) Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Jednostki Realizującej Projekt, schemat organizacyjny zespołu wraz ze szczegółowym zakresem uprawnień i obowiązków jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu. Sporządzi i przekaże w tym samym czasie wykaz telefonów kontaktowych do wszystkich członków zespołu.

2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stawić się na każde spotkanie organizowane przez Zamawiającego w jego siedzibie w okresie trwania umowy oraz w okresie gwarancyjnym.

3) W sytuacjach nagłych wymagających natychmiastowej reakcji, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, w czasie nie przekraczającym 12 godzin.

4) W okresie przed rozpoczęciem robót oraz w okresie Zgłaszania Wad i rozliczenia Umowy na roboty budowlane dopuszcza się zmniejszenie powierzchni i wyposażenia biur stosownie do charakteru pracy w tym okresie.

**J. Raportowanie**

Inżynier Kontraktu:

1) sporządza raporty w czasie trwania Umowy w zakresie i terminach określonych poniżej.

2) przedłoży Zamawiającemu wzory raportów oraz innych dokumentów wynikających z zapisów SIWZ i przepisów prawa, w okresie do 30 dni od dnia podpisania umowy (nie dotyczy to Raportu Otwarcia).

3) przedłoży Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy harmonogram Projektu ze wskazaniem głównych etapów robót, ścieżki krytycznej Umowy na roboty budowlane. Harmonogram będzie wskazywał okres realizacji poszczególnych etapów Umowy na roboty budowlane.

4) przedłoży Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy na roboty budowlane aktualny harmonogram Projektu uwzględniający aktualny harmonogram robót budowlanych.

Raporty sporządzane będą w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiającemu przekazywane będą 2 egzemplarzu każdego rodzaju raportu. Wersje elektroniczne raportów powinny być sporządzone jako dokumenty tekstowe dla raportów opisowych (postęp rzeczowy, problemy, kontrole jakości, itp.), arkusze kalkulacyjne dla harmonogramów finansowych i prezentacji postępu finansowego Umowy na roboty budowlane dla harmonogramu Projektu.

Datą otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie papierowej złożona w biurze obsługi klienta, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28a pokój 001.

Raporty z postępu realizacji Umowy na roboty budowlane powinny uwzględniać strukturę i zawartość raportów i wniosków o płatność wymaganych przez Instytucję Zarządzającą – Województwo Podkarpackie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego. Dodatkowo wymaga się aby raporty posiadały przejrzystą strukturę z kartą tytułową i spisem treści. Wszystkie dokumenty, o ile to możliwe opracowane przez Inżyniera Kontraktu powinny być oznaczane zgodnie z systemem promocji i informacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (odpowiednie logotypy i informacja
o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych logotypy dostępne na stronie <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/wez-udzial-w-promocji-programu/292-zasady-promocji-i-oznakowania>).

**a) Raport otwarcia**

W okresie 30 dni od podpisania umowy na realizację robót budowlanych, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy na roboty budowlane oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy na roboty budowlane. Wykonawca zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

**b) Raporty miesięczne**

Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne.

Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Jednostce Realizującej Projekt „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane roboty budowlane, kontrolne badania, informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach
w realizacji kontraktu.

Raport będzie zawierał w szczególności:

- opis postępu prac związanych z wyłonieniem wykonawcy na roboty budowlane,

- opis postępu robót (w danym okresie sprawozdawczym i narastająco), powstałych problemów , wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,

- zaangażowanie finansowe,

- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót/zadania w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;

- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,

- fotografie dokumentujące postęp robót,

- wykaz zmian z wartością odnośnych robót,

- wyniki kontroli finansowej Projektu i związane z nim rozliczenia,

- aktualny harmonogram Umowy na roboty budowlane,

- aktualny harmonogram finansowy Umowy na roboty budowlane.

W Okresach Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do informacji nt. przeprowadzonych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

**c) Raport techniczny**

Inżynier Kontraktu przygotuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Raport techniczny powinien zawierać w szczególności:

- założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,

- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,

- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,

- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,

- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,

- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do dokumentacji projektowej (stanowiącej załącznik do SIWZ);

- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,

- rysunki i/lub zdjęcia pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

**d) Raport końcowy**

Po zakończeniu robót i odbiorze końcowym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający w szczególności:

- wstęp wraz z krótkim opisem Projektu i działaniami przed rozpoczęciem Umowy na roboty budowlane;

- Dokumentację Projektową wraz z założeniami projektowymi i ich zmianami w trakcie realizacji wraz z uzasadnieniem;

- opis organizacji i zarządzania Umową na roboty budowlane wraz ze opisem Struktury wykonawcy robót budowlanych i struktury Inżyniera Kontraktu;

- opis wykonawstwa, w tym chronologiczny postęp robót i uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót (dział ogólny, roboty ziemne, itd.);

- opis osiągniętej jakości robót w zgodności ze SSTWiORB oraz przyczyny wystąpienia i sposób likwidacji wad;

- opis realizacji umowy na roboty budowlane (szczególnie zmiany i czas trwania umowy o roboty budowlane);

- opis roszczeń (szczególnie przyczyny roszczeń, zakres roszczeń, sposoby załatwienia roszczeń);

- opis spraw finansowych w tym kwota Umowy na roboty budowlane z wykonawcą robót budowlanych i wszelkie jej zmiany, kwota Umowy z Inżynierem Kontraktu i wszelkie jej zmiany, analiza płatności, końcowe rozliczenie rzeczowo - finansowe wykonanych robót; dofinansowanie ze środków europejskich,

- uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Umowy na roboty budowlane dotyczące szczególnie: dokumentacji projektowej, Warunków Umowy na roboty budowlane, Ogólnych i SSTWiORB, czasu trwania umowy o roboty budowlane;

- zakończenie i rekomendacje na przyszłe, podobne projekty.

**e) Raport zamknięcia**

Po protokolarnym odbiorze po zakończenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu "Raport zamknięcia" stanowiący aktualizację "Raportu końcowego" na dzień zakończenia realizacji usługi przez wykonawcę.

**2.3. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia -** wykonywanie czynności administracyjno-biurowych objętych przedmiotem zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego spośród wymienionych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2.3. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja
2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.3. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.3. czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.”

**2.5.** **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

**5.** Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

**6. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia, gwarancja**

**6.1.** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

**a)** rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.

**b)** zakończenie – w dniu wystawienia raportu zamknięcia po zakończeniu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych. Zamawiający planuje zakończenie robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia do **30 września 2020r**.

Przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów przetargowych niezbędnych do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

**6.2.** Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

**6.3. Wykonawca obowiązany jest udzielić 5-letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady z przedłużeniem o okres wynikający z gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielony przez wykonawcę robót budowlanych.**

**7. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:

**7.1. Spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

7.1.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**7.2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

7.2.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**7.3. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

7.3.1. Określenie warunków.

**1)** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż zrealizował należycie w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną** **usługę** **polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania** polegającego na budowie budynku przemysłowego lub użyteczności publicznej lub sportowego lub innego obiektu kubaturowego oddanego do użytkowania o parametrach co najmniej:

- kubatura – 29 000 m3

lub

- powierzchnia użytkowa – 5 000 m2.

W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek wiedzy i doświadczenia musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców.

**2)** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony **o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami, tj.:**

**a)** **osobą** **pełniącą funkcję** **Inżyniera Kontraktu.**

Wymagane wykształcenie: wyższe.

Wymagane doświadczenie: minimum 5 lat w pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w tym pełnienie ww. funkcji przy realizacji min. 1 zadania dotyczącego budowy budynku przemysłowego lub użyteczności publicznej lub sportowego lub innego obiektu kubaturowego oddanego do użytkowania o parametrach co najmniej:

- kubatura – 29 000 m3

lub

- powierzchnia użytkowa – 5 000 m2.

**b) co najmniej jedną** **osobą** **pełniącą nadzór autorski w specjalności architektonicznej.**

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

**c) co najmniej jedną** **osobą** **pełniącą nadzór autorski w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

**d)** **co najmniej jedną osobą** **pełniącą nadzór autorski w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.**

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

**e) co najmniej jedną osobą pełniącą nadzór autorski w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
i elektroenergetycznych.**

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

**f)**  **co najmniej jednym geologiem.**

Wymagania: zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2011 nr 163 poz. 981 - uprawnienia kategorii VII.

**g) co najmniej jedną osobą ds. zamówień publicznych.**

Wymagania:co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przygotowaniu
i przeprowadzaniu procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**h) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję inspektora ds. kosztorysowania i rozliczeń.**

Wymagania:co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obmiarach i wycenie robót budowlanych oraz rozliczaniu robót budowlanych.

**i) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie: co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru (licząc od daty uzyskania uprawnień).

**j) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.**

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie: co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru (licząc od daty uzyskania uprawnień).

**k) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Wymagane doświadczenie: co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru (licząc od daty uzyskania uprawnień).

**W przypadku oferty wspólnej wykonawców ww. warunek może być spełniony łącznie.**

Zamawiający informuje, że posiadane przez osoby, o których mowa powyżej uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

**7.4. Podstawy wykluczenia**

Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia)**

**9.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**1)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

**2)** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu)**

**10.1.** W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolności technicznej** **wykonawca zobowiązany jest:**

**a) złożyć wykaz usług** określonych w punkcie 7.3.1.1) SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz
z podaniem ich:

- przedmiotu (w tym parametrów budynku/obiektu kubaturowego),

- daty wykonania,

- podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane;

**b) załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,

- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**10.2.** W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **(warunek zdolności zawodowej) wykonawca zobowiązany jest:**

**a) złożyć wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

**b) podać informację** o podstawie do dysponowania osobami ujętymi w wykazie.

**11. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

**11.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**11.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**11.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**11.4.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykazanie powyższego następuje w dokumencie – załączniku do SIWZ pn: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy”.

**11.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**12. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń.**

**a)** w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oznacza to, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym – **wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**b)** w tym celu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**c)** **każdy** **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (lub w ramach tej samej części zamówienia złożono jedną ofertę częściową) brak oświadczenia wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej nie jest niezbędny.

**d)** jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**e)** jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania** **wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu**, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**13. Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

**Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**14. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców**

**14.1**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, które stanowi załącznik do formularza oferty (zgodnie z treścią art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).

**14.2.** W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**14.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca jest obowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**14.4.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**14.5.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**14.6.** Zasady opisane w pkt. 14.4. i 14.5. SIWZ stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

**14.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**14.8.** Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszej umowy, zawarte między wykonawcą z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

**15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem (w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu i wymogów dotyczących formy jego złożenia – patrz rozdział 13 SIWZ).

15.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

1. **Marian Jerzyk** – Wydział Inwestycji Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a, w sprawach merytorycznych,
2. **Małgorzata Babczyńska** lub **Edyta Filip** – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, w sprawach formalno - prawnych;

Sposób porozumiewania się:

**a)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017r poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca – Krosno, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem „Biuro Zamówień Publicznych”

**b)** faksem – nr.: 13 47 43 218

**c)** drogą elektroniczną – zp@um.krosno.pl

**16. Wyjaśnienia treści SIWZ**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

16.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

**17. Wadium i termin związania ofertą**

**17.1.** Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób stosowny do jego formy. Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018, poz. 110, t.j.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Pekao S.A. 64 1240 1792 1111 0010 6150 0157.

UWAGA: posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem **„wpłacać przelewem” jest równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wyżej wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert.**

**Zaleca się, by wadium w formie poręczeń lub gwarancji składać w oryginale (nie dotyczy potwierdzenia dokonania przelewu).** Oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w pokoju nr 219 przy ul. Lwowskiej 28a, natomiast jego kopię należy dołączyć do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych ustawą.

**Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez Zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.**

Oferty wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom odrzuca się.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze ofert najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**17.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**18. Opis sposobu przygotowania ofert**

18.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

18.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

18.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”.

**Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

18.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

18.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

***Urząd Miasta Krosna***

***Biuro Zamówień Publicznych***

***ul. Lwowska 28a***

***38-400 Krosno***

***Oferta na przetarg nieograniczony pn.:***

***Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.:***

 ***„Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”***

***Nie otwierać przed 24 września 2018r. przed godziną 11.00.***

**Ofertę należy złożyć w pokoju nr 01 nie później niż do dnia 24 września 2018r. do godziny 10.00.**

**Ofertę należy złożyć w pokoju nr 01 nie później niż do dnia 24 września 2018 r. do godziny 10.00.**

Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie jej złożenia (z odnotowaną datą i godziną jej złożenia).

Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

18.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

**Pełnomocnictwo** może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

18.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

18.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

**19. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert**

19.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Krosno, ul. Lwowska 28a, w pokoju nr 01 (Kancelaria Ogólna) w terminie do dnia **24 września** **2018r. do godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Krosno, ul. Lwowska 28a, w dniu **24 września 2018r. o godz. 11.00, w sali nr 313.**

19.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w rozdziale 18 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

**20. Sposób obliczenia ceny**

**20.1.** **Cena za realizację zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ.**

Wykonawca w formularzu „OFERTY” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ określi cenę brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

**20.2.** Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany
w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**20.3.** Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia publicznego zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**20.4.** Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**20.5.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku** – **informację należy złożyć w druku oferty.**

**21.** Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**22. Kryteria oceny ofert:**

1. cena (C) – 60 % (max. 60 pkt)
2. doświadczenie zawodowe personelu wykonawcy (D) – 40 % (max. 40 pkt)

Ilość punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to 100 punktów, czyli 1 punktowi odpowiada 1 procent.

**1) Kryterium: cena (C) - max. 60 pkt**

Sposób wyliczenia punktów za cenę oferty nastąpi wg następującego wzoru:

 **cena ryczałtowa brutto oferty z najniższą ceną (zł)**

**C = ---------------------------------------------------------------------------- x 60 (pkt)**

 **cena ryczałtowa brutto oferty badanej (zł)**

**2) Kryterium: doświadczenie personelu wykonawcy (D) - max. 40 pkt**

W ramach kryterium „doświadczenie personelu wykonawcy” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie oferty wykonawcy.

Opis podkryteriów i sposobu przyznawania punktów w kryterium doświadczenie personelu wykonawcy:

* 1. **Podkryterium 2.1. Doświadczenie Inżyniera Kontraktu** – **max. ilość punktów – 24**

W podkryterium doświadczenie Inżyniera Kontraktu dodatkowe punkty będą przyznawane za doświadczenie przy realizacji zadań obejmujących:

- budowę budynku przemysłowego lub użyteczności publicznej lub sportowego lub innego obiektu kubaturowego oddanego do użytkowania o parametrach co najmniej:

kubatura – 29 000 m3 lub powierzchnia użytkowa – 5 000 m2

na stanowisku/stanowiskach:

inżyniera kontraktu lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

- **za 2 zadania** potwierdzające powyższe wymagania wykonawca otrzyma **12 punktów,**

- **za 3 lub więcej zadań** potwierdzających powyższe wymagania wykonawca otrzyma **24 punkty**;

* 1. **Podkryterium 2.2. Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – **max. ilość punktów – 6**

W podkryterium doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dodatkowe punkty będą przyznawane za doświadczenie przy realizacji zadań obejmujących:

- budowę budynku przemysłowego lub użyteczności publicznej lub sportowego lub innego obiektu kubaturowego oddanego do użytkowania o parametrach co najmniej:

kubatura – 29 000 m3 lub powierzchnia użytkowa – 5 000 m2

na stanowisku/stanowiskach:

kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru

- **za 1 zadanie** potwierdzające powyższe wymagania wykonawca otrzyma **3 punkty**,

- **za 2 lub więcej zadań** potwierdzających powyższe wymagania wykonawca otrzyma **6 punktów;**

* 1. **Podkryterium 2.3. Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – **max. ilość punktów – 5**

W podkryterium doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych dodatkowe punkty będą przyznawane za doświadczenie przy realizacji zadań obejmujących:

- budowę budynku przemysłowego lub użyteczności publicznej lub sportowego lub innego obiektu kubaturowego oddanego do użytkowania o parametrach co najmniej:

kubatura – 29 000 m3 lub powierzchnia użytkowa – 5 000 m2

na stanowisku/stanowiskach:

kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru

- **za 1 zadanie** potwierdzające powyższe wymagania wykonawca otrzyma **2 punkty**,

- **za 2 lub więcej zadań** potwierdzających powyższe wymagania wykonawca otrzyma **5 punktów**;

* 1. **Podkryterium 2.4. Doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** – **max. ilość punktów – 5**

W podkryterium doświadczenie Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dodatkowe punkty będą przyznawane za doświadczenie przy realizacji zadań obejmujących:

- budowę budynku przemysłowego lub użyteczności publicznej lub sportowego lub innego obiektu kubaturowego oddanego do użytkowania o parametrach co najmniej:

kubatura – 29 000 m3 lub powierzchnia użytkowa – 5 000 m2

na stanowisku/stanowiskach:

kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru

- **za 1 zadanie** potwierdzające powyższe wymagania wykonawca otrzyma **2 punkty,**

- **za 2 lub więcej zadań** potwierdzających powyższe wymagania wykonawca otrzyma **5 punktów**;

**Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia przez wykonawcę tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej.**

Zamawiający informuje, że informacje zawarte w Formularzu oferty w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” nie stanowią dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień wykonawca nie może uzupełniać Formularza oferty w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” o dodatkowe zadania nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” może wskazać tylko jedną osobę na stanowiska wskazane w podkryterium od 2.1. – do 2.4. W przypadku, gdy wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

Łączna uzyskana liczba punktów w podkryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” stanowić będzie sumę przyznanych punktów w ramach poszczególnych podkryteriów wymienionych w pkt 22 ppkt 2).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone w SIWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + D**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

 D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium

„doświadczenie personelu wykonawcy”

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w obu ww. kryteriach).

**23. Zamawiający poprawia w ofercie:**

1. oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
	1. przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
2. oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
3. rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**24. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3) Ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**25.** **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,

3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. Formalności dotyczące podpisania umowy

26.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną.

26.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

26.3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

26.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**27. Istotne zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

**1. Termin realizacji zamówienia** może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

**a)** w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy;

**b)** w przypadku zawieszenia realizacji usług przez Zamawiającego;

**c)** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty
i nie jest przez niego zawiniona;

**d)** w przypadku działania siły wyższej;

**e)** w przypadku okoliczności powodujących, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej;

**f)** w przypadku zmiany obowiązującego prawa powodującej, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;

**g)** w przypadku udokumentowanej i niezależnej od Zamawiającego i wykonawcy przewlekłości postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy;

**h)** w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych;

**2.** **Wynagrodzenie wykonawcy** określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

1. zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. rezygnacji z części usług, jeśli taka rezygnacja wpłynie na obniżenie kosztów w wykonaniu przedmiotu umowy i nie pogorszy przy tym jakości przedmiotu zamówienia – o wartość niewykonanych usług.

**3.** **Inne zmiany**:

**a)** w zakresie kluczowego personelu wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na członka personelu wykonawcy, z zastrzeżeniem że zaproponowane osoby muszą posiadać uprawnienia/kwalifikacje/doświadczenie nie mniejsze niż osoby/ba, które/rą będą/będzie zastępować.

**b)** w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie wykonawcy,

- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji prac,

- powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,

o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

**c)** w zakresie kolejności i terminów wykonywania usług wskazanych w harmonogramie.

**d)** gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie na roboty budowlane;

**e)** gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania umowy na roboty budowlane przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania umowy i obowiązków Inżyniera Kontraktu do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji umowy.

**f)** w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia, mogą ulec zmianie terminy odstąpienia od umowy,

**4.** **Warunki zmian**:

1. inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,
2. uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów realizacji usługi,
3. forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**28. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty

przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

3. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

4. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

5. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniężna.

6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**30. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych.**

**Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:**

**- wykonawcy** (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

- **pełnomocnika wykonawcy** (osoby fizycznej),

- **osób,** które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

* Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

iod@um.krosno.pl

tel.: 013 47 43 317

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.

2. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

3. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 3a, 3b.

5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4.

6. Wzór umowy.

7. Dokumentacja projektowa inkubatora przedsiębiorczości.

**Załącznik Nr 1**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.:**

 **„Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”**

W imieniu wykonawcy1 …………………………………………………………………………….

z siedzibą w ……………………………………………… przy ulicy …………………………….

**nr faks:** ……………………………….., **e-mail:** ………………………..………………………..

oświadczam, co następuje:

**1.** Oferuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami
i w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za łącznym całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w kwocie:**............................ zł

(słownie: ................................................................................................................)

**2.** Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

**3.** Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**4. Oferuję** **udzielenie** **5-letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady**z przedłużeniem o okres wynikający z gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielony przez wykonawcę robót budowlanych.

**5. Oświadczam, że Inżynier Kontraktu posiada doświadczenie zawodowe** polegające na nadzorze nad budową budynku/obiektu kubaturowego określonego w punkcie 22.2)2.1) SIWZ na stanowisku inżyniera kontraktu lub kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego na:

\* 1 zadaniu

\* 2 zadaniach

\* 3 lub więcej zadaniach

-zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 22.2)2.1) SIWZ.

*\* należy zaznaczyć odpowiednią kratkę*

*W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnej kratki Zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje osobą Inżyniera Kontraktu z doświadczeniem minimalnym, tj. na 1 zadaniu (niepunktowane).*

**6. Oświadczam, że Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiada doświadczenie zawodowe** polegające na nadzorze nad budową budynku/obiektu kubaturowego określonego w punkcie 22.2)2.2) SIWZ na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na:

\* 1 zadaniu

\* 2 lub więcej zadaniach

-zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 22.2)2.2) SIWZ.

*\* należy zaznaczyć odpowiednią kratkę*

*W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnej kratki Zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje osobą Inspektora nadzoru bez dodatkowego doświadczenia.*

**7. Oświadczam, że Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiada doświadczenie zawodowe** polegające na nadzorze nad budową budynku/obiektu kubaturowego określonego w punkcie 22.2)2.3) SIWZ na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na:

\* 1 zadaniu

\* 2 lub więcej zadaniach

-zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 22.2)2.3) SIWZ.

*\* należy zaznaczyć odpowiednią kratkę*

*W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnej kratki Zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje osobą Inspektora nadzoru bez dodatkowego doświadczenia.*

**8. Oświadczam, że Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiada doświadczenie zawodowe** polegające na nadzorze nad budową budynku/obiektu kubaturowego określonego w punkcie 22.2)2.4) SIWZ na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na:

\* 1 zadaniu

\* 2 lub więcej zadaniach

-zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 22.2)2.4) SIWZ.

*\* należy zaznaczyć odpowiednią kratkę*

*W przypadku gdy wykonawca nie zaznaczy żadnej kratki Zamawiający przyjmie, że wykonawca dysponuje osobą Inspektora nadzoru bez dodatkowego doświadczenia.*

**9. Oświadczam, że osoby, których dotyczą punkty od 5 do 8 Formularza oferty nie będą pełnić więcej niż jednej funkcji w ramach przedmiotowego zamówienia.**

**10.** Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia
oraz Załącznikami do SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty
i wykonania zamówienia.

**11.**\* Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i zawarte są na stronach nr .......

***(UWAGA: Wykonawca obowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia przez wykonawcę podstaw do zastrzeżenia danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne).***

**12.**\* Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców/podwykonawcom powierzę następujący zakres usług: ....................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma podwykonawcy** | **Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**13.**\* **Informuję, że wybór niniejszej oferty \*będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ……………………………………………………………………..

Ich wartość bez kwoty podatku: ………………………………………………………………..

*(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).*

**14.** Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej prosimy dokonać na konto ……………………………………………………………………………………………………………

**15.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu3.

**16. Wykonawca należy do kategorii:** *(należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)*

 małych przedsiębiorstw,

 średnich przedsiębiorstw;

**17.** **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

a) zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeśli dotyczy),*

b)pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy),*

**\*niepotrzebne skreślić**

………....................................................................

 *(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*1 W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.*

*2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*3 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik Nr 3a**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich**

**przy wykonywaniu zamówienia**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SIWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do udostępnienia wykonawcy **zdolności technicznych** na zadaniu pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”.**

Udostępnienie posiadanej przez nas wiedzy i doświadczenia gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Poniżej wskazujemy:

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………

1. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

……………………………………………………………………………………………………

1. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………………………………..

1. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

……………………………………………………………………………………………………

*UWAGA: zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów****, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane****”.*

……………………………………………………………………..

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)

uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.

Data: …………………………………………

**Załącznik Nr 3b**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich**

**przy wykonywaniu zamówienia**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
oraz wymaganiami opisanymi w SIWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się
do oddania do dyspozycji wykonawcy **osoby/osób**, która/re będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na zadaniu pn. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”.**

1. ……………………………………………….

(imię i nazwisko, uprawnienia, zakres powierzonych czynności)

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….

*UWAGA: zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów****, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane****”.*

Nazwa Podmiotu, adres:

………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)

uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.

Data: …………………………………………

**Załącznik Nr 4**

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w postępowaniu pn.: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Utworzenie inkubatora przedsiębiorczości na terenie Gminy Miasto Krosno”.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**\*Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów/**wykonawca należy do grupy kapitałowej**, którą tworzą następujący przedsiębiorcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu i siedziba** |
|  |  |
|  |  |

\*niepotrzebne skreślić

**1** W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UWAGA!** Zgodnie z § 14.1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) **dokument ten składany jest w oryginale.**

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

1 Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, **którzy należąc do tej samy grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), **złożyli odrębne oferty**, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istnieje między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.