

**PREZYDENT MIASTA KROSNA**  
**38-400 KROSNO**  
**ul. Lwowska 28A**

## **ZARZĄDZENIE Nr 1307/18**

Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 14 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm. poz. 2232; zm. z 2018 r. poz. 130)

zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

W zarządzeniu Nr 40/11 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna (zm. zarządzenie nr 384/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 marca 2012 r., zarządzenie nr 437/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 maja 2012 r., zarządzenie nr 485/12 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 25 czerwca 2012 r., zarządzenie nr 759/13 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 kwietnia 2013 r., zarządzenie nr 977/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 stycznia 2014 r., zarządzenie nr 1018/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 marca 2014 r., zarządzenie nr 1136/14 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 9 lipca 2014 r., zarządzenie nr 40/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 16 stycznia 2015 r., zarządzenie nr 49/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 29 stycznia 2015 r., zarządzenie nr 80/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 12 marca 2015 r., zarządzenie nr 194/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 10 lipca 2015 r., zarządzenie nr 282/15 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 8 października 2015 r., zarządzenie nr 423/16 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 3 marca 2016 r., zarządzenie nr 472/16 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 22 kwietnia 2016 r., zarządzenie nr 479/16 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 28 kwietnia 2016 r., zarządzenie nr 599/16 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 9 września 2016 r., zarządzenie nr 727/17 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 9 stycznia 2017 r., zarządzenie nr 877/17 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 17 maja 2017 r., zarządzenie nr 1050/17 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 30 października 2017 r.) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 52 w ust. 5 w pkt 7 w lit. e kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) wspólna obsługa finansowo-księgową dla Domu Pomocy Społecznej Nr 1 oraz Domu Pomocy Społecznej Nr 2 w Krośnie w zakresie:

- a) prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych, sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych, gromadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej, prowadzenia ewidencji składników majątku,
- b) prowadzenia obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
- c) ewidencjonowania danych o wynagrodzeniach jednostek obsługiwanych,
- d) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych, a w szczególności: dokonywania operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanych, prowadzenia rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami, rozliczania dokumentów wypłat gotówkowych, zaliczek i kart płatniczych, prowadzenia obsługi rachunków bankowych, windykacja należności, za wyjątkiem przyjmowania w depozyt wpłat środków pieniężnych mieszkańców oraz ich wypłat na żądanie,
- e) współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
- f) udzielania pomocy kierownikom jednostek obsługiwanych w zakresie opracowywania projektów planów finansowych, zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizy wykonania tych planów.”;

2) w § 56 w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) utrzymanie zieleni miejskiej w zakresie koszenia traw w pasach drogowych i na działkach Gminy Miasto Krosno oraz Skarbu Państwa;”;

3) § 59 a otrzymuje brzmienie:

„§ 59a

Wydział Ochrony Środowiska

1. Pracą Wydziału kieruje Naczelnik przy pomocy Geologa Miejskiego.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, w tym:

- a) opracowanie programu ochrony środowiska oraz jego raportowanie,
- b) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
- c) wydawanie pozwoleń emisyjnych (zintegrowanych i sektorowych),

- d) naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska dla Gminy Miasto Krosno,
  - e) przyjmowanie zgłoszeń o instalacjach, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
  - f) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
  - g) nakładanie obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
  - h) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
  - i) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także prowadzenie rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
  - j) przyznawanie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie miasta Krosna na utrzymanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych służących ochronie przed powodzią;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko:
- a) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - b) dokonywanie środowiskowych analiz porealizacyjnych inwestycji wykonanych przez Gminę Miasto Krosno,
  - c) udostępnianie informacji o środowisku,
  - d) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach, zawierających informacje o środowisku,
  - e) prowadzenie bazy ocen oddziaływania na środowisko w zakresie wydawanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 3) realizacja zadań wynikających z ustawy o odpadach, w tym:
- a) wydawanie zezwoleń na przetwarzanie, zbieranie i transport odpadów,
  - b) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami w zakresie odpadów innych niż komunalne;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest:
- a) realizacja Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu,
  - b) prowadzenie bazy azbestowej,
  - c) usuwanie odpadów azbestowych z terenu miasta Krosna;
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne, w tym:
- a) prowadzenie postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie,
  - b) nadzór i koordynacja działań w obrębie aglomeracji Krosno utworzonej w ramach Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
  - c) zatwierdzenie statutu spółki wodnej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad jej działalnością;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, w tym:
- a) popularyzowanie ochrony przyrody,
  - b) wydawanie zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów,
  - c) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzewa,

- d) przyjmowanie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew stanowiących wywroty lub złomy,
- e) kontrole w zakresie przyjmowanych zgłoszeń i decyzji warunkowych,
- f) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie terenów zieleni albo drzew lub krzewów,
- g) prowadzenie rejestru pomników przyrody i stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych oraz zespołów przyrodniczo-krajobrazowych;
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt, w tym m.in. sprawy czasowego odebrania zwierzęcia, hodowli lub utrzymywania psów ras uznanych za agresywne, zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom;
- 8) prowadzenie spraw związanych z gospodarką rolną w zakresie poświadczania oświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, posiadaniu użytków rolnych i pracy w gospodarstwie rolnym oraz współpraca z instytucjami związanymi z rolnictwem;
- 9) wydawanie zezwoleń na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych;
- 10) prowadzenie edukacji ekologicznej;
- 11) współpraca z Wydziałem Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów w zakresie przygotowywania części środowiskowej wniosku o dofinansowanie dla projektów planowanych do realizacji ze środków zewnętrznych;
- 12) realizacja zadań związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie miasta;
- 13) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w zakresie uprawy maku i konopi;
- 14) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o lasach, w tym wydawanie zaświadczeń;
- 15) prowadzenie spraw wynikających z prawa łowieckiego;
- 16) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym w zakresie:
  - a) wydawania kart wędkarskich i łowiectwa podwodnego,
  - b) rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
  - c) wystawiania legitymacji członkom Społecznej Straży Rybackiej;
- 17) utrzymanie zieleni miejskiej, w zakresie:
  - a) estetyki parków,
  - b) obsadzeń kwiatowych,
  - c) utrzymania drzew i krzewów w pasach drogowych oraz na działkach Gminy Miasto Krosno i Skarbu Państwa,
  - d) udział w planowaniu nasadzeń zastępczych drzew i krzewów.

3. Do zadań Geologa Miejskiego należą w szczególności:

- 1) sprawy związane z zatwierdzaniem projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych, nie zastrzeżone do właściwości marszałka województwa lub ministra właściwego do spraw środowiska;
- 2) sprawy związane z udzielaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznanie i wydobywanie kopalin pospolitych, nie zastrzeżonych do właściwości marszałka województwa lub ministra właściwego do spraw środowiska;

- 3) podejmowanie rozstrzygnięć oraz wykonywanie innych czynności niezbędnych do przestrzegania i stosowania ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym udzielanie koncesji;
- 4) kontrola i nadzór nad działalnością regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych;
- 5) gromadzenie, przechowywanie, ochrona i udostępnianie informacji geologicznej;
- 6) opiniowanie i uzgadnianie dokumentów przewidzianych w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla których właściwym jest starosta jako organ administracji publicznej.”;

4) w § 60 a uchyla się ust. 5.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 maja 2018 r.

  
Kyski

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
  
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym

Radca Prawny

  
Dariusz Pniak