

**PREZYDENT MIASTA KROSNA**  
**38-400 KROSNO**  
**ul. Lwowska 28A**

## **ZARZĄDZENIE Nr 1271/18**

**Prezydenta Miasta Krosna**  
**z dnia 20 kwietnia 2018 r.**

### **w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629)

zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych z siedzibą w Krośnie przy ul. Kolejowej 1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

#### **§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w jednym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym oraz jednym dzienniku o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28A oraz podana zostanie do wiadomości pracownikom Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie w sposób przyjęty w tej instytucji.

#### **§ 3**

Regulamin konkursu oraz tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

#### **§ 4**

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie, określa ogłoszenie o konkursie.

#### **§ 5**

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie powołana zostanie Komisja Konkursowa, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## § 6

1. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego ustaliam na dzień 24 kwietnia 2018 r.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustaliam na dzień 31 lipca 2018 r.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Zarządzania Kadrami i Kontroli Urzędu Miasta Krosna.

## § 8

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Krosna - Panu Bronisławowi Baranowi.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
Miasta Krosna  
*[Signature]*  
Piotr Przytocki

*[Signature]* *[Signature]*  
SPRAWILONO  
pod względem  
formalno-prawnym

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 1221/18  
Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**Prezydent Miasta Krosna ogłasza konkurs na kandydata  
na stanowisko Dyrektora  
Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie  
z siedzibą przy ul. Kolejowej 1, 38-400 Krosno**

**1. Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie, może przystąpić osoba która spełnia następujące warunki:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z dziedziny sztuk plastycznych lub historii sztuki lub kulturoznawstwa lub związane z zarządzaniem kulturą;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada co najmniej 5 - letni staż pracy zawodowej;
- 4) posiada co najmniej 2 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub związanych z działalnością kulturalną lub prowadziła przez co najmniej 2 lata własną działalność gospodarczą w zakresie działalności kulturalnej lub posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie w samodzielnej realizacji projektów z zakresu działalności wystawienniczej lub kuratorskiej;
- 5) posiada umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.);
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) posiada znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zasad gospodarki finansowej w instytucjach kultury.

## **2. Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:**

- 1) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych;
- 2) doświadczenie w realizacji remontów i inwestycji.

## **3. Oferta składana do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem, z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: okresach zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub związanych z działalnością kulturalną lub prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie działalności kulturalnej lub samodzielnym realizowaniu projektów z zakresu działalności wystawienniczej lub kuratorskiej, zawierający dane osobowe (w tym: adres do korespondencji, numer telefonu kandydata), opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.);
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających: staż pracy, w tym na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury lub związanych z działalnością kulturalną lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie działalności kulturalnej lub samodzielne realizowanie projektów z zakresu działalności wystawienniczej lub kuratorskiej (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia, wypis w Rejestrze Przedsiębiorców);
- 5) pisemną autorską koncepcję programowo-organizacyjną dostosowaną do realiów finansowych, lokalowych i kadrowych funkcjonowania Biura Wystaw Artystycznych obejmującą max. do 10 stron A4 znormalizowanego tekstu, czcionka: Arial, rozmiar 11, odstępy między wierszami: 1,5 wiersza;
- 6) czytelnie podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- e) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.),
- f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) do celów związanych z przeprowadzaniem konkursu oraz na posługiwanie się treściami koncepcji programowo-organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora,
- g) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

4. Do wniosku kandydat może dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności oraz opinie i referencje.

5. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów muszą zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie datę i klauzulę „za zgodność z oryginałem str. od ...do...” oraz czytelny podpis kandydata.

6. Warunkiem dopuszczenia kandydata do konkursu jest złożenie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-6. Oferta powinna zawierać spis ponumerowanych dokumentów składanych przez kandydata.

7. Autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Biura Wystaw Artystycznych powinna opierać się na dotychczasowym dorobku instytucji i być zgodna z jego tradycją.

Koncepcja programowo-organizacyjna powinna obejmować: plan działalności, plan rozwoju instytucji, program edukacyjny, ze szczególnym uwzględnieniem form edukacji artystycznej dzieci i młodzieży, plan organizacyjny dla instytucji, w tym: projekt struktury organizacyjnej, plan polityki finansowej z uwzględnieniem pozabudżetowych środków finansowych, plan współpracy instytucji z innymi podmiotami oraz twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, plan promocji Biura Wystaw Artystycznych. Koncepcja powinna również uwzględniać działania związane z wykorzystaniem nowej przestrzeni powstałej w ramach realizacji projektu: „Modernizacja kamienicy przy ul. Portiusa 4 – powstanie nowej przestrzeni do prowadzenia działalności kulturalnej w Krośnie” oraz organizację wystaw związanych z tradycją szklarską Miasta Krosna także poza Biurem Wystaw Artystycznych.

8. Wniosek kandydata o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z podanym na kopercie imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie – NIE OTWIERAĆ**” należy złożyć osobiście lub przesać pocztą na adres: Kancelaria Ogólna, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno w terminie do dnia 25 maja 2018 r. włącznie, do godziny 14:30 (decyduje data wpływu). Dokumenty, które zostaną złożone w innej formie albo wpłyną do Urzędu Miasta Krosna po wyżej określonym terminie nie będą poddane procedurze konkursowej i podlegają zwrotowi.

9. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,

II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

10. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie drogą pisemną i będzie kierowana na adres wskazany przez kandydata w ofercie.

11. Przez złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

12. Postępowanie konkursowe rozpocznie się w dniu 24 kwietnia 2018 r.

13. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków ustala się na dzień 31 lipca 2018 r.

14. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie oraz projektem "Modernizacja kamienicy przy ul. Portiusa 4 – powstanie nowej przestrzeni do prowadzenia działalności kulturalnej w Krośnie" kandydaci na stanowisko dyrektora mogą się zapoznać w Wydziale Kultury i Sportu, Urząd Miasta Krosna, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28A, po uprzednim telefonicznym umówieniu tel. 13 47 43 334.

15. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.), Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Biura Wystaw Artystycznych oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

16. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ww. ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko na okres od 3 do 7 lat.

17. Przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw

Artystycznych w Krośnie kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych. Powyższe dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie i wyłonienia kandydata, który zostanie zatrudniony na wymienionym wyżej stanowisku.

18. Powyższe dane osobowe są przetwarzane nie dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Kandydat uczestniczący w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także ma prawo żądania usunięcia danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz nie podanie ich uniemożliwia udział w wymienionej wyżej procedurze konkursowej.

PREZYDENT  
Miasta Krośnie  
*Piotr Przytocki*

*[Signature]*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 127/18  
Prezydenta Miasta Krosna  
z dnia 20 kwietnia 2018 r.

**Regulamin konkursu oraz tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej  
w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie**

Podstawą prawną działalności Komisji Konkursowej jest ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629).

**§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krosna w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie.
2. Zadania Komisji oraz zasady przeprowadzania głosowania określa rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629).
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. O terminie i miejscu posiedzenia członkowie Komisji są zawiadamiani przez Przewodniczącego Komisji.
5. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.

**§ 2**

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe, przy czym każdy z etapów odbywa się w innym dniu:
  - 1) w pierwszym etapie posiedzenie Komisji odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje:
    - a) przedstawienie przez Przewodniczącego Komisji Regulaminu konkursu oraz trybu pracy Komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie,
    - b) złożenie oświadczenia przez wszystkich członków Komisji o zachowaniu w tajemnicy treści złożonych wniosków, a w szczególności przedstawionych przez kandydatów autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych instytucji,

- c) ustalenie przez Komisję kryteriów oceny merytorycznej i zasad weryfikacji predyspozycji kandydatów do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu,
  - d) otwarcie kopert z wnioskami kandydatów, sprawdzenie ich kompletności oraz ocena ich zgodności z kryteriami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - e) zatwierdzenie przez Komisję ustaleń o spełnieniu przez kandydatów kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu. Jeżeli kandydat nie odpowiada formalnym kryteriom wyboru, lub gdy do oferty nie dołączył wymaganych dokumentów, Komisja odmawia dopuszczenia go do dalszego postępowania konkursowego,
  - f) Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji informuje pisemnie kandydatów o wynikach I etapu postępowania konkursowego. W przypadku dopuszczenia do II etapu kandydat jest informowany o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. W razie niedopuszczenia kandydata do II etapu postępowania konkursowego jest on o tym informowany wraz z podaniem uzasadnienia niezakwalifikowania,
- 2) kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się we wskazanym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyny, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego;
- 3) w drugim etapie postępowania konkursowego posiedzenie Komisji odbywa się z udziałem kandydatów i obejmuje:
- a) przeprowadzenie z kandydatami indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych niezbędnych do oceny merytorycznej oraz ustalenie predyspozycji do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu,
  - b) ocenę kandydatów – z uwzględnieniem kryteriów wynikających z wymogów stawianych kandydatom.
2. Rozmowy z kandydatami prowadzone będą w porządku określonym i przyjętym przez Komisję.
3. Po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami i zamknięciu dyskusji odbywa się głosowanie.
4. W przypadku niezyskania przez żadnego z kandydatów większości głosów, głosowanie powtarza się biorąc pod uwagę kandydatury, które uzyskały równą największą liczbę głosów.
5. W przypadku niezyskania również w drugim głosowaniu przez żadnego z kandydatów większości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia Organizatorowi wynik postępowania konkursowego wraz z całą dokumentacją konkursową.

7. Komisja kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 6.

### § 3

1. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli przystąpi do niego co najmniej jeden kandydat, który spełnił wszystkie kryteria formalne oraz merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
2. Z każdego etapu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
3. Członek Komisji, który nie zgadza się z treścią protokołu, zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
4. Do udzielania informacji o pracy Komisji upoważniony jest wyłącznie Przewodniczący Komisji.
5. Wszelkie wątpliwości związane z trybem prac Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji.

PREZYDENT  
Miejska Krosna  
Piotr Majewski

A