

w sprawie powołania stałej Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych z zakresu organizacji imprez kulturalnych w mieście oraz określenia zadań i zasad pracy Komisji.

Na podstawie art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450)

zarządza, się co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450).

§ 2

1. W skład Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją” wchodzi:

- 1) Bronisław Baran – przewodniczący,
- 2) Grzegorz Półchłopek – zastępca przewodniczącego,
- 3) Katarzyna Bienia – członek
- 4) Małgorzata Błaż- członek,
- 5) Michał Bęben – członek,
- 6) Wanda Belcik –członek (Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Krośnieńskiej),

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 3

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby wymienione w § 2 w przypadku gdy reprezentują organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w konkursie na realizację zadania. W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Do członków biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania

administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika. W tym celu każdy członek przed rozpoczęciem pracy Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Ustala się następujące zadania i zasady pracy Komisji:

1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na podstawie analizy oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz wskazanie ofert *najkorzystniejszych*, z uwzględnieniem treści art. 15 ust. 1 i 2 ustawy oraz zasad i kryteriów określonych w ogłoszonym konkursie.
2. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
3. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach. Z każdego etapu sporządzany jest protokół przez osobę wybraną spośród składu komisji. W pierwszym etapie zespół w składzie: wiceprzewodniczący i co najmniej dwóch członków komisji wskazanych przez przewodniczącego, spośród osób określonych w § 2 dokonuje otwarcia kopert oraz oceny złożonych ofert pod względem formalnym.
4. Dla ofert sporządza się zbiorczą kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Oferta, która nie spełnia warunków formalnych podlega odrzuceniu.
6. Etap drugi to ocena merytoryczna ofert, którą dokonuje Komisja w składzie co najmniej czterech członków, wskazanych przez przewodniczącego Komisji spośród osób określonych w § 2 ust. 1.
7. Zastępca przewodniczącego lub wskazana przez niego osoba biorąca udział w pierwszym etapie postępowania konkursowego przedstawia Komisji sprawozdanie dotyczące oceny formalnej ofert.
8. Oceny merytorycznej dokonuje się na karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Ostateczna ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.
9. Oferty, które uzyskają w ocenie merytorycznej poniżej 20 punktów, nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji do dofinansowania.
10. Komisja niezwłocznie przekazuje protokół Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanych środków publicznych. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Na podstawie ogłoszonych wyników, Gmina Miasto Krosno zawiera pisemną umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
my n
Piotr Przytocki

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 1269/18
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

.....
(Imię i nazwisko członka
Komisji Konkursowej)

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450) oraz art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) **o ś w i a d c z a m**, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej.

Ponadto zgodnie z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450), **o ś w i a d c z a m**, że nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 3 w/w ustawy biorących udział w Konkursie.

.....
Podpis

Krosno, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1269/18
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia...¹⁷ kwietnia 2018 r.

Nazwa zadania: Organizacja imprez kulturalnych w mieście

L. p.	Ofereant	Nazwa zadania	Oferta złożona w terminie	Oferta złożona na formularzu zgodnym ze wzorem	Oferta zawiera szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania	Oferta zawiera szczegółową kalkulację kosztów spójną z harmonogramem i zakresem rzeczowym zadania	Załączono oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta	Oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie	Oferta spełnia wymogi formalne		
									tak	nie	
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	

Podpisy komisji:

Zatwierdzam:

Krosno,

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT (zbiorowa)
złożonych na realizację zadania publicznego dla mieszkańców miasta Krosna

Nazwa zadania: Organizacja imprez kulturalnych w mieście

Lp	Oferent	Nazwa zadania	Wynik oceny formalnej	Całkowity koszt zadania	Wnioskowana kwota	Kryterium oceny				Razem punktów	Proponowana wysokość dotacji
						Możliwość realizacji zadania publicznego	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich		
1.						5	15	15	5	40	

Podpis członków Komisji :

1.
2.
3.
4.
5.