

ZARZĄDZENIE Nr ¹²²³...../18
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 9... marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna na rok 2018

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) w związku z art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450) na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację obozu socjoterapeutycznego dla młodzieży ze środowisk dotkniętych problemem uzależnienia”;
- 2) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form profilaktycznych, w tym wypoczynku letniego”;
- 3) „Prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie półkolonii w okresie wakacji”;
- 4) „Podejmowanie działań w zakresie promocji i organizacji wolontariatu”;
- 5) „Podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia”;
- 6) „Wspieranie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez łagodzenie skutków ubóstwa”.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna – www.bip.umkrosno.pl w zakładce „Ogłoszenia i konkursy”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna przy ul Lwowskiej 28A oraz na stronie internetowej www.cwop.krosno.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym

PREZYDENT
Miasta Krosna,
Piotr Przytocki

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450) oraz uchwały Nr L/1072/17 Rady Miasta Krosna z dnia 27 października 2017 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Krosno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Krosna
w 2018 roku

I. RODZAJ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW :

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych w zł przeznaczona na realizację zadania w 2018 r	Termin realizacji zadania	Wysokość przekazanej dotacji w 2017 r. w zł
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację obozu socjoterapeutycznego dla młodzieży ze środowisk dotkniętych problemem uzależnień	20.000,00	23.06. – 2.09.2018 r.	0,00
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form profilaktycznych, w tym wypoczynku letniego	105.000,00	23.06. – 2.09.2018 r.	96.100,00
3.	Prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie półkolonii w okresie wakacji	36.800,00	23.06. – 2.09.2018 r.	28.000,00

4.	Podejmowanie działań w zakresie promocji i organizacji wolontariatu	5.000,00	15.05.- 15.11.2018	4.000,00
5.	Podejmowanie działań w zakresie ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia	20.000,00	15.05.- 15.11.2018	20.000,00
6.	Wspieranie osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez łagodzenie skutków ubóstwa	15.000,00	listopad - grudzień	16.000,00

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450). Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450).
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.
3. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie. Przed podpisaniem powyższej umowy oferenci są zobowiązani przedłożyć umowę zawartą pomiędzy sobą.
4. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

- c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Wartość wkładu własnego. Na wkład własny oferenta składają się środki niefinansowe (wkład osobowy i wkład rzeczowy) i finansowe (środki własne, środki z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego).
 - 1) Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki własne o charakterze **osobowym lub rzeczowym**, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji zadania. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych;
 - 2) Minimalny wkład własny Oferenta:
 - a) w zadaniu nr 1 wynosi 5 % wartości dotacji, w tym wkład osobowy i (lub) rzeczowy maksymalnie 2 % wartości dotacji,
 - b) w zadaniu nr 2 i 3 wynosi 30 % wartości dotacji, w tym wkład osobowy i (lub) rzeczowy maksymalnie 15 % wartości dotacji,
 - c) w zadaniu nr 4 i 5 wynosi 20 % wartości dotacji, w tym wkład osobowy i (lub) rzeczowy maksymalnie 10 % wartości dotacji,
 - d) w zadaniu nr 6 wynosi 10 % wartości dotacji, w tym wkład osobowy i (lub) rzeczowy maksymalnie 5 % wartości dotacji.
3. Zakres, sposób i czas wykonywania pracy wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wolontariusz musi posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
4. Praca wolontariusza będzie rozliczana na podstawie pisemnego oświadczenia wolontariusza o liczbie przepracowanych godzin w zakresie przedmiotu porozumienia.
5. Wykorzystanie wkładu rzeczowego do realizacji zadania rozliczane będzie na podstawie pisemnego oświadczenia realizatora zadania.
6. Adresatami zadań są mieszkańcy miasta Krosna.
7. Oferent jest zobowiązany do wykupienia na czas realizacji zadania publicznego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Do realizacji obozu socjoterapeutycznego wymagana jest wykwalifikowana kadra. Uczestnikami obozu mogą być osoby wskazane przez pedagogów, psychologów szkolnych, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie oraz sądowych kuratorów rodzinnych i nieletnich.
9. Oferty dot. zadania nr 2 powinny zawierać szczegółowy opis działań podejmowanych w ramach profilaktyki uzależnień adekwatny do rodzaju planowanego zadania.
10. Wszystkie formy wypoczynku letniego oferenci mają obowiązek zorganizować na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198 r. z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452),
11. Oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania do przedłożenia zaświadczenia o zgłoszeniu kuratorowi oświaty zamiaru zorganizowania wypoczynku letniego lub półkolonii,
12. Określa się dzienny czas trwania półkolonii od godz. 7.00 do godz. 16.00, przez co najmniej 10 dni
13. W zadaniu nr 2 maksymalna kwota dofinansowania do zakwaterowania i wyżywienia wynosi 40 zł na osobę na dzień.
14. Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji zadań poza granicami kraju.

15. Działania podejmowane w zadaniu nr 6 są przeznaczone w pierwszej kolejności dla osób określonych w ustawie o pomocy społecznej.

VI. KOSZTY:

Koszty niezbędne do realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) osobowe (wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi narzutami – wraz z pochodnymi),
- 2) materiałów edukacyjnych i innych niezbędnych do realizacji opisanych zajęć,
- 3) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- 4) przejazdu,
- 5) zakupu biletów wstępu,
- 6) zakupu nagród,
- 7) zakupu lub wypożyczenia sprzętu (niezbędnego do realizacji zadania),
- 8) administracyjne zadania (nie więcej niż 10% wnioskowanej dotacji), w szczególności:
 - wynagrodzenie koordynatora projektu,
 - wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach projektu,
 - czynsze i opłaty za media (w wysokości proporcjonalnej do użytkowanej przez organizację powierzchni),
 - usługi telekomunikacyjne, Internet,
 - wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie **do dnia 6 kwietnia 2018 r. w godzinach pracy Urzędu**, w Kancelarii Urzędu Miasta Krosna przy ul. Lwowskiej 28a.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodną z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Urzędu Miasta Krosna w terminie określonym w punkcie 1.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji (z informacjami zawartymi w punkcie II.4 oferty).
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oferenci składają:
 - 1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze:
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadczenie, że posiada pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Urzędzie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 30 kwietnia 2018 r.**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania – **maksymalnie 5 pkt,**
 - 2) planowane koszty realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **maksymalnie 20 pkt,**
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie - **maksymalnie 20 pkt,**
 - 4) udział środków finansowych własnych Oferenta, w tym z wpłat od adresatów zadania lub środków pochodzących z innych źródeł - **maksymalnie 40 pkt,**
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - **maksymalnie 10 pkt,**
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich – **maksymalnie 5 pkt** (organizacja, która dotychczas nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzymuje maksymalną ilość punktów).
4. **Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji oferty, która otrzyma mniej niż 55 punktów.**
5. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.cwop.krosno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada niezwłocznie korektę oferty z uwzględnieniem opisu zgodnego z harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, którą akceptuje Prezydent.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia przy ul. Lwowskiej 28 a, pok. 220, tel. (13) 47- 43- 220.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki
Piotr Przytocki

M. Am