

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Krosno, 24 stycznia 2018 r.

RI.042.23.4.2018.J

WARUNKI PRZETARGU

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na oddanie w najem na okres do 31 grudnia 2022 r. infrastruktury wytworzonej w ramach realizacji projektu pn. „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie” (branża lotnicza) w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu ustawicznym

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Przetarg odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.).
- 1.2. Organizatorem przetargu jest Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28A, 38-400 Krosno, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie, zwana także w dalszej części ogłoszenia „Wynajmującym”.
- 1.3. Przetarg organizowany jest w związku z projektem „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie”, zrealizowanym w ramach działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013. Jego celem jest stworzenie warunków do rozwoju gospodarczego i wzrostu potencjału innowacyjnego w regionie oraz transferu wiedzy, poprzez wsparcie przedsięwzięcia polegającego na utworzeniu w Krośnie bazy służącej kształceniu praktycznemu w zakresie nowoczesnych technologii.

2. Przedmiot najmu

- 2.1. Przedmiotem najmu jest infrastruktura wytworzona w ramach realizacji projektu pn. "Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie", na którą składają się:
 - 2.1.1. pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie przy ul. Tysiąclecia 5: laboratorium nawigacji, laboratorium radionawigacji, laboratorium obsługi naziemnej lotnictwa i napraw lotniczych, laboratorium budowy i eksploatacji statków powietrznych;

- 2.1.2. pomieszczenia przynależne do pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.1.1.;
 - 2.1.3. statki powietrzne (2 motoszybowce, 4 szybowce) oraz urządzenia dodatkowe (2 wyciągarki szybowcowe i 2 przyczepy do transportu szybowców);
 - 2.1.4. miejsce hangarowe o powierzchni ok. 500 m², przeznaczone do przechowywania sprzętu wskazanego w pkt. 2.1.3., zlokalizowane w budynku przy ul. Lotników 20, z bezpośrednim dostępem do Lotniska Krosno.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu najmu znajduje się w załączniku nr 1 do Warunków Przetargu.
- 2.3. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 2.1.1. i 2.1.2., położone są w budynku posadowionym na nieruchomości gruntowej o numerze ewidencyjnym 5/5, obręb ewidencyjny Przemysłowa, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00015535/0. Właścicielem nieruchomości jest Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno. Nieruchomość znajduje się w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno. Wyposażenie pomieszczeń stanowi własność Gminy Miasto Krosno, którą użytkuje Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie.
- 2.4. Statki powietrzne oraz urządzenia dodatkowe, o których mowa w pkt. 2.1.3., stanowią własność Gminy Miasto Krosno, którą użytkuje Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie.
- 2.5. Miejsce hangarowe, o którym mowa w pkt. 2.1.4., zlokalizowane jest w budynku przy ul. Lotników 20, posadowionym na nieruchomości gruntowej o numerze ewidencyjnym 376/17, obręb ewidencyjny Przemysłowa. Działka nr 376/17 powstała w wyniku podziału działki nr 376/11, dla której Sąd Rejonowy w Krośnie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KS1K/00092034/1. Właścicielem nieruchomości jest Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno.
- 2.6. Przedmiot najmu jest wolny od obciążeń i innych zobowiązań.
- 2.7. W czasie trwania umowy najmu Wynajmujący może zmienić miejsce hangarowania statków powietrznych na inny budynek, posiadający dostęp do Lotniska Krosno. W takim przypadku zawierany jest aneks do umowy najmu. Zmiana miejsca hangarowania statków powietrznych nie powoduje zmiany kwot czynszu najmu.

3. Przeznaczenie przedmiotu najmu

- 3.1. Przedmiot najmu przeznaczony jest do prowadzenia działalności w zakresie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, tj. usług szkoleniowych polegających na organizowaniu odpłatnych i/lub nieodpłatnych szkoleń teoretycznych i praktycznych, kursów z zakresu nowoczesnych technologii związanych z branżą lotniczą oraz nauki pilotażu.
- 3.2. Najemca wybrany w niniejszym przetargu może prowadzić działalność, o której mowa pkt. 3.1., przez siedem dni w tygodniu, zgodnie ze szczegółowym miesięcznym harmonogramem wykorzystania infrastruktury, uzgodnionym i zaakceptowanym w formie pisemnej przez Wynajmującego.

3.3. Miejscem prowadzenia działalności z wykorzystaniem przedmiotu najmu, o której mowa w pkt. 3.1., jest Miasto Krosno.

4. Okres najmu

Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony do 31 grudnia 2022 r.

5. Warunki udziału w przetargu

5.1. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia oraz dysponują osobami zdolnymi do prowadzenia działalności w zakresie szkolenia lotniczego. Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki:

5.1.1. posiadać certyfikat zatwierdzonej organizacji szkolenia ATO, uprawniający do:

5.1.1.1. prowadzenia szkoleń lotniczych teoretycznych i praktycznych do uzyskania licencji pilota szybowcowego SPL, uprawniający do startu za samolotem i za wyciągarką,

5.1.1.2. prowadzenia szkoleń do uprawnienia instruktora szybowcowego FI(S).

5.1.2. posiadać certyfikat organizacji obsługowej PART 145 lub PART M/F,

5.1.3. posiadać certyfikat organizacji zarządzania ciągłą zdatnością do lotu PART M/G,

5.1.4. dysponować łącznie:

5.1.4.1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia instruktora szybowcowego,

5.1.4.2. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia instruktora uprawniające do szkolenia na motoszybowcach turystycznych,

5.1.4.3. co najmniej jedną osobą posiadającą licencję mechanika szybowcowego,

5.1.4.4. co najmniej jedną osobą posiadającą licencję mechanika uprawniającą do obsługi motoszybowców,

5.1.4.5. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia operatora lotniczych urządzeń naziemnych,

5.1.5. nie posiadać zaległości w opłacaniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5.2. Uprawnienia, o których mowa w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. powinny być zgodne z ustawą z dnia 2 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 959 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Uwzględniane będą również uprawnienia wynikające z przepisów innych niż krajowe.

5.3. Osoby, o których mowa w punkcie 5.1.4., powinny być zatrudnione przez Oferenta na podstawie umowy o pracę.

5.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1., Oferent powinien złożyć:

5.4.1. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów, o których mowa

w pkt. 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.,

- 5.4.2. oświadczenie stwierdzające, że Oferent dysponuje osobami, o których mowa w pkt. 5.1.4. i że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- 5.4.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.4.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Obowiązki Najemcy

- 6.1. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w pkt. 3.1. i w czasie określonym w pkt. 3.2.
- 6.2. Najemca zobowiązany jest do dbałości o przedmiot najmu, w tym w szczególności do:
 - 6.2.1. korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji i wiedzy technicznej, przepisami bhp, a w przypadku statków powietrznych i innych urządzeń – przestrzegania instrukcji użytkownika, instrukcji obsługi technicznej oraz dopełniania wszelkich obowiązków związanych z ich eksploatacją, jakie wynikają z przepisów prawa,
 - 6.2.2. ochrony przedmiotu najmu przed uszkodzeniem. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia niebędące skutkiem prawidłowego użytkownika. Najemca ponosi odpowiedzialność za osoby prowadzące szkolenia,
 - 6.2.3. dokonywania niezbędnych bieżących kontroli pomieszczeń oraz urządzeń i statków powietrznych będących przedmiotem najmu,
 - 6.2.4. bieżącej obsługi technicznej wszystkich urządzeń i statków powietrznych własnym staraniem i na własny koszt,
 - 6.2.5. objęcia statków powietrznych zarządzaniem ciągłą zdatnością do lotu w terminie do 3 miesięcy od zawarcia umowy najmu,
 - 6.2.6. zapewnienia użytkownika przedmiotu najmu wyłącznie przez personel posiadający odpowiednie, wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia,

- 6.2.7. niedokonywania bez zgody Wynajmującego jakichkolwiek modyfikacji w układach i strukturze urządzeń i statków powietrznych oraz zmian adaptacyjnych w pomieszczeniach,
 - 6.2.8. utrzymywania czystości i porządku w obrębie powierzchni hangarowej oraz miejsc parkingowych,
 - 6.2.9. zabezpieczania użytkowanych pomieszczeń i sprzętów po zakończonej pracy.
- 6.3. Najemca jest zobowiązany do ubezpieczenia przedmiotu najmu, w tym:
- 6.3.1. w odniesieniu do całości przedmiotu najmu – ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną wynoszącą 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia z włączeniem odpowiedzialności cywilnej najemcy, w terminie do 10 dni od dnia przekazania przedmiotu najmu,
 - 6.3.2. w odniesieniu do statków powietrznych - ubezpieczenia OC użytkownika statku powietrznego, OC wobec pasażerów, NNW na okres, w którym będą prowadzone szkolenia lotnicze, nie krótszy niż 6 miesięcy w roku. Najemca nie może prowadzić działalności szkoleniowej z wykorzystaniem statków powietrznych w okresach nieobjętych ubezpieczeniem,
 - 6.3.3. w odniesieniu do przyczep do transportu szybowców – ubezpieczenia OC i NNW.
- 6.4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt. 6.3., Najemca doręczy Wynajmującemu każdorazowo w terminie do 3 dni od zawarcia umowy ubezpieczenia.
- 6.5. Najemca jest zobowiązany do wskazywania Wynajmującemu na piśmie okresów, w których zamierza użytkować statki powietrzne, celem zawarcia przez Wynajmującego umowy ubezpieczenia aerocasco na okres 6 miesięcy w roku. Jeżeli Najemca zamierza użytkować statki powietrzne w okresie nieobjętym ubezpieczeniem zapewnionym przez Wynajmującego, powinien na własny koszt wykupić ubezpieczenie aerocasco na ten okres.
- 6.6. Najemca jest zobowiązany do posiadania certyfikatu zatwierdzonej organizacji szkolenia ATO, który uprawnia do prowadzenia szkoleń lotniczych teoretycznych i praktycznych do uzyskania licencji pilota szybowcowego SPL/PL(G), do startu za samolotem i za wyciągarką oraz do prowadzenia szkoleń do uprawnienia instruktora szybowcowego FI(S).
- 6.7. Najemca jest zobowiązany do posiadania certyfikatu organizacji obsługowej PART 145 lub PART M/F. Zakres zatwierdzenia certyfikatu organizacji obsługowej powinien obejmować wszystkie typy statków powietrznych, które stanowią przedmiot najmu. Dopuszcza się możliwość uzyskania zatwierdzenia na typ w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy najmu.
- 6.8. Najemca jest zobowiązany do posiadania certyfikatu organizacji zarządzania ciągłą zdadnością do lotu PART M/G. Zakres zatwierdzenia certyfikatu organizacji zarządzania ciągłą zdadnością do lotu powinien obejmować wszystkie typy statków powietrznych, które stanowią przedmiot najmu. Dopuszcza się możliwość uzyskania zatwierdzenia na typ w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy najmu.
- 6.9. Certyfikaty, o których mowa w pkt. 6.6 – 6.8. powinny być wydane przez Prezesa Urzędu

Lotnictwa Cywilnego lub odpowiedni organ państwa obcego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 6.10. Najemca jest zobowiązany do przekazywania Wynajmującemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów, o których mowa w pkt. 6.6. - 6.8. każdorazowo w terminie 7 dni od dnia ich uzyskania lub przedłużenia.
- 6.11. Wszelkie niezbędne opłaty, związane z użytkowaniem statków powietrznych, w szczególności opłaty z tytułu lądowania, ponosi Najemca.
- 6.12. Najemca ponosi opłaty za zużytą energię elektryczną w miejscu hangarowania statków powietrznych, na podstawie wskazań podlicznika energii elektrycznej.
- 6.13. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu w całości lub części podmiotowi trzeciemu do używania lub w podnajem.
- 6.14. Po zakończeniu okresu najmu Najemca jest zobowiązany do oddania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
- 6.15. Najemca będzie wypełniał obowiązki, wynikające z założeń projektu pn. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie, tj.:
 - 6.15.1. wykorzystywanie przedmiotu najmu w sposób nieograniczający i niekolidujący z prowadzoną statutową działalnością Wynajmującego,
 - 6.15.2. prowadzenie działalności szkoleniowej skierowanej do wszystkich zainteresowanych, w szczególności do pracowników przedsiębiorstw,
 - 6.15.3. wykorzystywanie przedmiotu najmu do przeszkolenia co najmniej 10 pracowników przedsiębiorstw rocznie oraz udokumentowanie tego faktu,
 - 6.15.4. prowadzenie ewidencji działalności szkoleniowej oraz list obecności uczestników szkoleń,
 - 6.15.5. zachowanie przeznaczenia (funkcji użytkowej) przedmiotu najmu.

7. Obowiązki Wynajmującego

- 7.1. Wynajmujący zobowiązuje się do bieżącej konserwacji pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4.
- 7.2. Wynajmujący zapewni dozór, obsługę portiera, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny oraz utrzymanie czystości w obiekcie, o którym mowa w pkt. 2.3.
- 7.3. Wynajmujący udostępni najemcy miejsca parkingowe, znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu, o którym mowa w pkt. 2.3. Miejsca parkingowe będą współdzielone z Wynajmującym.
- 7.4. Wynajmujący zapewni ubezpieczenie aerocasco dla każdego statku powietrznego, na okres 6 miesięcy rocznie, uzgodniony z Najemcą.
- 7.5. Wynajmujący zapewni ubezpieczenie autocasco dla przyczep do transportu szybowców.
- 7.6. Wynajmujący zapewni ubezpieczenie majątkowe całości sprzętu przechowywanego w hangarze.

8. Czynnysz najmu

- 8.1. Wysokość czynszu z tytułu najmu zostanie ustalona w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu.
- 8.2. Kwota miesięcznego czynszu z tytułu umowy najmu stanowić będzie sumę następujących kwot:
 - 8.2.1. miesięcznego czynszu ryczałtowego z tytułu najmu infrastruktury, w wysokości stałej,
 - 8.2.2. miesięcznego czynszu szacunkowego za najem pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.1.1., w wysokości zmiennej, uzależnionej od rzeczywistej liczby godzin zegarowych najmu każdego z laboratoriów. Czynnysz stanowi iloczyn stawki jednostkowej za godzinę zegarową najmu laboratorium oraz liczby godzin zegarowych najmu laboratoriów,
 - 8.2.3. miesięcznego czynszu szacunkowego za godzinę zegarową lotu statku powietrznego. Czynnysz stanowi iloczyn stawki jednostkowej za godzinę zegarową lotu statku powietrznego oraz liczby godzin zegarowych lotu.
- 8.3. Czynnysz będzie płatny z dołu na rachunek bankowy Wynajmującego, na podstawie faktury VAT z 14- dniowym terminem płatności, wystawionej w terminie do 10. dnia następnego miesiąca.
- 8.4. Wysokość czynszu może być aktualizowana raz do roku o wskaźnik określony w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, publikowany w Monitorze Polskim.
- 8.5. Wystawcą faktur VAT jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno, natomiast podatnikiem – Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno, NIP 684-00-13-798.
- 8.6. Naliczanie czynszu rozpocznie się od dnia przekazania Najemcy przedmiotu najmu.

9. Cena wywoławcza

- 9.1. Wywoławczy miesięczny czynsz ryczałtowy z tytułu najmu infrastruktury, w wysokości stałej, o którym mowa w pkt. 8.2.1., wynosi 600,00 zł (słownie netto: sześćset złotych).
- 9.2. Wywoławcza stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu laboratorium, o której mowa w pkt. 8.2.2., wynosi 32,50 zł (słownie netto: trzydzieści dwa złote 50/100).
- 9.3. Wywoławcza stawka jednostkowa za godzinę zegarową lotu statku powietrznego, o której mowa w pkt. 8.2.3., wynosi 12,00 zł (słownie netto: dwanaście złotych).
- 9.4. Do cen uzyskanych w przetargu zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

10. Sposoby uzyskania dodatkowych informacji na temat przedmiotu najmu

- 10.1. Wszelkie pytania dotyczące przetargu należy kierować na adres e-mail: ri@um.krosno.pl, wpisując w tytule wiadomości: „Przetarg na najem infrastruktury”.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 10.2. Ze stanem prawnym nieruchomości można zapoznać się w Urzędzie Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 A, 38-400 Krosno, pokój nr 124, w następujących dniach i godzinach: poniedziałki – w godz. 7.30 – 16.30, wtorki, środy i czwartki – w godz. 7.30 – 15.30, piątki- w godz. 7.30 – 14.30.
- 10.3. Ze stanem faktycznym przedmiotu najmu można zapoznać się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu godziny z sekretariatem, tel. 13 43 215 61.

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaklejonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **„Przetarg nieograniczony na najem infrastruktury wytworzonej w ramach realizacji projektu pn. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Krośnie (branża lotnicza) – nie otwierać przed dniem 26.02.2018 r. przed godz. 11.00.”.**
- 11.2. Pisemne oferty złożone w zamkniętych kopertach powinny zawierać:
 - 11.2.1. datę sporządzenia oferty,
 - 11.2.2. imię, nazwisko i adres Oferenta - w przypadku osób fizycznych, nazwę i siedzibę Oferenta – w przypadku innych podmiotów,
 - 11.2.3. oferowaną cenę, w tym:
 - 11.2.3.1. kwotę miesięcznego czynszu ryczałtowego z tytułu najmu infrastruktury w wysokości stałej,
 - 11.2.3.2. stawkę jednostkową za godzinę zegarową najmu laboratorium,
 - 11.2.3.3. stawkę jednostkową za godzinę zegarowa lotu statku powietrznego.
 - 11.2.4. dowód wpłaty wadium,
 - 11.2.5. numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wpłacone wadium,
 - 11.2.6. oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 11.2.7. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów, o których mowa w pkt. 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3.,
 - 11.2.8. oświadczenie stwierdzające, że Oferent dysponuje osobami, o których mowa w pkt. 5.1.4. i że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - 11.2.9. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 11.2.10. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Oferent zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 11.3. Zaleca się przygotowanie oferty na formularzu przygotowanym przez Organizatora Przetargu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 11.4. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osoby przez niego upoważnione. W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
- 11.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.6. Organizator Przetargu wezwie Oferentów, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu. Uzupelnieniu nie podlega cena oferty oraz wadium.
- 11.7. Organizator Przetargu może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym terminie.

12. Wadium i termin związania ofertą

- 12.1. Wadium w wysokości 1 000,00 zł; (słownie: jeden tysiąc złotych) powinno wpłynąć przelewem na rachunek bankowy Organizatora Przetargu, prowadzony w Banku Pekao S.A. Podkarpackie Centrum Korporacyjne w Rzeszowie nr 44 1240 2311 1111 0010 6149 4238 w terminie do dnia 26.02.2018 r. do godz. 10.00. W tytule należności należy umieścić zapis: „Wadium za najem infrastruktury”.
- 12.2. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej.
- 12.3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert.

13. Termin i miejsce składania ofert

- 13.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 26.02.2018 do godz. 10.00, w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5, 38-400 Krosno.
- 13.2. Organizator przetargu niezwłocznie zwraca Oferentowi ofertę złożoną po terminie.

14. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.02.2018 r. o godz.11.00 w sali nr 025 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Krośnie, ul. Tysiąclecia 5.

15. Zasady poprawiania omyłek w ofercie

15.1. Wynajmujący poprawia w ofercie:

15.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,

15.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,

15.1.3. inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.2. Informację o poprawieniu omyłek Organizator Przetargu zamieści w informacji o wynikach przetargu.

16. Odrzucenie oferty

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

16.1. nie zawiera ceny (ryczałtowej i stawek jednostkowych),

16.2. wadium nie wpłynęło na wskazany rachunek bankowy w wymaganym terminie,

16.3. Oferent w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oferty o żądane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty lub złożone na wezwanie Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty nie zawierają wymaganych informacji,

16.4. Oferent w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty.

17. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty

17.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów obliczonych jako sumę punktów uzyskanych w następujących kryteriach:

17.1.1. kryterium I – oferowany miesięczny czynsz ryczałtowy z tytułu najmu infrastruktury – max. 50 punktów

Oferta z najwyższą oferowaną stawką miesięcznego czynszu ryczałtowego otrzyma maksymalną liczbę 50 punktów.

Punktacja pozostałych ofert obliczana będzie według wzoru:

$$P_n = (C_n / C_{\max}) \times 50$$

n- oznaczenie oferty,

P_n –liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,

C_n – zaoferowana stawka miesięcznego czynszu ryczałtowego z tytułu najmu infrastruktury,

C_{max} – najwyższa zaoferowana w przetargu stawka miesięcznego czynszu ryczałtowego z tytułu najmu infrastruktury.

17.1.2. kryterium II – oferowana stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu laboratorium

Oferta z najwyższą oferowaną stawką jednostkową za godzinę zegarową najmu laboratorium otrzyma maksymalną liczbę 25 punktów.

Punktacja pozostałych ofert obliczana będzie według wzoru:

$$P_n = (C_n / C_{max}) \times 25$$

n- oznaczenie oferty,

P_n –liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,

C_n – zaoferowana stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu laboratorium,

C_{max} – najwyższa zaoferowana w przetargu stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu laboratorium.

17.1.3. kryterium III – oferowana stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu statku powietrznego

Oferta z najwyższą oferowaną stawką jednostkową za godzinę zegarową najmu statku powietrznego otrzyma maksymalną liczbę 25 punktów.

Punktacja pozostałych ofert obliczana będzie według wzoru:

$$P_n = (C_n / C_{max}) \times 25$$

n- oznaczenie oferty,

P_n –liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,

C_n – zaoferowana stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu statku powietrznego,

C_{max} – najwyższa zaoferowana w przetargu stawka jednostkowa za godzinę zegarową najmu statku powietrznego.

17.2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Organizator Przetargu wezwie Oferentów, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych.

18. Zawiadomienie o wyborze oferty

18.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wszystkich Oferentów.

18.2. W zawiadomieniu Oferenta, którego ofertę wybrano, wskazuje się termin zawarcia umowy.

19. Skutki uchylania się od zawarcia umowy najmu

19.1. Wynajmujący zatrzyma wadium w przypadku gdy:

19.1.1. wybrany Oferent nie stawi się w wyznaczonym terminie w celu zawarcia umowy,

19.1.2. wybrany Oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

19.2. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Organizator Przetargu będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert złożonych w przetargu.

20. Zmiana warunków przetargu, odwołanie przetargu, unieważnienie przetargu

Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu przed upływem terminu składania ofert lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Informację o zmianie warunków przetargu lub odwołaniu przetargu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

21. Dodatkowe informacje

Dokumentacja przetargowa zamieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna: <http://www.bip.umkrosno.pl> w zakładce „Gospodarka nieruchomościami”, pozycja „Przetargi”.

22. Wykaz załączników

Zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu najmu,

Zał. nr 2 – Formularz oferty,

Zał. nr 3 – Wzór umowy najmu.