PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

Zarządzenie Nr.1106/17
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 6 grudnia 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „ Udzielenie schronienia osobom bezdomnym w 2018r."

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875), art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5, art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pt. „Udzielenie schronienia osobom bezdomnym w 2018r." w okresie od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krosna www.bip.umkrosno.pl, w zakładce „OGŁOSZENIA I KONKURSY", na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krosna oraz na stronie internetowej Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych www.cwop.krosno.pl, w zakładce „Ogłoszenia i konkursy".

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone na konkurs zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krosna.

§ 4

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krosna, na podstawie opinii Komisji Konkursowej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Małysko-Beben

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym
Teresa Rygiel
Radca Prawny

do Zarządzenia nr 1106 /17
z dnia 6. grudnia 2017r.

Prezydent Miasta Krosna

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875), art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5, art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

i zaprasza do składania ofert

w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Udzielenie schronienia osobom bezdomnym w 2018r."

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI

1. Nazwa zadania:
   „Udzielenie schronienia maksymalnie 15 osobom bezdomnym w 2018r."
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018r.

II. PODMIOT UPRAWNIONY

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI, RODZAJ ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

Rodzaj zadań: Udzielenie schronienia osobom bezdomnym.
Udzielenie schronienia osobom bezdomnym polega na:

1) świadczeniu usług przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu,
2) umożliwieniu całodobowego przebywania w schronisku osobom bezdomnym, w tym zapewnieniu miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 stopni Celsjusza,
3) umożliwieniu korzystania z węzła sanitarnego, wymiany odzieży, prania i suszenia odzieży,
4) umożliwieniu spożycia posiłków,
5) prowadzeniu działań wspierających w zakresie współpracy z właściwymi podmiotami w obszarze działań wzmacniających aktywność osób bezdomnych w kierunku wyjścia z bezdomności i uzyskania samodzielności życiowej, w tym wsparcia w walce z uzależnieniami,
6) zapewnieniu wykwalifikowanej kadry placówki, w tym co najmniej jednego opiekuna dla osób przebywających w schronisku,
7) dysponowaniu obiektem (spełniającym odpowiednie warunki stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno – higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) posiadającym:

    a) pomieszczenia wyposażone w łóżka z materacem i pościelą oraz szafki osobiste, przy czym powierzchnia przypadająca na
    1 osobę nie może być mniejsza niż 4m2,
    b) sanitariaty wyposażone w urządzenie natryskowe, wc, umywalki, z bieżącą ciepłą i zimną wodą oraz gwarantujące przeprowadzenie zabiegów higienicznych,
    c) wyposażone pomieszczenie do spożywania posiłków,
    d) pralnię wyposażoną w co najmniej 1 pralkę i suszarnię,
    e) pomieszczenie biurowe,
    f) pomieszczenie magazynowe odzieży, bielizny, pościeli, umożliwiające wymianę rzeczy brudnych i czystych,
    g) magazyn środków chemicznych,
    h) wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych,
    i) wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do internetu.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

W budżecie Gminy Miasto Krosno na rok 2018 przewidziano kwotę 189.000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

V. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Krosna nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych.
3. Prezydent Miasta Krosna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
   a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
   b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
   c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanymi w ofercie.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Prowadzenie schroniska musi być zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 r. poz. 953).
5. Przewidziany w budżecie Gminy Miasto Krosno koszt pobytu jednej osoby bezdomnej w schronisku rozliczony będzie proporcjonalnie do ilości dni pobytu osoby bezdomnej w schronisku w danym miesiącu kalendarzowym.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia 27.12.2017r. do godz. 15^{30} w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie, przy ul. Piastowskiej 58.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt.„ Udzielenie schronienia osobom bezdomnym w 2018r."

2. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.
4. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.

VIII. WYMOGI FORMALNE:

1. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa załącznik nr 1, nr 3 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy" lub wstawić cyfrę „0" (zero)
   w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.
4. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć następujące oświadczenia:
   1) oświadczenie, że oferent dysponuje rachunkiem bankowym o numerze.....;

2) oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
4) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zgodna z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2017 r. w standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2017 r. poz. 953);
5) oświadczenie, że oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań.

X. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 28.12.2017 r.
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817)	**Max. liczba**
Możliwość realizacji zadania publicznego.	**20**
Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	**20**
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne.	**40**
Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich (organizacja, która do tej pory nie współpracowała z Gminą Miasto Krosno otrzyma maksymalną ilość punktów).	**20**
	RAZEM 100

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
5. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane zadanie.
6. Ocena ofert dokonywania jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty Kartę oceny formalnej i merytorycznej. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół, który będzie przedłożony Prezydentowi Miasta Krosna.
7. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie 5 dni roboczych od ich ogłoszenia. Ponadto w/w informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasto Krosno. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Krosno oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie.
9. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

XI. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych przez Gminę Miasto Krosno w roku 2016 i 2017 poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa z art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2016 na zadanie publiczne „ Prowadzenie kuchni i schroniska dla bezdomnych" wydatkowano 45.000 zł

W roku 2017 na zadanie publiczne „ Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez zapewnienie posiłków i schronienia dla bezdomnych" wydatkowano 50.000 zł.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:
   a) nie wpłynęła żadna oferta,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Piastowskiej 58, pokój 39, tel. (13) 43 204 59.

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Małysko-Bęben

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym
Teresa Rygiel
Radca Prawny

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki