PREZYDENT MIASTA KROSNA
38-400 KROSNO
ul. Lwowska 28A

zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 1091/17
Prezydenta Miasta Krosna
z dnia 24 listopada 2017 r.

K. 426.1.35 .2017.C

Krosno, 24.11.2017 r.

PREZYDENT MIASTA KROSNA

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 5 grudnia 2016 poz. 3748) o w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW

NA WSPARCIE REALIZACJI PROJEKTÓW

Z ZAKRESU TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH

ROZWOJOWI SPORTU W 2018 R.

I. RODZAJ ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW ORAZ FORMA WYPŁATY PRZYZNANEJ DOTACJI:

1. W ramach ogłoszonego konkursu wybrane zostaną projekty, których przedmiotem będzie realizacja zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2018 r. poprzez wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
   - poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Miasta Krosna;
   - osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie projektu;
   - zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Krosna do różnorodnych form aktywności sportowej;
   - popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
   - promocji sportu i aktywnego stylu życia;
   - kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta Krosna oraz promocja miasta poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
   - poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.
2. Wysokość środków publicznych zaplanowana w projekcie uchwały budżetowej na rok 2018, na realizację zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2018 r wyłonionych w drodze ogłoszonego konkursu wynosi: **598 000,00 zł.**
3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków na zadanie zarezerwowane w budżecie Gminy Miasta Krosna na 2018 r.
4. Formą wypłaty dotacji będzie przekazanie środków podmiotom wyłonionym w drodze ogłoszonego konkursu wniosków na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą Miastem Krosno a Beneficjentem na poczet poniesienia kosztów projektu przez beneficjenta po zawarciu umowy, określonych szczegółowo we wniosku oraz aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, które stanowić będą załączniki do umowy na realizację projektu.

II. PODMIOT UPRAWNIONY DO SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie dofinansowania są stowarzyszenia kultury fizycznej, sportowe spółki akcyjne lub spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Krosna.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU:

1. **Termin realizacji projektów ustala się od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 30 grudnia 2018 r.** Podmioty, które będą realizowały zadania od dnia 2 stycznia 2018 r. do czasu zawarcia umowy finansują projekt ze środków własnych na własną odpowiedzialność. W przypadku otrzymania dofinansowania na projekty które będą realizowane od dnia 2 stycznia 2018 r. **koszty poniesione przed datą zawarcia umowy będą mogły być rozliczone jako wkład własny. Natomiast koszty te nie będą mogły być rozliczone jako koszty sfinansowane z przyznanej dotacji. Koszty sfinansowane z dotacji będą rozliczane od dnia zawarcia umowy na realizację projektów;**
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji projektu, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Krosno a Beneficjentem;
3. Adresatami projektów są stowarzyszenia kultury fizycznej, sportowe spółki akcyjne lub spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta Krosna;
4. **Dotacja celowa służy realizacji celu publicznego określonego w pkt. I.1 i może być przeznaczone na**:

1) realizację programu szkolenia sportowego w tym pokrycie kosztów organizacji i przeprowadzenia zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach tj. (transport, wyżywienie i zakwaterowanie w przypadku wyjazdowych meczy ligowych i towarzyskich turniejów oraz zgrupowań sportowych, opiekę medyczną, badania lekarskie i koszty odnowy biologicznej, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, opłaty rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów) - Jeżeli dokumenty finansowe wystawiane są w innej kwocie niż złoty powinny zawierać dokładny opis jakiego wydatku dotyczą oraz przeliczenie wskazanej w niej kwoty ze wskazaniem kursu walut z danego dnia według, którego została przeliczona. Dodatkowo do wszystkich tego rodzaju dokumentów finansowych należy dołączyć potwierdzenie zakupu waluty;
2) do każdych dokumentów obcojęzycznych (faktur, rachunków, umów) dołączony powinien być kompletny opis w języku polskim umożliwiających ich prawidłową weryfikację (nazwa wystawcy, nazwa odbiorcy, data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, kwota, przedmiot zakupu);
3) zakup sprzętu sportowego niezaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851 z późn. zm.), odzieży i obuwia sportowego; Na zakupionym w ramach przyznanej dotacji sprzęcie sportowy i odzież sportowej powinno zostać umieszczone logo Krosno Miasto Szkła;
4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników lub wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej w wysokości nieprzekraczającej 50% przyznanej dotacji;
6) sfinansowanie wynagrodzenia delegacji sędziowskich;
7) sfinansowanie kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów;
8) dofinansowanie doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej;
9) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia.

5. **Z wnioskowanej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:**

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot i osoby w nim zrzeszone;
3) zobowiązań podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;
4) remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń służących zawodnikom podmiotu do uprawiania sportu;
5) zakupu i wypożyczenia urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych;

6. Podmiot będący zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym, który będzie miał prawo do odliczenia podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) od zakupów sfinansowanych z dotacji, w ramach złożonego wniosku zobowiązany jest do sporządzenia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji projektu w kwocie pomniejszonej o podatek VAT możliwy do odliczenia;
7. Dofinansowanie nie może przekroczyć 85 % całkowitych kosztów realizacji projektu;
8. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej procentowy udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania powinien zostać zachowany jak we wniosku;
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana;
10. Projekty powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz zgodnie z zawartymi przepisami i standardami.

IV. TERMIN I WARUNKI ROZLICZANIA PROJEKTÓW ORAZ KONTROLI NAD ICH REALIZACJĄ:

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) „Dotacje są to podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz z państwowych funduszy celowych przeznaczone na podstawie niniejszej ustawy, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych".

1. Beneficjent, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji projektu w formie pisemnego sprawozdania na formularzu stanowiącym załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
2. Beneficjenci, którym przyznane zostało dofinansowanie wyższe od kwoty 20 000 zł składają sprawozdanie częściowe z wykonania projektu sporządzone według wzoru, o którym mowa w pkt. 1 w terminie i na warunkach określonych w zawartej umowie;
3. **Beneficjenci, składają sprawozdanie o którym mowa w ust.1 i 2 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania określonego w zawartej umowie jednak nie później niż do dnia 15 stycznia kolejnego roku;**
4. Zwrot dotacji uregulowany został w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. Prezydent, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krosna, może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

1) stan realizacji projektu;
2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
3) prawidłowość wykorzystania środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta;

4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków związanych z realizowanym projektem.

6. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miasta Krosna jest imienne upoważnienie podpisane przez Prezydenta;
7. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych;
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Beneficjent i Miasto;
9. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, w miarę możliwości, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości;
10. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Prezydenta;
11. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent powiadamia Beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

V. WNIOSEK I WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI :

1. **Wnioski** winny zostać sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/691/16 Rady Miasta Krosna z dnia 28 października 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. z dnia 5 grudnia 2016 poz. 3748) o w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadania własnego Gminy Miasto Krosno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Formularz wniosku można otrzymać w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krosna ul. Lwowska 28 a, pok. 335 lub pobrać ze strony internetowej www.cwop.krosno.pl (zakładka – Ogłoszenia i Konkursy);
2. **Wniosek** powinna być podpisany przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Wnioski powinny być wypełnione **czytelnie** we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczętowane w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy: „nie dotyczy" w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych i podpisany przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia;
4. **Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze wniosku;**
5. Wnioski powinny zawierać:

a) podstawowe informacje o złożonym wniosku;
b) dane podmiotu;
c) szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów projektu;
d) oświadczenia.

6. **Kosztorys we wniosku powinien być sporządzony w sposób szczegółowy, czytelny i logiczny z wyszczególnieniem rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie i harmonogramie działań w zakresie realizacji projektu.**
7. **Załączniki** spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzona datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. **Do wniosku należy dołączyć;**

Sprawozdanie merytoryczne za 2016 rok, sprawozdanie finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za 2016 rok.

Jeśli otrzymana dotacja po stronie Beneficjenta może stanowić pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskie j(Dz.Urz.UE 2016 C 202, s.1.), warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

1) dochowanie ze strony beneficjenta wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1).
2) przedstawienie przez beneficjenta wniosku o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* o której mowa wyżej wymaga dodatkowo przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art.37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. , o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. N r 53,poz. 311).

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU KONKURSOWEGO:

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 grudnia 2017** roku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28 a, do godz. 15.30 lub za pośrednictwem poczty (**nie decyduje data stempla pocztowego!**). Wnioski które wpłyną po w/w terminie nie będą objęte procedurą naboru.

Każdy wniosek powinien być złożony w kopercie i opisany w następujący sposób:

WNIOSEK NA WSPARCIE REALIZACJI PROJEKTU Z ZAKRESU TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI SPORTU W 2018 R.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKU, TERMIN DOKONANIA WYBORU PROJEKTÓW:

1. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Krosna;
2. Wnioski rozpatrywane będą w dwóch etapach:

1) Ocena formalna wniosku: Wnioski złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, niespełniające wymagań określonych szczegółowo w pkt. V ogłoszenia lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

2) Wnioski, które spełniły wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytoryczne. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego – maksymalnie **10 pkt;**
b) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu- maksymalnie **5 pkt;**
c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektu - maksymalnie **10 pkt;**
d) możliwość realizacji projektu przez podmiot - maksymalnie **10 pkt;**
e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Miasto Krosno - maksymalnie **5 pkt**,

Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 punktów. Nie przyjmuje się do realizacji wniosku, który otrzymał mniej niż 20 punktów.

3. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krosna, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 19 stycznia 2018 r. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna **www.cwop.krosno.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent przedkłada aktualizację opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu.
2. Projekt powinien być realizowany zgodnie ze złożonym wnioskiem i zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej Klub

przedstawia zaktualizowany kosztorys wraz z harmonogramem. Aktualizacja kosztorysu i harmonogramu stanowią załącznik do umowy.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
4. Zastrzega się prawo do:
   a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcia terminu składania ofert,
   b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
   c) przełożenia terminu ogłoszenia wyników konkursu,
   d) do zmiany wysokości dotacji na realizację zdania w trakcie trwania konkursu,
   e) negocjowania warunków, kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
   f) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kultury i Sportu ul. Lwowskiej 28 a, pok. 335, tel. (0-13) 47-43-335.

PREZYDENT
Miasta Krosna
Piotr Przytocki